



Udbudsmateriale til

FR17 – Udbud af Flexrute

**Trafikselskabet Movia**

Kontrakter

Januar 2021

## Indhold

<b>1. UDBUDSBETINGELSER</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Indledning</b>	<b>6</b>
<b>1.2 Udbudsmaterialet</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Tilbudsgivere</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet</b>	<b>7</b>
<b>1.5 Udelukkelse og egnethed</b>	<b>8</b>
1.5.1 Udelukkelsesgrunde	8
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	8
1.5.3 Dokumentation for egnethed	8
<b>1.6 Afgivelse af tilbud</b>	<b>9</b>
1.6.1 Formkrav	9
1.6.2 Tilbuddets indhold	9
1.6.3 Udfyldelse af bilag	10
1.6.4 Tilbudsfrist	11
1.6.5 Vedståelsesfrist	11
1.6.6 Kombinationstilbud	12
1.6.7 Alternative tilbud	12
<b>1.7 Evaluering af tilbud</b>	<b>12</b>
<b>1.8 Forbehold</b>	<b>13</b>
<b>1.9 Aktindsigt – offentliggørelse</b>	<b>13</b>
<b>1.10 Kontraktindgåelse</b>	<b>14</b>
<b>2. UDBUDDETS OMFANG</b>	<b>14</b>
<b>2.1 Udbudsenheder</b>	<b>14</b>
<b>2.2 Kørsel i julen</b>	<b>15</b>
<b>3. VOGNE</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Vogntype og materiel</b>	<b>16</b>
<b>3.2 Miljøforhold</b>	<b>19</b>
3.2.1 Miljøkrav	19
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold	20
<b>3.3 Udstyr i vognene</b>	<b>20</b>

<b>3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.</b>	<b>21</b>
<b>3.5 Særlige seler og låse</b>	<b>21</b>
<b>3.6 Vognrengøring</b>	<b>21</b>
<b>3.7 Øvrige krav</b>	<b>22</b>
<b>4. ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDATA</b>	<b>23</b>
<b>5. PERSONALEFORHOLD</b>	<b>23</b>
<b>5.1 Arbejds miljø</b>	<b>23</b>
<b>5.2 Uddannelse</b>	<b>24</b>
<b>5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt</b>	<b>24</b>
<b>5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse</b>	<b>25</b>
<b>5.5 Profilbeklædning / uniform</b>	<b>25</b>
<b>5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.</b>	<b>26</b>
<b>6. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET</b>	<b>27</b>
<b>6.1 Krav til operatøren inden opstart</b>	<b>27</b>
6.1.1 Information om flexrute	28
6.1.2 Opstartsmøder	28
6.1.3 Krav til daglig drift og administration	29
<b>6.2 Køretid</b>	<b>30</b>
<b>6.3 Ruteændringer</b>	<b>30</b>
<b>6.4 Ledsagerordninger</b>	<b>31</b>
<b>6.5 Brugerservice</b>	<b>31</b>
<b>6.6 Kvalitetsstyring</b>	<b>32</b>
<b>6.7 Oplysningspligt</b>	<b>32</b>
<b>6.8 Forventningerne til operatørens kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.</b>	<b>33</b>
<b>6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage</b>	<b>34</b>
<b>7. AFREGNING</b>	<b>34</b>
<b>7.1 Beregning af betaling</b>	<b>34</b>

