



Udbudsbetingelser

Patientbus – Udbud af kørsel med patientbusser

Trafikselskabet Movia/Region Sjælland
september 2017

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Indledning.....	5
1. Udbuddets omfang.....	5
1.1 Udbudsenhed 1.....	6
1.2 Udbudsenhed 2.....	6
1.3 Option	7
2. Udbudsbetingelser	7
2.1 Udbudsmaterialet.....	7
2.2 Tilbudsgivere.....	7
2.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet	8
2.4 Udelukkelse og egnethed.....	8
2.5 Afgivelse af tilbud.....	9
2.6 Tilbudsfrist	9
2.7 Evaluering af tilbud	9
2.8 Forbehold.....	10
2.9 Aktindsigt – offentliggørelse	10
2.10 Kontraktindgåelse	10
3. Busmateriel og miljøforhold	11
3.1 Generelle krav til busmateriel og –udstyr.....	11
3.2 Krav til busmateriellet.....	11
3.3 Indretning og udstyr.....	11
3.3.1 Myndighedskrav	11
3.3.2 Bustyper.....	11
3.3.3 Farver og design	11
3.3.4 Ind- og udstigning.....	12
3.3.5 Sidde- og ståpladser.....	12
3.3.6 Midtergang og gulvarealer.....	13
3.3.7 Særlige indretninger.....	13
3.3.8 Indeklima og ruder.....	13
3.3.9 Indvendig belysning.....	14
3.3.10 Indretning af chaufførpladsen	14
3.3.11 Sikkerhedsforhold.....	14
3.4 Idriftsættelse af busser	15
3.5 Dokumentation.....	15
3.6 Miljøforhold	15
3.6.1 Krav til reducere af miljøpåvirkning	15
3.7 Bussernes miljøpåvirkning	16
3.7.1 Brændstoftype.....	16
3.7.2 Emissioner	16
3.7.3 Støj	16
3.8 Miljøsyn.....	16

3.9 Rengøring.....	17
4. Ordregivers krav vedrørende IT systemer	17
4.1 IT-udstyr til vognene	17
4.2 Vognkommunikation	17
4.3 Udgifter til IT-udstyr og kommunikation	18
4.4 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter	18
4.5 Kontakt til vogn.....	18
5. Informationsmaterialer og reklamer.....	19
6. Kontraktperiode og kontraktindgåelse.....	19
6.1 Forlængelse af kontraktperioden (option for Ordregiver).....	19
6.2 Kontraktindgåelse	19
7. Oplysningspligt	19
7.1 Generelt.....	19
7.2 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.....	20
7.3 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med henvendelser fra kunder/patienter	20
7.4 Operatørens oplysningspligt ved anden anvendelse af busserne	21
8. Ændringer i kørselsomfanget m.m. i kontraktperioden	21
9. Betaling	22
9.1 Reduktion i betaling – modregning.....	22
9.1.1 Indsat reservebus	22
9.1.2 Udgået tur.....	22
10. Indeksregulering af betalingen	22
10.1 Diesel	22
10.2 Syntetisk diesel (BtL, HVO, GTL eller lignende)	23
10.3 Gasindeks.....	23
11. Aktindsigt – Offentliggørelse	23
12. Misligholdelse, tvistløsning og øvrige juridiske bestemmelser	24
13. Sikkerhedsstillelse	24
14. Personaleforhold	25
14.1 Arbejdsmiljø.....	25
14.2 Uddannelse	26
14.3 Arbejdsdeling	26
15. Krav til drifts- og trafikstyring	26
15.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold.....	27
15.2 Øvrigt.....	27
16. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)	27

Garanti.....	29
KONTRAKT	30
§1 Formål/Forudsætninger.....	31
§2 Kontraktgrundlag.....	31
§4 Operatørens ydelser.....	32
§5 Pris / Betaling / Regulering.....	32
§6 Ejerforhold.....	32
§7 Underleverandører.....	33
§8 Overdragelse af rettigheder.....	33
§9 Kontrol.....	34
§10 Regnskaber og budget.....	34
§11 Skadeforvoldelse	34
§12 Diskretion.....	35
§ 13 Behandling af personoplysninger	35
§14 Konkurs mv.	36
§15 Udskiftning af chauffører	36
§16 Erstatning.....	36
§17 Misligholdelse og ophævelse.....	37
§18 Sikkerhedsstillelse	37
§19 Genforhandling	38
§20 Tvistigheder / Lovvalg.....	38
§21 Underskrifter.....	38

Indledning

Udbuddet foretages som offentligt udbud i henhold til EUs Forsyningsvirksomhedsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 som implementeret ved bekg. nr. 1624 af 15. december 2015.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 412 af 11. april 2010 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Movia og Region Sjælland udbyder i samarbejde den i nærværende udbud indeholdte opgave og vil i det følgende fælles være benævnt Ordregiver.

1. Udbuddets omfang

Udbuddet omhandler patientkørsel.

Der skal køres med to busser på ruten Nakskov – Rigshospitalet og en bus på ruten Slagelse – Rigshospitalet.

Der køres efter en fastlagt køreplan, og der optages og afsættes alene patienter ved sygehusene i Nakskov, Nykøbing F., Køge, Slagelse, Holbæk og Rigshospitalet.

Patienter vil blive bragt til og fra disse opsamlingssteder af vogne, der kører i Movia Flextrafik. Derfor vil der på opsamlingsstederne være ophold på op til 10 minutter. Ved forsinkelser kan det blive nødvendigt, at busserne kan kommunikere med den øvrige trafik hos Movia Flextrafik. Her kan henvises til *afsnit 4*, hvor det nødvendige kommunikationsudstyr er beskrevet. Regionen kan meddele operatøren andre holdepladser end sygehuse, hvis regionen vurderer, at afhentning og aflevering af patienter kan ske forsvarligt.

Kørslen udbydes som speciel rutekørsel i Region regi.

I nedenstående køreplaner beskrives det kørselsomfang, som i øjeblikket forventes at skulle gennemføres ved kontraktstart. Der kan i kontraktperioden blive tale om ændringer i dette omfang.

Der kan eventuelt blive tale om at ændre ruterne, hvilket igen kan give andre køretider. Her kan henvises til *afsnit 8*.

Kørslen udbydes i to udbudsenheder.

Udbudsenhed nr. 1 omfatter to busser, der skal køre mellem Nakskov Sygehus og Rigshospitalet og retur, mens udbudsenhed 2 omfatter en bus, der skal køre mellem Slagelse Sygehus og Rigshospitalet og retur.

For alle 3 busser gælder, at der køres på alle hverdage (mandag – fredag). Der kan dog blive tale om kørsel på enkelte dage i weekend/helligdage. Kørsel i weekend/helligdage varsles senest 1 uge før kørselens gennemførelse.

1.1 Udbudsenhed 1

Bus nr. 1 vil køre fra Nakskov via Nykøbing F, Rønnede og Køge til Rigshospitalet med afgang fra Nakskov kl. 06:05.

Der køres efter følgende køreplan:

Bus 1			
Ud	Afgang	Hjem	Afgang
Nakskov Sygehus	06:05	Rigshospitalet	12:00
Nykøbing Sygehus	07:00	Køge Sygehus	12:55
P2 Rønnede (parkeringsplads)	07:55	P2 Rønnede (parkeringsplads)	13:25
Køge Sygehus	08:30	Nykøbing Sygehus	14:05
Rigshospitalet (ankomst)	09:30	Nakskov Sygehus (ankomst)	15:05

Bus nr. 2 vil køre fra Nakskov via Nykøbing F, Rønnede, Køge til Rigshospitalet med afgang fra Nakskov kl. 07:35.

