

## Bilag 10

### Busovertagelse

10.1 Retningslinjer for syn og skøn .....	2
10.1.1 Tilrettelæggelse .....	2
10.1.2 Synsrapport .....	2
10.1.3 Merpriser og mindrepriser .....	2
10.1.4 De enkelte punkter i synsrapporten .....	2
10.2 Busrapport .....	4
10.3 Vurderingsskema .....	5
10.4 Købekontrakt mellem ny entreprenør og nuværende entreprenør .....	7

## 10.1 Retningslinjer for syn og skøn

I forbindelse med overdragelse af busser skal der foretages syn og skøn af den enkelte bus med henblik på fastsættelse af den endelige overdragelsespris. Syn og skøn foretages af to vurderingsmænd, som er udpeget af henholdsvis den nuværende entreprenør og den nye entreprenør.

I dette bilag beskrives retningslinjerne for dette syn og skøn.

### 10.1.1 Tilrettelæggelse

Syns- og skønsforretning skal være afholdt senest 1 måned inden overtagelsestidspunktet. På vurderingsstedet skal der være en grav, da det skal være muligt at foretage en besigtigelse af undervognen.

Bussen skal være lovlig og funktionsdygtig på overtagelsestidspunktet. Bussen skal som udgangspunkt være i den samme stand og have det samme udstyr både på overdragelses- og på vurderingstidspunktet. Bussen skal på overtagelsestidspunktet være udstyret med de samme destinationsskilte, som har været anvendt i forbindelse med den hidtil udførte kørsel.

### 10.1.2 Synsrapport

I forbindelse med syn og skøn udfærdiger de to vurderingsmænd en fælles detaljeret synsrapport, som de begge underskriver på stedet (se skema sidst i bilaget).

Den nuværende entreprenør kan dog efter modtagelsen af rapporten vælge at udbedre de mangler, der har givet anledning til mindrepriser. Udbedringen skal være foretaget og meddelelse herom sendt til ny entreprenør 14 dage inden overtagelsestidspunktet. I modsat fald indgår manglen som en mindrepris.

### 10.1.3 Merpriser og mindrepriser

Ved syn og skøn skal der ikke tages stilling til selve prisen for bussen. Der skal derimod fastlægges en mer- eller mindrepris, som tager hensyn til, om bussens vedligeholdelsesstand i forhold til dens alder og km-stand vurderes som værende over eller under middel. Mer- eller mindreprisen skal i princippet modsvare forventede mindre eller større driftsudgifter for den nye entreprenør.

Der gives ikke merbetaling for ekstraudstyr, der ikke er indgået særlig aftale om.

Ekstraudstyr, der er i bussen på vurderingstidspunktet, må ikke fjernes inden overdragelsen. Dette gælder dog ikke møntbord.

Der gives ikke fradrag for manglende donkraft og reservehjul.

### 10.1.4 De enkelte punkter i synsrapporten

Nedenfor gennemgås de enkelte punkter i synsrapporten. I skemaet er det ved skravering angivet, om der under det enkelte punkt kan blive tale om mer- og/eller mindrebetaling. Beløbene skal være inklusiv moms.