<b>7.2 Ekstrakørsel</b>	<b>35</b>
7.2.1 Akutkørsel	35
7.2.2 Kørsel uden for optageområde	35
7.2.3 Solokørsel	36
7.2.4 Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.	36
7.2.5 Ledsagerkørsel	36
7.2.6 Kørsel i ferier og på lukkedage	37
7.2.7 Krav til dokumentation ved fakturering	37
7.2.8 Kørselsdata generelt.	37
<b>7.3 Regulering af antal vogntimer m.v.</b>	<b>38</b>
<b>7.4 Regulering af kørslen ved større kriser</b>	<b>39</b>
<b>7.5 Indberetning af korrektioner</b>	<b>39</b>
<b>7.6 Bortfald af betaling</b>	<b>39</b>
<b>7.7 Regulering af betaling</b>	<b>40</b>
<b>7.8 Definition på optageområder.</b>	<b>40</b>
<b>8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)</b>	<b>41</b>
<b>KONTRAKT</b>	<b>43</b>
<b>§ 1 Formål/Forudsætninger</b>	<b>44</b>
<b>§ 2 Kontraktgrundlag</b>	<b>44</b>
<b>§ 3 Kontraktperioden</b>	<b>45</b>
<b>§ 4 Operatørens og Movias ydelser</b>	<b>45</b>
<b>§ 5 Ejerforhold</b>	<b>45</b>
<b>§ 6 Regnskab og budget</b>	<b>46</b>
<b>§ 7 Kontrol</b>	<b>46</b>
<b>§ 8 Underleverandører</b>	<b>47</b>
<b>§ 9 Overdragelse af rettigheder</b>	<b>48</b>
<b>§ 10 Skadeforvoldelse</b>	<b>48</b>
<b>§ 11 Konkurs m.m.</b>	<b>48</b>
<b>§ 12 Udskiftning af chauffør</b>	<b>48</b>
<b>§ 13 Erstatning</b>	<b>49</b>

<b>§ 14 Misligholdelse og ophævelse</b>	<b>49</b>
<b>§ 15 Bod/Modregninger i betalingen</b>	<b>50</b>
<b>§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)</b>	<b>51</b>
<b>§ 17 Genforhandling</b>	<b>51</b>
<b>§ 18 Sikkerhedsstillelse</b>	<b>51</b>
<b>§ 19 Diskretion</b>	<b>52</b>
<b>§ 20 Behandling af personoplysninger</b>	<b>52</b>
<b>§ 21 CSR</b>	<b>52</b>
<b>§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder</b>	<b>52</b>
<b>§ 23 Tvistigheder / Lovvalg</b>	<b>54</b>
<b>§ 24 Forsikring</b>	<b>54</b>
<b>§ 25 Ændringer</b>	<b>54</b>
<b>§ 26 Underskrifter</b>	<b>54</b>

## 1. Udbudsbetingelser

### 1.1 Indledning

Movia udbyder Flexrute-kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015) i henhold til udbudsbekendtgørelsen offentliggjort i EU-tidende.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 412 af 11/04/2010 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse). Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik omfatter fem forskellige kørselstyper:

- Flexhandicap, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede brugere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- Flexpatient, er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- Flexkommune er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning med videre. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne og visiterer brugerne til den.
- Flexrute er fast kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flextur er en kørselsordning, der er åben for alle. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Dette udbud omhandler Flexrute-kørsel af børn, unge og øvrige borgere (i det følgende kaldet brugere), til skoler, beskyttede værksteder, institution og lign. (i det følgende kaldt institutioner), hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Der er tale om almindelig rutekørsel, jf. Trafikselskabslovens § 19, stk. 2.

### 1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 3: Faktaark
- Kontraktbilag 4: Dataark (*Særlige følsomme oplysninger er subtraheret fra dokumentet. Dette omhandler brugernes navne og vejnumre på deres adresser. Disse oplysninger vil være tilgængelige*)

i dokumentet, når tilbudsgiverne har underskrevet og afleveret fortrolighedserklæringen i udbudsbilag C). Se nedenfor.

- Kontraktbilag 5: Overenskomster
- Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder
- Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti
  
- Udbudsbilag A: Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
- Udbudsbilag C: Fortrolighedserklæring
- Udbudsbilag D: Fuldmagt til underskrift af kontrakt
- Udbudsbilag E: Oversigt over udbudsenheder

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5601162e-6855-44b4-b83e-5b27089748c4/homepage>

For at få adgang til kontraktbilag 4 skal tilbudsgiver fremsende udfyldt fortrolighedserklæring (udbudsbilag C) til Movia. Fortrolighedserklæringen sendes pr. mail til Movia på [rute@moviatrafik.dk](mailto:rute@moviatrafik.dk). Herefter fremsender Movia dataarket i kontraktbilag 4 uden subtraherede oplysninger, til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Movia gør opmærksom på, at dataarket kun kan fremsendes til en sikker mail.