Der køres efter følgende køreplan:

Bus 2			
Ud	Afgang	Hjem	Afgang
Nakskov Sygehus	07:35	Rigshospitalet	14:00
Nykøbing Sygehus	08:30	Køge Sygehus	14:55
P2 Rønnede (parkeringsplads)	09:25	P2 Rønnede (Parkeringsplads)	15:25
Køge Sygehus	10:00	Nykøbing Sygehus	16:05
Rigshospitalet (ankomst)	10:55	Nakskov Sygehus (ankomst)	17:05

1.2 Udbudsenhed 2

Bus nr. 3 vil køre fra Slagelse via Holbæk til Rigshospitalet med afgang fra Slagelse kl. 07:50

Der køres efter følgende køreplan:

Bus 3			
Ud	Afgang	Hjem	Afgang
Slagelse Sygehus	07:50	Rigshospitalet	13:00

Holbæk Sygehus	08:45	Holbæk Sygehus	14:15
Rigshospitalet (ankomst)	10:00	Slagelse Sygehus (ankomst)	14:55

1.3 Option

For udbudsenhed 2 er der option på en ekstra driftsbuss. Denne ekstrabuss skal kunne idriftsættes senest 9 måneder efter Ordregiver skriftligt har udløst optionen.

Optionen opdeles i Option I, der af Ordregiver kan udløses inden for de første 18 måneder af driftsperioden og Option II, der af Ordregiver kan udløses mellem 18 og 36 måneder efter driftsstart.

Ved indløsning af option I ydes operatøren en betaling på dagsprisen + 5% og ved indløsning af option II ydes operatøren en betaling på dagsprisen + 10%. Tillæggene til dagsprisen omfatter udelukkende ekstrabussen og følger desuden den normale indeksregulering.

Såfremt Ordregiver vælger at kalde optionen, vil Ordregiver i tillæg til kontrakten udarbejdet et bilag med oplysning om køre- og tidsplan for kørslen. Optionsbussen må forventes at have afgang fra Slagelse, med destination Odense og retur.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Bilag 1: Skabelon for Fælles Europæisk Udbudsdokument eESPD
- Bilag 2: Tilbudsblanket
- Bilag 3: Liste over busmateriel
- Bilag 4: Stamoplysninger
- Bilag 5: Miljøsynsmanual del 1
- Bilag 6: designskitse
- Bilag 7: Tidsplan
- Afsluttende følgebrev

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b60e738-63be-48ae-a7c8-106aaad65ff0/homepage>

2.2 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

Vær opmærksom på, at Ordregiver kun kan indgå kontrakt med den byder/CVR. nr., der har afgivet bud.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Tilbudsgiveren skal opfylde de kvalifikationskrav, der er anført i lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer) og skal have tilladelse fra Trafik- og Byggestyrelsen til erhvervsmæssig personbefordring.

Hvis tilbudsgiveren er bosat i udlandet, skal der i afgivne tilbud opgives navn på en person med bopæl eller hjemsted i Danmark, som kan foretage økonomisk bindende dispositioner på tilbudsgiverens vegne, mod hvem søgsmål kan rettes på tilbudsgiverens vegne, og med hvem alle forhandlinger kan føres, og alle meddelelser gives med bindende virkning for tilbudsgiveren.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet delta-gende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

2.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål der stilles senest **20. oktober 2017 – kl. 14:00** vil blive besvaret. Spørgsmål der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

2.4 Udelukkelse og egnethed

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135, stk. 1 og 3, 136 og 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

En ansøger, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135, stk. 1 og 3, 136 og 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Ordregiver henviser til udbudsbekendtgørelsen (offentliggjort i EU-Tidende/TED-databasen), hvoraf minimumskrav til egnethed fremgår.

I forbindelse med tilbudsafgivelsen vil tilbudsgiver alene skulle aflevere udfyldt eESPD (**bilag 1**), det Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de fastsatte minimumskrav til egnethed.

Ordregiver agter at gennemføre tilbedsevalueringen uden forudgående dokumentation for og kontrol af, at tilbudsgiverne ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og at tilbudsgiverne opfylder de fastsatte mini-

mumskrav til egnethed. Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) agter Movia at indhente den i bilag 1 fastsatte, relevante dokumentation for, at den vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet.

Ordregiver forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

2.5 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument, eESPD.
- Udfyldt tilbudsblanket
- Udfyldt liste over busmateriel
- Udfyldt blanket med stamoplysninger
- Et signeret følgebrev. Følgebrevet angiver hvilke dokumenter byderen ønsker inkluderet i tilbuddet.

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

Prisen skal angives i en samlet pris pr. bus pr. kørselsdag for kørsel til Rigshospitalet og retur. Ved kørsel på lør-, søn- eller helligdage afregnes operatøren dagsprisen + 10%

Der kan afgives tilbud på en eller begge de udbudte enheder.

Ved afgivelse af kombineret tilbud skal der samtidig afgives tilbud på de to udbudsenheder hver for sig.

Samtlige priser, der skal angives, skal angives i danske kroner, i prisniveau 2. kvartal 2017 Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som operatøren skal levere - f.eks. reservebusser, administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m. uden tillæg. Ved afgivelse af tilbud skal den særlige tilbudsblanket, der udfyldes på udbudshjemmesiden under fanebladet "Tilbudsafgivelse", anvendes.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbud skal være Ordregiver i hænde senest:

30. oktober 2017 – kl. 14:00

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside.

Tilbud skal være bindende til 31. december 2017.

2.7 Evaluering af tilbud

Tildelingskriterium

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres via tildelingskriteriet "laveste pris" for delaftalerne samlet set.

Hver udbudsenhed evalueres for sig efter ovenstående tildelingskriterie, dog således at der tages højde for kombinationstilbud, og således at formålet med evalueringen er, at identificere den for Ordregiver samlet set økonomisk mest fordelagtige kombination af tilbud for alle enheder under ét. Det betyder, at der ikke nødvendigvis foretages tildeling til det tilbud, der for den enkelte enhed er det økonomisk mest fordelagtige.

2.8 Forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbud har karakter af forbehold. Ordregiver accepterer i dette udbud ikke forbehold over for udbudsmaterialet.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede Ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål.

2.9 Aktindsigt – offentliggørelse

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Ordregiver kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Ordregiver skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Ordregivers område bør så vidt muligt alene gives af Ordregiver.

2.10 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Ordregiver forbeholder sig ret til i at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen, såfremt Ordregiver har en saglig grund hertil, der ikke er i strid med ligebehandlingsprincippet. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

3. Busmateriel og miljøforhold

3.1 Generelle krav til busmateriel og –udstyr

De busser, der anvendes til kørslen skal være egnede til kørselsopgaven. Endvidere skal busserne være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer, og Ordregiver har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Busser og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Operatørerne anskaffer selv det fornødne antal drifts- og reservebusser.

3.2 Krav til busmateriellet

Nedenfor fremgår krav til de driftsbusser, der skal anvendes til kørslen i dette udbud. Der er tale om minimumskrav - overvejende i form af funktionskrav.

Som udgangspunkt accepteres almindelige turistbusser som reservebusser, se dog afsnit 9 omkring betaling.

3.3 Indretning og udstyr

3.3.1 Myndighedskrav

Alle busser skal opfylde de krav til indretning, færdselssikkerhed med videre, som myndighederne måtte stille.

3.3.2 Bustyper

Længde

Der stilles ikke krav om bussernes længde. Bussen skal have en sådan længde, at den i forbindelse med indretningen kan opfylde nedenstående krav.

Dørkombination

Der skal minimum være én dør til ind- og udstigning, og denne dør skal placeres således, at ind- og udstigning kan ske på den for patienterne letteste måde.

3.3.3 Farver og design

Busserne skal være hvide.

Busserne skal være udstyret med logoer i henhold til vedlagte designskitse (bilag 6). Bussernes endelige design og indretning skal godkendes af Regionen.

