

Brugermanual til onlinebestilling af flextur

Indhold

Log ind	2
Velkomstsider	2
Bestil rejse	3
Bekræft adresserne	5
Ordrebekræftelse	6
Kundeprofil	8
Opdater dine oplysninger	9
Husk dine aftaler	9
Skift pinkode	9
Skift eller tilmeld betalingskort	10
Afmeld flextur	11
Velkommen – her kan du se dine bestilte rejser	12
Videoguide	13

Log ind

Når du skal bestille en rejse på nettet, skal du gå ind på: www.movia.flextrafik.dk

Du logger ind ved at indtaste dit kundenummer og en selvvalgt PIN-kode.

The screenshot shows the login page of the Movia website. At the top, there is a navigation bar with links for 'movia', 'Forside', 'Handelsbetingelser', and 'Hjælp', along with a 'Cookie- og privatlivspolitik' link. The main heading is 'Log ind.' with a sub-heading 'Opret Flexturkunde'. Below this, there is a text box for 'KUNDENUMMER' with the placeholder 'Indtast dit kundenummer'. Underneath is a text box for 'PINKODE' with the placeholder 'Indtast din pinkode'. A link 'Glemt pinkode?' is located below the PIN code field. A 'Log ind' button is positioned at the bottom right of the form area.

Velkomstsiden

Når du er logget ind, bliver du mødt af velkomstsiden. Her ser du:

- 1) Menulinje
- 2) "Bestil rejse"
- 3) Dit navn
- 4) Dine kommende rejser
- 5) Dine tidligere rejser

The screenshot shows the user's dashboard after logging in. The navigation bar includes 'movia', 'Forside', 'Kundeprofil', 'Konto', 'Handelsbetingelser', 'Hjælp', 'Cookie- og privatlivspolitik', and 'Log ud'. The main heading is 'Velkommen' with a 'Bestil rejse' button. Below this, there is a message: 'Hej Testesen Test! Herunder kan du i rejseoversigten se både dine kommende og tidligere rejser. Du kan se rejser bestilt via Flextrafik, herunder handicapkørsel, Flextur, Teletaxi, kommunal visiteret kørsel og regionens siddende patientbefordring. Du kan også vælge at bestille en ny rejse. Hvis du skifter telefonnummer, mail eller evt. betalingskort, skal du huske selv at ændre dine oplysninger. Du er selv ansvarlig for at opdatere dit telefonnummer, mail og evt. betalingskort - det gør du under Kundeprofil. Når du er færdig med at bruge portalen husk da at logge ud samt at lukke browseren.' Below the message, there are two sections: 'Rejseoversigt' with a sub-heading 'Kommende rejser' and a note 'OBS! Rejser skal afbestilles senest 2 timer inden afhentning. Prisen for flexture bliver trukket fra dit betalingskort ved for sen afbestilling.' and 'Tidligere rejser'. Both sections show 'Ingen kommende rejser.' and 'Ingen tidligere rejser.' respectively.

Bestil rejse

Klik på knappen "bestil rejse" i øverste højre hjørne. Du får nu vist en lille drop-down liste, her kan du vælge mellem de typer af kørsel, du har adgang til. (f.eks. handicapkørsel eller flextur). Du har kun adgang til at bestille flextur, så klik på den mulighed.

movia Forside Kundeprofil Konto Handelsbetingelser Hjælp [Cookie- og privatlivspolitik](#) [Log ud](#)

Velkommen

Bestil rejse
Flextur voksen

Hej [navn] Herunder kan du i rejseoversigten se både dine kommende og tidligere rejser. Du kan se rejser bestilt via Flextrafik, herunder handicapkørsel, Flextur, Teletaxi, kommunal visiteret kørsel og regionens siddende patientbefordring. Du kan også vælge at bestille en ny rejse.