### **1.3 Tilbudsgivere**

Tilbudsgiver skal klart og entydigt på tilbudslisten angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start\\_virksomhed](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed)

Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med (se udbudsbilag B). Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

### **1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest den 13. marts 2021 kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

## **1.5 Udelukkelse og egnethed**

### **1.5.1 Udelukkelsesgrunde**

Tilbudsgivere og underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

### **1.5.2 Minimumskrav til egnethed**

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

### **1.5.3 Dokumentation for egnethed**

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere korrekt udfyldt ESPD (udbudsbilag A), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for opfyldelse af ovenstående udelukkelsesgrunde, med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet. For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom. For udenlandske tilbudsgivere skal der fremsendes tilsvarende, relevant dokumentation, der som udgangspunkt skal være udstedt af en kompetent myndighed i det pågældende land, alternativt en notarpåtegnet tro- og love erklæring. Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.



## **1.6 Afgivelse af tilbud**

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der fra og med udbudsenhederne 15 til og med udbudsenhed 24 afventes endelig politisk godkendelse hos kommunen, og der er derfor risiko for, at disse enheder udgår af udbuddet. Movia forbeholder sig ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder.

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Tilbudsgivere kan afgive enkelttilbud på hver enkelt enhed, mens der er mulighed for at afgive kombinationstilbud på de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder som beskrevet i afsnit 1.6.6 og kontraktbilag 6.

Der kan ikke tilbydes rabatter eller andre særlige fordele under forudsætning af, at flere udbudsenheder tildes en tilbudsgiver. Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive 1 (ét) tilbud på hver enhed, samt 1 (ét) tilbud på hver af de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Alle tilbudsgivere kan afgive tilbud på alle udbudsenheder, og de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder og en tilbudsgiver kan blive tildelt alle udbudsenheder.

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne køre de ruter, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

### **1.6.1 Formkrav**

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

### **1.6.2 Tilbuddets indhold**

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter:

- Kontraktbilag 1: Udfyldt tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Udfyldt liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 5: Overenskomster
  
- Udbudsbilag A: Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
  - Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt og underskrevet ESPD for hver økonomisk aktør
  - Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre økonomiske aktørers formåen, skal der indsendes et ESPD for hver aktør samt støtteerklæring
  
- Udbudsbilag B: Erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier (Hvis nødvendigt – se vejledning herunder)

Movia er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud, herunder er tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Movia i dette øjemed.

Movia forbeholder sig endvidere retten til inden for udbudsreglernes rammer at anmode tilbudsgivere om supplerende oplysninger, berigtigelser mv. i tilfælde af mangler ved de afgivne tilbud.

### 1.6.3 Udfyldelse af bilag

#### Udfyldelse af tilbudsblanket

Den af tilbudsgiveren udfyldte tilbudsblanket danner grundlag for Movias evaluering.

Ud fra oplysningerne om den enkelte enhed skal tilbudsgiverne angive et beregnet antal timer og en timepris for kørslen af de i enheden angivne brugere. Der skal tages højde for evt. praktikkørsel og aflastningskørsel i prisen, da der ikke afregnes særskilt herfor. Omfanget af praktikkørsel og aflastningskørsel er ikke kendt på forhånd, men vil være at betragte som "normal-kørsel" blot mellem andre adresser.

Erfaringsmæssigt medfører kørsel mellem andre adresser ikke ekstra tidsforbrug. Hvis adressen der skal køres til ligger udenfor optageområdet afregnes ekstra. Omfanget af praktik- og/eller aflastningskørsel er erfaringsmæssigt på mellem 5- 10% af den samlede kørsel.

Kørsel udenfor optageområde skal ikke medregnes i det antal timer som beregnes i tilbuddet. Se også afsnit 7.2

Der skal kun angives én timepris pr. udbudsenhed. Indgår der flere institutioner i en enhed, skal tilbudsgiver angive én samlet timepris, som er gældende for alle institutioner i udbudsenheden.