Der kan for endelig godkendelse af design rettes henvendelse til:

Præhospitalet Direktør

Benny Jørgensen
bj@regionsjaelland.dk

3.3.4 Ind- og udstigning

Døre

Den fri dørbredde ved åbning skal være mindst 70 cm.

Kørestolsrampe/lift

Bagerst i bussens højre side skal der være indgang, hvor der er monteret kørestolslift, som både pladsmæssigt og vægtmæssigt kan løfte el-kørestole.

Trin

Den maksimale højde ved ind- og udstigning må ikke overstige 24 cm til plan vej, svarende til 15 cm til kantsten.

Knæling

Bussen skal kunne "knæle", således at ind- og udstigningshøjden reduceres med mindst 7 cm.

3.3.5 Sidde- og ståpladser

Kapacitet

Busserne skal have en kapacitet på minimum 34 fremadvendte siddepladser + 3 kørestolspladser.

Kørestolene skal kunne fastspændes forsvarligt til bussens gulv med godkendte bespændinger, ligesom der skal være mulighed for at fastspænde patienten i kørestolen med godkendt sele.

Sæder

Af de 34 siddepladser, skal minimum 7 siddepladser kunne omdannes til hvilepladser ved at stoleryggen kan lægges længere tilbage end normalt er for bussæder. Hertil skal minimum 2 af de i alt 34 siddepladser være særlige hvilepladser med ekstra støtte i sædet (egnet til bl.a. hoftepatienter og lignende).

Der skal være fodstøtte og klapbord til hvert sæde.

Sædeafstand

Der skal være minimum 90 cm mellem sæderækkerne

3.3.6 Midtergang og gulvarealer

Der må ikke være trin inde i bussen, hverken i gangpartiet eller mellem sæderne (podesterfri). Ståhøjden i bussen skal overalt være minimum 200 cm.

Hattehylderne i begge sider af bussen skal i hele bussens længde være monteret med håndtag, hvori der kan holdes fast under kørslen ved færden frem og tilbage i bussen.

3.3.7 Særlige indretninger

Ud over de 34 siddepladser + 3 kørestolspladser, skal der i bussen være indrettet et toilet i sædeniveau. Toilettet skal være med vandskyl og være indrettet på en sådan måde, at der er adgang for en kørestol.

I bussen skal endvidere være indrettet køkken med køleskab, varmt og koldt vand samt plads til afsætning.

Bussen skal indeholde et større skab, hvor førstehjælpsudstyr, hjertestarter og diverse puder og tæpper kan opbevares. Skabet skal kunne aflåses. Skabet skal have følgende minimum mål: H 184 cm x B 43 cm x D 47 cm.

Skabets indhold, såsom diverse puder og tæpper, anskaffes af og tilhører Regionen.

Operatøren skal udstyre busserne med hjertestarter og tilsikre, at chaufførerne er uddannede i brugen af disse. Hvis der indsættes reservebusser skal hjertestarteren medtages i reservebussen. Vedligeholdelse og tilsyn af hjertestarter påhviler ligeledes operatøren.

Toilet og køkken skal være placeret bagerst i bussen og operatøren har ansvaret for, at vandbeholder og slanger, der forsyner toilet og bad holdes frostfri evt. ved opvarmning.

Busserne skal være udstyret med wifi, der stilles gratis til rådighed for brugere/patienter.

Busserne skal være udstyret med mindst 10 usb stik, placeret ved passagersæderne, til brug for opladning af passagerernes telefoner.

3.3.8 Indeklima og ruder

Generelt

Alle busser skal kunne sikre et behageligt indeklima, og der skal være mulighed for at bussen kan holdes opvarmet, når denne holder stille i venteposition over et længere tidsrum (minimum 3 timer), eksempelvis ved Rigshospitalet.

Temperaturen i bussen bør ligge mellem 18 °C og 22 °C.

Temperaturen i bussen måles ved en såkaldt standmåling, hvor motoren kører og dørene er lukkede. Temperaturmålingen foretages 1,2 m over gulv i midtergangen ved henholdsvis for- og bagaksel. Gennemsnittet af de målte temperaturer anses som udtryk for bussens indvendige temperatur. Af hensyn til målingens pålidelighed foretages målingen 3 gange med 1 minuts mellemrum.

Målemetoden kan efterfølgende justeres, hvis de anførte forudsætninger ikke er hensigtsmæssige at arbejde med.

Klimaanlæg

Klimaanlæg er et krav.

For klimaanlægget gælder følgende krav til funktionaliteten:

Efter tilkobling af klimaanlægget skal den målte temperatur i bussen kunne sænkes med 3-6 grader i forhold til den nærmeste udvendige skyggetemperatur. Temperatursænkningen skal kunne opnås inden for 10 minutter, når bussens døre er lukkede. Derudover skal affugtning af indblæsningsluften kunne ske i et omfang, der forhindrer duggede ruder.

Klimaanlægget forventes at være automatisk styret, men skal kunne tilkobles/frakobles fra chaufførpladsen.

Ruder

Toningsgraden på ruder skal være fuldtonet.

Hvis operatøren ønsker det, kan busserne udstyres med 4 klap/skydevinduer. Dette skal ske efter aftale med Ordregiver.

Taglemme

Alle nye busser på 10 meter eller derover skal have mindst to taglemme, der kan betjenes uafhængigt af hinanden fra chaufførpladsen.

3.3.9 Indvendig belysning

I alle busser skal orienteringslys være jævnt fordelt over hele bussen. Lyset skal tændes efter behov, så passagererne til enhver tid kan orientere sig i bussen.

Under særlige forhold (ingen vejbelysning, regn, sne, slud mv.) er det dog tilladt at kunne dæmpe belysningen i busserne for at undgå reflekser i frontruden.

Der skal være læselys ved hver af de 34 siddepladser.

Over ind- og udstigningsdøre skal der monteres kraftig blændfri punktbelysning. Lysmængden skal afstemmes i forhold til den øvrige belysning og være tændt, når dørene står i åben position.

3.3.10 Indretning af chaufførpladsen

Indretning af chaufførpladsen skal ske i samarbejde med repræsentanter for chaufførerne.

Indretningen skal overholde gældende regler "Branchevejledning om busser i rutekørsel" (eller opdatering heraf).

3.3.11 Sikkerhedsforhold

Cyklist- og sidespejle

Alle busser skal udstyres med såkaldte cyklistspejle, der giver chaufførerne større udsyn ved højresving til sikkerhed for cyklister m.fl.

Endvidere skal sidespejle monteres i en højde og med en vinkel ud fra bussiden, således at spejlarmene ved indkørsel til stoppestederne ikke er til fare for ventende passagerer. Det må forventes, at en minimumshøjde på 180 cm over kantstenen sikrer dette. Denne minimumshøjde skal, så vidt det er muligt, efterleves.

Bakalarm og -kamera

Alle busser skal forsynes med bakalarm i form af et lydsignal. Når bussen er i bakgear, skal chaufføren kunne se området bag bussen på en TV-skærm.

Brandslukningsudstyr

Alle busser skal forsynes med automatisk virkende brandslukningsudstyr placeret relevante steder som f.eks. motorrummet.

3.4 Idriftsættelse af busser

Såfremt de tilbudte busser ikke kan være klar til idriftsættes fra driftsstart, skal der ved tilbudsgivningen medfølge en bindende leveringsplan for de tilbudte busser. Der kan ikke tages forbehold for denne leveringsplan. Levering af de tilbudte busser kan under ingen omstændigheder ske senere end 3 måneder efter planlagt driftsstart.

Hvis idriftsættelse af de tilbudte busser ifølge leveringsplanen sker senere end driftsstart, skal det fremgå af tilbuddet, hvilke busser der indsættes midlertidigt.

