



Udbudsmateriale til

FR16 – Udbud af Flexrute

Trafikselskabet Movia

Kontrakter

Januar 2020

Indhold

1. UDBUDSBETINGELSER	6
1.1 Indledning	6
1.2 Udbudsmaterialet	6
1.3 Tilbudsgivere	7
1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
1.5 Udelukkelse og egnethed	8
1.5.1 Udelukkelsesgrunde	8
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	8
1.5.3 Dokumentation for egnethed	9
1.6 Afgivelse af tilbud	10
1.6.1 Formkrav	10
1.6.2 Tilbuddets indhold	10
1.6.3 Udfyldelse af bilag	11
1.6.3 Tilbudsfrist	13
1.6.4 Vedståelsesfrist	13
1.6.5 Kombinationstilbud	13
1.6.6 Alternative tilbud	13
1.7 Evaluering af tilbud	13
1.8 Forbehold	14
1.9 Aktindsigt – offentliggørelse	14
1.10 Kontraktindgåelse	15
2. UDBUDDETS OMFANG	16
2.1 Udbudsenheder	16
2.2 Kørsel i julen	18
3. VOGNE	18
3.1 Vogntype og materiel	19
3.2 Miljøforhold	21
3.2.1 Miljøkrav	21
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold	22
3.3 Udstyr i vognene	22

3.3.1. Kommunikationsudstyr	23
3.3.2 Vognkommunikation	24
3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.	24
3.5 Særlige seler og låse	25
3.6 Vognrengøring	25
3.7 Øvrige krav	25
4. ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDATA	26
5. PERSONALEFORHOLD	27
5.1 Arbejdsmiljø	27
5.2 Uddannelse	27
5.3 Straffeattest og tavshedspligt	28
5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse	28
5.5 Profilbeklædning / uniform	29
5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.	29
6. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET	30
6.1 Krav til kørslen	31
6.2 Køretid	32
6.3 Ruteændringer	33
6.4 Ledsagerordninger	33
6.5 Brugerservice	34
6.6 Kvalitetsstyring	34
6.7 Oplysningspligt	35
6.8 Forventningerne til operatørens kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.	36
6.9 Ruteplanlægning	37
6.10 Brugernes sikkerhed	37
6.11 Brugernes hjælpemidler og bagage	38

7. AFREGNING	38
7.1 Beregning af betaling	38
7.2 Ekstrakørsel	39
7.2.1 Kørsel uden for optageområde	39
7.2.2 Solokørsel	39
7.2.3 Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.	40
7.2.4 Ledsagerkørsel	40
7.2.5 Kørsel i ferier og på lukkedage	40
7.2.6 Krav til dokumentation ved fakturering	41
7.3 Regulering af antal vogntimer m.v.	41
7.4 Indberetning af korrektioner	42
7.5 Bortfald af betaling	42
7.6 Regulering af betaling	42
7.7 Definition på optageområder.	43
8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)	44
KONTRAKT	46
§ 1 Formål/Forudsætninger	47
§ 2 Kontraktgrundlag	47
§ 3 Kontraktperioden	47
§ 4 Operatørens og Movias ydelser	48
§ 5 Ejerforhold	48
§ 6 Regnskab og budget	49
§ 7 Kontrol	49
§ 8 Underleverandører	50
§ 9 Overdragelse af rettigheder	50
§ 10 Skadeforvoldelse	51
§ 11 Konkurs m.m.	51
§ 12 Udskiftning af chauffør	51
§ 13 Erstatning	51

§ 14 Misligholdelse og ophævelse	52
§ 15 Bod/Modregninger i betalingen	52
§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)	53
§ 17 Genforhandling	54
§ 18 Sikkerhedsstillelse	54
§ 19 Diskretion	54
§ 20 Behandling af personoplysninger	54
§ 21 CSR	55
§ 22 Tvistigheder / Lovvalg	55
§ 23 Sikring af arbejdstagerrettigheder	55
§ 24 Forsikring	57
§ 25 Ændringer	57
§ 26 Underskrifter	57

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flexrute som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud efter udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015) i henhold til udbudsbekendtgørelsen offentliggjort i EU-tidende/TED-databasen.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til love nr. 412 af 11/04/2010 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik omfatter fem forskellige kørselstyper:

- Flexhandicap, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- Flexpatient, er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- Flexkommune er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning med videre. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne og visiterer brugerne til den.
- Flexrute er fast kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flextur er en kørselsordning, der er åben for alle. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Dette udbud omhandler Flexrutekørsel af børn, unge og øvrige borgere (i det følgende kaldet brugere), til skoler, beskyttede værksteder, dagtilbud og lign. (i det følgende kaldt institutioner), hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Der er tale om almindelig rutekørsel, jf. Trafikselskabslovens § 19, stk. 2.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsmateriale inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 3: Faktaark

- Kontraktbilag 4: Dataark (*Særlige følsomme oplysninger er subtraheret fra dokumentet. Dette omhandler brugernes navne og vejnumre på deres adresser. Disse oplysninger vil være tilgængelige i dokumentet, når tilbudsgiverne har underskrevet og afleveret fortrolighedserklæringen i udbudsbilag D*). Se nedenfor.
 - Kontraktbilag 5: Overenskomster
 - Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder
 - Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti
-
- Udbudsbilag A: Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
 - Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
 - Udbudsbilag C: Skabelon til støtteerklæring
 - Udbudsbilag D: Fortrolighedserklæring

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/83e7ae44-4c14-41e1-95c8-a4bb8d922189/homepage>

For at få adgang til kontraktbilag 4 skal tilbudsgiver fremsende udfyldt fortrolighedserklæring til Movia. Fortrolighedserklæringen sendes pr. mail til Movia på rute@moviatrafik.dk. Herefter fremsender Movia dataarket i kontraktbilag 4 uden subtraherede oplysninger, til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Movia gør opmærksom på, at dataarket kun kan fremsendes til en sikker mail.

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med (se udbudsbilag B). Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest den 24. februar 2020 kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, og 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser underleverandørens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

1.5.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

Tilbudsgiveren og dennes underleverandør(er) skal senest på tidspunktet for afgivelse af tilbud have enten:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Tilbudsgiveren og dennes underleverandør(er) skal senest på tidspunktet for afgivelse af tilbud være i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser til den kørsel, der afgives tilbud på. Herved forstås, at tilbudsgiveren skal være i besiddelse af et samlet antal tilladelser til kørsel mindst svarende til det samlede antal vogne, som tilbudsgiveren i kontraktbilag 2 angiver at ville anvende til at udføre kørslen.

Hvis tilbudsgiver er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørslens udførelse nødvendige tilladelser, jf. ovenfor og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser i forbindelse med tilbudsafgivelse jf. afsnit 1.5.3.

Såfremt en tilladelse udløber i perioden fra afgivelse af tilbud til kontraktindgåelse, skal tilbudsgiver sammen med sit tilbud fremsende dokumentation for udstedelse af ny tilladelse. Det er ikke et krav, at de ved tilbudsafgivelsen fremsendte tilladelser har en gyldighedsperiode dækkende hele kontraktperioden. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren i overensstemmelse med kontraktens § 1, stk. 4 sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Hvad angår tilladelser i kontraktperioden i øvrigt henvises til kontraktens § 1, stk. 4.

1.5.3 Dokumentation for egnethed

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere korrekt udfyldt ESPD (bilag 1), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed. Herudover skal tilbudsgiveren og dennes underleverandører aflevere dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser i forbindelse med tilbudsafgivelse, jf. afsnit 1.5.2.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer* (koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører sammen med tilbuddet som foreløbig dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene fremlægges et korrekt udfyldt ESPD.

Movia agter at gennemføre tilbudsevalueringen uden forudgående dokumentation for og kontrol af, at tilbudsgiverne ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og at tilbudsgiverne opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed. Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet. For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Alle underleverandører skal tilsvarende på Movias anmodning fremsende serviceattester forud for tildeling. For det tilfælde, at underleverandøren først udpeges, efter at kontrakten er tildelt, skal serviceattest fremsendes til Movia uden ugrundet ophold efter, at underleverandøren er blevet udpeget. Movia skal have modtaget og godkendt disse serviceattester inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

.

1.6 Afgivelse af tilbud

Movia kan foretage ændringer i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Forud for afgivelse af tilbuddet skal tilbudsgiver fremsende udfyldt fortrolighedserklæring i udbudsbilag D til Movia. Fortrolighedserklæringen sendes pr. mail til Movia på rute@moviatrafik.dk. Herefter fremsender Movia dataarket i kontraktbilag 4 uden subtraherede oplysninger, til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Movia gør opmærksom på, at dataarket kun kan fremsendes til en sikker mail.

Tilbudsgivere kan afgive enkelttilbud på hver enkelt enhed, mens der er mulighed for at afgive kombinationstilbud på de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder som beskrevet i afsnit 1.6.5 og kontraktbilag 6.

Der kan ikke tilbydes rabatter eller andre særlige fordele under forudsætning af, at flere udbudsenheder tildeles en tilbudsgiver. Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive 1 (ét) tilbud på hver enhed, samt 1 (ét) tilbud på hver af de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Alle tilbudsgivere kan afgive tilbud på alle udbudsenheder, og de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder og en tilbudsgiver kan blive tildelt alle udbudsenheder.

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne køre de ruter, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.6.1 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

1.6.2 Tilbuddets indhold

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter:

- Kontraktbilag 1: Udfyldt tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Udfyldt liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 5: Overenskomster

- Udbudsbilag A: Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
 - Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt og underskrevet ESPD for hver økonomisk aktør tillige med erklæring om fællesbefuldmægtiget.
 - Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal der indsendes et ESPD for hver aktør samt støtteerklæring

- Udbudsbilag B: Erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier (Hvis nødvendigt – se vejledning herunder)
- Udbudsbilag C: Støtteerklæring (Hvis nødvendigt – se vejledning herunder)
- Dokumentation for tilladelser

For tilbudsgivere som påtænker at anvende én eller flere underleverandører i udførelsen af opgaven, skal underleverandørerne leve op til de samme krav som tilbudsgiveren for så vidt angår udelukkelse og egnethed.

Movia er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud, herunder er tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Movia i dette øjemed.

Movia forbeholder sig endvidere retten til inden for udbudsreglernes rammer at anmode tilbudsgivere om supplerende oplysninger, berigtigelser mv. i tilfælde af mangler ved de afgivne tilbud.

1.6.3 Udfyldelse af bilag

Udfyldelse af tilbudsblanket

Den af tilbudsgiveren udfyldte tilbudsblanket danner grundlag for Movias evaluering.