Samtlige priser skal angives i danske kroner. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere i forbindelse med opfyldelse af kontrakten - f.eks. men ikke begrænset til - reservemateriel, administration, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

I tilbudsblanketten skal tilbudsgiverne, med udgangspunkt i oplysningerne om kørselsmønsteret for de enkelte brugere i dataarket, angive et gennemsnitligt antal vogntimer, som tilbudsgiveren forventer opgaven løst med pr. dag. Antal vogntimer er den effektive tid fra første opsamling til sidste afsætning for hver enkelt rute - af- og påsætningstid er inkluderet. Tilbudsgiver beregner tidsforbrug for alle planlagte ruter, og summen udgør det daglige tidsforbrug.

Bemærk at udbudsenhed 1, 2, 3, 4, 22, 23 og 24 har låst timetal, jf. faktaark og tilbudsgiver skal derfor anvende det oplyste timetal ved udfyldelse af tilbudsblanketten. Timetallet er et estimat bl.a. af hensyn til beregning af garantien, men også for at give et estimat på formodet omfang. For udbudsenhed 1, 2, 3, 4, 22, 23 og 24 afregnes efter faktura, dvs. forbrugt tid.

Antallet af kørsler for den enkelte bruger kan variere over ugen eksempelvis ved, at der kun køres 3 eller 4 dage eller kun køres morgen- eller eftermiddagskørsel. Når tilbudsgiveren estimerer tidsforbruget på hver rute ud fra oplysningerne i dataarket, vil tidsforbruget derfor kunne variere fra dag til dag.

Hvis tilbudsgiver estimerer tidsforbruget til 4,5 timer mandag, 5 timer tirsdag, 4,5 timer onsdag, 5 timer torsdag og 6 timer fredag, vil det gennemsnitlige antal vogntimer pr. dag være 5 timer (25 divideret med 5). Det er således antallet af vogntimer pr. dag (gennemsnit), som tilbudsgiver skal angive i tilbudsblanketten. Gennemsnittet skal beregnes over en uge.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal tilbudsgiver, udover ovenstående, udfylde arket "kombinationstilbud" i tilbudsblanketten. Her skal alle priser og vogntimer for hver af de i kombinationstilbuddet indeholdte udbudsenheder angives. Skemaet vil blive benyttet i forbindelse med afregningen, samt ved reguleringen af betalingen, hvis der i kontraktperioden lukkes institutioner, og nogle af de i kombinationen indeholdte udbudsenheder derfor (eller af andre årsager) måtte udgå.

Tidsangivelser sker i decimaltal – således at 15 min angives som 0,25 time, 30 min som 0,50 time, 45 min som 0,75 time. Ved ruteberegninger afrundes alle ruters tidsforbrug opad til nærmeste hele kvarter, og der afregnes altid for minimum 30 min.

### **Udfyldelse af øvrige skemaer og indsendelser**

#### Liste over tilbudte vogne (kontraktbilag 2)

Tilbudsgivere skal angive de i kontraktbilag 2 krævede oplysninger om de vogne, som tilbudsgiveren vil anvende i kørslen af hver enkelt udbudsenhed, herunder antallet af vogne.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper kan anvendes, dette vil fremgå af faktaarket. M3 BUS kan udelukkende anvendes, hvis det fremgår af faktaarket.

#### Overenskomster (kontraktbilag 5)

Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

#### ESPD (udbudsbilag A)

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD som en online-formular på udbudshjemmesiden. Der kan udfyldes flere formularer, hvis det er nødvendigt. Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

#### Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier (udbudsbilag B)

Udfyldes og underskrives af konsortiets deltagere. Skal kun afleveres, hvis der bydes som et konsortium.

### **1.6.4 Tilbudsfrist**

Tilbud skal fremsendes til Movia via Movias udbudshjemmeside. Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via udbudshjemmesiden. Tilbuddet skal være Movia i hænde senest:

**Tirsdag den 23. marts 2021 kl. 14:00**

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

### **1.6.5 Vedståelsesfrist**

Alle afgivne tilbud skal være bindende indtil driftsstart.

### **1.6.6 Kombinationstilbud**

Der kan udelukkende afgives kombinationstilbud som anført i Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal der samtidig afgives tilbud på de enkelte udbudsenheder, der indgår i kombinationen.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder – udover ovenstående kombinationstilbud - som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Movia forbeholder sig ret til at lade en eller flere enheder udgå af udbuddet. Sker dette, og indgår den udgåede enhed i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder, betyder det, at der evalueres, som hvis der ikke kunne afgives kombinationstilbud på den pågældende pakke.

### **1.6.7 Alternative tilbud**

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

## **1.7 Evaluering af tilbud**

Kontrakterne tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ” Pris”.

Formålet med evalueringen er at identificere den for Movia samlet set mest fordelagtige kombination af tilbud for alle udbudsenheder under ét. Det betyder, at der ikke nødvendigvis foretages tildeling til det tilbud, der for den enkelte udbudsenhed har den laveste pris.

Laveste pris vurderes ud fra dagsprisen pr. udbudsenhed, der sammensættes af antal timer pr. dag ganget med kr. pr. vogntime.

Evalueringen gennemføres således:

1. Det billigste enkelttilbud identificeres for hver udbudsenhed.
2. Det billigste kombinationstilbud identificeres for hver kombinationsmulighed.
3. Det billigste kombinationstilbud holdes op mod de billigste enkelttilbud, der indgår i den pågældende kombination.

Ved evaluering af kombinationstilbud vægtes de enkelte udbudsenheders dagspris i forhold til antal kørselsdage som angivet i afsnit 2.1

Såfremt der indkommer flere identiske tilbud, vil Movia tildele kørslen som følger:

- Ved tilbud med samme dagspris tildeles opgaven til højeste timetal.

Hvis der stadig er lighed mellem to eller flere tilbud, vil Movia tildele kørslen som følger:

- Lodtrækning.

I tilfælde af lodtrækning, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

### **1.8 Forbehold**

Movia er berettiget – og ofte forpligtet – til at afvise tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

### **1.9 Aktindsigt – offentliggørelse**

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud umiddelbart efter tildeling offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle tilbudsgivere:

- Følgende data fra tilbudsblanket
  - Tilbudsgiver/Operatør
  - Udbudsenhed
  - Pris pr. udbudsenhed pr. dag
- Følgende data fra blanketten "Liste over tilbudte vogne"
  - oplysning om samlet antal vogne
- Overenskomst, bortset fra lokalaftale
- ESPD
- Serviceattest

Fortrolighedstilsagnet må vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetægelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

### **1.10 Kontraktindgåelse**

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. punkt 1.6.5.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen.

Annulation kan f.eks. være (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke attraktive tilbud m.v.

Ved underskrivelse af kontrakten, skal tilbudsgiver/Operatøren sikre sig at den/de person(er), der underskriver kontrakten i Ethics er tegningsberettigede for tilbudsgiver/Operatøren. Hvis den person, der håndterer tilbudsforretningen for virksomheden ikke er tegningsberettiget, kan der underskrives på én af følgende måder:

- Der udfyldes en fuldmagt (udbudsbilag D kan anvendes) så personen, der håndterer tilbudsforretningen befuldmægtiges til at underskrive på vegne af tilbudsgiver.
- Den/de person(er) der er tegningsberettiget for tilbudsgiver opretter konti/profiler i Ethics og underskriver tilbuddet.

Herudover skal der efter krav fra Movia indsendes dokumentation for relevante erhvervsansvarsforsikringer.

## **2. Udbuddets omfang**

Der udbydes kørsel af ca. 750 brugere til og fra 90 institutionsadresser fordelt på 24 udbudsenheder. Kørslen vil omfatte ca. 96.000 timer i kontraktperioden (288.000 med option). Kørslen udføres for kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på at der fra og med udbudsenhederne 15 til og med udbudsenhed 24 afventes endelig politisk godkendelse hos kommunen, og der er derfor risiko for, at disse enheder udgår af udbuddet. Movia forbeholder sig ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder.