Såfremt levering og idriftsættelse sker senere end de anførte tidspunkter i den beskrevne leveringsplan, reduceres den månedlige kontraktsum med 2.000,- kr. pr bus pr. driftsdøgn frem til levering sker. Der kan ikke tages forbehold for dette vilkår.

Ordregiver betragter først en bus som leveret og idriftsat, når den fremstår i fuld funktionsdygtig stand og er til fuld rådighed for normal drift, og når Ordregiver har modtaget skriftlig meddelelse om datoen for busens idriftsættelse.

3.5 Dokumentation

Hvert tilbud skal være ledsaget af en liste over de busser, der vil blive anvendt til kørslen (*Bilag 3*). Hvis tilbuddet omfatter flere udbudsenheder, skal det klart fremgå, hvilke busser der bydes med på hvilke udbudsenheder.

Ved udskiftning af busser i kontraktperioden skal indskiftede busser mindst opfylde samme krav som tidligere anvendte busser. Udskiftning af busser i kontraktperioden skal dog altid aftales med Ordregiver.

3.6 Miljøforhold

3.6.1 Krav til reducere af miljøpåvirkning

Tilbudsgiveren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal tilbudsgiveren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjulemper.

Tilbudsgiveren forpligtiger sig endvidere til, i forbindelse med drift og vedligeholdelse af busserne, at tilrettelægge og anvende arbejdsprocesser, der fremmer et renere miljø, mindsker udslip og reducerer miljøpåvirkningen i bedst muligt omfang.

3.7 Bussernes miljøpåvirkning

3.7.1 Brændstoftype

Ved anvendelsen af dieselolie eller lignende som drivmiddel gælder, at tilbudsgiveren skal anvende svovlfri dieselolie i henhold til EU-direktiv 2008/50/EF artikel 22 (PM10) eller andet drivmiddel, der totalt set forurener mindre end dette.

Uanset typen af drivmiddel der anvendes, skal tilbudsgiveren altid sikre adgang til et brændstoflager, som altid har en kapacitet til mindst 20 dages forbrug. Undtaget er dog drivmiddel som leveres via et fysisk etableret forsyningsnet, hvorpå tilbudsgiveren er tilkøbet.

3.7.2 Emissioner

Partikler, NO_x er mv.

Der stilles nedenstående minimumskrav til bussernes miljømæssige standard ved kontraktstart. Kravene er angivet i skemaet:

Enhed	Ny	Brugt
1	Euro 6	Euro ½6
2	Euro 6	Euro ½6

Værdierne er maksimum-værdier og måles i g/kWh efter EU's standarder for tunge køretøjer. Alle køretøjer, dog ikke el- og brintkøretøjer, skal testes efter den transiente cyklus. Værdierne er angivet herunder. Ordregiver anser køretøjer, der udelukkende drives ved hjælp af elektricitet eller brint, som værende fri for disse emissioner.

Transient cyklus

	CO	HC	NO _x	PM
Euro 6	4,00	0,16	0,46	0,01

Busser der er opgraderet til Euro 6 niveau alene i forhold NO_x- og partikeludledningen, vil blive betragtet som "Euro ½6" busser. Disse busser skal leve op til Trafik- Byggestyrelsens retningslinjer for retrofitting til Euro 6. Der skal leveres en testværdi i overensstemmelse med WHVC (World harmonized Vehicle Cycle) for NO_x- og partikeludledningen der lever op til Euro 6 grænseværdien. Busser opgraderet til Euro ½6 skal overholde grænseværdien for Euro 6 i miljøsynsmanualens del 1.

3.7.3 Støj

Ordregiver ønsker, at busserne har det lavest mulige støjniveau. Busserne skal til enhver tid overholde myndighedernes krav på området.

3.8 Miljøsyn

Ordregiver forbeholder sig ret til at gennemføre uanmeldte miljøsyn af miljøsynsmanualens del 1.

Ved kontrol på stikprøvebasis betaler Ordregiver omkostningerne til selve målingen, og målingen vil blive forsøgt foretaget, så den er til mindst mulig gene for operatøren. Målingerne kan foretages uden forudgående varsel og uden beregning, når bussens drift ikke forstyrres derved.

Den gældende miljøsynsmanual findes på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*.

Ordregiver forbeholder sig ret til at offentliggøre resultaterne fra miljøsynene med oplysning om tilbudsgiver, "linjenummer/patientbus" og busfabrikat.

Ordregiver kræver, at de godkendte måleinstanser indgår i en kalibreringsordning jf. miljøsynsmanualen.

3.9 Rengøring

Busserne skal altid være rengjorte udvendigt og indvendigt, dog forlanges ikke udvendig rengøring hyppigere end 1 gang pr. driftsdøgn.

Det er alene operatørens ansvar at foretage den nødvendige daglige rengøring af busserne.

Ved anden anvendelse af busserne, i driftsperioden (se afsnit 7.4), skal busserne rengøres indvendigt inden de igen anvendes til patientkørsel. Dette gælder f.eks. oprydning, afspritning, udskiftning af skraldeposer og lignende.

4. Ordregivers krav vedrørende IT systemer

4.1 IT-udstyr til vognene

Kommunikationsudstyret, der registrerer GPS-positioner, skal kunne kommunikere med Planetsystemet og være monteret med en skærm, der kan modtage og sende meddelelser til/fra Planetsystemet. Udstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til analyse og overvågning af driften i Movia.

Movia samarbejder gennem FlexDanmark med Aalborg Universitet og Vejdirektoratet om nogle projekter, der skal præcisere køretiderne i vores planlægningssystem. Projekterne går ud på at analysere GPS-positioner fra de vogne, der indsender GPS-signaler. Positionerne indsamles for at kunne beregne de reelle kørselshastigheder på veje på bestemte tidspunkter af dagen samt for at reducere hastigheden på de veje, der rammes i myldretiden. De GPS-positioner, der anvendes, bliver anonymiseret således, at den enkelte vogn ikke kan identificeres. GPS-positionerne bruges til at beregne de reelle kørselshastigheder.

Hvert vognløb er én fysisk vogn med ét sæt modtageudstyr. Hver enkelt vogn vil få tildelt et vognnummer. Movia vil altså kun kommunikere data- og telefonmæssigt til én specifik vogn, og der vil kun blive oprettet ét datanummer til modtagelse af ture og ét telefonnummer til vognen i Movias system. Det er op til operatøren, hvordan han vil håndtere driften, så der leves op til ovenstående krav.

4.2 Vognkommunikation

Der kommunikeres primært via GPRS. Kommunikationsudstyret skal kunne sende og modtage beskeder via GPRS. Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale

GPRS-beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn. Disse krav, samt alt hvad der er i beskrivelsen til Movias GPS-overvågningssystem, kan ses på www.r2ptracking.dk.

Som alternativ til en direkte opkoblet skærm/enhed kan tilbudsgiver anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUTI2012-standarden eller tilsvarende ved opkobling til Planetsystemet. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Planetsystemet via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

FlexDanmarks SUTI Selvdeklaration kan findes via dette link:

<https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/publikationer>

Omkostning til udvikling af andet bilsoftware til kommunikation med PLANET og Movias GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af bilsoftware.

4.3 Udgifter til IT-udstyr og kommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren og eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør. På FlexDanmarks hjemmeside

<https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste.

Ordregiver kræver, at software til entreprenørens kommunikationssystem til PLANET og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version.

4.4 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportalen skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software der understøtter den webbaserede vognmandsportalen
- E-mail adresse

Adgang til vognmandsportalen er gratis.

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

4.5 Kontakt til vogn

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Ordregiver at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnumrene til vognene skal oplyses til Ordregiver inden kontraktstart.