Ud fra oplysningerne i den enkelte enhed skal tilbudsgiverne afgive en timepris for kørslen af de i enheden angivne brugere. Der skal tages højde for evt. praktikkørsel og aflastningskørsel i prisen, da der ikke afregnes særskilt herfor. Der skal kun angives én timepris pr. udbudsenhed. Indgår der flere institutioner i en enhed, skal tilbudsgiver angive én samlet timepris, som er gældende for alle institutioner i udbudsenheden.

Samtlige priser skal angives i danske kroner. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere i forbindelse med opfyldelse af kontrakten- f.eks. reservemateriel, administration, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

I tilbudsblanketten skal tilbudsgiverne, med udgangspunkt i oplysningerne om kørselsmønsteret for de enkelte brugere i dataarket, angive et gennemsnitligt antal vogntimer, som tilbudsgiveren forventer opgaven løst med pr. dag. Antal vogntimer er den effektive tid fra første opsamling til sidste afsætning for hver enkelt rute - af- og påsætningstid er inkluderet. Tilbudsgiver beregner tidsforbrug for alle planlagte ruter, og summen udgør det daglige tidsforbrug.

Bemærk at udbudsenhed 32 og 37 har låst timetal jf. faktaark og tilbudsgiver skal derfor anvende det oplyste timetal ved udfyldelse af tilbudsblanketten.

Antallet af kørsler for den enkelte bruger kan variere over ugen eksempelvis ved, at der kun køres 3 eller 4 dage eller kun køres morgen- eller eftermiddagskørsel. Når tilbudsgiveren estimerer tidsforbruget på hver rute ud fra oplysningerne i dataarket, vil tidsforbruget derfor kunne variere fra dag til dag.

Hvis tilbudsgiver estimerer tidsforbruget til 4,5 timer mandag, 5 timer tirsdag, 4,5 timer onsdag, 5 timer torsdag og 6 timer fredag, vil det gennemsnitlige antal vogntimer pr. dag være 5 timer (25 divideret med 5).

Det er således antallet af vogntimer pr. dag (gennemsnit), som tilbudsgiver skal angive i tilbudsblanketten. Gennemsnittet skal beregnes over en uge.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal tilbudsgiver, udover ovenstående, udfylde arket "kombinationstilbud" i tilbudsblanketten. Her skal alle priser og vogntimer for hver af de i kombinationstilbuddet indeholdte udbudsenheder angives. Skemaet vil blive benyttet i forbindelse med afregningen, samt ved reguleringen af betalingen, hvis der i kontraktperioden lukkes institutioner, og nogle af de i kombinationen indeholdte udbudsenheder derfor (eller af andre årsager) måtte udgå.

I tilfælde af at der indgås en kontrakt med et kombinationstilbud skal tilbudsgiver være indstillet på, at det alene er priserne, som i kombinationstilbuddet er angivet for de enkelte enheder, der vil finde anvendelse i kontraktperioden. Dette vil eksempelvis være i forbindelse med følgende forhold:

- Den løbende afregning
- Ændring af kørslen i medfør af afsnit 6 – kørslens udførelse og driftskvalitet
- Forlængelse og opsigelse af dele af kontrakten

Tidsangivelser sker i decimaltal – således at 15 min angives som 0,25 time, 30 min som 0,50 time, 45 min som 0,75 time. Ved ruteberegninger afrundes alle ruters tidsforbrug opad til nærmeste hele kvarter, og der afregnes altid for minimum 30 min.

Udfyldelse af øvrige skemaer og indsendelser

Liste over tilbudte vogne (kontraktbilag 2)

Tilbudsgivere skal i bilaget oplyse hvilke vogne, som tilbudsgiveren vil anvende i kørslen af hver enkelt udbudsenhed, herunder antallet af vogne.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper kan anvendes, dette vil fremgå af faktaarket. M3 BUS kan udelukkende anvendes, hvis det fremgår af faktaarket.

Overenskomster (kontraktbilag 5)

Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

ESPD (udbudsbilag A)

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD som en online-formular på udbudshjemmesiden. Der kan udfyldes flere formularer, hvis det er nødvendigt. Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer* (koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører sammen med tilbuddet som foreløbig dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene fremlægges et korrekt udfyldt ESPD.

Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier (udbudsbilag B)

Udfyldes og underskrives af konsortiets deltagere.

Skabelon til støtteerklæring (udbudsbilag C)

Hvis tilbudsgiver byder med flere vogne end de selv har tilladelse til, skal der ved tilbudsafgivelsen afgives støtteerklæring fra den underleverandør, hvis tilladelser tilbuddet baseres på. Husk, at disse underleverandører tillige skal aflevere et ESPD, jf. oven for.

Dokumentation for tilladelser

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser i forbindelse med tilbudsafgivelse. Hvis tilbudsgiver vil benytte sig af underleverandører, skal der afgives støtteerklæring.

1.6.3 Tilbudsfrist

Tilbud skal fremsendes til Movia via Movias udbudshjemmeside, e-sourcesystemet. Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via e-sourcesystemet. Tilbuddet skal være Movia i hænde senest:

Fredag den 6. marts 2020 kl. 14:00

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

1.6.4 Vedståelsesfrist

Alle afgivne tilbud skal være bindende indtil d. 15. oktober 2020.

1.6.5 Kombinationstilbud

Der kan udelukkende afgives kombinationstilbud som anført i Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal der samtidig afgives tilbud på de enkelte udbudsenheder, der indgår i kombinationen.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder – udover ovenstående kombinationstilbud - som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Movia forbeholder sig ret til at lade en eller flere enheder udgå af udbuddet. Sker dette, og indgår den udgåede enhed i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder, betyder det, at der evalueres, som hvis der ikke kunne afgives kombinationstilbud på den pågældende pakke.

1.6.6 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

1.7 Evaluering af tilbud

Kontrakterne tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet " Pris".

Formålet med evalueringen er, at identificere den for Movia samlet set mest fordelagtige kombination af tilbud for alle udbudsenheder under ét. Det betyder, at der ikke nødvendigvis foretages tildeling til det tilbud, der for den enkelte udbudsenhed har den laveste pris.

Laveste pris vurderes ud fra dagsprisen pr. udbudsenhed, der sammensættes af antal timer pr. dag ganget med kr. pr. vogntime.

Evalueringen gennemføres således:

1. Det billigste enkelttilbud identificeres for hver udbudsenhed.
2. Det billigste kombinationstilbud identificeres for hver kombinationsmulighed.
3. Det billigste kombinationstilbud holdes op mod de billigste enkelttilbud, der indgår i den pågældende kombination.

Ved evaluering af kombinationstilbud vægtes de enkelte udbudsenheders dagspris i forhold til antal kørselsdage som angivet i afsnit 2.1

Såfremt der indkommer flere identiske bud vil Movia tildele kørslen som følger:

- Ved tilbud med samme dagspris tildeles opgaven til højeste timetal.

Hvis der stadig er lighed mellem to eller flere tilbud vil Movia tildele kørslen som følger:

- Lodtrækning.

I tilfælde af lodtrækning, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

1.8 Forbehold

Movia er berettiget – og ofte forpligtet – til at afvise tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

1.9 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud umiddelbart efter tildeling offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle tilbudsgivere:

- Følgende data fra tilbudsblanket
 - Tilbudsgiver/Operatør
 - Udbudsenhed
 - Pris pr. udbudsenhed pr. dag
 - Samlet tilbudspris
- Følgende data fra blanketten "Liste over tilbudte vogne"
 - oplysning om samlet antal vogne

- oplysning om antal tilladelser
- Overenskomst, bortset fra lokalaf tale
- ESPD
- Støtteerklæring(er)
- Serviceattest

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.10 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. punkt 1.6.4.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen.

Annullation kan f.eks. være (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke attraktive tilbud m.v.

Ved kontraktindgåelse skal den/de vindende tilbudsgiver indsende kontrakten i udfyldt og underskrevet stand.

Herudover skal der efter krav fra Movia indsendes dokumentation for relevante erhvervsansvarsforsikringer.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes kørsel af ca. 1150 brugere til og fra 80 dagtilbudsadresser fordelt på 38 udbudsenheder. Kørslen vil omfatte ca. 390.000 timer i kontraktperioden (595.000 med option). Kørslen udføres for kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland.

2.1 Udbudsenheder

De enkelte udbudsenheder fremgår af skemaet på de følgende sider.

Uddybende oplysninger om enhederne fremgår af faktaark (kontraktbilag 3) samt dataark (kontraktbilag 4).

Bemærk at aflevering/afhentning også kan ske til/fra f.eks. aflastningsadresser og til/fra satellitadresser for institutionerne. Yderligere specifikke oplysninger om enhedernes kørselsadresser fremgår af udbuddets faktaark (kontraktbilag 3), mens de nuværende brugerkørsler fremgår af dataarkene (kontraktbilag 4).

Udbuds enhed	Dagtilbud:	Kommune	Antal ugentlige kørsler	Optageområder	Kontrakt periode	Køredage i kontrakt-perioden.
1	Aktivitet-og aflastningstilbud, Sønderhaven	Ballerup	436	0	1/10-20-30/9-24	1000
2	Krumtappen Værksted	Ballerup	166	0+3+4	1/10-20-30/9-24	1000
3	Maglemosen	Ballerup	566	Alle	1/10-20-30/9-24	1000
4	Kasperskolen	Ballerup	607	Alle	1/10-20-30/9-24	800
5	Baltorpskole/afd Rugvænget	Ballerup	217	Alle	1/10-20-30/9-24	800
	Baltorpskole/Afd.Grantoft	Ballerup	108	0,3,5,6	1/10-20-30/9-24	800
6	Hedegårdskolen	Ballerup	106	0	1/10-20-30/9-24	800
	Ordblindelinstitutet, Ballerup	Ballerup	30	0,5,6	1/10-20-30/9-24	800
7	Daghjem Æblehaven	Brøndby	244	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Pensionisthuset Møllen	Brøndby	60	0	1/10-20-30/9-24	600
	Værestedet Strandstuen / og Vandrehold	Brøndby	68	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Dagcenter Oasen	Brøndby	32	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Træningscenter	Brøndby	36	0	1/10-20-30/9-24	1000
8	Brøndbyøster skole/Bredager og Lunt	Brøndby	280	6	1/10-20-30/9-24	800
	Brøndby Strand skole Ind/udskoling	Brøndby	190	0	1/10-20-30/9-24	800
	Brøndby Vester skole-Krogager/Tornehøj	Brøndby	135	0	1/10-20-30/9-24	800
	Uglebo og Nattergalen /Børnehaver	Brøndby	0	0	1/10-20-30/9-24	800
	Taleboblen PPR	Brøndby	51	0	1/10-20-30/9-24	400
9	Trekløverens afd, Falkenborg	Fr.sund	30	0	1/10-20-30/9-23	600
10	Østergården dagc. Fr.Sund	Fr.sund	246	0	1/10-20-30/9-23	750
11	Genoptræning Fr.sund Nordhøj-Skibby	Fr.sund	142	0	1/10-20-30/9-21	250
	Genoptræning Fr.sund Solgården-Slangerup	Fr.sund	140	0	1/10-20-30/9-21	250
12	Dr.Louises Børnehave	Fr.borg	45	0	1/10-20-30/9-23	750
13	Helhedstilbudet Blindenetværket	Gentofte	50	0,4,5,6,7	1/10-20-30/9-24	1000