- Pkt. 1. Karosseriskader. Her anføres også større lakskader ud over naturlig slitage. Mindreprisen er den skønnede udgift til udbedring.
- Pkt. 2. Frontrude. Mindrepris ved stenslag i viskerfeltet og ved revner i ruden – beløbet er omkostningen ved udskiftning.
- Pkt. 3. Sideruder. Mindrepris ved punkterede termoruder – beløbet er omkostningen ved udskiftning.
- Pkt. 4. Lygteglas. Mindrepris ved revner og skader – beløbet er omkostninger ved udskiftning.
- Pkt. 5. Dæk. Det anføres for hvert enkelt hjul, om der er tale om nye (n) eller re-gummierede (r) dæk. Slidbanen anføres i procent af ny. Der gives kun merpris, hvis samtlige dæk har mindst 75% af slidbanen. Merprisen er i så til fælde 8.000 kr.
- Pkt. 6. Stolebetræk. Der gives merpris, hvis betrækket er nyt (under ét år), ensartet og uden skader. Mindreprisen svarer til udgiften til udskiftning eller reparation af skader.
- Pkt. 7-9. Gulv, sider og loft. Mindreprisen svarer til reparationsudgiften for skader.
- Pkt. 10. Motor. Der gives merpris for en ny motor eller en hovedreparation, som har omfattet mindst stempler, foringer, lejer, brændstofpumpe, vandpumpe og starter (eller efter vurdering). Beløbet er 100.000 kr., der afskrives lineært over 200.000 km fra det tidspunkt, hvor udskiftningen/hovedreparationen er foretaget. Ny motor/hovedreparation skal dokumenteres.
- Pkt. 11. Gearkasse. Der gives merpris for ombytning af gearkasse. Beløbet er 50% af regningen, afskrives lineært over 100.000 km.
- Pkt. 12. Aksler (kardan, bagtøj, hjulophæng). Ingen specifik merpris, jf dog nedenfor.
- Pkt. 10-12. Motor, gearkasse og aksler. Der gives merpris (efter vurdering) for ringe slitage, hvis bussen har kørt et antal km på under 50% af det normale (80.000 km/året for bybus, 110.000 for regional, 70.000 for lokal).
- Bemærkninger. Her noteres bl.a. det ekstraudstyr, som bussen har på vurderingstidspunktet.

**10.2 Busrapport**

Busnr \_\_\_\_\_

**Basisoplysninger (udfyldes af ejeren)**

Navn \_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_ Tlfnr. \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Bustype \_\_\_\_\_

Chassisfabrikat \_\_\_\_\_

Karosserifabrikat \_\_\_\_\_

Registreret første gang \_\_\_\_\_

Nuværende reg. nr. \_\_\_\_\_ Stelnummer \_\_\_\_\_

Motortype \_\_\_\_\_ Brændstof \_\_\_\_\_

Gearkassetype \_\_\_\_\_

Km-tæller viser \_\_\_\_\_ Kørt i alt km \_\_\_\_\_

Dato for sidste syn \_\_\_\_\_

Hovedreparation af motor foretaget: \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ nej  
(hvis ja bedes dokumentation vedlægges)

Gearkasse kørt i alt efter evt. hovedreparation \_\_\_\_\_ km

Følgende dele på bussen er ejer bekendt med som værende defekte og/eller kun delvis fun-  
gerende: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dato:        /        Underskrift: \_\_\_\_\_

**10.3 Vurderingsskema**

**Skema for syn og skøn ved overtagelse af bus**

**Udvendigt karrosseri**

- 1. Karrosseriskader
- 2. Frontrude
- 3. Sideruder
- 4. Lygteglas
- 5. Dæk     **HF**                      **VF**  
               n/r\_\_\_\_\_ %            n/r\_\_\_\_\_ %  
               **HB**                      **VB**  
               n/r\_\_\_\_\_ % (i)        n/r\_\_\_\_\_ % (i)  
               n/r\_\_\_\_\_ % (y)        n/r\_\_\_\_\_ % (y)

Merpris	Mindrepris

**Indvendigt karrosseri**

- 6. Stolebetræk
- 7. Gulv
- 8. Sider
- 9. Loft


**Teknik**

- 10. Motor
- 11. Gearkasse
- 12. Aksler
- 13. I alt (pkt. 1-13)


For de punkter under 1-12, hvor der er angivet mer- eller mindrepris, beskrives årsagen på side 2.

Skal synes inden overdragelse

Bemærkninger:

Underskrift:

\_\_\_\_\_  
 Vurderingsmand for sælger

\_\_\_\_\_  
 Vurderingsmand for køber

**Uddybende forklaringer på mer- eller mindrepris**

- 1. Karrosseriskader \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2. Frontrude \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3. Sideruder \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4. Lygteglas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5. Dæk \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6. Stolebetræk \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7. Gulv \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8. Sider \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9. Loft \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 10. Motor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 11. Gearkasse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 12. Aksler \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 10.4 Købekontrakt mellem ny entreprenør og nuværende entreprenør

### Købekontrakt

Mellem underskrevne Sælger

og Køber

er indgået følgende aftale vedrørende overdragelse af de busser som sælger hidtil har anvendt til kørsel for Hovedstadens Udviklingsråd.

