



# **Udbudsbetingelser**

## **E5 – Udbud af ekstrakørsel**

Kontrakter

**Trafikselskabet Movia**

April 2015

## Indhold

<b>1. Udbuddets omfang</b> .....	<b>4</b>
1.1 Udbudsenheder.....	4
<b>2. Busmateriel</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Miljø</b> .....	<b>7</b>
3.1 Arbejdsmiljø.....	7
<b>4. Billetteringsudstyr</b> .....	<b>8</b>
4.1 Rejsekortudstyr .....	8
4.1.1 BusLight.....	8
4.1.2 Det 'fulde' rejsekortudstyr .....	9
<b>5. Reklamer</b> .....	<b>9</b>
5.1 Reklamers indhold.....	9
5.2 Ansvar for reklamers lovlighed.....	11
<b>6. Krav til drifts- og trafikstyring</b> .....	<b>11</b>
6.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold .....	11
6.2 Øvrigt.....	12
<b>7. Betaling</b> .....	<b>12</b>
7.1 Kontraktbetaling .....	13
7.2 Salg af rejsehjemmel.....	13
<b>8. Afgivelse af tilbud</b> .....	<b>13</b>
8.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	15
<b>9. Vurdering af tilbud</b> .....	<b>15</b>
9.1 Tildelingskriterier .....	16
9.2 Annullering .....	16
<b>10. Bydere</b> .....	<b>16</b>
<b>11. Kontraktperiode og kontraktindgåelse</b> .....	<b>16</b>
11.1 Kontraktindgåelse .....	17
<b>12. Oplysningspligt</b> .....	<b>17</b>
12.1 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.....	17
12.2 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med kundehenvendelser .....	17
<b>13. Passagertællinger</b> .....	<b>18</b>
<b>14. Aktindsigt – Offentliggørelse</b> .....	<b>18</b>
<b>15. Misligholdelse, tvistløsning og øvrige juridiske bestemmelser</b> .....	<b>19</b>
<b>Bilag 1 Relevante myndigheder</b> .....	<b>20</b>
<b>KONTRAKT</b> .....	<b>21</b>
<i>Præambel</i> .....	22
§1 <i>Formål/Forudsætninger</i> .....	22
§2 <i>Kontraktgrundlag</i> .....	22
§3 <i>Kontraktperioden</i> .....	22
§4 <i>Operatørens ydelser</i> .....	23
§5 <i>Pris / Betaling</i> .....	23
§6 <i>Skadeforvoldelse</i> .....	23
§7 <i>Diskretion</i> .....	23
§8 <i>Udskiftning af chauffører</i> .....	24
§9 <i>Erstatning</i> .....	24

§10 Misligholdelse .....	24
§11 Modregninger i betalingen .....	25
§12 Tvistigheder/Lovvalg .....	25
§13 Underskrifter.....	26

## 1. Udbuddets omfang

Trafikselskabet Movia, herefter kaldet Movia, udbyder med E5 – Udbud af ekstrakørsel, ekstrakørsel bestående af 115 enkeltture, som især udføres på skoledage.

Den udbudte kørsel udføres inden for Movias geografiske område, og er opdelt i 115 udbudsenheder.

Ekstrakørslen udføres overvejende på tidspunkter, hvor der er behov for øget kapacitet på de eksisterende buslinjer.

Der vil derfor som hovedregel være tale om kørsel mellem trafikknudepunkter/stationer og uddannelsesinstitutioner/større arbejdspladser om morgenen, og et antal ture om eftermiddagen.

### 1.1 Udbudsenheder

Udbuddet er opdelt i følgende udbudsenheder:

Enhed	Linje	Fra	Kl.	Til	Kl.	Køretid	Kører følgende dage (sk = skoledage)							
							ma	ti	on	to	fr	lø	sø	sk
1	101A	Ølby St.	07:40	Køge Handelsskolen	07:45	00:05								
2	101A	Ølby St.	07:50	Køge Handelsskolen	07:55	00:05								
3	101A	Ølby St.	07:50	Køge Handelsskolen	07:55	00:05								
4	101A	Ølby St.	07:50	Capus Køge på Lyngvej	08:00	00:10								
5	101A	Ølby St.	07:53	Køge Gymnasium	08:03	00:10								
6	101A	Ølby St.	08:00	Køge Handelsskolen	08:05	00:05								
7	101A	Ølby St.	08:10	Køge Handelsskolen	08:15	00:05								
8	101A	Ølby St.	08:20	Køge Handelsskolen	08:25	00:05								
9	101A	Campus Køge	13:30	Ølby St.	15:45	02:15								
10	101A	Køge St.	07:42	Campus Køge	07:50	00:08								
11	101A	Køge St.	08:01	Campus Køge	08:03	00:21								
12	102A	Holmebæk Skolen	07:15	Køge St.	07:40	00:25								
13	118	Leen på Gadehavegårdsvej	07:24	Borgerskolen, Taastrup Hovedgade	07:47	00:23								
14	152	Måløv	07:28	Lille Værløse skolen	07:44	00:16								
15	152	Værløse	08:45	Egeskovskolen	08:55	00:10								
16	200S	Rødovre St.	07:19	Lyngby St.	07:58	00:39								
17	201A	Herregårdsvej	07:40	Roskilde Katedralskole	08:08	00:28								
18	201A	Roskilde St.	07:57	Roskilde Katedralskole	08:03	00:06								
19	202A	Roskilde St.	07:40	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	07:55	00:15								
20	202A	Roskilde St.	07:42	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	07:57	00:15								
21	202A	Roskilde St., Sygehuset	07:58	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	08:10	00:12								
22	202A	Roskilde St., Sygehuset	07:59	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	08:11	00:12								
23	202A	Roskilde St., Sygehuset	11:27	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	11:39	00:12								
24	202A	Roskilde St., Sygehuset	11:48	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	12:00	00:12								
25	202A	Roskilde St., Sygehuset	12:09	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	12:21	00:12								
26	202A	Roskilde St., Sygehuset	12:24	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	12:36	00:12								
27	202A	Roskilde St., Sygehuset	15:00	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	15:12	00:12								
28	202A	Roskilde St., Sygehuset	15:15	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	15:27	00:12								