14	Søgårdsskolen, Gentofte	Gentofte	26	0,3,4,5	1/10-20-30/9-24	800
15	Buddinge Skole, Gladsaxe	Gladsaxe	15	0	1/10-20-30/9-24	800
	Søborg Skole, Gladsaxe	Gladsaxe	25	0	1/10-20-30/9-24	800
	Grønnemose Skole, Gladsaxe	Gladsaxe	162	0,4,5	1/10-20-30/9-24	800
16	Gl.Hjortespring Skole, Herlev	Herlev	150	0,5,6	1/10-20-30/9-24	800
17	Ældrecenter Hvissinge, Glostrup	Glostrup	122	0	1/10-20-30/9-24	1000
18	Ejbyhus, Glostrup	Glostrup	130	0	1/10-20-30/9-24	1000
19	Glostrup skole afd. Vestervang Gruppeordning	Glostrup	163	6	1/10-20-30/9-24	800
	Glostrup skole afd. Vestervang Trafikfarlig og Specialklasser	Glostrup	139	6	1/10-20-30/9-24	800
20	Maglebilsk skole, Basen	Halsnæs	149	0	1/10-20-30/9-24	800
	Ølsted Skole	Halsnæs	9	0	1/10-20-30/9-24	800
	Hundested Skole	Halsnæs	10	0	1/10-20-30/9-24	800
	Lillebjerg Skole	Halsnæs	126	0	1/10-20-30/9-24	800
	Frederiksværk Skole	Halsnæs	21	0	1/10-20-30/9-24	800
	Melby Skole	Halsnæs	72	0	1/10-20-30/9-24	800
21	Dronninggårdsskolen, Rudersdal	Rudersdal	165	0	1/10-20-30/9-24	800
22	Kastrupgårdsskolen, Tårnby	Tårnby	80	6	1/10-20-30/9-24	800
23	Herrestrup skole, Odsherred	Odsherred	504	0	1/10-20-30/9-24	800
24	Sydskolen - Hørve Tale-og Sprogklasse	Odsherred	235	0	1/10-20-30/9-24	800
	Sydskolen -Hørve Heldagsklasse	Odsherred	195	0	1/10-20-30/9-24	800
25	Vig Skole Specialklasser	Odsherred	164	0	1/10-20-30/9-24	800
26	Bramsnæsvig - kørsel	Odsherred	30	0	1/10-20-30/9-24	800
27	Daghjem Baeshøjgaard	Odsherred	102	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Daghjem Præstevænget	Odsherred	40	0	1/10-20-30/9-24	400
28	Hjørtholmskolen/Odsherred	Odsherred	107	0	1/10-20-30/9-24	800
	Ladegårdsskolen/Odsherred	Odsherred	132	0	1/10-20-30/9-24	800
29	Borupgaard skole+ Lklasse, Snekkersten	Helsingør	316	0+1	1/10-20-30/9-24	800
30	Grydemose skolen, Espergærde	Helsingør	634	0,1,2	1/10-20-30/9-24	800
31	Nygaard skole - Helsingør	Helsingør	461	0	1/10-20-30/9-24	800
32	Kørsel til Kommunens skoler - farlig skolevej og sygekørsel. *Bemærk, at der på denne udbudsenhed skal køres fakturakørsel. Se afsnit 7 Afregning.	Helsingør	190	0	1/10-20-30/9-24	800
33	Specialbørnehave Himmelhuset	Helsingør	51	0	1/10-20-30/9-24	800
34	CABAS Diverse Satelitadresser	Helsingør	8	0,1,2	1/10-20-30/9-24	1000
	CABAS Nygård	Helsingør	435	0,1,2	1/10-20-30/9-24	1000
	CABAS Espergærde	Helsingør	376	0,1,2	1/10-20-30/9-24	1000
35	Dagcenterkørsel, Strandhøj,	Helsingør	180	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Dagcenterkørsel Montebello	Helsingør	152	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Montebello genoptræning	Helsingør	46	0	1/10-20-30/9-24	1000
	Dagcenterkørsel Falkenberg,	Helsingør	240	0	1/10-20-30/9-24	1000
36	Tale-og stammegrupper Helsingør, Espergærde	Helsingør	40	0	1/10-20-30/9-24	400
37	Diverse Kørselsopgaver Helsingør *Bemærk, at der på denne udbudsenhed skal køres fakturakørsel. Se afsnit 7 Afregning.	Helsingør	134	alle	1/10-20-30/9-24	1000
38	Helsingør Rehabiliterings- og træningscenter (HRT)	Helsingør	258	0	1/10-20-30/9-21	250

2.2 Kørsel i julen

Det er et krav, at operatører, der indgår kontrakt med og som har tilbudt at udføre hele eller dele af kørslen med vogntype 4 eller 5 jf. kontraktbilag 2, stiller minimum 75 % af disse vogne samt chauffører til disposition til kørsel i driftsdøgnet fra kl. 05.00 den 24. december til 04.59 den 25. december i hele kontraktens løbetid.

Dette gælder dog ikke for kontrakter med en kontraktperiode på 12 måneder eller mindre. De 75 % opgøres ud fra antallet af vogne anført i kontraktbilag 2.

Movia forbeholder sig ret til senest den 10. december hvert år i kontraktperioden, at meddele operatøren, såfremt nogle liftvogne ikke skal benyttes i julekørslen samme år - dermed bortfalder garantibetalingen og rådighedsforpligtelsen den 24. december samme år for disse vogne.

For vogne, som er tilmeldt til kørsel den 24. december, garanteres betaling for minimum 6 timers kørsel, der kan være to forskellige typer vognløb. Movia fastsætter type og tidsrum for begge:

1. Minimum 6 timers kørsel, hvor der kan indlægges en egen betalt pause på 3 timer i vognløbet. Tidsbåndet forlænges med pausen på 3 timer, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 9 timer. Pausen vil blive placeret i tidsrummet 18.30-21.30 og må godt være geografisk bestemt. Movia fastlægger tidsbåndet for kørsel.

Som udgangspunkt er vognløbets start- og slutadresse den samme adresse som pauseadressen. Indmeldes der ikke en 3 timers pause bliver start- og slutadressen operatørens firmaadresse.

2. minimum 6 timers kørsel hvor der indlægges en selvbetalt flydende pause på 45 minutter. Tidsbåndet forlænges med pausen på 45 min, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 6 timer og 45 min. Pausetidspunktet fastsættes af Movia og er ikke geografisk bestemt.

Vognløbet start- og slutadresse er operatørens firmaadresse, hvis ikke andet aftales.

Garantibetalingen er fastsat til en timepris på 314,75. + et tillæg på 50 %. På udsendte vognplaner vil alene den fastsatte timepris fremgå, idet tillægget beregnes efterfølgende og udbetales samlet.

Hvis tidsbåndet er længere end 6 timer afregnes pr. minut, efter den vognplan, som udsendes til operatøren. Minutprisen vil således være $314,75 / 60. = 5,25 (+ 50 \%) = 7,88$ kr.

Beløbene indeksreguleres én gang årligt, idet indeks for 3. kvartal i året anvendes. Ovenstående pris tager udgangspunkt i omkostningsindeks for 3. kvartal 2019 – 114,73. Beløbet indeksreguleres efter samme metode som dette udbuds øvrige priser.

Såfremt operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet, ifalder operatøren bod jf. kontraktens § 15.

3. Vogne

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der opfylder de stillede krav til materiellet.

3.1 Vogntype og materiel

Der kan i dette udbud bydes med M1, M2 og M3 vogne, jf. Færdselsstyrelsens Detailforskrifter for Køretøjer.

I nærværende udbud tillades tilbud med vogntyperne 1,2,3,4, 5 og Bus M3

Tilbudsgiver skal være opmærksom på at der kan være udbudsenheder hvor ikke alle vogntyper må anvendes. Dette vil fremgå af faktaarket. M3-BUS, må kun anvendes, hvis det fremgår af Faktaarket.

Vogne af typen M1 og M2 skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.

Vogne, der skal køre med børn, skal have det nødvendige antal selepuder (kan være oppustelige, sammenklappelige eller stabelbare).

Herunder fremgår Movias øvrige krav til vogntyper.

Type BUS M3.

På enkelte enheder vil der være mulighed for at anvende en større bus, eksempelvis en 10 eller 12 m bus. Det fremgår af fakta arket, hvor det kan lade sig gøre at køre med denne type.

Bussen skal hertil til enhver tid opfylde gældende lovkrav til indretning, færdselssikkerhed, miljø m.m. Det er et krav, at der skal være sikkerhedssele til alle brugere.

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have plads til mindst 5 og op til 8 personer (ekskl. fører). Vognen skal evt. være udstyret med hjælpetrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.

Type 3 - Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have 4 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på min. 80 cm. og en længde på min. 140 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 1 dobbeltsæde som placeres lige bag føreren.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal udstyres som en Type 4 vogn.
- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

Fælles krav til liftvogneKrav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på 80 cm. og en længde på 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.

- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjulemper.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 2: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.

- Type 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- M3 bus: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftlig varsel såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Alle vogne skal være udstyret med GPS-antenne og sende GPS-data til operatøren, som operatøren indsamler og opbevarer med henblik på sagsbehandling. Movia skal på anmodning kunne få adgang til GPS-data både i tabelformat og som kortvisning fra operatørens vogne.
- Alle vogne skal uanset evt. udstyr i afsnit 3.3.1 og 3.3.2 være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data.
- GPS system (GPS = Global Positioning System) og altid indeholdende seneste nye kortversion
- Vogne skal være udstyret med
 - førstehjælpkasse,
 - ildslukker,
 - selekniv og
 - hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).

- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.