### Genstand for overdragelsen

#### § 1

Overdragelsen omfatter \_\_\_\_\_ busser, der er nærmere beskrevet i bilag 1 til nærværende købekontrakt.

Busserne overtages i god og funktionsdygtig stand med fulde tanke inkl. alt eventuelt monteret ekstraudstyr, som det er aftalt, at køber overtager.

Bussernes pris fremgår ligeledes af bilag 1.

Overdragelsen omfatter også udstyr leveret af HUR, som fx billetteringsudstyr og IT-udstyr. Det nævnte udstyr fremgår af bilag 2 til købekontrakten. Det pågældende udstyr prisfastsættes ikke, da det fortsat er HURs ejendom.

#### § 2

Uanset forudgående afholdt syn og skøn i tilknytning til prissætningen af de overdragne busser, forbeholder køber sig ret til senere at rejse krav over for sælger på grund af mangler ved de overdragne busser, der ikke blev konstateret ved eventuelt syn og skøn.

Et sådant krav skal rejses inden 4 uger efter overtagelsesdagen.

Efter udløbet af reklamationsfristen har sælger intet ansvar for fejl og mangler - herunder skjulte fejl og mangler - af nogen art bortset fra vanhjemmel, jf. § 3.

#### § 3

Sælger indestår for, at busserne er sælgers ejendom og i øvrigt ubehæftede.

### Overdragelsesdag

#### § 4

Busserne overtages pr. den \_\_\_\_\_ ved kørselsophør eller efter aftale.  
Overtagelsesstedet er hos sælger.

## Købesummen

### § 5

Købesummen udgør i alt kr.: \_\_\_\_\_

Købesummen er specificeret i bilag 1 til nærværende købekontrakt.

Der betales ikke moms i forbindelse med overdragelsen, jf lov om merværdiafgift § 8, stk. 1, 3. pkt., idet køber er momsregistreret. Se endvidere § 10.

## Købesummens betaling

### § 6

Købesummen deponeres af køber senest 4 bankdage inden overtagelsesdagen i sælgers pengeinstitut.

Den deponerede købesum - med fradrag af 50.000 kr pr bus - frigives tidligst på overtagelsestidspunktet og senest 5 bankdage efter overtagelsesdagen mod sælgers pengeinstituts indeståelse for, at busserne er ubehæftede, jf. § 3, samt under forudsætning af, at busserne er i samme stand, bortset fra naturlig slitage, som på tidspunktet for forudgående afholdt syn og skøn.

Senest 4 uger efter overtagelsesdagen frigives de tilbageholdte 50.000 kr. pr. bus under forudsætning af, at der ikke er indgivet krav om udbedring af fejl og mangler.

Renter af deponerede beløb frem til overtagelsestidspunktet, tilfalder køber. Renter efter overtagelsestidspunktet tilfalder sælger.

## Omregistrering

### § 8

De overtagne busser omregistreres af køber. Omregistreringen finder sted senest 1. hverdag efter overtagelsen. Udgift til omregistrering betales af køber.

Sælger skal sikre, at busserne kan omregistreres uden syn, og skal medvirke aktivt ved købers gennemførelse af omregistreringen.

## Forsikringer

### § 9

Køber overtager ikke sælgers forsikringer.

Køber er ansvarlig over for sælgers eventuelle omkostninger i forbindelse med skader opstået fra overtagelsestidspunktet og frem til omregistrering har fundet sted.



## Momsreguleringsforpligtelser

### § 10

Køber overtager sælgers momsreguleringsforpligtelser, jf. lov om merværdiafgift § 43, stk. 3, nr. 5, og momsbekendtgørelsens §18.

## Omkostninger

### § 11

Omkostningerne til stempeling og oprettelse af nærværende købekontrakt afholdes af køber.

Hver af parterne afholder i øvrigt eventuelle omkostninger til egne rådgivere.

## Tvister

### § 12

Parternes uoverensstemmelser, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er bindende for parterne.

Voldgiftsretten består af 3 medlemmer. Formanden udpeges på begæring af en af parterne af præsidenten for Østre Landsret. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand. Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger formanden voldgiftsmanden.

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Voldgiftsretten kan på en af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne.

Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den anden parts omkostninger.

Sælger:

Køber: