

Bilag 8

Redegørelse for drift og ressourcer

8.1 Personaleressourcer	3
8.1.1 Oversigt over antal medarbejdere	3
8.1.2 Navn på kontaktpersoner til HUR (nøglemedarbejdere).....	3
8.2 Driftsledelse og driftsovervågning.....	4
8.2.1 Åbningstider og telefonbetjeningstider for kundefølgelser på driftskontorerne..	4
8.3 Driftsgennemførelse	4
8.3.1 Selskabets garageringssted(er)	4
8.3.2 Evt planlagt afløsning på strækningen.....	4
8.3.3 Evt underentreprenør	5
8.4 Materieloplysninger	5
8.4.1 Evt andre kørselsopgaver	5
8.4.2 Evt rådighed over andre busser.....	5
8.5 Miljø og arbejdsmiljø	6
8.5.1 Miljøgodkendelser	6
8.5.2 Personaleomsætning og sygefravær	6
8.6 Supplerende driftsredegørelse.....	7
8.6.1 Personaleressourcer	7
8.6.2 Aktiv trafikstyring	7
8.6.3 Driftsgennemførelse	8
8.6.4 Arbejdsmiljø.....	9
8.6.5 Uniformering	10
8.6.6 Uddannelse	11
8.6.7 Kundeservice	11
8.6.8 Information.....	12
8.6.9 Andre oplysninger	12

I dette bilag skal tilbudsgiver blandt andet konkretisere, hvilken organisation og hvilke ressourcer der vil blive anvendt til at gennemføre kørslen. Baggrunden for dette er, at HUR ønsker sikkerhed for, at der er afsat de nødvendige ressourcer, så den samlede løsning af opgaven kan ske i et proaktivt samarbejde.

En forudsætning for et velfungerende samarbejde er tilstrækkelig opmærksomhed på eget ansvar. Den primære forudsætning er, at ledelsen sikrer, at selskabets rolle og ansvar i forhold til HUR er forstået, accepteret og indarbejdet i hele organisationen.

Det er HURs mål, at samarbejdet om et kvalitetsprodukt er baseret på en proaktiv holdning. Det betyder fx

- At driftsforhold sikres på forhånd
- At der udføres aktiv trafikstyring, når og hvor der konstateres uregelmæssigheder i trafikafviklingen
- At indberetninger om uregelmæssigheder indløber hurtigst muligt og på eget initiativ
- At der tages initiativ til udvikling af produktkvalitet og service
- At samarbejdet prioriterer målrettet dialog og gensidig information

HUR ønsker at anspore til selvstændig indgriben og åbenhed over for udfordringer blandt andet gennem tæt dialog om driftskvalitet og fremadrettede emner for udvikling.

Et bærende element er velinformerede kontaktpersoner og medarbejdere, som føler et ansvar for, at de yder en indsats, således at helheden – det samlede kollektive trafiknet – fungerer optimalt.

Faktuelle driftsoplysninger**8.1 Personaleressourcer**8.1.1 Oversigt over antal medarbejdere

Udbudsenhed/ kombinationer	Daglige drifts- ledere	Chauffører	Reservechauffører	Mekanikere	Vaskefolk	Medarbejdere derud- over til aktiv trafiksty- ring i daglig drift	Medarbejdere til aktiv trafik- styring i særlige situationer

8.1.2 Navn på kontaktpersoner til HUR (nøglemedarbejdere)

Ændringer i kontraktperioden skal meddeles HUR.

	Hovedansvar	Garage 1	Garage 2	Garage 3	Garage 4
(navn på garage, jf 8.3.1)					
Ledelsesrepræsentant					
Certificeringsansvarlig					
IT-ansvarlig					
Busradioansvarlig					
Lokaleansvarlig					
Miljøansvarlig					
Kundeansvarlig					
Uddannelsesansvarlig					
Kvalitetsansvarlig					
Informationsansvarlig					
Sikkerhedsrepræsentant					

Der skal udfyldes mindst ét navn pr række (hovedansvarlig og/eller garage(r))

8.2 Driftsledelse og driftsovervågning8.2.1 Åbningstider og telefonbetjeningstider for kundehenvendelser på driftskontorerne

Driftskontorets navn	Åbningstid: Hverdage	Åbningstid: Lørdage	Åbningstid: Søn- og helligdage	Telefonbetj.tid: Hverdage	Telefonbetj.tid: Lørdage	Telefonbetj.tid: Søn- og helligdage

8.3 Driftsgennemførelse8.3.1 Selskabets garageringssted(er)

Udbudsenhed / kombinationer	Lokalitet (navn og adresse)	Lokalitet (navn og adresse)	Lokalitet (navn og adresse)

8.3.2 Evt planlagt afløsning på strækningen

Er der planlagt afløsning på strækningen? Sæt kryds her, hvis dette *ikke* er planlagt: ____ I modsat fald udfyldes skemaet nedenfor:

Udbudsenhed / kombinationer	Linje/linjer	Lokalitet(er)	Linje/linjer	Lokalitet(er)	Linje/linjer	Lokalitet(er)

8.3.3 Evt underentreprenør

Vil der blive benyttet underentreprenør? Sæt kryds her, hvis dette *ikke* er planlagt: _____. I modsat fald udfyldes skemaet nedenfor:

Udbudsenhed / kombinationer	Navn på selskab

8.4 Materieloplysninger8.4.1 Evt andre kørselsopgaver

Ønskes busserne anvendt til andre kørselsopgaver? Sæt kryds her, hvis dette *ikke* er tilfældet: _____. I modsat fald udfyldes skemaet nedenfor:

Andre kørselsopgaver

8.4.2 Evt rådighed over andre busser

Råder selskabet over andre busser, som evt mod særlig betaling kan indsættes til ekstra- eller dubleringskørsel? Sæt kryds her, hvis dette *ikke* er tilfældet: _____. I modsat fald udfyldes skemaet nedenfor:

Antal busser	Bustype og årgang

8.5 Miljø og arbejdsmiljø8.5.1 Miljøgodkendelser

Angiv miljøgodkendelser:

Angiv "hele selskabet" eller enkelte garageanlæg	Miljøcertifikater og lignende: Ja/nej (hvis ja, hvilket system)	Seneste godkendte tilsyn (dato)	Næste planlagte tilsyn (dato)	Arbejdstilsynets tilpassede tilsyn: Ja/nej (hvis ja, hvilket niveau)	Seneste godkendte tilsyn (dato)	Næste planlagte tilsyn (dato)

8.5.2 Personaleomsætning og sygefravær

Angiv personaleomsætning og sygefravær (procentsats) for chauffører inden for de sidste 3 kalenderår:

Personaleomsætn 2003	Personaleomsætn 2004	Personaleomsætn 2005	Sygefravær 2003	Sygefravær 2004	Sygefravær 2005

Personaleomsætning grundet virksomhedsoverdragelse skal fratrækkes den samlede personaleomsætning. Følgende formel ønskes anvendt:

Personaleomsætning = afgang i løbet af året x 100 divideret med det gennemsnitlige antal ansatte.

Hvilken metode er benyttet til beregning af sygefravær: _____

Oplysningerne skal for nuværende entreprenører dække tilbudsgivernes rutekørsel for HUR, og for øvrige bydere skal oplysninger omfatte rutekørsel for andre trafikskaber i Danmark.

8.6 Supplerende driftsredegørelse

Som supplement til ovenstående faktuelle oplysninger ønskes en kort driftsredegørelse specificeret på nedenstående punkter:

8.6.1 Personaleressourcer

8.6.1.1 Evt ændringer i den ved prækvalifikationen præsenterede organisation

8.6.2 Aktiv trafikstyring

8.6.2.1 Beskrivelse af hvordan kommunikationen mellem driftsledelse og busserne vil foregå – såvel i dagtimerne som uden for driftskontorets åbningstid

8.6.2.2 Oplysning om driftsmæssig organisering/dispositioner ved trafikoplægning, trafikuregelmæssigheder, uheld, demonstrationer og større kørselsarrangementer

8.6.2.3 Beskrivelse af trafikstyring

Med IT	
Uden IT	

8.6.3 Driftsgennemførelse

8.6.3.1 Angivelse af hvordan selskabet vil sikre overholdelse af de i udbudsbetingelsernes afsnit 5 nævnte rengøringsprogrammer for lokaler og toiletter

--

8.6.3.2 Angivelse af hvordan selskabet vil sikre gennemførelse af passagertællinger

--

8.6.3.3 Beskrivelse af selskabets billetsalgsorganisation

8.6.4 Arbejdsmiljø

8.6.4.1 Oplysninger om hvordan selskabet sikrer et godt arbejdsmiljø, herunder opfyldelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Oplysningerne skal omfatte følgende områder:

Uheld:

Løft:

Arbejdsstillinger:

Psykisk arbejdsmiljø:

Støj:

Vibrationer:

Indeklima:

8.6.4.2 Oplysning om organisering af selskabets sikkerheds- og samarbejdsudvalg

8.6.4.3 Beskrivelse af hvordan selskabet vil sikre, at chaufførerne kan håndtere konflikter

8.6.4.4 Beskrivelse af selskabets integrationspolitik

8.6.5 Uniformering

Beskrivelse af chaufførernes uniform

8.6.6 Uddannelse

8.6.6.1 Beskrivelse af selskabets forventede efteruddannelse for samtlige ansatte og uddannelse af nye ansatte i hele kontraktperioden. Angiv gerne forventet aktivitetsniveau i kontraktperioden

8.6.6.2 Beskrivelse af hvordan selskabet vil følge op på kvalitetsresultater (kvalitetsmålinger, kvalitetsbrist og udgået kørsel)

8.6.7 Kundeservice

8.6.7.1 Beskrivelse af hvordan selskabet sikrer en god kundeservice, herunder behandling og opfølgning af klager

8.6.8 Information

8.6.8.1 Oplysning om selskabets informationsansvarlige (jf 8.1.2)

8.6.8.2 Beskrivelse af selskabets interne informationstilrettelæggelse, herunder opsætning af information til chaufførerne

8.6.8.3 Beskrivelse af hvordan selskabet sikrer ansvaret for udsendelse af informationsmateriale fra HUR til selskabets medarbejdere

8.6.9 Andre oplysninger