3.3.1. Kommunikationsudstyr

Afsnit 3.3.1 og 3.3.2 gør sig kun gældende, hvis Movia i kontraktperioden anmoder operatøren om at anskaffe udstyret til sine vogne.

Udstyret skal, med 1 måneds skriftligt varsel, kunne anskaffes på anmodning fra Movia uden ekstrabetaling. Movia estimerer, at et krav om nedenstående udstyr vil betyde en omkostning på cirka kr. 600 pr. vogn pr. kvartal.

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til Flextrafiks planlægningssystem.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatører, der byder på enkeltvogne eller anvender enkeltvogne som teknisk løsning, kommunikerer direkte (via vognkommunikationleverandørens løsning) fra vognen til Movias planlægningssystem, mens operatører, der byder som vogngrupper eller anvender vogngrupper som teknisk løsning, kan anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUT12012-protokollen eller tilsvarende ved opkobling til Movias planlægningssystem. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Movias planlægningssystem via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL. Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware.

Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

3.3.2 Vognkommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia kræver, at software til operatørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med Movias planlægningssystem og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal operatørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Movia forventer inden kontraktperioden udløber at kunne tilbyde en vognkommunikationsløsning til operatører, der udfører kørsel på enkeltvogne, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Brugere i kørestol og transportklapvogn, skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning. Det er chaufførens pligt at sikre, at alle passagerer er korrekt og forsvarligt fastspændt inden kørselsstart.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestol og øvrige sikkerhedsudstyr, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Såfremt en kørestol, transportklapvogn eller tilsvarende ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må brugeren ikke befordres i kørestolen. I stedet kan brugeren placeres i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må brugeren ikke befordres.

Babyer og små børn skal fastgøres i godkendt autostol. Autostolen indkøbes og udleveres af institutionen/forældrene. Nærmere om denne type kørsel aftales mellem institution og operatøren. Autostolen opbevares på ankomststedet.

Selepuder skal anvendes i de tilfælde, hvor lovgivningen foreskriver dette. De anvendte selepuder skal opfylde de til enhver tid gældende forskrifter hertil.

Alle brugere og ledsagere skal fastgøres med vognens 3-punktssikkerhedssele. Udgifterne til anskaffelse af særligt indrettede specialeseler og autostole afholdes af institutionen/hjemkommunen og er indkøberens institutionens/hjemkommunens ejendom. Selepuder anskaffes af operatøren.

Chaufføren skal sikre at anvendelsen af specialseler eller autostole sker efter forskrifterne og at der altid er foretaget korrekt bespænding.

3.5 Særlige seler og låse

I enkelte tilfælde kan en kørsel give anledning til, at der skal etableres yderligere bespænding. Brugere som afmonterer seler og bespænding under kørslen kan efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Færdselsstyrelsen sikres med enten kappe til seletås eller magnetsele.

Det er brugerens betaler-kommune eller pårørende/forældre, der skal sørge for at ansøge Færdselsstyrelsen om godkendelse til brug af magnetsele eller kappelås.

Til en ansøgning om kappe til sele lås eller magnetsele kan et ansøgningsskema rekvireres hos Movia på rute@moviatrafik.dk.

Skema udfyldes og sendes til info@fstyr.dk.

Godkendelsen skal følge barnet hver gang barnet er ude at køre, hvor enten magnetselen eller kappelåsen anvendes.

3.6 Vognrensning

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og en gang hver tredje driftsdøgn om sommeren.

Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang pr. måned - gennemgå hovedrensning med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.
Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende.

3.7 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentnings- og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er brugere i vognen.

Operatørens logo/firmanavn skal tydeligt fremgå på vognen.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå, tydeligt, på et skilt i forruden eller på førerdøren:

"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"

Reklamer

Operatøren afgør selv, om der skal være reklamer eller anden kommerciel kommunikation i og på vognene.

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse.

Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder jf. ICC Kodeks for reklame og markedskommunikation 2011.

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamerne skal respektere Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt efter Movias nærmere skøn og Movia kan på grundlag af et sagligt skøn kræve reklamer fjernet, der ikke lever op til disse krav.

4. Elektronisk overførsel af kørselsdata

Operatøren skal efter hver måneds kørsel indsende oversigt over, hvilke brugere der er kørt til og fra hvert dagtilbud i måneden.

Oversigten skal indeholde følgende oplysninger:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvortil brugeren køres samt,
- Hvor ofte brugeren køres (angives ved antal ugentlige kørsler)
- Dagtilbud

Materialet skal afleveres i et excel-kompatibelt format, samlet i et ark.

Dette tiltag skal ses i forbindelse med, at der ønskes en mere nøjagtig registrering af, hvor ofte de enkelte brugere, som er visiteret til kørselsordningerne, benytter disse. Desuden er der et kommunalt ønske om et bedre afregningsgrundlag af afviklet kørsel.

Til brug for overførsel af kørselsdata skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af:

- PC
- Windows 7 eller nyere version
- E-mail adresse- med certifikat til afsendelse og modtagelse af sikker e-mail.

Det forventes, at operatøren i samarbejde med Movia vil bidrage til udviklingen af værktøjer til fortsat forbedring af kørselsopgaven samt til kvalitetsmålinger.

5. Personaleforhold

5.1 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljø mæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljø lovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljø vejviser nr. 30 for transport af passagerer (september 2018). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljø vejviseren:

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

I tilfælde af, at operatøren får påbud af Arbejdstilsynet vedrørende forhold, som varetages af Movia, skal disse indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen. For krav om overholdelse af kollektive overenskomster, se kontraktens § 23.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst. Derfor skal alle operatører, som kører for Movia, have formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning fra Movia skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

5.2 Uddannelse

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse, som består af modul 1, 2 og 3.

- Modul 1 "Introduktion til offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105 – gælder for chauffører på type 3, 4 og 5 vogne
- Modul 4 "Ajourføring af offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 48206

Modul 1, 2, 3 og 4 bliver afsluttet med en branchecertificeret skriftlig prøve, samt en praktisk prøve i modul 3.

Modul 1, 2, 3 og 4 afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Modul 4 skal fornyes hvert 5. år. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

5.3 Straffeattest og tavshedspligt

Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne og eventuelle ansatte ledsagere. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Det er et krav, at alle chauffører og ledsagere, der er beskæftiget med flexkørsel har ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Der påhviler operatøren, dennes personale og eventuelle underleverandører tavshedspligt efter § 27, stk. 6, i forvaltningsloven (lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014) med senere ændringer omkring alle de forhold, de i forbindelse med denne befordringsopgave måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratreden eller ved denne aftales ophør. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres jf. bestemmelserne i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse

I de tilfælde, hvor en bruger udviser voldsom eller truende adfærd, som formodes at kunne medføre skade på personen selv eller på andre, kan nødværge anvendes.

I sådanne tilfælde skal den fysiske magtanvendelse indskrænkes til det mindst omfattende indgreb og gennemføres på lempeligst mulige måde (mindsteindgrebs-princippet). Har fysisk eller psykisk magtanvendelse fundet sted, skal institutionslederen, Movia og forældre strakt underrettes herom omgående.

Chaufføren skal inden kørslens påbegyndelse være gjort bekendt med ovennævnte og herunder vejledninger, der gives af institutionen om den særlige behandling af den enkelte bruger.

5.5 Profilbeklædning / uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia, skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke cowboybukser, jogging-/træningsbukser eller gamacher.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages af en professionel leverandør efter operatørens eget valg.

For Taxioperatører gælder:

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

For Busselskaber gælder:

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Generelt:

Alle operatører, Taxioperatører eller Busselskaber, skal indsende profil/uniformsregulativ med foto til Movia, som skal godkende dette inden driftsstart. Ændringer hertil skal ligeledes indsendes af alle operatører i kontraktperioden. Begge sendes til: operatorer@moviatrafik.dk

5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.

Chaufføren skal optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe brugerne i tilstrækkelig omfang – også i hektiske situationer. Det er et generelt krav, at chaufførerne har forståelse for og accept af brugergruppen og er uddannet til de særlige opgaver, som ansvaret for kørsel med handicappede indebærer. Der forudsættes en udpræget modenhed og handlekraft samt evne til at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses konflikter, eller andre problemer af et omfang, som er større end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte operatøren med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Chaufførerne skal have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Der skal inden driftsstart eller snarest herefter, være ét besøg på institutionen. På dette møde skal en evt. kontaktchauffør deltage.

På dagtilbud med mere end 5 borgere som kører dagligt, skal operatøren have en kontaktchauffør. Kontaktchaufføren har i det daglige arbejde ansvaret for at sikre, at alle brugere er kommet frem og bliver hentet på institutionerne. Ved kørsel af mange brugere til institutionen skal kontaktchaufføren dagligt være i kontakt med medarbejdere såvel ved ankomst og ved afgang fra institutionen. Dette gælder også hvis mere end én vogn udfører kørsel til samme institution, med samme aflevering- eller afhentningstidspunkt, så er reglerne for kontaktchaufføren gældende.

Hvis der er mange forskellige møde/hentetider, vil kontaktchaufføren være til stede på de tidspunkter, hvor der kommer mange vogne.

Kontaktchaufføren skal sikre kommunikationen med institutionen således at der kommunikeres om kørsels udfordringer, f.eks. forsinkelser eller sygdom blandt brugere, som skulle være afleveret på institutionen. Øvrige chauffører skal senest 14 dage efter driftsstart have besøgt institutionen. Operatøren arrangerer dette møde med institutionen.

Operatøren skal drage omsorg for, at alle chaufførerne deltager i institutionens informationsmøder (max. 2 møder årligt).

Operatøren skal bidrage til at sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

6. Kørsels udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren skal sørge for, at de enkelte ruter/faste ture betjenes af samme chaufførgruppe, og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør. Hvis der sker justeringer i ruteplanlægningen, som afviger fra den indgående aftale, f.eks. forsinkelser på ruten, chaufførændringer i en af vognene, skal dette hurtigst muligt kommunikeres videre til de berørte parter – institutionen og evt. forældre.

En del elever er meget sensitive og når der anføres samme chaufførgruppe, betyder det at antallet af skiftende chauffører til eleverne skal begrænses til mindst mulige antal. F.eks. hvis en elev møder samme tid hver dag, skal det være samme chauffør – og ligeledes hvis hjemkørsel er samme tid. Således to chauffører til kørslen og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af andre chauffører.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren udarbejder selv en køreplan og skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne, samt sikre, at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Evt. henvendelser vedrørende kontraktspørgsmål kan ske via operatørens kontor til Flexrutes administration pr. telefon eller på e-mail: rute@moviatrafik.dk

6.1 Krav til kørslen

Movia forpligter sig til via de deltagende kommuner og institutioner at sikre, at operatøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger vedrørende brugere til rådighed.

Operatøren skal senest 14 dage efter kontrakttildeling indlede planlægning af opstartsmøder med institutionerne, der indgår i de vundne enheder. Planen fremsendes til Movia med angivelse af mødedatoer. Møderne afholdes snarest efter kontrakttildeling og senest 14 dage inden driftsstart. Operatøren kan forvente, at Movia deltager i en stor del af opstartsmøderne, uanset dette er der informationspligt til Movia under hele forløbet.

Det vil være nødvendigt at der på disse møder indhentes så mange oplysninger omkring kørslen som muligt, eksempelvis:

- Laves aftaler om afsætningssteder
- Skal der være kontakt med medarbejdere ved afsætning
- Hvornår kan der tidligst afsættes
- Hvornår forventes brugerne afhentet – og senest
- Er der specielle forhold omkring kørslen
- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap

Således kan der laves foreløbige kørelister, hvor operatøren kan melde ud hvorledes kørselsmønstret forventes gennemført. Da mange brugere er afhængige af i god tid at vide om der sker ændringer i kørselsmønstret – grundet f.eks. ny ruteplanlægning vil denne foreløbige kørselsplanlægning være meget vigtig. Den foreløbige kørselsplanlægning skal tilstræbes at være udmeldt senest 14 dage før driftsstart, således den kan forelægges institutionen, og det kan vurderes om ruterne tilgodeser de specielle forhold der kan være på institutionen.

Hvor et forløb følger et helt skoleår, fremsender institutionerne senest 10 hverdage inden starten på en ny visitations-/kørselsperiode en liste over brugere til operatøren. Desuden sendes særlige oplysninger om brugersammensætning, krav til placering i vognen, evt. hjælpemidler, risiko for krampeanfald og lignende relevant information. Af listen skal fremgå afhentnings- og afsætningsadresser samt møde- og sluttid.

Institutionen kan kræve faste pladser og inddrages derved i planlægningen af den mest hensigtsmæssige placering af brugerne.

Operatøren/chaufføren må ikke medtage passagerer i vognen, som ikke er tilmeldt kørselsordningerne.

Senest 5 hverdage inden starten på en ny kørselsperiode fremsender operatøren, såfremt det aftales, rutelister til institutionen og Movia. Såfremt institutionen eller Movia har bemærkninger til det fremsendte, skal dette ske inden 2 hverdage, således at operatøren kan nå at få rettet listerne til.

Operatøren underretter straks efter endelig godkendelse af rutelisterne institutioner samt Movia om ruteplanen, og operatøren er herefter ansvarlig for en korrekt og rettidig befordring i henhold til planen.

Operatøren er ansvarlig for, at de opstillede krav til servicetider, jf. afsnit 6.2 Køretid, er overholdt i planlægningen.

Operatøren underretter brugerne/pårørende om afhentnings- og tilbagekomsttidspunkterne.

Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente nødvendig samtykkeerklæring til denne kommunikation.

Til- og frameldinger kan udfordre planlægningen, men som udgangspunkt skal ønsker om oprettelse imødekommes og implementeres af operatøren på den måde dagtilbuddet ønsker. Den ovenfor nævnte 5 dages regel gælder således ikke ved ny-oprettelser af brugere på kørsel, idet kørselsbehov ofte opstår akut og skal iværksættes hurtigst muligt. Specielt på dagcentre og genoptræningscentre, kan der være daglige ændringer til kørslen – antallet af brugere er stabilt, men ikke hvem der køres.

Operatøren skal uopfordret pr. mail orientere Movia i alle tilfælde om evt. permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne, som kommer til operatørens kendskab. I forbindelse med udførelse af kørsel, hvor det konstateres at der er brugere som er tilmeldt kørsel men som ikke anvender kørslen, har operatøren pligt til at melde disse registreringer til Flextrafik Rute. Såfremt året er opdelt i 2 - 4 visitations-/kørselsperioder, fremsender institutionen oplysningerne senest 10 hverdage inden hver ny visitations-/kørselsperiode. Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder fremsender institutionen oplysningerne senest 5 hverdage inden starten på en ny periode. Øvrige ændringer fremsendes hurtigst muligt.

Såfremt der i kontraktperioden etableres en it-løsning som varetager til- og frameldinger mv. vil denne it-løsning erstatte ovenstående krav om orientering.

Ruteoptimering skal ske i samarbejde mellem operatør, institution og Movia.

6.2 Køretid

Køretiden for den enkelte bruger og dermed hver rute skal tilstræbes at være så kort som muligt.

Køretiden for den enkelte bruger er besluttet i den enkelte kommune. Det fremgår af faktaarket, hvor lang køretid der højst accepteres til de enkelte institutioner. Køretid defineres som: den planlagte rutetid, som operatøren planlægger efter. Køretid måles fra afgang fra én adresse til ankomst til institution eller omvendt.

I enkeltstående situationer kan længere køretid accepteres – eksempelvis på grund af særligt lange køreafstande eller særlige trafikale forhold. De særlige tilfælde skal godkendes af Movia og institutionen.

Generelt er retningslinjerne for køretid, at voksne skal tåle 75 minutters køretid og børn 60 minutter. Der er institutioner, som afviger fra den generelle retningslinje – enkelte enheder har max køretid på 30 eller 45 minutter.

Den enkelte bruger forventes at være klar til afhentning 5 minutter før det aftalte og på rutesedlen specificerede tidspunkt. For at leve op til kvalitetskravene kan afhentning af brugere højst afvige med 5 minutter før og 15 minutter efter aftalte tider. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af

kørslen – forstået således, at aftalt afhentning skal være planlægningstiden – de 5 og 15 minutter er alene et mål for, at der er rettidighed inden for denne margen.

Hvis chaufføren forventer at blive mere end 15 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal forældre/værge eller institution straks underrettes. Der kan være særlige krav på enkelte enheder, idet borgernes behov afviger – se faktaark for de enkelte enheder.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter institutionen eller de pårørende operatøren. Anden forsvarlig afhentning skal omgående foretages af operatøren.

6.3 Ruteændringer

På institutioner med mange ruteændringer skal operatøren på Movias eller institutionernes forlangende indsende kørelister til institutionen med kopi til Movia dagen før inden kl. 14:00 pr. e-mail. Rutelisterne skal være fyldestgørende med angivelse af brugere og tider, og hvorledes vognen kan kontaktes fra institutionen. Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionen skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give operatøren besked, hvis en bruger ikke skal køre den pågældende dag. Afbud gives til det af operatøren opgivne telefonnummer. Operatørtelefonen skal være åben for henvendelse senest 1 time før rutens påbegyndelse samt 1 time efter rutens afslutning.

Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionerne skal meddele varige ændringer senest fem hverdage før, ændringen kan iværksættes, så de kan indarbejdes i ruteplanerne. Hvis operatøren modtager ændringer fra bruger, forældre/værge, skal operatøren sikre, at ændringen er inden for rammerne af aftalen, og at institutionen er informeret. Movia skal informeres pr. mail, hvis ændringerne overstiger syv dage.

Ændringer i kørslen som følge af institutionens hele eller delvise lukning under ferier og lignende meddeles skriftligt til operatøren senest fire uger før ændringen. Operatøren er ansvarlig for at holde sig orienteret om institutionens faste ferieplaner-årsplanlægning, f.eks. via institutionens hjemmeside.

Ændringer i ruter som følge af brugeres ferie skal meddeles til øvrige brugere, institutioner og Movia senest 5 hverdage før ændringens ikrafttræden. Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente samtykke til denne kommunikation.

6.4 Ledsagerordninger

Institutionen/kommunen kan stille ledsager til rådighed for brugere, såfremt institutionen skønner en sådan nødvendig. Ledsageren skal f.eks. hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel. Operatøren skal transportere ledsageren sammen med brugeren.

Hvis en institution eller kommune ikke selv kan fremskaffe en ledsager, skal operatøren etablere ledsagerordning efter forudgående skriftlig aftale med en bevilgende kommune. En ledsageordning skal kunne etableres af operatøren med max 10 dages varsel og kan af kommunen opsiges fra dag til dag. Ledsageren skal leve op til følgende krav:

Ledsagere skal kunne tale, læse og skrive dansk. Ledsageren skal være uddannet til at håndtere den person som vedkommende er ledsager for. Såfremt en bruger har behov for medicin/sugning eller andet, skal ledsageren ansættes gennem kommunen.

Såfremt operatøren etablerer en ledsageordning, afregnes operatøren jf. den i afsnit 7.2.4 oplyste pris.

6.5 Brugerservice

Befordring af brugere til institutioner skal ske på en betryggende måde under hensyn til de specielle forhold, der gør sig gældende med transport af siddende handicappede.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af brugere hjælpe brugeren ind og ud af vognen.

Chaufføren må ikke efterlade vognen uden opsyn, undtaget ved aflevering og afhentning af brugere hvor de fysiske rammer nødvendiggør dette.

I forbindelse med kørsel i julen, må vognen dog gerne forlades, når brugeren skal transporteres med trappemaskine.

Brugere må ikke efterlades ved aflevering uden at institutionens personale, forældre eller plejepersonale er til stede. Modtageren underrettes om eventuelle problemer under kørslen. Der kan skriftligt aftales andet, se under de enkelte enheders faktaark.

Hvis der ikke er nogen til at modtage en bruger, og der ikke opnås telefonisk kontakt med pårørende, skal institutionen kontaktes for nærmere aftale. Hvis institutionen er lukket kontaktes den sociale døgnvagt eller evt. hjemmeplejen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og brugerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra brugerne.

Movia iværksætter brugertilfredshedsundersøgelser, som skal hjælpe operatøren og Movia til at yde en endnu bedre service. Movia vil i samarbejde med operatører og institutioner efter en kundetilfredshedsanalyse udarbejde handlingsplaner med fokuspunkter for at sikre en fremtidig bedring af kundetilfredsheden.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på brugerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

6.6 Kvalitetsstyring

Movia kræver, at operatørerne kan sikre et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet sikring af overholdelse af den planmæssige drift, en god og effektiv brugerbetjening og brugerservice samt materiellets vedligeholdelse og rengøringsmæssige standard.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og opfølgningen skal foregå i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvaliteten ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen.

I brugerundersøgelsen lægger Movia vægt på, hvordan brugeren oplever operatørens punktlighed, vognstandard og chaufførens adfærd. Brugers tilfredshed er et vigtigt redskab i opfølgningen på kvaliteten.

Såfremt der hyppigt opstår forsinkelser eller de stillede krav til vognstandard ikke overholdes vil Movia sammen med operatøren udarbejde en handlingsplan for, hvorledes fremtidige problemer undgås.

Chaufføren er operatørens og Movias frontperson og har derved stor indflydelse på brugerens oplevelse af kvaliteten. Chaufførens adfærd indgår derfor også som et vigtigt kvalitetsparameter i brugerundersøgelsen.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden af den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til brugerbetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om ændringer inden for de gældende udbudsretlige rammer.

Movia vil i denne kontraktperiode gennemføre brugerundersøgelser og institutionstfredshedsmålinger, for at måle operatørernes leverede kvalitet i forhold til de kørselsopgaver, som er i kontrakterne.

Kvalitetsmålingerne vil indgå som en naturlig del af den kvalitetsopfølgning, som Movia har med operatøren med henblik på at sikre, at institutioner og brugere får den forventede service, men resultaterne er ikke belagt med bod eller bonus.

6.7 Oplysningspligt

Operatøren skal senest 14 dage efter kontraktindgåelse indlede planlægning af opstartsmøder for de vundne enheder. Planen fremsendes til Movia med angivelse af mødedatoer. Møderne afholdes snarest efter kontraktindgåelse og senest 14 dage inden driftsstart. Der er desuden informationspligt til Movia under hele opstartsforløbet.

Operatøren er forpligtet til i god tid at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for operatørens planlægning. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal umiddelbart underrette Flextrafiks administration om alle driftsuheld.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden max. 3 hverdage.

Henvendelser i form af klager, reklamationer eller lignende direkte til operatøren om konkrete driftsforhold og hændelser besvares af operatøren, og Movia underrettes ved fremsendelse af kopi af såvel henvendelsen som af operatørens svar. Henvendelser direkte til operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Movia til besvarelse. Operatøren skal besvare henvendelser inden 3 hverdage.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontraktens §15.

6.8 Forventningerne til operatørens kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.

I det følgende fremgår krav og forventninger til operatøren i forbindelse med kontraktstart og efterfølgende ruteplanlægning under drift samt varetagelse af brugernes sikkerhed mv.

Operatører, som ønsker at udføre opgaver i Flexrute, skal forvente, at der inden kontraktstart ligger meget arbejde, og dermed omkostninger, til at komme godt i gang med driften. Det er Movias erfaring, at en god planlægning giver en rolig start, og på længere sigt vil være en god investering for operatøren.

Projektplanen for en kontraktstart vil være:

- Opstartsmøder
- Første ruteplanlægning
- Møde med institution om ruter og med kontaktchauffør.
- Information til brugere om ruter
- Opfølgning på chaufførers drift
- Kontrol af at ruterne fungerer
- Informationsmøder på institutionerne med chaufførerne
- Evalueringsmøder på institutionerne.

En række af disse punkter uddybes nedenfor.

Kommunikation

Operatøren skal hurtigst muligt efter kontraktindgåelsen aftale et opstartsmøde på den/de institution(er), som operatøren har vundet kontrakt på.

Mødet skal sikre at institutionens kendetegn og forventninger afstemmes med operatøren.

Eksempelvis skal der laves aftaler om:

- Afsætningssteder
- Der skal være overlevering til medarbejdere ved afsætning
- Hvornår kan der tidligst afsættes
- Hvornår forventes brugerne afhentet – og senest
- Hvorvidt der er specielle forhold omkring kørslen

- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap

Operatøren skal umiddelbart herefter udarbejde ruteplanlægning for kørslen, som skal forelægges institutionen, der vurderer om ruterne tilgodeser de specielle forhold, der kan være i forbindelse med kørslen.

I den daglige drift skal operatøren informere institutionen, hvis ruteplanerne justeres, ved forsinkelser, ændringer af f.eks. chauffør på vognen eller andet som kan påvirke brugernes oplevelse af, at der ikke leveres det aftalte.

6.9 Ruteplanlægning

Ruteplanlægningen skal overholde de opstillede krav, samt øvrige krav i udbudsmaterialet, og køretiden skal som udgangspunkt være den mindst mulige for den enkelte bruger.

Køretid og ruteplanlægningstid er defineret som den planlagte køretid, der skal være så tæt på den faktiske køretid som muligt.

Ruteplanlægningen skal imødekomme ønsker om faste chauffører og stabile faste tider.

Operatøren skal have en plan for, hvordan sygdom og vognnedbrud håndteres med minimal konsekvens for levering af den aftalte kørsel. På Movias opfordring skal planen fremsendes til Movia.

Det vil ikke være acceptabelt, at ruter omfattet af kontrakten, ikke køres som aftalt.

Planlagte ruter, som ikke overholder de fastsatte tidskrav, vil være at betragte som en kvalitetsbrist og vil udløse en bod, jf. Kontraktens §15. Dette stiller store krav til operatørens planlægning, som skal være efterkontrolleret og tjekket, således at kørslen kan afvikles med det høje, krævede serviceniveau.

Operatøren skal:

- Sørge for at informere de enkelte brugere/forældre/pårørende og institutioner om evt. ændringer i god tid og forud for afhentning.
- Sørge for at planlagte afhentningstider hjemme morgen, ankomst/afgangstider ved institution og afsætningstider hjemme overholdes.
- Sørge for at specialaftaler (fx placering i bus, seler, ringe før ankomst m.m.) overholdes.
- Sørge for at kørelister bliver opdateret og fremsendt til institutionerne forud for afhentning.
- Sørge for at følge op på kvaliteten og sikre at chauffører er informeret om ændring, aftaler m.m.

6.10 Brugernes sikkerhed

Det er et krav, at telefoner i vognene skal betjenes håndfrit.

I forbindelse med opstartsmøderne aftales det af hensyn til brugernes sikkerhed, hvordan aflevering- og afhentningssituationer skal håndteres. Ingen brugere må afleveres uden overdragelse, med mindre der foreligger en skriftlig tilladelse af enten institutionen eller af en myndig person. Hvis der forekommer tilfælde, hvor dette sker uden en skriftlig tilladelse, vil det være at betragte som en alvorlig brist og udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

6.11 Brugernes hjælpemidler og bagage

En bruger skal foruden evt. egen kørestol kunne medbringe et stk. hjælpemiddel eller et stk. bagage i forbindelse med kørslen. Håndtaske anses ikke for at være bagage.

Et hjælpemiddel defineres som: rollator, kørestol, walker eller firepunktsstok el.lign. En normal etbenet stok defineres ikke som et hjælpemiddel, og kan tages med, så længe denne under kørsel placeres hos brugeren.

I forbindelse med kørsel til aflastning kan det forekomme, at en bruger ud over sig selv i kørestol, skal have mere end 1 stk. bagage eller hjælpemiddel med i vognen. Hvis dette kan imødekommes, uden at en fornuftig ruteplanlægning bliver umuliggjort, forventes det, at chaufføren håndterer dette.

Brugerne vil være informeret om, at hvis der skal medbringes yderligere bagage, så skal dette bestilles og operatøren skal, i tilfælde af at kørselsplanlægningen bliver påvirket af den ekstra bagage, træffe aftale med Movia om en løsning af opgaven.

7. Afregning

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført den foregående måned.

Fakturaer for eksempelvis ekstrakørsel og/eller ledsager, der er indsendt til Movia senest den 5. hverdag i måneden indgår i afregningen.

Movia fremsender mail med opgørelse over hvilke data, der ligger til grund for afregningen og indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned.

7.1 Beregning af betaling

Betalingen for den udførte faste kørsel beregnes af Movia på grundlag af de i kontrakten aftalte vogntimer, jf. kontraktbilag 1. Betalingen beregnes pr. kørselsdag. Der afregnes således *ikke* efter det faktiske tidsforbrug, jf. dog nedenfor om eksempelvis ekstrakørsel.

Der afregnes udelukkende for antal effektive køredage, hvilket betyder, at afregningsgrundlaget vil blive reguleret for de ruter, der køres i ferieperioderne. Der vil ikke blive afregnet for hele lukkedage.

Hvert dagtilbud har et optageområde, som vil være det område dagtilbuddet dækker, og hvor operatøren kan forvente, at der vil være brugere, som skal køres til pågældende dagtilbud.

Der afregnes ikke for fremkørsel fra garagen el. lign. til første opsamling eller hjemkørsel til garagen el. lign. fra sidste afsætning, men derimod kun for kørsel mellem første opsamling og sidste afsætning for hver enkelt rute – af- og påsætningstid er inkluderet. Dette gælder både for fast kørsel, ekstrakørsel og ledsagerbetaling. Alle disse forhold skal være indarbejdet i priserne for de enkelte tilbud i tilbudsblanketten.

I tilfælde af kørsel, der afregnes efter faktisk tidsforbrug (eksempelvis ekstrakørsel), afregnes kørslen pr. påbegyndt 15 minutter.

Der afregnes særskilt for enhederne 32 og 37 hvor der køres fakturakørsel. Dvs. der afregnes i henhold til ekstrakørsel, men med de indbudte priser, ikke de 800 kr. som er anført i udbuddet.

Der afregnes ikke særskilt for kørsel inden for optageområderne for:

- Kørsel til aflastningsinstitutioner eller aflastningsadresser. Kørslen skal af operatøren indarbejdes i den almindelige ruteplanlægning, idet kørsel til aflastningsinstitution eller aflastningsadresse ses som et alternativ til at køre til hjemadresse.
- Praktik kørsel, hvor enkelte institutioner modtager brugere i praktikforløb af kortere varighed. Kørslen til institutionen udføres af den operatør, som har kontrakt på kørslen til pågældende institution og indpasses i eksisterende ruter.
- Såfremt praktikstedet er en adresse, som ikke er omfattet af et Flexrute udbud udføres kørsel til praktikstedet af den operatør, som normalt kører brugeren.
- Specielle arrangementsdage som kan forekomme, hvor brugere skal møde på andre tidspunkter eller på andre adresser i nærheden af institutionen - f.eks. idrætsdage eller lign.

7.2 Ekstrakørsel

Akutkørsel for brugere i forbindelse med sygdom eller lignende, som er bevilliget kørsel, afregnes som ekstrakørsel.

Ekstrakørsel, som udføres af operatøren, bliver afregnet ud fra en timepris på kr. 800,- (jf. nedenstående beregningsform). Beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser.

Såfremt Movia vurderer, at ekstrakørsel af en bruger lige såvel kan udføres under Movias Flextrafik Variabel eller Flextrafik Garanti, og dette vurderes billigere, forbeholder Movia sig ikke at lade operatøren forestå ekstrakørsel.

Afregning af ekstrakørsel sker samtidig med afregning for øvrig kørsel. Operatøren fremsender faktura månedsvis, opgjort pr. enhed, pr. bruger, pr. ledsager og med specifikation af de enkelte brugeres kørsel. Tidsberegningen baseres på køretid beregnet i <https://www.google.dk/maps> eller tilsvarende. Der afregnes for minimum 15 minutter, herefter pr. påbegyndt 15 min.

7.2.1 Kørsel uden for optageområde

Der kan forekomme kørsel som er uden for det definerede optageområde – dette afregnes som ekstrakørsel.

Tidsberegningen er fra opsamlingsområdets ydergrænse til borgerens destination. Evt. kørsel uden for opsamlingsområde og afregning herfor forhåndsgodkendes af Movia.

7.2.2 Solokørsel

Solokørsel er defineret ved: "kørsel af en bruger, som ikke må/kan køres sammen med andre brugere". Kørslen afregnes som ekstrakørsel.

Solokørsel skal derfor ikke medregnes i tidsestimatet for den faste kørsel. De ugentlige kørsler, som går til solokørsel, fratrækkes i den øvrige kørselsberegning.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte brugere kører alene, er ikke solokørsel og udløser derfor ikke ekstrabetaling.

Solokørsel skal for at udløse betaling være visiteret af den betalende kommune.

Solokørsel kan afvige i forhold til institutionens normale ankomst- eller afgangstider. Det kan være derfor, der bestilles solo-kørsel. Det er institutionen/kommunens beslutning, hvornår der skal køres.

7.2.3 Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.

Der kan forekomme kørsler, hvor der skal anvendes trappemaskine. Hvis operatøren leverer denne service afregnes der for dette.

Der beregnes 12 min. pr. trappemaskine opgave og afregning sker ved fremsendelse af faktura. Prisen er 1/5 af ekstratimeprisen, dvs. at der betales 160 kr. pr gang. Hvis der både benyttes trappemaskine ved afgang- og ankomstadressen afregnes der to gange 12 min.

Movia forbeholder sig evt. at finde en anden løsning til udførelse af kørslen.

7.2.4 Ledsagerkørsel

Hvis operatøren stiller ledsager til rådighed, afregnes ledsageren med et grundbeløb svarende til to timer pr. dag. Samme ledsager vil ikke modtage mere end ét grundbeløb pr. dag – uanset at ledsagerne betjener brugere på forskellige ture. Såfremt tidsforbruget er mere end to timer pr. dag, afregnes ledsageren herefter pr. påbegyndt 15 min.

Tidsforbruget for ledsageren beregnes ud fra den tid, som ledsageren har været i vognen(e) for at betjene en eller flere brugere.

Ledsageren afregnes ikke dobbelt, hvis ledsageren betjener flere brugere på samme tur. Operatøren skal på fakturaen angive, hvilke brugere ledsageren har betjent.

Operatøren skal optimere anvendelsen af ledsagere og skal dokumentere, hvilke ledsagere, der har betjent hvilke brugere.

Ledsagerprisen er kr. 400,- pr. time, beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser.

Eksempel på beregning af ledsagerafregning:

Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er en time, afregnes der kr. 800,- i alt. Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er tre timer, afregnes der således kr. 1.200,- i alt.

7.2.5 Kørsel i ferier og på lukkedage

I forbindelse med ferier skelnes mellem skoler og øvrige institutioner.

Skoler følger et fast skema og har en feriekalender. Feriekalenderen definerer antallet af effektive køredage – som udgangspunkt vil der være 200 skoledage pr. år. Antallet af skoledage kan variere alt efter hvornår fridage/lukkedage placeres.

Ligeledes for institutioner er der tilknyttet en feriekalender. Nogle institutioner har åbent "hele året", 250 køredage pr. år, mens andre f.eks. holder lukket mellem jul og nytår m.v.

Specielt inden for skoleområdet kan der på lukkedage blive tale om reduceret kørsel, hvilket betyder, at et mindre antal brugere skal køres til/fra skole i ferieperioderne. For denne kørsel skal operatøren opgøre timeforbruget pr. dag og fremsende månedlig faktura til Movia herfor. Timerne afregnes til de i kontrakten aftalte priser for fast kørsel efter, Movia har godkendt timeforbruget.

Fakturaen skal ud over opgørelse af tidsforbrug/ruteliste indeholde oversigt over, hvilke brugere der er kørt de enkelte dage.

7.2.6 Krav til dokumentation ved fakturering

Operatøren skal, når der foretages fakturering, fakturere hver institution separat. Uanset om fakturaen vedrører kørsel af én eller flere brugere, skal følgende oplysninger fremgå af fakturaen:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvilken institution er brugeren blevet kørt til
- Hvilke datoer er brugeren blevet kørt
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis flere brugere faktureres samlet, skal beløbet fordeles på de brugere, som fakturaen vedrører.

Ved fremsendelse af fakturaer, skal der som bilag hertil leveres et elektronisk regneark (Microsoft Excel) indeholdende tilsvarende oplysninger.

Hvis operatøren fremsender flere fakturaer, skal alle fakturaers linjer samles i ét regneark, og der skal således ud for hver bruger anføres hvilket fakturanummer opgaven vedrører. Alle operatører skal benytte Movias skabelon til udarbejde af det pågældende regneark, med mindre at operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Microsoft Excel-format. Regnearket kan rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk

7.3 Regulering af antal vogntimer m.v.

Antallet af brugere, der er tilknyttet en institution, samt antallet af ugentlige kørsler, kan løbende ændres igennem kontraktperioden. Derfor skal operatøren forvente, at den i kontrakten aftalte dagspris på de enkelte enheder kan reguleres i op eller nedadgående retning, som beskrevet neden for.

Afregningen justeres ikke, såfremt en borger flytter inden for optageområdet.

Kontraktens antal ugentlige kørsler kan udvides eller reduceres ubegrænset i forhold til reguleringsmekanismen i dette afsnit. "Antal ugentlige kørsler" opgøres som antallet af kørsler af individuelle brugere én vej (til/fra institution) på en uge. Eksempel: hvis der på en institution køres tre brugere fire dage om ugen både til og fra institutionen er antallet af ugentlige kørsler: $3 \times 4 \times 2 = 24$.

Ved reduktion i antallet af ugentlige kørsler justeres antallet af vogntimer forholdsmæssigt i forhold til det i kontraktbilag 1 angivne. Hvis eksempelvis antallet af ugentlige kørsler reduceres fra 20 til 15, og antallet af vogntimer i tilbudsbilag 1 er 10, så anses vogntimeantallet reduceret til 7,5. Dagsprisjusteringen sker ved at justere antal timer.

Hvis antallet af ugentlige kørsler reduceres med mere end 50 % i forhold til antallet af ugentlige kørsler på enheden i udbudsmaterialet, vil Movia tillægge vogntimeprisen (indekseret) 10 % for de resterende vogntimer på enheden. Eventuelt tillæg på vogntimeprisen vil blive fjernet, såfremt antallet af ugentlige kørsler øges igen, så den samlede reduktion i antallet af ugentlige kørsler ikke overstiger 50 % i forhold til udgangspunktet i udbudsmaterialet.

Det samlede antal ændringer i antal af ugentlige kørsler opgøres ved udgangen af hvert kvartal samt i forbindelse med starten af hvert nye skoleår. Såfremt opgørelsen viser, at antallet af ugentlige kørsler til institutionen er ændret med mere end +/- 5 % i forhold til sidste gang der blev foretaget en regulering af vogntimerne, reguleres vogntimeantallet og dermed dagsprisen med virkning fra og med det følgende kvartal.

Eksempel: I et kvartal øges antallet af ugentlige kørsler med 3 %. Dette medfører ikke i sig selv regulering, da forøgelsen ikke overstiger +/- 5 %. I det efterfølgende kvartal reguleres med yderligere + 3 %. Den samlede ændring er dermed mere end +/- 5 % siden seneste regulering, hvorfor der foretages regulering af antallet af vogntimer med 6 %. Har der endnu ikke været en regulering, tages udgangspunkt i det af operatøren tilbudte.

Alle ændringer i dagspriser finder anvendelse fra og med førstkommande afregning efter den opgørelse af ændringerne i antallet af ugentlige kørsler, som udløser ændringen.

Timerne afrundes til nærmeste hele kvarter, og afregnes til den i kontrakten aftalte vogntimepris. Der afrundes op/ned til nærmeste med 0,25 delelige timetal.

7.4 Indberetning af korrektioner

Såfremt den af Movia fremsendte afregning ikke stemmer overens med operatørens notater, eller operatøren i øvrigt har indvendinger mod afregningen, skal operatøren inden otte arbejdsdage give skriftlig besked herom til Movia med angivelse af de specifikke korrektioner, der ønskes foretaget, og grundlaget herfor. Operatørens eventuelle krav på korrektion af den af Movia fremsendte afregning er fortabt (prækluderet), hvis de ikke er fremsat rettidigt og i øvrigt i overensstemmelse med ovenstående.

Evt. korrektioner vil i det omfang, de imødekommes, blive medtaget i førstkommande afregning.

7.5 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af konflikt (lovlige strejker, lockout og arbejdsnedlæggelser). Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

7.6 Regulering af betaling

De tilbudte timepriser vil blive indeksreguleret kvartalsvis (1. jan., 1. apr., 1.jul. og 1.okt.) efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på:
<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Ved beregning af indeks-regulering af priser beregnes et gennemsnit for hvert kvartal baseret på summen af indeksets månedsindeks for de 3 måneder divideret med 3. Der afrundes til to decimaler.

De aftalte priser reguleres hvert kvartal efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for det foregående kvartal i forhold til omkostningsindekset for 4. kvartal 2019 (115,13), der er anført som prisniveau i dette udbud.

Der vil ikke blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Movia sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks.

Illustration af principper:

Tilbud afgivet i prisniveau 4. kvartal 2018 (Indeksgennemsnit 114,57) med 500,- kr. pr. time
Betalingen fra 1. oktober 2019 (4. kvartal 2019) reguleres i forhold til udviklingen i indekset fra 4. kvartal 2018 til 2. kvartal 2019. (2. kvartal bruges til regulering af 4. kvartal) (Indeksgennemsnit 114,8)

Tilbudspris (prisniveau 4. kv.2018) x prisniveau 2. kv. 2019 = Betaling for 4. kvartal 2019

Prisniveau 4. kv.2018

Afregningspris 4. kvartal 2019:

$$\frac{500,- \times 114,8}{114,57} = 501,00 \text{ kr. /time}$$

Herefter reguleres tilbudspriserne hvert kvartal, således f.eks. 1.kvartal 2021 med gennemsnitsindeks for 3. kvartal 2020, 2. kvartal 2021 med gennemsnitsindeks for 4. kvartal 2020, 3. kvartal 2021 med 1. kvartal 2021 osv.

