

Til:

Kopi til:

Dokumentnummer

1075340

Dato

22 02 2021

Sagsbehandler:

JTJ

Direkte: +45 36 13 17 42

CVR nr: 29 89 65 69

EAN nr: 5798000016798

Administrationsgrundlag – pulje til bedre kobling mellem kollektiv trafik og supercykelstier

1. Baggrund

Trafikselskabet Movia har fået til opgave at administrere og udmønte ”pulje til bedre kobling mellem kollektiv trafik og supercykelstier”, som finansieres af Region Hovedstaden. Puljen udmøntes i 2021.

2. Puljens formål

Puljen er åben for i Region Hovedstaden. Puljen yder økonomisk bidrag til at implementere og udvikle lokale parkering- og henvisningsløsninger, samt afprøvning af innovative løsninger til cykelparkering i relation til planlagte, kommende eller eksisterende supercykelstier, hvor der er skiftemuligheder til kollektiv transport (Movia busser, Lokaltog, S-tog eller fjern tog)

Løsningerne skal være bæredygtige også ud over forsøgsperioden, og derfor skal der være en plan for hvordan løsningerne lever efter testperioden, både organisatorisk og økonomisk (fortsættelse/drift). Der skal være fokus på, at projekterne kan leve videre i samspil med den øvrige kollektive transport. Løsningerne skal have et perspektiv for at kunne skaleres og udbredes til flere områder og kommuner. Derfor skal der være en plan for evaluering og vidensdeling.

Movia støtter op om arbejdet ved at rådgive om indretning og udformning af terminalområder, samt forbindelser mellem supercykelstier og det nærliggende net af kollektiv transport. Derudover agerer Movia som videnscenter på tværs af projekter og aktiviteter, samt facilitere erfaringsudveksling på tværs af projekter og kommuner.

3. Udmøntning af puljen

Kun følgende kommuner kan søge om tilskud til mobilitetsprojekter.

Albertslund Kommune	Gribskov Kommune
Allerød Kommune	Halsnæs Kommune
Ballerup Kommune	Helsingør Kommune
Bornholms Regionskommune	Herlev Kommune
Brøndby Kommune	Hillerød Kommune
Københavns Kommune	Hvidovre Kommune
Dragør Kommune	Høje-Taastrup Kommune
Egedal Kommune	Hørsholm Kommune
Fredensborg Kommune	Ishøj Kommune
Frederiksberg Kommune	Lyngby-Taarbæk Kommune
Frederikssund Kommune	Rudersdal Kommune
Furesø Kommune	Rødovre Kommune
Gentofte Kommune	Tårnby Kommune
Gladsaxe Kommune	Vallensbæk Kommune
Glostrup Kommune	

Ansøgere må gerne inddrage relevante parter i ansøgningen og dermed udvide ansøgerkredsen med f.eks. leverandører, lokale foreninger eller pendlergrupper.

4. Økonomisk ramme

Det er målet at udrulle og teste en række forskellige parkeringsløsninger, så der forventes ansøgninger med en økonomi i størrelsesorden 300.000 kr. Der er intet krav om kontant medfinansiering fra kommunerne, men der ydes ikke økonomisk støtte til arbejdstid.

Udbetaling af puljemidler forudsætter, at ansøger selv lægger de timer i projektet der kræves, samt sørger for eventuelle godkendelser.

5. Ansøgningsfrist

Puljens ansøgningsfrist er: **mandag d. 14. juni 2021 kl. 13:00**

6. Procedure for ansøgning og tildelingskriterier

Det må forventes, at ansøgninger er gennemarbejdede og konkrete.

Ansøgningsmaterialet består af et ansøgningskema, der skal udfyldes af ansøger. Ansøgningerne vurderes efter ni evalueringskriterier (se nedenfor). Der nedsættes en administrativ evalueringsgruppe på 6 personer (2 fra Region Sjælland, 4 fra Movia (fra områderne Rådgivning og Udvikling) til at vurdere og behandle de indkomne ansøgninger.

Skema til ansøgning om tilskud fra udarbejdes ved hjælp af et ansøgningskema. Skabelonen kan hentes på Movias hjemmeside ([xxxx](#)).

Ansøgningen skal bl.a. indeholde oplysninger om:

- Projektets hovedformål
- Beskrivelse af det konkrete projekt
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget
- Projektets tidsplan, herunder redegørelse for afslutning i 2021

Evalueringsgrupper behandler, vurderer og prioriterer de modtagne projektansøgninger, og træffer på den baggrund en beslutning om udmøntning af puljen. Movias udmelder tilsagn og afslag. Der kan forventes en sagsbehandlingstid på til to uger, dog maksimalt 6 uger.

Følgende kriterier vil indgå i vurderingen og udvælgelsen (prioriteringen) af, hvilke projekter der vil opnå tilskud (vurderes på en skala fra 1-5).

1. Plan for involvering af målgruppe og andre partnere

Bliver målgruppen aktivt involveret og på de rette tidspunkter? Inddrages og understøttes projektets partnere?

2. Tidsplan og resultat

Er tidsplanen realistisk og leverancerne/milepælene veldefineret?

3. Budget

Er budgettet velargumenteret og velproportioneret i forhold til projektforslaget?