Hvis du skifter telefonnummer, mail eller evt. betalingskort, skal du huske selv at ændre dine oplysninger. Du er selv ansvarlig for at opdatere dit telefonnummer, mail og evt. betalingskort - det gør du under Kundeprofil.

Når du er færdig med at bruge portalen husk da at logge ud samt at lukke browseren

Rejseoversigt

Kommende rejser

OBS! Rejser skal afbestilles senest 2 timer inden afhentning. Prisen for flexture bliver trukket fra dit betalingskort ved for sen afbestilling.

Ingen kommende rejser.

Tidligere rejser


Det kan ikke garanteres, at alle tidligere rejser er tilgængelige i oversigten på nuværende tidspunkt.

Ingen tidligere rejser.

Copyright © af Movia & FlexDenmark
Trafikskabet Movia, Gammel Kage Landevej 3, 2500 Valby, e-mail: Service@movia.dk, telefon: +45 33 33 22, CVR: 29 89 65 63
www.movia.dk

Du vil nu få vist siden, hvor du kan indtaste den strækning du skal rejse. På siden kan du indtaste:

- 1) Hvilken kommune afhentningsadressen ligger i
- 2) Adressen du skal afhentes på
- 3) Skriv navn på den rejsende, hvis ikke det er profilindehaveren
- 4) Skriv telefonnummer, hvor vi kan kontakte den rejsende i forbindelse med afhentning
- 5) Udfyld kommune og adresse, der skal køres til
- 6) Udfyld dato
- 7) Udfyld klokkeslæt
- 8) Vælg om klokkeslættet er det tidspunkt, hvor du gerne vil afhentes (HENTES), eller om klokkeslættet er det tidspunkt, hvor du senest skal være fremme på ankomstadressen (SENEST FREMME)
- 9) Du kan vælge ét af de hjælpemidler, som fremgår af listen
- 10) Vælg det antal personer, der skal rejse
- 11) Klik på "Beregn rejse"
- 12) Kan systemet ikke finde adresserne, skal du vælge en adresse fra adressekartoteket og igen klikke "Beregn rejse".
- 13) Du har fået vist prisen for rejsen, og bestiller din tur ved at klikke på "Køb rejse".

 [Forside](#) [Kundeprofil](#) [Konto](#) [Handelsbetingelser](#) [Hjælp](#)

[Tilgængelighedserklæring](#) [Cookie- og privatlivspolitik](#) [Log ud](#)

Bestil rejse.

Indtast oplysningerne i forbindelse med din kommende rejse. Har du brug for assistance, kan du klikke på [hjælp](#) hvor vi har samlet ekstra viden.

KOMMUNE **FRA**

NAVN PÅ REJSENDE, HVIS IKKE DET ER DIG SELV

TELEFONNUMMER TIL AFHENTNING

KOMMUNE **TIL**

TELEFONNUMMER TIL AFLEVERING

DATO

TIDSPUNKT
 HENTES **SENEST FREMME**

Der kan i tidsrummet 20.00-08.00 ikke bestilles rejser til udførelse indenfor dette tidsrum.

Vær opmærksom på, at Flextur og Flexhandicap koordineres sammen med flextrafiks andre kørsler, og det kan derfor være nødvendig at skubbe afhentningstidspunktet op til 15 minutter før og 45 minutter efter dit ønskede afhentningstidspunkt.

HJÆLPEMIDDEL
 Intet hj.middel Rollator El-kørestol Kørestol Førerhund Egen barnestol

ANTAL PERSONER (MAX 3)

Bekræft adresserne

Når du har klikket på "Bestil rejse", får du vist denne side. Her du bliver bedt om at vælge en af de adresser, som systemet kender:

Bestil rejse.

Indtast oplysningerne i forbindelse med din kommende rejse. Har du brug for assistance, kan du klikke på [hjælp](#) hvor vi har samlet ekstra viden.

Vi kunne ikke finde en eller flere af de indtastede adresser. Vælg venligst korrekt adresse og husnummer herunder.