Ved kontraktstart i løbet af et kvartal er det kvartalets indeks, som giver basis for reguleringen. Movia og operatøren har mulighed for at aftale et andet indeks for regulering af de tilbudte timepriser, hvis behovet skulle opstå.

7.7 Definition på optageområder.

I afsnit 2.1. oversigt over udbudsenheder er angivet de enkelte enheders primære optageområder. I forbindelse med definition af, hvornår der kan udløses betaling for ekstrakørsel, defineres de enkelte Institutioners optageområde.

Hermed vil kørsel, som er inden for optageområdet, være omfattet af det afgivne tilbud. En bruger kan således køres til en eller flere adresser inden for optageområdet, såfremt der er visiteret kørsel. Specielt inden for skoleområdet vil der være elever som køres til to forældre-adresser samt evt. aflastningsadresse. Aflastningsadressen kan være en institution eller en privat adresse.

Optageområderne i Region Hovedstaden er nummereret fra 0—7

Optageområde – 0

Kommunen hvor institutionen ligger

Optageområde - 1

Fredensborg Kommune, Helsingør Kommune, Hørsholm Kommune.

Optageområde - 2

Frederikssund Kommune; Gribskov Kommune, Halsnæs Kommune, Hillerød Kommune.

Optageområde - 3

Allerød Kommune, Egedal Kommune, Furesø Kommune.

Optageområde - 4

Gentofte Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Rudersdal Kommune.

Optageområde - 5

Ballerup Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune.

Optageområde - 6

Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Glostrup Kommune, Hvidovre Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune, Rødovre Kommune, Tårnby Kommune, Vallensbæk Kommune.

Optageområde - 7

Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune.

Optageområderne for institutioner i Region Sjælland er dagtilbuddets hjemkommune.

Ved kørsel uden for de enkelte institutioners optageområde vil kørslen udløse ekstrabetaling.

Ekstrabetalingen beregnes som planlagt køretid fra grænsen til optageområdet frem til destinationsadressen. Der beregnes minimum for 15 min og derefter pr. påbegyndt 5 min. Opkrævningen skal ske som fakturering af ekstrakørsel, dvs. pr. dagtilbud og pr. borger. Hvis flere borgere kører sammen faktureres disse.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)

Movia har besluttet en CSR politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren skal opbygge et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren skal overholde overenskomster jf. ILO konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke og nærmere kontraktens § 23. I det omfang manglende overholdelse af dette krav har betydning for operatørens opretholdelse af tilladelser, kan Movia vælge at videregive oplysning herom til relevant tilsynsmyndighed. Movia har herudover de kontraktmæssige rettigheder, der fremgår af kontraktens § 23, herunder til at ophæve kontrakten.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver kan anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren skal være i besiddelse af en tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring udstedt i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt. Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan opsigelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

Kontrakt

FR16 - XX

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXRUTE

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt "Movia")

og

.....
(herefter benævnt "Operatøren")

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende dansk lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Tilbudsgiver og dennes eventuelle underleverandør(er) skal være i besiddelse af gyldige tilladelser indtil kontraktperioden udløber, jf. Kontraktens § 3. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

- Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret 2020
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 3: Faktaark
- Kontraktbilag 4: Dataark
- Kontraktbilag 5: Overenskomster
- Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder

- Bilag B: Operatørens tilbud inkl. Bilag af.....

Stk. 2.

Kontrakten har forrang for bilagene. Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end de krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet af bilagene, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Movia vil efter tildelingen og efter endt standstill periode indgå kontrakt med operatøren.

Stk. 2

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet.

Driftsstart er 1. oktober 2020 for alle enheder.

For så vidt angår udbudsenhed 11 og 39 er udløbsdatoen 30. september 2021.

For så vidt angår udbudsenhed 10, 12 og 13 er udløbsdatoen 30. september 2023.

For så vidt angår de øvrige enheder er udløbsdatoen 30. september 2024.

Stk. 3

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 2 år på uændrede vilkår i øvrigt, jf. dog reglerne om indeksregulering i udbudsbetingelsernes pkt. 9.5 i bilag A. Forlængelsen kan eksempelvis opdeles i 4 perioder på hver 6 måneder.

Såfremt Movia udnytter option på forlængelse, vil materiellet som der er budt ind med i kontrakten kunne anvendes i optionsperioden, også selvom alderen på bilen overskrider den maksimale alder for køretøjerne (jf. afsnit 3.1). Materiellet skal dog forsat leve op til øvrige krav for de respektive vogntyper.

Stk. 4

Kontrakten er uopsigelig i hele kontraktperioden.

Stk. 5

Uanset stk. 4, kan kontrakten dog opsiges helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den eller de institutioner, som den i kontrakten indeholdte kørsel omfatte, måtte lukke i kontraktperioden.

Stk. 6

Uanset stk. 4, kan kontrakten dog opsiges helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den kommune, der visiterer borgere til den i kontrakten indeholdende kørsel, ikke længere visiterer borgere til den pågældende institution.

Stk. 7

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendomme, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser**Stk. 1**

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til priserne angivet i Operatørens tilbud.

Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A.

§ 5 Ejerforhold**Stk. 1**

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsige kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsige kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 6 Regnskab og budget*Stk. 1*

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol*Stk. 1*

Operatøren skal stille de vogne, der fremgår af kontraktbilag 2, til rådighed for opfyldelse af kontrakten. Vognene kan også anvendes af Operatøren til andre formål, så længe det ikke hindrer opfyldelsen af kontrakten. Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis/førerkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for taxichaufførkursus godkendt af Færdselsstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise de fornødne tilladelser.

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine

aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest 14 dage inden driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke fremgår af Operatørens tilbud. Overlادelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Såfremt en underleverandør (F.eks. en vognmand tilsluttet et kørselskontor eller bestillingskontor) måtte være omfattet af en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, er Movia berettiget til at forlange underleverandøren udskiftet henholdsvis kræve, at den pågældende underleverandør ikke udfører kørsel for Movia.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1

Operatøren kan kun overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre med Movias forudgående skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse

Stk. 1

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

§ 11 Konkurs m.m.

Stk. 1

Såfremt Operatøren går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal straks skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afdør ved døden.

Stk. 3

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør

Stk. 1

Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 13 Erstatning

Stk. 1

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse

Stk. 1

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. Operatøren har aldrig ret til betaling for ikke-leverede ydelser, f.eks. kørsel der er udgået som følge af operatørens forhold.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*, eller bod indtil ophævelsestidspunktet efter § 15.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*.

Stk. 3

Gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt Operatørens tilladelse(r) tilbagekaldes, ophæves kontrakten helt eller delvist uden varsel.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol med og på vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 1000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- At chaufføren ikke er uniformeret, og ikke påklædt efter gældende uniformeringsregler, jf. afsnit 5.5
- At vognen ikke er forsynet med mindst 1 skilt med Flextrafik logo

- At vognen ikke er forsynet med det foreskrevne udstyr
- At der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia
- Manglende kursusbevis ved vognkontrol
- Manglende indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser inden 3 dage
- Manglende indsendelse af uheldsrapporter inden 24 timer
- Manglende underretning til forældre/pårørende/institution ved forsinkelser og andre driftsuregelmæssigheder i driften
- Gentagne manglende overholdelse af servicetider og maksimale køretider.
- Afvigelser i afhentning- eller ankomsttidspunktet i forhold til kvalitetskravene i faktaarkene.
- Gentagne forsinkelser i forhold til aftaler, ved afhentning eller ankomst til skole/institution eller hjemadresse som følge af mangelfuld ruteplanlægning
- Manglende overholdelse af oplysningspligten, jf. afsnit 6.7
- Manglende overholdelse af krav til samme chaufførgruppe på den enkelte institution
- Manglende information om brug af underleverandør
- Anvendelse af vogntyper som ikke er i overensstemmelse med kravene i faktaarkene.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister vil Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Kørestole, hjælpemidler og/eller brugere er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
- Undlade at udføre aftalt kørsel eller aftaler indgået med institutionen.
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser.
- Bruger afsat uden aftalt kontakt med institutionens personale eller forældre.

Såfremt Operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet for så vidt angår julekørslen, jf. afsnit 2.2 i bilag A, bortfalder betaling og der pålægges en bod på kr. 5000,- pr. manglende vogn.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse og § 13 Erstatning i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af, om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene, jf. § 22 Tvistigheder / Lovvalg.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for Operatørens opfyldelse af kontrakten stiller Operatøren en garanti, der beløbsmæssigt svarer til 10 % af den ved kontraktindgåelse estimerede årlige kontraktværdi - i alt kr. [angiv].

For udbudsenhed 32 beregnes ud fra 5 timer dagligt og for enhed 38, 4 timer dagligt.

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden kontraktindgåelse og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten er forlænget.

Garantien skal udformes som anført i *kontraktbilag 7 – Skabelon til anfordringsgaranti*, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FR16) og at ordlyden ikke ændres.

Ved eventuelle forlængelser af kontrakten skal garantien forlænges tilsvarende og fremsendes til Movia inden kontraktforlængelsen træder i kraft.

§ 19 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

§ 21 CSR

Stk. 1

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR politik, som fremgår af afsnit 8 i Bilag A.

§ 22 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 23 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxaområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af en af følgende kollektive overenskomster, eller tilsvarende nyere overenskomster:

- *Overenskomst for erhvervsmæssig persontransport 2018 - 2021 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og ATAX Arbejdsgiverforeningen for indehavere af tilladelser til taxi, limousine, sygetransport, offentlig servicetrafik og buskørsel*
- *Overenskomst 2017-2019 mellem Det Faglige Hus og Kristelig Arbejdsgiverforening*
- *Landsoverenskomsten mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiverforening, Turistvognmændenes Arbejdsgiverforening (TA) og 3F Fagligt Fælles Forbund*
- *Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst I (ATD) og 3F Fagligt Fælles Forbund*
- *Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst II (ATV) og 3F Fagligt Fælles Forbund*

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige

ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkвитtering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettigede krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 24 Forsikring

Stk. 1

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år og lovpligtige forsikringer af Operatørens køretøjer. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere forsikringernes fortsatte eksistens.

§ 25 Ændringer

Stk. 1

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 26 Underskrifter

Stk. 1

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.