### **2.1 Udbudsenheder**

De enkelte udbudsenheder fremgår af skemaet i udbudsbilag E

Uddybende oplysninger om enhederne fremgår af faktaark (kontraktbilag 3) samt dataark (kontraktbilag 4). Bemærk at aflevering/afhentning også kan ske til/fra f.eks. aflastningsadresser og til/fra satellitadresser for institutionerne. Yderligere specifikke oplysninger om enhedernes kørselsadresser fremgår af udbuddets faktaark (kontraktbilag 3), mens de nuværende bruger kørsler fremgår af dataarkene (kontraktbilag 4).

## **2.2 Kørsel i julen**

Operatører som har tilbudt at udføre hele eller dele af kørslen med vogntype 4 eller 5, jf. kontraktbilag 2, skal stille minimum 75 % af disse vogne samt chauffører til disposition til kørsel i driftsdøgnet fra kl. 05.00 den 24. december til 04.59 den 25. december i hele kontraktens løbetid.

Dette gælder dog ikke for kontrakter med en kontraktperiode på 12 måneder eller mindre. De 75 % opgøres ud fra antallet af vogne anført i kontraktbilag 2.

Movia forbeholder sig ret til senest den 10. december hvert år i kontraktperioden at meddele operatøren, såfremt nogle liftvogne ikke skal benyttes i julekørslen samme år - dermed bortfalder garantibetalingen og rådighedsforpligtelsen den 24. december samme år for disse vogne.

For vogne, som er tilmeldt kørsel den 24. december, garanteres betaling for minimum 6 timers kørsel, der kan være to forskellige typer vognløb. Movia fastsætter type og tidsrum for begge:

1. Minimum 6 timers kørsel, hvor der kan indlægges en egen betalt pause på 3 timer i vognløbet. Tidsbåndet forlænges med pausen på 3 timer, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 9 timer. Pausen vil blive placeret i tidsrummet 18.30-21.30 og må godt være geografisk bestemt. Movia fastlægger tidsbåndet for kørsel.

Som udgangspunkt er vognløbets start- og slutadresse den samme adresse som pauseadressen. Indmeldes der ikke en 3 timers pause bliver start- og slutadressen operatørens firmaadresse.

2. Minimum 6 timers kørsel, hvor der indlægges en selvbetalt flydende pause på 45 minutter. Tidsbåndet forlænges med pausen på 45 min, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 6 timer og 45 min. Pausetidspunktet fastsættes af Movia og er ikke geografisk bestemt.

Vognløbet start- og slutadresse er operatørens firmaadresse, hvis ikke andet aftales. Garantibetalingen er fastsat til en timepris på kr. 311,18 + et tillæg på 50 %.

Hvis tidsbåndet er længere end 6 timer afregnes pr. minut, efter den vognplan, som udsendes til operatøren. Minutprisen vil således være  $311,18 / 60 = 5,19$  (+ 50 %) = 7,79 kr.

Beløbene indeksreguleres én gang årligt, idet indeks for 3. kvartal i året anvendes. Ovenstående pris tager udgangspunkt i omkostningsindeks for 3. kvartal 2020– 113,43. Beløbet indeksreguleres efter samme metode som dette udbuds øvrige priser.

Såfremt operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet, ifalder operatøren bod, jf. kontraktens § 15.

## **3. Vogne**

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der er egnet til kørselsopgaven.

### **3.1 Vogntype og materiel**

Der kan i denne kontrakt køres med M1, M2 og M3 vogne, jf. Færdselsstyrelsens Detailforskrifter for Køretøjer.

Der kan køres med vogntyperne 1,2,3,4,5,6,7 og BUS M3 (for BUS M3 kun hvor dette fremgår af faktaarket, jf. neden for)

Operatøren skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper må anvendes. Dette vil fremgå af faktaarket. BUS M3, må dog kun anvendes, hvis det fremgår af faktaarket.

Vogne af typen M1 og M2 skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts. Vogne, der skal køre med børn, skal have det nødvendige antal selepuder (kan være oppustelige, sammenklappelige eller stabelbare).

For alle vogntyper gælder, at sæderne skal være monteret fremadvendt.

Herunder fremgår Movias øvrige krav til vogntyper.

#### **Type BUS M3.**

På enkelte enheder vil der være mulighed for at anvende en større bus, eksempelvis en 10 eller 12 m bus. Det fremgår af faktaarket, hvor der må køres med denne type.