FRA	HUSNR.
<input type="text" value="Vælg fra-adresse"/>	<input type="text" value="Vælg husnr."/>
TIL	HUSNR.
<input type="text" value="Vælg til-adresse"/>	<input type="text" value="Vælg husnr."/>

Systemet tager udgangspunkt i de adresser, du har skrevet, og beder dig om at vælge den adresse du ønsker ved at klikke på pilen til højre for adressen. Husk også at anføre et husnummer.

Før vi kan bestille en rejse til dig, skal alle adresser matches med vores adressedatabase. Hvis ikke vi kan finde den indtastede adresse får du automatisk mulighed for at vælge en anden adresse

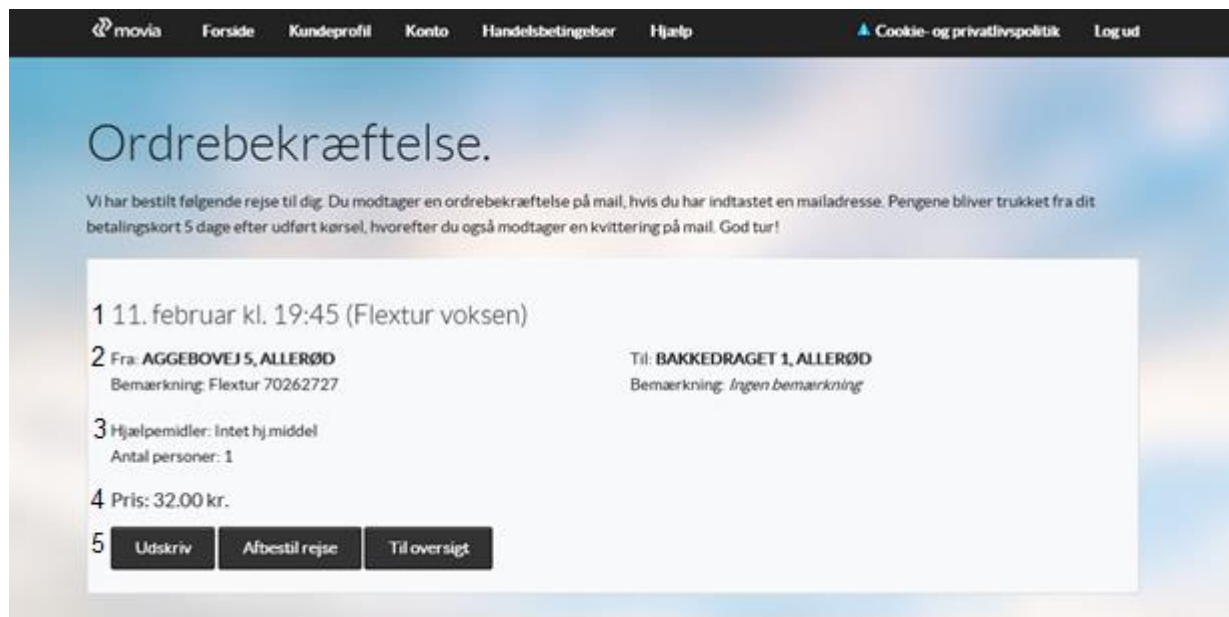
Ordrebekræftelse

Når du har klikket på "Bestil rejse", får du vist en ordrebekræftelse, hvis din rejse er godkendt.

Ordrebekræftelsen viser:

- 1) Dato og klokkeslættet for, hvornår du bliver afhentet (-5/+15 minutter)
- 2) Oplysninger om, hvor du kører fra og til
- 3) Oplysninger om de hjælpemidler, du har valgt at medbringe på rejsen, samt hvor mange personer der skal med
- 4) Prisen for rejsen, som afregnes via månedsfaktura
- 5) De tre knapper giver dig mulighed for at udskrive rejsen, afbestille rejsen eller gå til oversigten over dine bestilte rejser.