Er forudsætninger for budgettal oplyst?

Er der afsat de ressourcer (herunder timer), der skal til får at projektet kommer i mål?

4. Evaluering

Er der en realistisk plan for evalueringen?

Er der defineret konkrete før/efter målinger og/eller andre indikatorer?

5. Risici håndtering

Er der en god beskrivelse for hvordan projektets risici håndteres?

Er der sat kriterier for, under hvilke omstændigheder projektet skal lukkes ned?

6. Relevans

Er projektet relevant og understøtter den en sammenhængende kombinationsrejse mellem kollektiv transport og supercykelstier?

7. Merværdi for målgruppen

Er der er klar merværdi for målgruppen?

8. Skalerbarhed

Er projektideen også relevant andre steder og/eller skalerbar til at dække et større område?

9. Bæredygtighed

Er der en klar plan for den videre drift af projektet efter testperioden?

Omfatter den finansiering/vedligehold, drift (kommune eller lokalsamfund), politisk fokus?

For alle projekter lægges der desuden vægt på, at projekterne er koordineret med alle relevante aktører, og at alle relevante myndigheders engagement og bidrag til processen indgår og beskrives i ansøgningen.

Hvis projektet scorer lavt på pkt. 1-5 sendes projektbeskrivelsen retur til ansøger til forbedring.

Hvis projektet scorer lavt på pkt. 6-9 er projektet ikke relevant inden for rammerne af puljen og sendes retur med forklaring.

7. Projektsamarbejde

I tilfælde af at en ansøgningsberettiget ønsker at ansøge om tilskud til flere mindre projekter, vil det være muligt at ansøge om flere delprojekter i en samlet ansøgning.

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fælleskab, skal kun én part optræde som ansøger. Det er denne ansøger alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering/budget

Tilskuddets størrelse er anført i tilsagnsskrivelsen og kan maksimalt udgøre dette beløb uanset eventuelle projektændringer.

Hvis projektet opnår besparelser i forhold til det oprindelige budget, reduceres tilskuddet, så tilskudsandelen i den oprindelige ansøgning fastholdes. Såfremt ansøgte projekter suppleres med midler fra andre puljer, eksempelvis statslige puljemidler eller fondsstøtte, vil det skulle fremgå af budgettet, hvordan udgifterne fordeler sig mellem ansøgers egenfinansiering, tilskuddet fra kollektiv mobilitetspuljen og 3. parts finansieringen.

Ændringer i budgettet skal godkendes af Movia.

9. Tilskudsberettigede omkostninger

Det ydes støtte til parkeringsløsninger, skiltning eller andre tiltag der samlet set forbedrer koblingen mellem kollektiv transport og supercykelstier, herunder eventuelle projekterings- og anlægsomkostninger og markedsføring. Personaleomkostninger til egne medarbejdere er ikke tilskudsberettigede.

Tilskudsbeløb skal opgives både inkl. og ex. moms. Der ydes ikke tilskud til moms.

Der ydes ikke tilskud til indirekte omkostninger eller til rejseomkostninger.

10. Dokumentationskrav, rapportering, ændringer i projektet og udbetaling af tilskud

Ved tilsagn om tilskud medsendes budget-, regnskabs- og revisionsinstruksen, der skal følges i forhold til at dokumentere udgifter, udarbejdelse af regnskaber og anmodninger om udbetaling af tilskud. Den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision skal overholdes.

Ved udbetaling af tilskud til projekter med et tilskudsbehov under 500.000 kr. skal regnskabet påtegnes af projektejerens i kommunen. Ved udbetaling af tilskud til projekter med tilskudsbehov over 500.000 kr. skal regnskabet revisionspåtegnes med en revisorerklæring med høj grad af sikkerhed (efter standarden ISA 805).

Det er et krav, at der udarbejdes statusredegørelser hvert halve år fra projektets godkendte startdato, og så længe projektet er i gang. Statusredegørelsen skal indeholde en beskrivelse af udviklingen generelt i projektet i den forløbne periode, samt indeholde en oversigt over gennemførte og resterende aktiviteter, herunder redegøre for tidsplanen og overholdelsen af denne. Skema til status og endelig afrapportering af projekter kan findes på Movias hjemmeside.

Erfaringerne fra forskellige projekter samles i en central, offentlig tilgængelig vidensdatabase (<https://smarterdenmark.kl.dk/projekter#/>).

Ændringer af et projekt kan godkendes af Movia på betingelse af, at ændringen vurderes at være i overensstemmelse med projektets og puljens formål. En ansøgning om ændring skal godkendes af Movia, inden ændringen iværksættes og gennemføres. Et revideret budget skal vedlægges.

Projekterne, der ansøges om midler til, må ikke være påbegyndt inden der er udmøntet midler til projekterne fra puljen.

11. Tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud, bortfalder hvis en eller flere af følgende betingelser er opfyldt:

- Projektet kan ikke gennemføres eller er ikke gennemført som forudsat i den godkendte ansøgning
- Midlerne har været anvendt til andre formål end som beskrevet i projektbeskrivelsen uden forudgående godkendelse
- Betingelserne for tilskud, herunder den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision, er ikke overholdt