Enhed	Linje	Fra	Kl.	Til	Kl.	Køretid	Kører følgende dage (sk = skoledage)							
							ma	ti	on	to	fr	lø	sø	sk
29	202A	Roskilde St., Sygehuset	15:30	Roskilde St., Sygehuset via Musicon	15:42	00:12								
30	212	Roskilde St.	07:34	Dyreskuepladsen	07:44	00:10								
31	226E	Roskilde St.	07:45	Roskilde Katedralskole	07:51	00:06								
32	230R	Kirke Hyllinge	07:02	Roskilde St.	07:36	00:34								
33	230R	Kirke Hyllinge	07:32	Roskilde St.	08:06	00:34								
34	234	Sorø Byterminal	07:22	Slagelse st.	07:45	00:23								
35	244	Ringstedvej	07:18	Skovskolen	07:45	00:27								
36	245	Egernets Kvarter	07:14	Ølby St.	07:31	00:17								
37	260R	Lidemarksvej	07:20	Køge St.	07:40	00:20								
38	260R	Ved Sandet	07:22	Køge St.	07:42	00:20								
39	306	Slettebjerg	07:38	Brødeskov Skole	07:58	00:20								
40	307	Nødebo Skovskole	07:35	Grønnevangskolen	07:53	00:18								
41	307	Nødebo Skovskole	09:30	Grønnevangskolen	09:48	00:18								
42	307	Indskolinjen Jespervej/Højager	14:10	Nødebo Skovskole	14:30	00:20								
43	307	Udskolingen Østervang	14:35	Nødebo Skovskole	14:53	00:18								
44	307	Grønnevangskolen	16:10	Nødebo Skovskole	16:28	00:18								
45	310R	Slangerup Rutebil St.	07:25	Allerød St.	07:58	00:33								
46	320R	Sandkroen	07:19	Helsingør St.	08:03	00:44								
47	320R	Ramløse	07:50	Helsingør St.	08:03	00:13								
48	320R	Helsingør st.	13:44	Ramløse skole	13:54	00:10								
49	320R	Helsingør st.	14:14	Ramløse skole	14:24	00:10								
50	320R	Helsingør st.	14:44	Ramløse skole	14:54	00:10								
51	320R	Helsingør st.	15:14	Ramløse skole	15:24	00:10								
52	334	Hvidehøjvej	07:32	Krogholmvej - Dam Holme	07:54	00:22								
53	345	Ålsgårde St.	07:32	Espergærde St.	07:56	00:24								
54	345	Espergærde St.	07:58	Espergærde Gymnasium	08:01	00:03								
55	353	Helsingør St.	07:50	Erhvervsskolen	07:58	00:08								
56	353	Helsingør St.	08:05	Erhvervsskolen	08:13	00:08								
57	358	Margrethe Skolen	07:10	Roskilde St.	07:38	00:28								
58	360R	Stenvej	07:40	Helsingør St.	08:04	00:24								
59	380R	Alsønderup kirke	07:25	Hillerød St.	07:49	00:24								
60	390R	Harreshøjvej	07:32	Helsingør St.	08:03	00:31								
61	393	Jordhøjvej/ Svømmehallen	07:28	Frederikssund Private Realskole	07:55	00:27								
62	401A	Nørre Torv	07:48	Campus Ringsted	08:03	00:15								
63	401A	Nørre Torv	07:33	Campus Ringsted	07:48	00:15								
64	401A	Campus	14:49	Ringsted St.	15:03	00:14								
65	420R	Dianalund Station	07:14	Slagelse St.	07:45	00:31								
66	431	Dalmoose	07:18	Slagelse St.	07:52	00:34								
67	431	Flakkebjerg	15:24	Slagelse St.	16:24	01:00								
68	431	Slagelse St.	21:00	Flakkebjerg	21:19	00:19								
69	433	Sørby Magle Kirke	07:31	Slagelse St.	07:55	00:24								
70	467	Vigersted	15:50	Vigersted	16:49	00:59								
71	470R	Skælskør Rutebil Station	07:13	Slagelse St.	07:47	00:34								
72	470R	Skælskør Rutebil Station Bus 2	07:13	Slagelse St.	07:47	00:34								
73	470R	Skælskør Rutebil Station	07:40	Slagelse St.	08:10	00:30								

Enhed	Linje	Fra	Kl.	Til	Kl.	Køretid	Kører følgende dage (sk = skoledage)							
							ma	ti	on	to	fr	lø	sø	sk
74	470R	Skælskør Rutebil Station Bus 2	07:40	Slagelse St.	08:10	00:30								
75	470R	Selandia Slagelse	15:30	Skælskør Rutebil Station	16:03	00:33								
76	500S	Værlæse St.	07:20	Sjælsø Skolen	07:50	00:30								
77	540	Store Merløse	07:12	Holbæk St.	07:50	00:38								
78	560	Vig	07:24	Holbæk St.	07:55	00:31								
79	566	Nykøbing	06:44	Asnæs	07:43	00:59								
80	566	Egebjerg Skole	07:36	Nykøbing Sjælland	07:52	00:16								
81	570	Dianalund St.	07:12	Sorø Busterminal	07:45	00:33								
82	570	Sorø Byterminal	14:49	Dianalund	15:14	00:25								
83	600S	Slangerup	07:13	Hillerød St.	07:38	00:25								
84	600S	Tune Landboskole	07:24	Risø	08:00	00:36								
85	600S	Jyllinge Center	07:25	Roskilde St.	07:45	00:20								
86	600S	Ølstykke	06:55	Roskilde St.	07:30	00:35								
87	601A	Næstved St.	07:50	Sygepleje skolen	07:55	00:05								
88	602	Næstved St.	07:50	Næstved Gymnasium	07:55	00:05								
89	602	Næstved Gymnasium	13:43	Næstved St.	13:51	00:08								
90	603	Næstved St.	07:44	Kasernen	07:57	00:13								
91	603	Næstved St.	08:10	Kasernen	08:23	00:13								
92	660R	Stege	07:10	Vordingborg St.	07:57	00:47								
93	660R	Stege Rutebilstation	07:12	Vordingborg St.	07:59	00:47								
94	660R	Vordingborg St.	15:21	Stege St.	16:07	00:46								
95	661R	Mern	07:16	Vordingborg St.	07:47	00:31								
96	661R	Præstø	07:33	Vordingborg Uddannelsescenter	08:03	00:30								
97	661R	Vordingborg St.	08:05	Vordingborg Uddannelsescenter	08:18	00:13								
98	661R	Vordingborg Uddannelsescenter	13:57	Præstø	14:27	00:30								
99	661R	Vordingborg Uddannelsescenter	14:57	Præstø	15:27	00:30								
100	664	Stege Rutebilstation	06:55	Vordingborg St. (- Nyråd) til Bogø 7.24 - Vordingborg St.	07:54	00:59								
101	664	Vordingborg St.	07:50	Rudolf Steiner Sk. 7.55 - Vo.St. 8.05 - Vo.Uddc. 8.08	08:08	00:18								
102	664	Vordingborg Uddannelsescenter	13:06	Stege Rutebilstation (via Bogø Kostskole)	14:03	00:57								
103	720R	Rødby St.	07:16	Maribo St.	07:31	00:15								
104	730	Nysted St.	07:15	Nykøbing Falster St.	07:40	00:25								
105	780	Stokkemarke	07:19	Maribo St.	07:37	00:18								
106	801A	Helsingør St.	07:52	Hestens Bakke	07:58	00:06								
107	801A	Hestens Bakke	13:45	Helsingør St.	13:55	00:10								
108	801A	Hestens Bakke	15:32	Helsingør St.	15:42	00:10								
109	802	Espergærde St.	07:44	Erhvervsskolen	08:08	00:24								
110	901	Korsør St.	07:08	Slagelse, Skovsø	07:47	00:39								
111	901	Casper Brands Plads	07:19	Slagelse, Skovsø	07:49	00:30								
112	901	Korsør St.	07:23	Slagelse, Skovsø	08:02	00:39								
113	901	Casper Brands Plads	07:27	Slagelse, Skovsø	07:57	00:30								
114	901	Selandia Slagelse	14:32	Korsør St.	15:08	00:36								
115	901	Selandia Slagelse	15:30	Korsør St.	16:06	00:36								

Listen kan downloades fra udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*.

\* Bemærk – Enhed 9 er pendulkørsel og kørslen udføres med 2 stk. 13,7 m busser.

Turene vil følge samme ruteføring som de ordinære busser på linjen, og vil ofte afgå fra udgangspunktet samtidig med de ordinære og køreplanlagte busser.

## 2. Busmateriel

Operatørerne anskaffer selv det fornødne antal busser.

Movia opfordrer operatørerne til at undersøge de udbudte linjer for bump, broer og andre vejforhold, der kan have indflydelse på, hvilke bustyper, der kan betjene de enkelte linjer. Operatøren er ansvarlig for, at det tilbudte materiel er tilpasset kørslen på de udbudte linjer.

Alle busser skal opfylde de krav til indretning, færdselssikkerhed m.v., som myndighederne måtte stille, som eksempelvis i:

- Detailforskrifter for køretøjer
- Bekendtgørelse om særlige krav til busser
- Dimensionsbekendtgørelsen.

Alle busser skal være velvedligeholdte, rene og præsentable.

Busserne skiltes med det aktuelle linjenummer og - om muligt – med destination/bestemmelsessted. Er dette ikke muligt, skiltes "Ekstrakørsel" i såvel front som sidedestinationsskilt.

## 3. Miljø

Alle busser skal til enhver tid opfylde alle lovmæssige miljøkrav, herunder eventuelle emissionskrav i områder, hvor der måtte være indført miljøzoner.

### 3.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde, og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros "*Branchevejledning om busser i rutekørsel*", samt i *Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30* for transport af passagerer (2009). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj

- Vibrationer
- Indeklima
- Arbejdspladsvurdering APV

Operatøren skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige væsentlige områder opfyldes.

Operatøren skal vedlægge tilbuddet en signeret erklæring indeholdende oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt, jf. afsnit 8.

## 4. Billetteringsudstyr

På bussen skal der billetteres efter Movias almindelige takstsystem, herunder med mulighed for brug af rejsekort.

Movias *Rejsehåndbogen* og de heri gældende befordringsbestemmelser er også gældende for kørslen i dette udbud.

### 4.1 Rejsekortudstyr

Alle kunder med rejsekort skal kunne betjenes i bussen.

De operatører, der ikke allerede har busser, hvori der er installeret rejsekortudstyr, skal således indkøbe dette udstyr inden driftsstart.

Der kan her være tale om enten det fulde rejsekortudstyr eller en miniudgave, BusLight.

#### 4.1.1 BusLight

BusLight-udstyr vil kunne anvendes på alle udbudsenheder.

BusLight består af en PDA Motorola MC75A samt en BTR kortlæser. Der kræves ikke nogen egentlig installation, og udstyret kan dermed anvendes i alle busser. MC75A supporteres fremadrettet kun i 3 år.

Med dette udstyr vil kunden kunne checke ind og ud med sit rejsekort. Kunder, der ønsker at købe kontantbillet, må henvises til de busser, der kører de ordinære ruter. Hvis der ikke kan henvises til en ordinær afgang, må kunden henvises til at skaffe anden form for rejsehjemmel, eksempelvis køb af SMS-billet.

Der kan blive tale om, at der skal skiltes med, at bussen er udstyret med BusLight rejsekortudstyr. Skiltningen aftales da med Movia.

Udstyret koster ca. **15.500 kr. ekskl. moms** og skal indkøbes gennem Movia, men betales og finansieres af operatøren. Operatøren afhenter udstyret hos Movia IT.

Operatøren og/eller de chauffører, der skal udføre den udbudte kørsel med BusLight skal på et 3-4



timers kursus inden driftsstart.

Movia står for indkaldelse til og gennemførelse af dette kursus. Operatøren modtager ikke kompensation for de anvendte timer i forbindelse med kurset. Efter undervisning opretter operatøren sine brugere i Rejsekort Back Office.

BusLight skal synkroniseres dagligt, hvilket kræver adgang til et WLAN. De operatører, der ikke selv har installeret et sådant anlæg, opfordres til at søge adgang til et WLAN hos de operatører, der har et sådant.

Movia kan her være behjælpelig med at skabe kontakt.

#### *Vedligeholdelse og support:*

Der kan indgås en serviceaftale mellem operatør og Movia. Operatøren betaler i så fald et fast årligt beløb på kr. 3.000,- pr. sæt ekskl. moms. Udkast til aftalen kan downloades fra udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*.

#### **4.1.2 Det 'fulde' rejsekortudstyr**

Det fulde udstyr koster (inkl. installation) ca. 150.000 kr. (inkl. moms) pr. bus. Hertil kræves ved garageanlægget installeret et WLAN – for de operatører, der i forvejen ikke måtte have en sådan installation. Dette koster (inkl. installation) ca. 70.000 kr. (inkl. moms).

Levering og installation af det fulde rejsekortudstyr sker ligeledes gennem Movia og en af Movia anvist leverandør.

Angående tekniske forskrifter og anvisninger i forbindelse med installationen af det fulde rejsekortudstyr kan henvises til præinstallationsmanualen, som kan rekvireres hos Movia, att.: Rasmus Skriver Mortensen, [RSM@moviatrafik.dk](mailto:RSM@moviatrafik.dk).

Angående driften af rejsekort kan henvises til driftshåndbogen, som ligeledes kan rekvireres hos Movia, att.: Rasmus Skriver Mortensen, [RSM@moviatrafik.dk](mailto:RSM@moviatrafik.dk)

Angående informationer om vedligeholdelse og support, kontakt da Movia, Rasmus Skriver Mortensen, [RSM@moviatrafik.dk](mailto:RSM@moviatrafik.dk) for yderligere oplysninger.

## **5. Reklamer**

Det er tilladt operatøren at reklamere på og i bussen.

### **5.1 Reklamers indhold**

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder eksempelvis ICC Kodeks for Reklamepraksis (1998).

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne, uanset deres form og uanset hvilket medie der anvendes. Det påhviler operatøren at sikre, at modtagerne af reklamebudskabet bliver gjort opmærksom på, at der er tale om reklame, og dermed at forhindre skjult reklame.

Reklamer må ikke tilskynde til voldshandlinger. De må ikke indeholde illustrationer eller beskrivelse af drab, vold eller mishandling, og må ikke på utilbørlig vis spille på overtro og frygt.

Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelser eller bevægelser, og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Reklamer, der henvender sig til børn og unge, skal altid være udformet med en særlig hensyntagen til børn og unges naturlige godtroenhed og manglende erfaring og kritiske sans, som bevirker, at de er lettere at påvirke og nemmere at præge.

Reklamer rettet mod børn og unge må dog aldrig, hverken direkte eller indirekte, opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler.

Det er ikke tilladt at reklamere for tobaksprodukter eller for varer, der fortrinsvis benyttes i forbindelse med tobaksrygning, jf. lov om forbud mod tobaksreklamer mv.

Reklamer for spil skal være i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i spillelovgivningen.

Reklamer for drikkevarer med alkoholisk indhold på 2,8 % eller derover skal følge de retningslinjer for markedsføring af alkoholholdige drikkevarer, som er aftalt mellem en række organisationer, og som trådte i kraft den 1. marts 2000.

Reklamer rettet mod børn og unge må dog aldrig, hverken direkte eller indirekte, opfordre til anvendelse af drikkevarer med et alkoholisk indhold.

Reklamer for lægemidler, sundhedsydelse og medicinsk udstyr skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Der findes detaljerede regler herom i lægemiddeloven, bekendtgørelse om reklame for lægemidler, lov om markedsføring af sundhedsydelse og bekendtgørelse om reklame for medicinsk udstyr.

Det fremhæves, at der efter lægemiddeloven ikke må reklameres for lægemidler, som er:

- Receptpligtige.
- Uegnede til anvendelse, uden at patienten forinden har søgt læge med henblik på diagnosticering eller overvågning af behandlingen.
- Omfattet af lov om euforiserende stoffer.

Reklamer for fødevarer og kosttilskud skal være i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i lov om fødevarer og bekendtgørelse om kosttilskud.

Reklamer skal respektere Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt efter Movias nærmere skøn.

## **5.2 Ansvar for reklamers lovlighed**

I forhold til Movia er det operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående retningslinjer.

Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående. Movia kan også uden begæring vurdere kommende eller aktuelle reklamer.

Operatøren er pligtig til at følge Movias afgørelse af, om en reklame mv. kan vises, og kan ikke rejse noget krav mod Movia som følge af en sådan afgørelse, og har intet retskrav på at vise en reklame.

## **6. Krav til drifts- og trafikstyring**

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte ruter på de aftalte tidspunkter.

For at sikre den aftalte trafikafvikling, er operatøren forpligtet til at føre et løbende tilsyn med afvikling af kørslen, og der skal til enhver tid være mulighed for at kommunikere med busserne, når disse er i drift.

Operatørerne skal være indforstået med, at der i kontraktperioden kan blive tale om mindre ændringer/justeringer i køretiderne.

### **6.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold**

I situationer, hvor trafikale eller andre ydre forhold påvirker den planlagte kørsel negativt, har operatøren pligt til straks at gribe ind. Operatørens dispositioner skal sikre, dels at regelmæssig kørsel genoprettes hurtigst muligt, dels at kunderne generes mindst muligt.

Operatøren har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på den aftalte kørsel løses bedst muligt. Movia forventer, at operatøren efterfølgende deltager aktivt i en afdækning af årsagerne til problemerne, og kommer med forslag til en imødegåelse af fremtidige kapacitetsproblemer.

I gennemførelsen af busdriften skelnes mellem følgende situationer:

#### *Normal trafik situation*

Operatøren forventes straks at gribe aktivt ind i afviklingen af busdriften, når sædvanlige og/eller daglige hændelser i den normale trafik optræder, således at den regelmæssige kørsel genoprettes hurtigst muligt. Sædvanlige og/eller daglige hændelser er f.eks. ulovligt parkerede biler, kødannelser, mindre vejarbejder, skiftende vejrforhold, forsinkede korrespondancer og andre almindelige hændelser i trafikken.

#### *Usædvanlig trafik situation*

Operatøren forventes også straks at gribe aktivt ind i afviklingen af busdriften, når usædvanlige hændelser opstår, således at flest mulige gener for kunderne afbødes, f.eks. ved opretholdelse af regelmæssig kørsel uden for den berørte del af linjen. Desuden forventes operatøren at igangsætte tiltag, der hurtigst muligt genopretter den regelmæssige kørsel, og at informere Movia Vagtplads om den usædvanlige hændelse. Usædvanlige hændelser er f.eks. større trafikuheld, et væltet træ, optog og andre blokeringer af ruten samt usædvanlig vejrlig i form af isslag, snestorm mv.

#### *Ekstraordinær trafik situation*

Operatørens chauffører skal ved ekstraordinære hændelser efterkomme de driftsmæssige anvisninger, der måtte blive givet fra trafikkontrollørerne i Movia Trafikservice eller fra Movia Vagtplads. Ekstraordinære hændelser er udefrakommende forhold med enten langvarig konsekvens for den enkelte linje eller konsekvens for et større antal linjer på tværs af operatører – forhold, det ikke har været muligt at tage højde for i køreplanlægningen. Det drejer sig f.eks. om større demonstrationer og optog, ekstrakørsel fra større begivenheder og politiets afspærringer af gader mv. (brand, trafikuheld, bombetrussel etc.). Typisk vil der ved ekstraordinære hændelser blive foretaget midlertidige ruteændringer af kortere varighed.

### **6.2 Øvrigt**

Movia skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med operatøren eller en repræsentant for denne. Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager og for at eventuelle fundne sager indsamles, registreres (minimum dato og vognummer). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på driftskontoret i op til 30 dage efter at kørslen har fundet sted og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia Vagtplads om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl. 9-15 på hverdage, må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

## **7. Betaling**

Betalinger mellem Movia og operatøren kan kun ske via en af operatøren oplyst bank- eller girokonto.

### **7.1 Kontraktbetaling**

Operatøren indsender senest den 3. hverdag i hver måned en elektronisk faktura til Movia med opgørelse over foregående måneds udførte ture.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-nr. 5798000016798
- Operatørens navn
- Periodeangivelse
- Antallet af udførte ture
- Linjenummer
- Aftalt pris pr. tur

Der afregnes alene for gennemførte ture.

Movias betalingsbetingelser er 30 dage netto.

Den aftale pris reguleres ikke i kontraktperioden.

Prisen for den enkelte tur pr. enhed, vil være den pris, som flere eller færre ture i forhold til det udbudte antal ture pr. uge afregnes til.

Kontaktperson hos Movia er James Petersen (JEP@moviatrafik.dk).

### **7.2 Salg af rejsehjemmel**

Samtlige indtægter for salg af rejsehjemmel tilfalder Movia.

Salg af kontantbilletter i bussen registreres af rejsekortsystemet, og data sendes til Back Office, når bussen synkroniserer. På basis af disse data foretager Movia afregning over for den operatør, der hos Movia er registreret som bruger/ansvarlig for det rejsekortudstyr, hvorigennem salget er sket.

Beløbet vil blive modregnet i forbindelse med de månedlige afregninger.

## **8. Afgivelse af tilbud**

Dette udbud af almindelig rutekørsel foretages som offentligt udbud i henhold til EU's Forsyningsvirksomhedsdirektiv 2004/17/EF af 31. marts 2004.

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbetingelserne inkl. bilag og Kontrakt
- Tilbudsblanket, inkl. skemaer til uddybning
- Følgebrev indeholdende tro- og loveerklæringer om hhv. om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, om udelukkelsesgrundene og om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold.

- Tidsplan

Det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt på udbudshjemmesiden med internetadressen:

[https://www.ethics.dk/asp4/tender/movia\\_0805\\_20150316.nsf](https://www.ethics.dk/asp4/tender/movia_0805_20150316.nsf)

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom al efterfølgende kommunikation, skriftlig såvel som mundtlig, skal foregå på dansk.

Tilbud skal afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialets bestemmelser og krav, som fastsat af Movia.

Ved afgivelse af tilbud skal anvendes den særlige tilbudsblanket, der kan downloades på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*. Tilbudsblanketten – inkl. skemaer og andre bilag - skal indsendes via udbudshjemmesiden. Alle tilbud skrives i samme tilbudsblanket.

Prisen angives i tilbudsblanketten som en fast pris pr. tur. Antallet af ture pr. uge, der skal udføres, angives ligeledes.

**Da turen på enhed 9 skal gennemføres med to busser, angives prisen pr. tur pr. bus, men antallet af ture pr. uge fordobles.**

Samtlige priser, der skal angives i danske kroner, skal være i prisniveau *maj 2015*. Alle priser skal være inkl. omkostninger i forbindelse med turens gennemførelse, herunder eventuel moms og afgifter.

Alle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, med mindre andet er angivet.

Der kan afgives tilbud på en eller flere af de udbudte enheder, samt kombinationer heraf. Kombinerede tilbud må bestå af op til 6 enheder. Ved afgivelse af kombinerede tilbud skal der samtidig afgives tilbud på de enkelte udbudsenheder, der indgår i kombinationen.

Der kan ikke – ud over kombinationstilbud - afgives tilbud på udbudsenheder, som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

I forbindelse med tilbudsgivningen, skal der på tilbudsblanketten oplyses antallet af de busser, som tilbudsgiver ønsker at indkøbe rejsekortudstyr til (BusLight og/eller fuldt udstyr) i forbindelse med kørslen.

Tilbudsblanketten skal ledsages af følgende skemaer:

- Skema 1: Busoplysningskema
- Skema 2 (evt.): Forbehold og bemærkninger

Skema 1 (Busoplysningskema) skal indsendes for hver tilbudt bustype. Busoplysningskemaer skal påføres løbenumre, der i tilbudsblanketten benyttes til at referere til de gældende busoplysningskemaer.

Forbehold, som tilbudsgiver ønsker taget i betragtning - og som efter udbudsbetingelserne kan tages i

betragtning - skal anføres i skema 2. Eventuelle forbehold, som ikke er anført i et sådant skema, vil således ikke være gældende. Det kræves, at forbehold så vidt muligt prissættes.

Tilbuddene skal endvidere ledsages af:

- Et signeret følgebrev indeholdende tro- og loveerklæringer om hhv. om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, om udelukkelsesgrundene og om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold (udfyldes og signeres via udbudshjemmesidens menupunkt *Afslut tilbud*).

Tilbud, der skal være bindende indtil den 1. september 2015 indsendes på den særlige tilbudsblanket – inkl. bilag - via udbudshjemmesiden.

Fristen for afgivelse af tilbud er

**Mandag, den 18. maj 2015, kl. 12:00**

Ethvert tilbud, der modtages efter dette tidspunkt vil blive afvist.

### **8.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet/forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles til Movia, Kontrakter, via udbudshjemmesiden under menupunktet "*Send Spørgsmål*". Henvendelser med henblik på verifikation af data eller oplysninger i materialet kan rettes telefonisk

Alle stillede spørgsmål - samt de telefoniske forespørgsler, som Movia vurderer kan have generel interesse for de øvrige tilbudsgivere, besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "*Spørgsmål og Svar*". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Operatørerne, der er blevet opfordret til at indgive tilbud, orienteres om offentliggørelse af spørgsmål og svar pr. mail.

Spørgsmål vil så vidt muligt blive besvaret løbende, og senest 6 dage inden udløb af fristen for afgivelse af tilbud. Af hensyn til optimal tilrettelæggelse af processen skal spørgsmål stilles via udbudshjemmesiden senest den 8. maj 2015, kl. 12.00.

Tilbudsgiveren skal således søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål og svar, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, kan tilbudsgiveren enten kontakte Movia telefonisk eller i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

## **9. Vurdering af tilbud**

Efter åbning af de indkomne tilbud vil Movia foretage en foreløbig gennemgang for at afgøre, om tilbuddene opfylder udbudsmaterialets mindstekrav, samt formkravene til tilbuddene.

Kun de konditionsræssige tilbud vil indgå i den efterfølgende evaluering og tildeling.

### **9.1 Tildelingskriterier**

Tildelingskriteriet er "*laveste pris.*"

Den tilbudte pris pr. tur vil blive lagt til grund ved evalueringen af hver af de udbudte udbudsenheder.

### **9.2 Annullering**

Nærværende udbud kan eventuelt helt eller delvist annulleres, eksempelvis hvis de indkomne tilbud ikke ligger inden for de budgetmæssige rammer, og der dermed ikke er den fornødne bevillingsmæssige hjemmel – eller der viser sig ikke at være det tilstrækkelige antal busser med rejsekortudstyr til rådighed.

Tilbudsgiver betales ikke – ej heller ved en eventuel annullering – for udarbejdelse af tilbud.

## **10. Bydere**

Aftale om buskørsel kan indgås med såvel en enkeltperson som et selskab eller en anden juridisk person.

Byderen, for selskaber den ansvarlige leder, skal opfylde de kvalifikationskrav, der er anført i busloven (LBK nr. 1050 af 12/11/2012 - med senere ændringer) og skal have tilladelse fra Trafikstyrelsen til erhvervsmæssig personbefordring.

Det skal efter anmodning kunne dokumentere til Movia, at der foreligger det nødvendige antal tilladelser til den aftalte kørsel. Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med dansk lovgivning.

Hvis byderen er bosat i udlandet, skal opgives en person med bopæl eller hjemsted i Danmark, der kan foretage økonomisk bindende dispositioner på byderens vegne, mod hvem der på byderens vegne kan rettes søgsmål, og med hvem alle forhandlinger kan føres og alle meddelelser gives med bindende virkning for byderen.

Der må kun anvendes underleverandør til driftsudførelsen efter nærmere aftale med Movia, som skal godkende enhver underleverandør.

Operatørerne er forpligtet til at overholde de for området gældende overenskomster og arbejdsmiljøregler og samtlige for området gældende lovbestemmelser i øvrigt.

## **11. Kontraktperiode og kontraktindgåelse**

Kontrakten vil træde i kraft ved underskrift, og driftsstart forventes at blive 10. august 2015. Der kan forekomme mindre variationer.



Kontrakten løber til og med 26. juni 2016.

Kontrakten eller dele heraf kan af begge parter opsiges med et skriftligt varsel på 30 kalenderdage.

### **11.1 Kontraktindgåelse**

Movia vil efter tildeling af kørslen indgå kontrakt med operatøren. Det samlede udbudsmateriale vil være en integreret del af kontraktgrundlaget. Hvis flere tilbud fra samme byder vælges, kan Movia vælge at indgå én eller flere kontrakter om den pågældende kørsel.

## **12. Oplysningspligt**

Operatøren er forpligtet til af egen drift straks at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om alle forhold, der kan have eller kan få betydning for valg af betjeningsområde, betjeningstid, evt. ruteføring og/eller køreplanlægning.

Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse. Evt. overordnede køreplanmæssige korrespondancer til andre bus- og baneforbindelser drøftes løbende i kontraktperioden, med henblik på information til linjens chauffører.

Operatøren er endvidere forpligtet til straks at indberette alle tekniske og funktionsmæssige fejl og problemer med det Movia-krævede rejsekortudstyr.

### **12.1 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.**

Operatøren skal umiddelbart underrette Movia Vagtplads om alle driftsuregelmæssigheder, forsinkelser og lignende, som kan have betydning for Movias besvarelse af forespørgsler fra kunder, pressen eller andre.

Operatøren skal indberette driftsuregelmæssigheder efter Movias anvisninger.

I tilfælde af trafikuheld og overfald på chauffør skal operatøren hurtigst muligt melde uheldet/overfaldet til Movia Vagtplads. Det skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materiel skade, f.eks. brand i bus.

Operatøren skal senest efterfølgende hverdag indberette eventuelle stoppesteder, hvor der efterlades kunder.

### **12.2 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med kundehenvendelser**

Skriftlige kundehenvendelser mv. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter udtalelse fra operatøren.

Henvendelser direkte til operatøren besvares af operatøren, og Movia skal samtidig underrettes ved fremsendelse af kopi af både henvendelsen og af operatørens svar. Henvendelser direkte til

operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Movia til besvarelse.

Normalt skal kundehenvendelser besvares inden for 3 hverdage. Movia kan dog i særlige sager kræve, at operatøren svarer inden for 24 timer. Manglende overholdelse af svarfristen er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontrakten. Movia kan – under særlige omstændigheder – forlænge svarfristen, hvis operatøren anmoder herom.

### 13. Passagertællinger

Operatøren skal månedligt levere passagertællinger fra ruten. Tællingerne skal indeholde tal for mindst en af hver dagtype pr. måned, som linjen har kørt, dvs. mindst 1 x mandag, 1 x tirsdag osv.

Passagertællingerne indsendes til Trafikservice, Kontorfunktion pr. e-mail på adressen: [trafikservice@moviatrafik.dk](mailto:trafikservice@moviatrafik.dk) (Att.: Stig Dencker) senest d. 5. hverdag i den efterfølgende måned. Skema til optælling af passagerer kan ligeledes rekvireres hos Stig Dencker (SD@moviatrafik.dk).

### 14. Aktindsigt – Offentliggørelse

Movia kan videregive oplysninger, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivningen, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder eksempelvis den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Efter kontraktindgåelse vil der i henhold til EUs udbudsprocedure bl.a. blive afgivet følgende oplysninger til EU:

- Ordregivers navn og adresse
- Kontraktens art
- Beskrivelse af tjenesteydelsens art
- Udbudsprocedure
- Dato for tildeling af ordren
- Navn og adresse på operatørerne
- Angivelse af, om kontrakten er eller forventes udlagt til underleverandør samt værdien af denne del
- Kriterier for tildeling af kontrakter

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Derudover vil Movia efter kontraktindgåelsen kunne offentliggøre følgende oplysninger:

- Navne på tilbudsgiverne
- Den gennemsnitlige køreplantimepris for de indgåede kontrakter

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke forhold i tilbuddet, der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter, jf. *Forsyningsvirksomhedsdirektivet, Art. 13.*

Movia er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne kan indgå som et element i Movias vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedier vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område, bør så vidt muligt alene foretages af Movia.

## **15. Misligholdelse, tvistløsning og øvrige juridiske bestemmelser**

Reglerne vedrørende misligholdelse, modregninger i betalingen, tvistløsning samt en række andre juridiske bestemmelser er samlet i Kontrakten. Der kan ikke tages forbehold over for indholdet i Kontrakten.

## Bilag 1 Relevante myndigheder

Tilbudsgiver kan på de følgende adresser indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende:

- Skatter og afgifter
- Miljøbeskyttelse
- Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt (jf. Forsyningsvirksomhedsdirektivet, Art. 39.)

### Skatter og afgifter

<b>Navn</b>	Skat
<b>Adresse</b>	Østbanegade 123, DK-2100 København Ø
<b>Tlf. nr.</b>	+ 45 72 22 18 18 (landsdækkende kundecenter)
<b>Fax nr.</b>	+45 72 22 19 19
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:skat@skat.dk">skat@skat.dk</a>
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.skat.dk">www.skat.dk</a>

### Miljøbeskyttelse

<b>Navn</b>	Miljøstyrelsen
<b>Adresse</b>	Strandgade 29, DK-1401 København K
<b>Tlf. nr.</b>	+ 45 72 54 40 00
<b>Fax nr.</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mst@mst.dk">mst@mst.dk</a>
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.mst.dk">www.mst.dk</a>

### Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

<b>Navn</b>	Arbejdstilsynet
<b>Adresse</b>	Landskronagade 33, DK-2100 København K
<b>Tlf. nr.</b>	+45 70 12 12 88
<b>Fax nr.</b>	+45 70 12 12 89
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:at@at.dk">at@at.dk</a>
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.at.dk">www.at.dk</a>

Tilbudsgiver kan søge oplysning om regler for vogne og regler om erhvervmæssig personbefordring hos:

<b>Navn</b>	Trafikstyrelsen (tidl. Færdselsstyrelsen)
<b>Adresse</b>	Edvard Thomsens Vej 14, 2300 København S
<b>Tlf. nr.</b>	+45 72 21 88 00
<b>Fax nr.</b>	+45 72 62 67 90
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@trafikstyrelsen.dk">info@trafikstyrelsen.dk</a>
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.trafikstyrelsen.dk">www.trafikstyrelsen.dk</a>

**KONTRAKT**

**E5 - XX**

vedrørende

**UDFØRELSE AF EKSTRAKØRSEL**

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA  
TOFTEGÅRDS PLADS  
GL. KØGE LANDEVEJ 3  
2500 VALBY  
CVR-NR.: 29896569  
(herefter benævnt Movia)

og

.....  
(herefter benævnt operatøren)

## Præambel

Movia og operatøren er enige om i hele kontraktens løbetid at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en betydelig indsats for at opnå det bedste mulige resultat. Movia og operatøren skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelse af tilsvarende opgaver. Movia og operatøren er enige om løbende at informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt aftaleforløb.