5. Informationsmaterialer og reklamer

Ordregiver råder helt og fuldt over bussens reklamepladser - både indvendigt og udvendigt - og kan frit sælge disse. Operatøren skal give mulighed for at Ordregiver kan opstille/fremlægge informationsmateriale i bussen.

Bussens bagende skal være udstyret med en "click-ramme" til reklamer, med målene 1410 mm x 565 mm.

Operatøren kan anbringe bl.a. eget logo og firmanavn på bussen. Placering og størrelse aftales nærmere med Ordregiver.

6. Kontraktperiode og kontraktindgåelse

Kontrakten vil træde i kraft ved underskrift, og driftsstart forventes at blive den 1. oktober 2018.

Der skal indgives tilbud på en 6-årig kontrakt gældende fra driftsstart den 1. oktober 2018 til 30. september 2024.

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele den aftalte kontraktperiode, jf. dog Kontraktens § 17.

Ved udløbet af kontraktperioden har Ordregiver ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, busser, opstillingsplads/garage, radio-, IT- og telefonudstyr eller andet.

6.1 Forlængelse af kontraktperioden (option for Ordregiver)

Ordregiver har ret til at forlænge kontraktperioden på uændrede vilkår – for hele eller dele af kontrakten – med op til yderligere 2 år på uændrede vilkår i øvrigt.

Ordregiver kan udnytte denne option, hvis det meddeles operatøren med mindst 6 måneders skriftligt varsel.

6.2 Kontraktindgåelse

Ordregiver vil efter tildelingen af kørslen indgå kontrakt med operatøren. Udbudsvilkårene vil indgå i Kontrakten. De samlede udbudsvilkår vil således være en integreret del af kontraktgrundlaget.

7. Oplysningspligt

7.1 Generelt

Ændringer i operatørens organisationsplan i kontraktperioden skal skriftligt meddeles Ordregiver.

Operatøren er forpligtet til, senest samtidig med kontraktstart, at etablere en elektronisk kommunikation til Ordregiver, herunder Regionens Servicecenter og Movia Flextrafik Trafikstyring.

Til denne kommunikation kan anvendes mobiltelefon.

Operatøren er forpligtet til af egen drift straks at give Ordregiver oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Ordregiver om alle forhold, der kan have eller kan få betydning for valg af betjeningsområde, betjeningstid, evt. ruteføring og/eller køreplanlægning.

7.2 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.

Ved afvigelser i den planlagte drift, herunder indsættelse af reservemateriel eller andet som kan have en forstyrrende, forsinkende eller tilsvarende effekt for personale og patienter skal Region Sjælland varsles.

Dette indenfor normal arbejdstid, dvs. i tidsrummet mellem kl. 7 – 16, på hverdage, hvor Befordringservice er bemannet.

Der skal altid varsles skriftligt.

Udenfor 'Normal arbejdstid' og ved hastesager skal der suppleres med telefonisk varsling.

Kontaktfladerne er:

- E-mail: sla-kk@regionsjaelland.dk, phc-bs-supervisor@regionsjaelland.dk, sobuj@regiobsjaelland.dk
- Hastesag: tlf.: 5768 4191

Skriftlig varsling skal indeholde:

- Hvilken bus er ude af drift?
- Hvilket materiel indsættes som erstatning?
- Er der afvigelser i kapaciteten på det indsatte materiel? Eks manglende lift, køkken, toilet, flere/færre siddepladser, flere/færre kørestolspladser, er der hvilesæder?
- Betyder indsættelsen forsinkelse/afvigelse fra køreplanen?
- Har det på nogen måde konsekvens for vores personale og passagerer – omlæsning andre steder end planlagt, I kører en anden rute end vanligt, støjgener, lugtgener eller andet som kan være en konsekvens, så skal det oplyses.

I tilfælde af trafikuheld skal operatøren hurtigst muligt melde uheldet til Regionens Servicecenter og Movia Flextrafik Trafikstyring. Det skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materiel skade, f.eks. brand i bus.

7.3 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med henvendelser fra kunder/patienter

Skriftlige henvendelser fra kunder/patienter til Ordregiver vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Ordregiver efter udtalelse fra operatøren.

Henvendelser direkte til operatøren besvares af operatøren, og Ordregiver skal samtidig underrettes ved fremsendelse af kopi heraf og af operatørens svar. Henvendelser direkte til operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Ordregiver til besvarelse.

Normalt skal henvendelser fra kunder/patienter besvares inden for 3 hverdage. Ordregiver kan dog i særlige sager kræve, at operatøren svarer inden for 24 timer. Ordregiver kan – under særlige omstændigheder – forlænge svarfristen, hvis operatøren anmoder herom.

Svarene overføres direkte mellem operatøren og Ordregiver via et elektronisk system.

7.4 Operatørens oplysningspligt ved anden anvendelse af busserne

Inden evt. anden anvendelse af busserne - f.eks. ifm. pause ved Rigshospitalet – skal Regionen godkende anvendelsen. Regionen kan principgodkende f.eks. kørsel af skolebørn til svømmehal og lignende. Ved anden anvendelse af busserne i driftsperioden skal busserne rengøres indvendigt inden de igen anvendes til patientkørsel f.eks. oprydning, afspritning, udskiftning af skraldeposer og lignende.

8. Ændringer i kørselsomfanget m.m. i kontraktperioden

Omfanget af den udbudte kørsel, som beskrevet i afsnit 1, er den forventede kørsel ved driftsstart.

Det kan i kontraktperioden komme på tale, at ændre dette omfang, eksempelvis ved ændring af det beskrevne ruteforløb, idet ruten kan lægges forbi andre hospitaler/opsamlingssteder.

Ændringer i køretiden på op til +/- 30 minutter udløser ikke nogen gensidige krav, men skal tåles for begge parter.

Hvis den daglige køretid ændres mere end +/- 30 minutter, skal betalingen justeres forholdsmæssigt svarende til en udvidelse/reduktion af køreplanen, i forhold til operatørens dagspris, dog fraregnet pause opholdet ved Rigshospitalet.

Eks.

- Bus 1 i udbudsenhed nr. 1 har en køreplantid på 9 timer - heraf 3 timers ophold – så reelt 6 timers kørsel.
- Ordregiver ønsker ændringer, der betyder at køreplantiden stiger til 10 timer (heraf 3 timers ophold).
- Operatørens ekstra betaling beregnes som (én ekstra time x Dagspris/6 timer)

Ændringer i køreplanerne kan aldrig planlægges så operatøren, at hensyn til nuværende lovgivning, skal indsætte yderligere chauffører.

9. Betaling

Betalinger mellem Ordregiver og operatøren kan kun ske via en af operatøren oplyst bankkonto, og reguleres i øvrigt som anført i afsnit 10 nedenfor.

Operatøren indsender senest den 3. hverdag i hver måned en elektronisk faktura til Regionen. Fakturabeløbet udbetales til operatøren bagud i månedlige rater den 15. bankdag i efterfølgende måned.

Der betales alene for gennemførte ture.

9.1 Reduktion i betaling – modregning

I forbindelse med indsættelse af reservemateriel, eller udgåede ture, justeres betalingen efter principperne i pkt. 9.1.1 og 9.1.2

9.1.1 Indsat reservebus

I det tilfælde at operatøren indsætter reservemateriel, som på alle punkter lever op til udbudsbetingelserne, **reduceres ikke i betalingen.**

Operatøren skal dog altid oplyse Region Sjælland jf. punkt 7.2.

I det tilfælde at operatørens reservemateriel ikke har samme kapacitet som driftsmateriellet (f.eks. manglende lift på bussen), eller på anden måde ikke er identisk med driftsmateriellet (f.eks. farve, logo, reklamer og lignende), **modregnes 15% i betalingen.** Dette forudsætter dog, at operatørens reservemateriel kan løse selve kørselsopgaven for alle patienters vedkommende.