Hvis du har oplyst en mailadresse under fanen "Kundeprofil", får du automatisk tilsendt en ordrebekræftelse på e-mail.



The screenshot shows a confirmation page for a travel booking on the 'movia' website. The page has a dark navigation bar at the top with links for 'Forside', 'Kundeprofil', 'Konto', 'Handelsbetingelser', and 'Hjælp'. On the right side of the navigation bar are links for 'Cookie- og privatlivspolitik' and 'Log ud'. The main content area has a light blue background with the heading 'Ordrebekræftelse.' and a paragraph explaining that the user will receive an order confirmation via email and that the payment will be charged to their card 5 days before departure. A white box contains the booking details:

- 1 11. februar kl. 19:45 (Flextur voksen)
- 2 Fra: **AGGEBØVEJ 5, ALLERØD**
Bemærkning: Flextur 70262727
- Til: **BAKKEDRAGET 1, ALLERØD**
Bemærkning: *Ingen bemærkning*
- 3 Hjælpemidler: Intet hj.middel
Antal personer: 1
- 4 Pris: 32.00 kr.
- 5 [Udskriv](#) [Afbestil rejse](#) [Til oversigt](#)

Kundeprofil

Tryk på kundeprofil. Her kan du se dine informationer om navn og adresse. Her kan du også ændre telefonnummer og mailadresse.

movia Forside Kundeprofil Konto Handelsbetingelser Hjælp Cookie- og privatlivspolitik Log ud

Kundeprofil

Bestil rejse ▼

- Kundeprofil
- Skift pinkode
- Skift betalingskort
- Afmeld kunde

Cc Test

Adresse: Hjulmagervej 55
Postnummer og by: 9000 Aalborg

Er din adresse ikke korrekt, bedes du kontakte Movia på 70 26 27 27 – tast 3.

MOBIL

FASTNET

MAILADRESSE

Ja tak, jeg vil gerne modtage påmindelser fra Flextrafik på ovenstående oplysninger i forbindelse med kørsel. Læs mere under 'Hjælp'.

Ja, jeg giver samtykke til at modtage markedsføring fra trafikelskaberne – Movia, Fynbus, Nordjyllands Trafikelskab, Midttrafik og Sydtrafik – via SMS og e-mail. Markedsføringen omfatter selskabernes produkter og kørselsordninger inden for Flextrafik.

Jeg kan til enhver tid trække min tilmelding til påmindelser eller samtykke til markedsføring tilbage ved at gå ind under min kundeprofil, fjerne det aktuelle flueben og gemme min nye indstilling.

Trafikelskaberne (Movia, Fynbus, Sydtrafik, Midttrafik og Nordjyllands Trafikelskab) udfører ud over Flextur og individuel handicapkørsel forskellige former for visiteret kørsel for kommunerne og siddende patientbefordring for regionerne i trafikelskabets eget område. Alle kørselsordninger udføres under navnet Flextrafik og er omfattet af dit samtykke til Flextrafikaftaler.

Opdater dine oplysninger

Det er vigtigt, at vi har de korrekte oplysninger om dig, så vi altid kan komme i kontakt med dig.

Er din adresse ikke korrekt, så skal du kontakte Movia på 70 26 27 27. Du kan også sende en mail til flextrafik@moviatrafik.dk, i mailen skal du skrive, hvad vi skal ændre i din kundeprofil.

Du kan selv holde dine telefonnumre og e-mailadresser opdateret. Det gør du ved at klikke på "kundeprofil" i menuen øverst. Vi sender ordrebekræftelser til den e-mailadresse, der er indtastet under "kundeprofil", derfor er det vigtigt, at din mailadresse altid er opdateret. Her kan du også ændre din pinkode, som består af fire tal.

Husk at klikke på "Gem" for at gemme dine oplysninger.

Husk dine aftaler

Du kan gratis tilmelde dig vores flexupdate, så modtager du en SMS dagen før din rejse og igen 15 minutter inden det aftalte afhentningstidspunkt.