Bussen skal til enhver tid opfylde gældende lovkrav til indretning, færdselssikkerhed, miljø m.m.

Det er et krav, at der skal være sikkerhedssele til alle brugere.

#### **Type 1 - Lav vogn**

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.

#### **Type 2 - Stor vogn**

- Vognen skal have plads til mindst 5 og op til 8 personer (ekskl. fører). Vognen skal evt. være udstyret med hjælpetrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.

#### **Type 3 - Lav vogn med kørestol**



- Vognen skal have 5 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på min. 75 cm. og en længde på min. 125 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.

#### **Type 4 - Liftvogn**

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 2 sæder som placeres lige bag føreren.

#### **Type 5 - Liftvogn med trappemaskine**

- Vognen skal udstyres som en Type 4 vogn.
- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

#### **Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol**

- Vognen skal udstyres som en Type 5 vogn.

Særlige krav til Type 6 vogne:

- Vogne skal have plads til 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.
- Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes. Der henvises til AT-vejledning D.3.1 i nyeste udgave.

#### **Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol**

- Vognen skal udstyres som en Type 6 vogn.

**Særlige krav til Type 7 vogne:**

- • Vogne skal have 1 evakueringsstol til minimum 200 kg.

#### **Fælles krav til liftvogne**

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.

- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

#### Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

#### Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på 80 cm. og en længde på 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

#### Krav til liftplade:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

#### Krav til Transportstol:

- Vognen skal være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. (Type 5, 6 & 7 vogne) Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.

#### Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

**Bemærk:** Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

#### Krav til evakueringsstol

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at Evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Evakueringsstolen skal opfylde kravene i det medicinske produktdirektiv i henhold til 93/42/EEC som er fastsat af Den Europæiske Union. Stolen skal opfylde følgende standarder eller tilsvarende:

- IEC 60601-1-2 (electrical and electromagnetic medical equipment standards)
- IP 55
- EN 1865

### **3.2 Miljøforhold**

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjulemper.

#### **3.2.1 Miljøkrav**

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 2: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

- Type 7: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- BUS M3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

### **3.2.2 Kortlægning af miljøforhold**

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- En opgørelse på månedsniveau over antallet af kilometer kørt med de forskellige anvendte brændstoftyper (f.eks. diesel, benzin, plugin hybrid, el, brint m.fl.). Opgørelsen skal opdeles på vogntype og starte fra driftsstart og kun indeholde de kilometer, som er kørt for Movia.
- En opgørelse på månedsniveau over forbruget (f.eks. liter diesel, kWh el, kg brint) fra de forskellige anvendte brændstoftyper (f.eks. diesel, benzin, plugin hybrid, el, brint m.fl.). Ved plug-in skal begge brændstoftyper opgøres. Opgørelsen skal opdeles på vogntype og starte fra driftsstart og kun indeholde forbruget, som er anvendt på driften for Movia.

### **3.3 Udstyr i vognene**

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Alle vogne skal være udstyret med GPS-antenne og sende GPS-data til operatøren, som operatøren indsamler og opbevarer med henblik på sagsbehandling. Movia skal på anmodning kunne få adgang til GPS-data både i tabelformat og som kortvisning fra operatørens vogne.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data.
- GPS-system (GPS = Global Positioning System) og altid indeholdende seneste nye kortversion.
- Vogne skal være udstyret med
  - førstehjælpskasse,
  - ildslukker,
  - selekniv og
  - hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.

### **3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.**

Brugere i kørestol og transportklapvogn, skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning. Det er chaufførens pligt at sikre, at alle passagerer er korrekt og forsvarligt fastspændt inden kørselsstart.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestol og øvrige sikkerhedsudstyr, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Babyer og små børn skal fastgøres i godkendt autostol. Autostolen indkøbes og udleveres af institutionen/forældrene. Nærmere om denne type kørsel aftales mellem institution og operatøren. Autostolen opbevares på ankomststedet.

Hvis en autostol, kørestol, transportklapvogn eller tilsvarende ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må brugeren ikke befordres. I stedet kan brugeren placeres i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må brugeren ikke befordres.