I det tilfælde at operatørens reservemateriel ikke har samme kapacitet som driftsmateriellet og det indsatte reservemateriel ikke fuldt kan løse selve kørselsopgaven, skal operatøren dække Ordregivers **faktiske omkostninger til supplerende transport + 15% til administration.**

Eksempelvis en reservebus uden mulighed for at modtage kørestole. Ordregiver er nødsaget til at bestille en separat liftvogn til en kørestolsbruger – operatørens betaling modregnes de faktiske udgifter til den pågældende liftvogn + 15%. Udgifterne kan dog max. modsvare betalingen for den bus der er udgået + 15%.

9.1.2 Udgået tur

- I det tilfælde at operatøren hverken kan stille drifts- eller reservemateriel vil operatøren ikke modtage betaling for den pågældende tur/dag og skal dække Ordregivers **faktiske omkostninger til alternativ transport + 15% til administration. Dog max. 5.000 kr. + 15% pr. dag.**

10. Indeksregulering af betalingen

Reguleringen af betalingen sker efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Afhængig af hvilket brændstof/drivmiddel, der anvendes, reguleres efter forskellige indeks.

10.1 Diesel

Omkostningsindekset, baseret på anvendelse af diesel, beregnes hver måned af Trafikselskaberne i

Danmark og offentliggøres på

<http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>

Det fælles omkostningsindeks beregnes ud fra udviklingen i følgende indeks fra Danmarks Statistik, idet de anførte vægte løbende justeres efter den relative udvikling i de enkelte indeks:

- Lønindekset for den private sektor (DS ILON2 – Total - Sæsonkorrigeret), 60% i januar 2008
- Forbrugerprisindekset i alt - (DS PRIS 6 - I alt), 8% i januar 2008
- Forbrugerprisindekset for dieselolie - (DS PRIS 6 – Diesel og smøreolie), 17% i januar 2008
- Prisindeks for indenlandsk vareforsyning - (DS PRIS 11 – Køretøjer og dele hertil - I alt), 9% i januar 2008
- Obligationsrentegennemsnittet - (DS MPK3 – Samtlige serier), 6% i januar 2008

Omkostningsindekset for januar 2008 er fastsat til 100.

10.2 Syntetisk diesel (BtL, HVO, GTL eller lignende)

Reguleringen følger ovenstående indeks for diesel. Hvis Movia i løbet af kontraktperioden udvikler et HVO-indeks (indeks for syntetisk biodiesel), vil det være muligt at indgå aftale i kontraktperioden om benyttelse af dette, såfremt både Movia og tilbudsgiveren er indstillet herpå.

10.3 Gasindeks

Hvis busdriften udføres med gasdrevne busser:

Ved beregningen af gasomkostningsindeks erstattes forbrugerprisindekset for dieselolie med et særligt gasprisindeks. Dette gasprisindeks beregnes ud fra udviklingen i følgende:

- Månedlig spotpris fra Gaspoint Nordic to måneder tidligere
- Udgifter til distribution, fra Energitilsynets naturgasprisstatistik fem måneder tidligere
- Energiavgifter (Mineralolieafgift, CO2-afgift, NOX-afgift), aktuelle satser fra Skatteministeriet

Gasomkostningsindekset beregnes således, at det for januar 2015 bliver 109,1 ligesom det almindelige omkostningsindeks.

<http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/gasomkostningsindeks>

11. Aktindsigt – Offentliggørelse

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår operatørens fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor operatøren selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Operatøren skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som operatøren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Operatøren skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Ordregiver kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Ordregiver skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Ordregivers område bør så vidt muligt alene gives af Ordregiver.

12. Misligholdelse, tvistløsning og øvrige juridiske bestemmelser

Reglerne om misligholdelse, modregninger i betalingen, tvistløsning samt en række andre juridiske bestemmelser er samlet i Kontrakten. Der kan ikke tages forbehold over for indholdet i Kontrakten.

13. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for tilbudsgivers opfyldelse af kontrakten stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kaufionsforsikringsselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 100.000 kr. pr. driftsbus. Garantien skal stilles senest 14 dage efter Ordregiver officielt har tildelt kørslen og indestå indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal på Ordregivers anfordring frigives til Ordregiver, uden at Ordregiver har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Udbetaling på garantien sker til Ordregiver på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistilleren og Ordregiver.

Ved garantiens bortfald returneres denne til garantistilleren.

14. Personaleforhold

14.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde, og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Ordregiver til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i *Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30* for transport af passagerer (2009). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal i kontraktperioden efter anmodning kunne redegøre nærmere for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

I så fald, at operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages af Ordregiver, skal disse uden ophold indberettes til Ordregiver.

Der rettes hermed særligt opmærksomhed på kravet om, at operatøren er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Ordregiver er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Ordregiver, er af anden etnisk herkomst end oprindelig dansk. Derfor forventer Ordregiver, at alle operatører, som kører for Ordregiver, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

Det er Ordregivers forventning, at operatøren oplyser sit personale om de registreringer, der dagligt foretages i busserne via det anvendte IT-udstyr.

For strækninger på 50 km. og derover gælder særlige EU-regler om køre- og hviletid (Rådets forordning 3820/85 EØF).

14.2 Uddannelse

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Ordregiver, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse, som består af følgende moduler:

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - Amu mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - Amu mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" - Amu mål nr. 48105
- Modul 4 "Ajourføring af offentlig servicetrafik" - Amu mål nr. 48206

Modul 1, 2, 3 og 4 bliver afsluttet med en branchecertificeret skriftlig prøve, samt en praktisk prøve i modul 3.

Modul 1, 2, 3 og 4 afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1 og 2.

14.3 Arbejdsdeling

Der vil i forbindelse med kørslen være tilknyttet en hos Regionens ansat sundhedsfaglig medarbejder, som vil være til stede i bussen og varetage kontakten til og omsorgen for passagererne under transporten.

Denne medarbejder er alene undergivet instruks fra Regionens, og vil af Regionens blive udstyret med de nødvendige kommunikationsmidler i form af mobiltelefoner, PDA, radioer m.m.

Ansvar for indrapportering af eventuelle utilsigtede hændelser, som måtte ske under transporten, påhviler den hos Regionens ansatte medarbejder. (Bekendtgørelse nr. 1 af 3. januar 2011 om rapportering af utilsigtede hændelser i sygehusvæsenet.)

Chaufføren har ansvaret for selve kørslen og overholdelse af den fastlagte køreplan. Hertil er det chaufførens opgave at hjælpe kunder/patienter i forbindelse med af- og påstigning, ligesom det alene er chaufførens ansvar altid at holde bussen i pæn og rengjort stand.

Den af Regionens ansatte medarbejder er øverste myndighed på bussen (undtaget kørslen) og træffer dermed endelig afgørelse omkring forsinkelse, afgangstidspunkter etc. der kan udløse konsekvens for patienter på bussen og deres videre transport.

15. Krav til drifts- og trafikstyring

Operatøren er ansvarlig for at kørslen gennemføres efter de angivne køreplaner og skal hertil til enhver tid efterkomme de af Ordregiver givne henstillinger og anvisninger i forbindelse med udførelsen af den udbudte kørsel.

For at sikre den aftalte trafikafvikling er operatøren forpligtet til at føre et løbende tilsyn med afvikling af kørslen.

Medmindre andet aftales ved kontraktstart er operatøren forpligtet til at indgå en aftale med Ordregiver i løbet af kontraktperioden om, hvordan Ordregivers IT-systemer anvendes. Aftalen vil indeholde vilkår og retningslinjer for, hvordan Ordregivers IT-udstyr anvendes til driftstilsyn, aktiv trafikstyring og dokumentation af driftsafviklingen.