SMS'en er baseret på vores beregning af ankomsttiden, den er ikke beregnet ud fra den faktiske køretid. Det kan derfor godt forekomme, at chaufføren ankommer før/efter det oplyste tidspunkt. Chaufføren kender ikke tidspunktet, som står i SMS'en, chaufføren kender kun det tidspunkt, du fik oplyst ved bestillingen. Du skal derfor være klar til afhentning på det det aftalte afhentningstidspunkt.

Skift pinkode

Tryk på 'Kundeprofil' og vælg skift pinkode i menu-feltet. Indtast din nuværende pinkode, herefter kan du indtaste en ny pinkode og bekræfte den.

movia Forside Kundeprofil Konto Handelsbetingelser Hjælp Cookie- og privatlivspolitik Log ud

Bestil rejse

Skift pinkode.

- Kundeprofil
- Skift pinkode
- Skift betalingskort
- Afmeld kunde

Skift pinkode

Ønsker du at skifte din pinkode, kan du vælge en ny herunder. Pinkoden skal bestå af fire tal.

NUVÆRENDE PINKODE

NY PINKODE

BEKRÆFT NY PINKODE

Afbryd Gem

Skift eller tilmeld betalingskort

Tryk på 'Kundeprofil' og vælg 'Skift betalingskort' i menu-feltet. Udfyld kortholders navn, accepter handels- og abonnementsbetingelser og tryk 'næste'.

The screenshot shows the Movia payment form. At the top is the Movia logo. Below it are three input fields: 'Aftalenummer:' with the value '1079718' and a green checkmark; 'Kortholders navn:' which is empty and has a red 'X' error icon; and 'E-mailadresse til kvitteringer:' with the value 'test@test.dk' and a green checkmark. Below the fields are two checkboxes: the first is unchecked and labeled 'Jeg accepterer handels- og abonnementsbetingelserne'; the second is also unchecked and labeled 'Jeg accepterer, at mine kortoplysninger lagres krypteret for at kunne trække beløb for min kørsel.'. At the bottom left is a grey button labeled 'Næste'.

- Når du tilføjer dit betalingskort til betaling af flextur, reserverer banken 1 kr. for at validere til betalingskort. På denne måde undgår du at skulle indtaste dine kortoplysninger hver gang du bestiller en ny flextur.
- Godkendelse sker via NETS og du vil ved tilmeldingen af et nyt betalingskort blive guidet igennem en to-trins-godkendelse enten med NemID eller en engangskode, som du modtager med en SMS.

The screenshot shows the 'Indtast kortoplysninger' form. At the top is the title 'Indtast kortoplysninger' and the order number 'Ordrenr. 1005174 · Valuta: DKK'. Below the title are icons for various payment methods: DKB, VISA, Mastercard, AMEX, VISA Electron, JCB, and Mastercard. A light blue warning box contains the text: 'Når du tilknytter/opdaterer dit betalingskort, skal du godkende dette via Nets. Du godkender enten vha. NemID eller en engangskode, som du modtager i en SMS. I godkendelsen vil der stå, at du skal godkende et køb på 1 kr., men der bliver ikke hævet 1 kr. på din konto. Movia reserverer kun 1 kr. på dit betalingskort, for at du ikke skal indtaste dine kortoplysninger, hver gang du skal bestille. Du skal derfor blot godkende købet.' Below the warning box are three input fields: 'Kortnummer' (empty), 'Udløbsdato (MM / YY)' with sub-fields for 'MM' and 'YY', and 'Kontrolcifre' with a sub-field for 'CVV/CVC' and a small card icon. At the bottom is a dark grey button labeled 'Tilmeld betalingskort'.

Afmeld flextur

Tryk på 'Kundeprofil' og vælg 'Afmeld kunde' i menuen. Tryk på 'Afmeld' så slettes din profil.