## §1 Formål/Forudsætninger

### Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte rutekørsel.

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til EU's udbudsdirektiv 2004/17/EF af 31. marts 2004 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet).

## §2 Kontraktgrundlag

### Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias udbudsmateriale for "E5 - Udbud af ekstrakørsel", dateret april 2015, samt rettelser og spørgsmål/svar, som fremgår af Movias udbudshjemmeside

Bilag B: Operatørens tilbud

### Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Vilkår eller forhold i bilagene, der ikke reguleres i kontrakten, er således gældende mellem parterne. For vilkår eller forhold i bilagene, der tillige er reguleret i denne kontrakt, gælder, at kontraktens ordlyd har forrang i de tilfælde, hvor der måtte være uoverensstemmelse mellem kontraktens ordlyd og det i bilagene anførte. Ved uoverensstemmelse mellem bilag, der omhandler identiske emner, er senest daterede bilag gældende for så vidt angår den afvigende del, medmindre det fremgår af sammenhængen, at dette ikke skal være tilfældet.

## §3 Kontraktperioden

### Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet, og er gældende frem til og med 26. juni 2016. Driftsstart forventes at blive 10. august 2015.

### Stk. 2

Kontrakten eller dele heraf kan af begge parter opsiges med et skriftligt varsel på 30 kalenderdage.

#### §4 Operatørens ydelser

*Stk. 1*

Operatøren skal for Movia udføre ekstrakørsel på udbudsenhederne .....  
Kørslen udføres med det i bilag B beskrevne busmateriale.

*Stk. 2*

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af busanlæg/opstillingsplads til det fornødne antal busser, og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

#### §5 Pris / Betaling

*Stk. 1*

For den aftalte kørsel ydes følgende betaling:

.....

Alle priser er angivet i prisniveau maj 2015.

*Stk. 2*

Angående betaling, betalingsvilkår, modregning for eventuelt køb af rejsehjemmel og øvrige modregninger, henvises til bilag A.

#### §6 Skadeforvoldelse

*Stk. 1*

Såfremt operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

*Stk. 2*

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i *stk. 1*, skal operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte påføre Movia.

#### §7 Diskretion

*Stk. 1*

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt. Jf. dog afsnit 14 i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

*Stk. 2*

Denne pligt består også efter kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

## §8 Udskiftning af chauffører

### Stk. 1

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, som berettiger til bortvisning/opsigelse, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

## §9 Erstatning

### Stk. 1

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at operatøren overvinder, eller force majeure. Ophæves kontrakten delvist, kan Movia kræve erstatning i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler. Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

### Stk. 2

Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer opfyldelse af kontrakten, og som opstår uden operatørens skyld ved forhold, over hvilke denne ikke er herre, og forhold som denne ikke burde have forudset.

## §10 Misligholdelse

### Stk. 1

Såfremt operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt operatøren ikke har afhjulpnet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten hindrer ikke, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 9.

### Stk. 2

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

### Stk. 3

Operatøren har ret til at hæve kontrakten, hvis Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, og trods skriftlig påmindelse herom ikke afhjælper misligholdelsen. Såfremt operatøren ophæver



kontrakten efter denne bestemmelse, er operatøren berettiget til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

## §11 Modregninger i betalingen

### Stk. 1

Såfremt misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at ophævelse af kontrakten kan komme på tale, men den manglende overholdelse af kørselsaftalens enkelte punkter alligevel er til gene for kunderne, eller medvirkende til, at den forudsatte standard for kørslen ikke opretholdes, har Movia ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

### Stk. 2

Movia vil foretage økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af Movias Trafikservice, dels ved kontrol med og på busserne, og dels registreret og dokumenteret på anden vis.

I følgende situationer har Movia ret til at modregne 3.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Manglende billettering
- Manglende udskiftning af defekt billetteringsudstyr
- Manglende log-on vedrørende rejsekortsystemet (Korrekt log-on omfatter, at chaufføren er logget ind og har valgt korrekt linje og tur).

I følgende situationer har Movia ret til at modregne 1.500 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Udgået tur, der ikke i forvejen er rettidigt varslet
- Ukorrekt skiltning
- Uacceptabel ud- og indvendig rengøring af bus

### Stk. 3

I følgende situationer har Movia ret til at modregne 500 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Såfremt operatøren undlader at informere Movia om principielle klager eller oplysninger til brug for klagebesvarelser mv.
- Såfremt operatøren ikke overholder de i afsnit 12 i bilag A anførte svarfrister på kundehenvendelser mv.
- Såfremt der gentagne gange indgår klager til Movia over operatørens besvarelse af kundeforespørgsler samt varetagelse og administration af fundne sager eller lignende
- Såfremt der registreres ukorrekt eller manglende betjening eller manglende fejlmelding af IT-udstyr (IT til rejsekort og arbejdsstationer) hos operatøren, hvorom der er indgået konkret aftale med operatøren (500 kr. pr. registreret tilfælde/tur).

## §12 Tvistigheder/Lovvalg

### Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt og skal forstås på baggrund af dansk ret og dansk lovgivning.

*Stk. 2*

Twistigheder mellem operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.

*Stk. 3*

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

*Stk. 4*

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende det bestående kontraktforhold eller forståelsen af kontrakten, som ikke kan løses i mindelighed, kan af parterne indbringes for domstolene – med Movias hjemting som 1. instans.

**§13 Underskrifter***Stk. 1*

Nærværende kontrakt underskrives i to ligelydende eksemplarer, hvoraf hver af parterne beholder ét eksemplar.

..... , den .....

København, den .....

.....

(for operatøren)

.....

(for Movia)