Hvis det ønskes aftalt ved kontraktstart, at operatøren anvender eget IT-udstyr til driftstilsyn, aktiv trafikstyring og dokumentation af driftsafviklingen, skal operatøren beskrive, hvordan IT-udstyret vil blive anvendt til ovennævnte aktiviteter.

15.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold

I situationer, hvor trafikale eller andre ydre forhold påvirker den planlagte kørsel negativt, har operatøren pligt til straks at gribe ind, og om nødvendigt indsætte driftspersonale til afhjælpning. Operatørens dispositioner skal sikre, dels at regelmæssig kørsel genoprettes hurtigst muligt, dels at kunderne/patienterne generes mindst muligt.

I tilfælde af busnedbrud og lignende er operatøren altid forpligtet til at indsætte reservebusser.

15.2 Øvrigt

Ordregiver skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med operatøren eller en repræsentant for denne.

Hvis reservebusser er garageret et andet sted end driftsbusserne, skal dette oplyses.

Reservebusser skal altid være til rådighed ved nedbrud mv.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager og for at evt. fundne sager indsamles, registreres (minimum dato, vogn og kundens/patientens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på driftskontoret i op til 30 dage efter at kørslen har fundet sted og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Regionens Servicecenter og Movia Flextrafik Trafikstyring om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl. 9-15 på hverdage, må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne/patienterne.

16. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

I forbindelse med nærværende udbud anvender Ordregiver Movias CSR-politik.

Movia har besluttet en CSR politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact.

Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korrupsionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling

- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren forpligter sig til, at der er opbygget et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren forpligter sig til, at overholde overenskomster jf. ILO konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke. Det pointeres, at Movia ikke er myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området. Der henvises i det hele til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, som er myndighed.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

I nærværende udbudsmateriale er yderligere relaterede forhold beskrevet:

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser.
- Det er et krav, at den ansatte hos tilbudsgiveren aflønnes efter de for området gældende overenskomster.
- Tilbudsgiveren opfordres til at formulere en integrationspolitik.

Miljøbeskyttelsesrelaterede emner:

- Krav om brug af svovlfri diesel.

Korruptionsbekæmpelsesrelateret emne:

- I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiveren indsende en udfyldt eESPD, genereret ud fra bilag 1, Fælles Europæisk Udbudsdokument, hvori det bl.a. oplyses, at tilbudsgiveren ikke er dømt for deltagelse i en kriminell organisation, bestikkelse, svig og hvidvaskning af penge.

Garanti (Eksempel)

På foranledning af (operatørens navn og adresse) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikselskabet Movia og Region Sjælland – i det efterfølgende kaldet Ordregiver – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr., skriver kr. som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Ordregiver og operatøren vedrørende operatørens udførelse af speciel rutekørsel for Ordregiver i henhold til udbud af patientbusser, dateret september 2017.

Garantien påvirkes ikke af, at Ordregiver giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Garantien henstår, indtil den frigives af Ordregiver, hvilket vil ske senest 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal på Ordregivers anfordring frigives til Ordregiver, uden at Ordregiver har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Udbetaling på garantien sker til Ordregiver på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Tvister mellem garantistiller og Ordregiver med relation til nærværende garanti, som ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Ordregivers hjemting som værneting i første instans.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistilleren og Ordregiver.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til (bank/kautionsforsikringsselskab).

Sted Dato

Som garantistiller:

KONTRAKT

Vedrørende

Internt nr.:

UDFØRELSE AF KØRSEL MED PATIENTBUSSER

Indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
TOFTEGÅRDS PLADS
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569

REGION SJÆLLAND
ALLEEN 15
4180 SORØ
CVR-NR.: 29190658

(herefter benævnt Ordregiver)

og

Navn
Adresse
Postnummer og by
CVR-NR:

.....
(herefter benævnt operatøren)

§1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Ordregiver og operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Ordregiver har iværksat og gennemført i henhold til EUs udbudsdirektiv 2014/25/EU af 26 februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bekg. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedste mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

§2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Ordregivers samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag dateret september 2017 samt Ordregivers rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af [dato].

Bilag C: Oplysninger og dokumentation vedr. busmateriel, herunder liste over de i kontrakten indeholdte busser.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for operatørens tilbud, dog således at, hvor operatørens tilbud stiller Ordregiver bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

§3 Kontraktperioden

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet og er gældende frem til **30. september 2024**. Driftsstart vil være den **1. oktober 2018**. Kontrakten er uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog § 17.

Stk. 2

Ordregiver kan kræve kontraktperioden forlænget med op til yderligere 2 år på uændrede vilkår i øvrigt.

Vil Ordregiver gøre brug af denne mulighed for forlængelse af kontraktperioden, skal operatøren have et skriftligt varsel på minimum 6 måneder.

§4 Operatørens ydelser

Stk. 1

Kørslen er ved kontraktstart aftalt til at finde sted på ruten
Kørslen udføres ved driftsstart med driftsbusser som nærmere beskrevet i bilag C.

Angående kørselsomfang, ændring af kørselsomfang, busmateriel m.m. henvises til bilag A.

Stk. 2 Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af busanlæg/opstillingsplads til det fornødne antal busser og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.
Operatøren har hovedkontor på adressen,, og den i denne kontrakt omhandlede kørsel vil blive udført fra operatørens busanlæg, beliggende

Stk. 3 For udbudsenhed 2 er der option på en ekstra driftsbus. Denne ekstrabus skal kunne idriftsættes senest 9 måneder efter Ordregiver skriftligt har udløst optionen.
Optionen opdeles i Option I, der af Ordregiver udløses inden for de første 18 måneder af driftsperioden og Option II, der af Ordregiver udløses mellem 18 og 36 måneder efter driftsstart.

Ved indløsning af option I ydes operatøren en betaling på dagsprisen + 5% og ved indløsning af option II ydes operatøren en betaling på dagsprisen + 10%. Tillæggene til dagsprisen omfatter udelukkende ekstrabussen og følger desuden den normale indeksregulering.

Såfremt Ordregiver vælger at kalde optionen, vil Ordregiver i tillæg til kontrakten udarbejdet et bilag med oplysning om køre- og tidsplan for kørslen. Optionsbussen må forventes at have afgang fra Slagelse, med destination Odense og retur.

§5 Pris / Betaling / Regulering

Stk. 1

For den aftalte kørsel ydes følgende betaling,

.....

Alle priser er angivet i prisniveau pr. 2. kvartal 2017.

Stk. 2

Angående betaling, betalingsvilkår og regulering henvises til bilag A.

§6 Ejerforhold

Stk. 1

Operatøren er registreret som - "....." - (CVR-nr....:).

Stk. 2

Såfremt operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Ordregiver kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Ordregiver.

Stk. 4

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Ordregiver berettiget til at opsigse kørselsaftalen med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Ordregiver er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 5

Ordregiver er dog alene berettiget til at opsigse kørselsaftalen i henhold til *stk. 4*, såfremt væg- tige grunde taler herfor.

§7 Underleverandører*Stk. 1*

Såfremt operatøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke operatøren fra nogen forpligtelse over for Ordregiver.

Stk. 2

Senest ved driftsstart skal operatøren skriftligt oplyse Ordregiver om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Ordregiver altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Ordregiver skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke er forudsat udtrykkeligt i operatørens tilbud. Overdragelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Ordregiver inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Ordregiver kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Ordregiver er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Såfremt en underleverandør måtte være omfattet af obligatoriske udelukkelsesgrunde efter udbudsloven, er Ordregiver berettiget til at forlange underleverandøren udskiftet.

Stk. 7

Ordregivers kontakt foregår gennem operatøren.