The screenshot shows the 'Afmeld kunde' page on the Movia website. The navigation bar at the top includes 'movia', 'Forside', 'Kundeprofil', 'Konto', 'Handelsbetingelser', 'Hjælp', 'Cookie- og privatlivspolitik', and 'Log ud'. The main heading is 'Afmeld kunde'. On the left, a dark sidebar menu contains 'Kundeprofil', 'Skift pinkode', 'Skift betalingskort', and 'Afmeld kunde'. The main content area has a search bar with 'Bestil rejse' and a dropdown arrow. Below the heading, the text reads: 'Afmeld kunde. Hvis du ikke ønsker at benytte dig af Flextur længere, kan du afmelde dig som Flextur-kunde. Alle dine Flexture fra og med i morgen vil blive annulleret.' A dark 'Afmeld' button is positioned at the bottom of the main content area.

Velkommen – her kan du se dine bestilte rejser

På "Rejseoversigt" kan du se dine bestilte rejser. Du har mulighed for at:

- 1) Se de oplysninger, der også står på ordrebekræftelsen
- 2) Bestille en returrejse; Når du klikker på "Returrejse" åbnes en bestillingsside, her er der byttet rundt på til- og fra- adresserne. Indtast evt. bemærkninger til chaufføren og meget gerne det telefonnummer, som vi kan kontakte dig på, hvis det bliver nødvendigt. Skriv dato og tidspunkt for din returrejse og klik på "Bestil rejse". Så modtager du en ordrebekræftelse på den bestilte retur-rejse, den vil også stå på oversigten over kommende rejser
- 3) Hvis du ofte foretager den samme rejse, kan du klikke på "Kopier rejse" – husk at rette dato og tidspunkt.
- 4) Skal du alligevel ikke bruge en bestilt rejse, er det vigtigt, at du **afbestiller** den pågældende rejse seneste 2 timer før afgang. Klik på "Afbestil rejse" og bekræft afbestillingen, så fjernes denne rejse fra oversigten over dine kommende rejser. Husk evt. også at afbestille returrejsen. Hvis der opstår problemer, kan du kontakte os på tlf. 70262727.

movia Forside Kundeprofil Konto Handelsbetingelser Hjælp ▲ Cookie- og privatlivspolitik Log ud

Velkommen

Bestil rejse ▼

Hej _____ Herunder kan du i rejseoversigten se både dine kommende og tidligere rejser. Du kan se rejser bestilt via Flextrafik, herunder handicapkørsel, Flextur, Teletaxi, kommunal visiteret kørsel og regionens siddende patientbefordring. Du kan også vælge at bestille en ny rejse.

Hvis du skifter telefonnummer, mail eller evt. betalingskort, skal du huske selv at ændre dine oplysninger. Du er selv ansvarlig for at opdatere dit telefonnummer, mail og evt. betalingskort - det gør du under Kundeprofil.

Når du er færdig med at bruge portalen husk da at logge ud samt at lukke browseren

Rejseoversigt

1 Kommende rejser

OBS! Rejser skal afbestilles senest 2 timer inden afhentning. Prisen for flexture bliver trukket fra dit betalingskort ved for sen afbestilling.

11. februar kl. 19:45 (Flextur voksen)

Fra: **AGGEBOVEJ 5, ALLERØD**
Bemærkning: Flextur 70262727

Til: **BAKKEDRAGET 1, ALLERØD**
Bemærkning: *Ingen bemærkning*

Hjælpe midler: Intet hj.middel
Antal personer: 1

Pris: 32.00 kr.

Returrejse **Kopier rejse** **Afbestil rejse**

2 3 4

Tidligere rejser

Det kan ikke garanteres, at alle tidligere rejser er tilgængelige i oversigten på nuværende tidspunkt.

Videoguide

I videoguiden kan du få mere hjælp til at oprette og bestille din rejser. Videoguiden du finder på Movias hjemmeside [her](#).