§8 Overdragelse af rettigheder*Stk. 1*

Operatørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan ikke – hverken helt eller delvist – overdrages til tredjemand uden Ordregivers forudgående skriftlige godkendelse. Operatøren er kun berettiget til at overdrage sit krav på den samlede aftalte kontraktsum til sit pengeinstitut.

Stk. 2

Ordregiver er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§9 Kontrol*Stk. 1*

Ordregiver er berettiget til at føre kontrol med operatørens opfyldelse af kørselsaftalen ved inspektion i de anvendte busser, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke operatøren for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Ordregiver er endvidere berettiget til at føre kontrol ved besøg på operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 3

Såfremt operatøren lader kørselsaftalen udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i kørselsaftalerne med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Ordregiver ret til inspektion hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i *stk. 1* og *2*.

§10 Regnskaber og budget*Stk. 1*

Uanset hvordan operatørens virksomhed er organiseret, er operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Ordregiver. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

Ordregiver har ret til, uanset hvordan operatørens virksomhed er organiseret, at få indsigt i budgettet for det første fulde drifts år. Dette budget skal ligeledes vise, hvorledes såvel nødvendige nyanskaffelser som den løbende drift finansieres.

Stk. 3

De i *stk. 1* og *2* nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§11 Skadeforvoldelse*Stk. 1*

Såfremt operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Ordregiver i anledning af skader beskrevet i *stk. 1*, skal operatøren friholde Ordregiver for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte påføre Ordregiver.

Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder

erhvervsansvarsforsikring, med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Ordregiver dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§12 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Ordregiver er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt. Jf. dog *afsnit 11* i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter kørselsaftalen er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§ 13 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

I forbindelse med udførelse af kørsel under denne kontrakt, vil operatøren behandle personoplysninger om kunder for at kunne betjene disse.

Region Hovedstaden og Region Sjælland samt alle kommunerne i Ordregivers område ("Regioner og kommuner"), er alle dataansvarlige for disse personoplysninger, mens Ordregiver er databehandler for Regioner og kommuner, og dermed underlagt Regionerne og kommunernes instruktionsbeføjelse. Regionerne og kommunerne har dog givet Ordregiver bemyndigelse til at overlade databehandlingen til underdatabehandlere, såfremt dette sker under samme betingelser, som gælder i forholdet mellem Ordregiver og Regionerne og kommunerne, og under forudsætning af at behandlingen af personoplysninger i enhver henseende lever op til kravene i lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger ("Persondataloven").

Stk. 2

Operatørens behandling af personoplysninger som led i kontraktens opfyldelse sker derfor som underdatabehandler til, og efter instruks fra Ordregiver på vegne af Regioner og kommuner.

Operatøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med Persondataloven.

Operatøren er samtidig forpligtet til at overholde bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles af den offentlige forvaltning ("Sikkerhedsbekendtgørelsen"). Det gælder også Sikkerhedsbekendtgørelsens kapitel 3, idet behandlingen omfatter følsomme oplysninger (oplysninger om helbredsforhold).

Stk. 3

Operatøren er berettiget til at overlade de behandlede personoplysninger til en bestillingscentral/-kontor. Bestillingscentralen/-kontoret i så fald at betragte som underdatabehandler til operatøren. Hvis operatøren anvender en sådan underdatabehandler, er det operatørens ansvar at denne efterlever kravene i henhold til denne bestemmelse samt de i stk. 2 nævnte regler. Operatøren forpligter sig til at indgå skriftlig aftale/instruks med underdatabehandlere herom, jf. persondatalovens § 42, stk. 2. Ordregiver er berettiget til at få udleveret en kopi af sådanne aftaler.

Personoplysninger må ikke herudover videregives eller overlades til tredjemand.

Stk. 4

Operatøren skal på anmodning give Ordregiver tilstrækkelige oplysninger til, at Ordregiver kan påse, at persondataloven overholdes, og at de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet. Operatøren skal i den forbindelse, på anmodning, give Ordregiver eller dennes eksterne revision adgang til lokaliteter, hvor der behandles personoplysninger.

Operatøren skal straks give Ordregiver meddelelse om mistanke om brud på sikkerheden i forbindelse med behandling af personoplysninger, samt hvis der er risiko for, at personoplysninger er kommet eller vil komme til uvedkommendes kendskab.

Operatøren kan rette tvivlsspørgsmål om behandling af personoplysninger til Ordregiver.

Stk. 5

Leverandøren er indforstået med, at denne § 13 senest den 25. maj 2018 skal afløses af en databehandleraftale mellem parterne, der som minimum lever op til kravene i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om behandling af personoplysninger, samt eventuelle yderligere krav der måtte følge af national lovgivning om behandling af personoplysninger. Såfremt en sådan aftale ikke foreligger senest den 25. maj 2018, er Ordregiver berettiget til at bringe kontrakten til ophør pr. denne dato uden yderligere varsel, jf. kontraktens § 17.

§14 Konkurs mv.*Stk. 1*

Såfremt operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Ordregiver berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Ordregiver. Ordregiver skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Ordregiver derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Ordregiver berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Ordregiver kan ophæve kontrakten, hvis operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§15 Udskiftning af chauffører*Stk. 1*

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, som berettiger til bortvisning/opsigelse, er Ordregiver berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kørselsaftalen omfattede kørsel.

§16 Erstatning*Stk. 1*

Operatøren er over for Ordregiver erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for dokumenterede tab forårsaget af operatøren, herunder som følge af misligholdelse af kon-

trakten, medmindre dette skyldes vejrlig, det ikke med rimelighed kan kræves, operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2.

Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer opfyldelse af kontrakten, og som opstår uden operatørens skyld ved forhold, over hvilke denne ikke er herre, og forhold som denne ikke burde have forudset.

Stk. 3

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav for samme forhold.

§17 Misligholdelse og ophævelse

Stk. 1

Såfremt operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Ordregiver fremsætte krav om, at operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Ordregiver fastsat rimelig tidsfrist. Såfremt operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Ordregiver berettiget til at give meddelelse (påkrav) om, at Ordregiver vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Ordregiver herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist efter eget valg. Såfremt Ordregiver ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. En ophævelse af kontrakten hindrer ikke, at Ordregiver samtidig kan kræve erstatning efter § 16 *Erstatning*.

Stk. 2

Såfremt Ordregiver væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan operatøren stille krav om, at Ordregiver afhjælper misligholdelsen inden en af operatøren fastsat rimelig tidsfrist. Såfremt Ordregiver ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er operatøren berettiget til at give meddelelse om, at operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist. Såfremt operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at operatøren samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt operatørens tilladelse til udførelsen af den kontrakt omhandlede kørsel tilbagekaldes, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

§18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kontrakten stilles senest 14 dage efter denne kontrakts underskrift en garanti på kr. 100.000 pr. driftsbus, eller i alt kr.

§19 Genforhandling*Stk. 1*

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for afgivelsen af operatørens tilbud, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt operatøren og Ordregiver ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er tilstede, eller såfremt operatøren og Ordregiver ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

§20 Tvistigheder / Lovvalg*Stk. 1*

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem operatøren og Ordregiver berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.

Stk. 3

Alle tvister skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab fordelt 50/50, medmindre parterne i forbindelse med udpegning af mægleren aftaler andet.

Stk. 4

Enhver tvist vedrørende det bestående kontraktforhold eller forståelsen af kontrakten, som ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Ordregivers hjemting som værneting i første instans.

§21 Underskrifter*Stk. 1*

Nærværende kontrakt underskrives i to ligelydende eksemplarer, hvoraf hver af parterne beholder ét eksemplar.

....., den

....., den

.....
(for operatøren)

.....
for Ordregiver/Regionen)

.....
(for Ordregiver/Movia)