Selepuder skal anvendes i de tilfælde, hvor lovgivningen foreskriver dette.

Alle brugere og ledsagere skal fastgøres med vognens 3-punktssikkerhedssele. Udgifterne til anskaffelse af særligt indrettede specialseler og autostole afholdes af institutionen/hjemkommunen og er indkøberens institutionens/hjemkommunens ejendom. Selepuder anskaffes af operatøren.

Chaufføren skal sikre at anvendelsen af specialseler eller autostole sker efter forskrifterne og at der altid er foretaget korrekt bespænding.

### **3.5 Særlige seler og låse**

I enkelte tilfælde kan en kørsel give anledning til, at der skal etableres yderligere bespænding. Brugere som afmonterer seler og bespænding under kørslen kan efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Færdselsstyrelsen sikres med enten kappe til seletås eller magnetsele.

Det er brugerens betaler-kommune eller pårørende/forældre, der skal sørge for at ansøge Færdselsstyrelsen om godkendelse til brug af magnetsele eller kappelås.

Til en ansøgning om kappe til seletås eller magnetsele kan et ansøgningskema rekvireres hos Movia på [rute@moviatrafik.dk](mailto:rute@moviatrafik.dk).

Godkendelsen skal følge barnet hver gang barnet er ude at køre, hvor enten magnetselen eller kappelåsen anvendes.

### **3.6 Vognrensning**

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader i vognen skal jævnligt og mindst en gang dagligt rengøres og afsprittes for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.

Vognene skal fejles dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og en gang hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang pr. måned - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, med mindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag.

### **3.7 Øvrige krav**

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentnings- og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er brugere i vognen.

Operatørens logo/firmanavn skal tydeligt fremgå på vognen.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå, tydeligt, på et skilt i forruden eller på førerdøren:

*"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"*

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn, der er egnet til kørselsopgaven og har samme eller bedre miljøstandard. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

#### *Reklamer*

Operatøren afgør selv, om der skal være reklamer eller anden kommerciel kommunikation i og på vognene. Såfremt vognen også kører som garantivogn, er det dog kravene i garantikontrakten, der er gældende.

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven samt vejledninger og praksis fra relevante myndigheder.

Reklamerne skal endvidere respektere Movias forretningsmæssige og hensynet til Movias kunder, efter Movias nærmere skøn.

De nærmere regler for reklamer og deres indhold kan rekvireres ved henvendelse til Movia.

## 4. Elektronisk overførsel af kørselsdata

Operatøren skal efter hver måneds kørsel indsende oversigt over, hvilke brugere, der er kørt til og fra hver institution i måneden.

Oversigten skal indeholde følgende oplysninger:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvortil brugeren køres samt,
- Hvor ofte brugeren køres (angives ved antal ugentlige kørsler)
- Institution

Materialet skal afleveres i et excel-kompatibelt format, samlet i et ark.

Dette tiltag skal ses i forbindelse med, at der ønskes en mere nøjagtig registrering af, hvor ofte de enkelte brugere, som er visiteret til kørselsordningerne, benytter disse. Desuden er der et kommunalt ønske om et bedre afregningsgrundlag for afviklet kørsel.

Til brug for overførsel af kørselsdata skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af:

- PC
- Windows 7 eller nyere version
- E-mailadresse- med certifikat til afsendelse og modtagelse af sikker e-mail. Der kan ikke anvendes e-boks.

Det forventes, at operatøren i samarbejde med Movia vil bidrage til udviklingen af værktøjer til fortsat forbedring af kørselsopgaven samt til kvalitetsmålinger.

Hvis Movia i kontraktperioden stiller nye elektroniske værktøjer til rådighed for operatøren til indberetning af data om kørslen, er operatøren forpligtet til at anvende disse.

## 5. Personaleforhold

### 5.1 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets "Arbejds miljøvejviser til transport af passagerer".

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen. For krav om overholdelse af kollektive overenskomster, se kontraktens § 23.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst. Derfor skal alle operatører, som kører for Movia, have formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning fra Movia skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

## **5.2 Uddannelse**

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse, som består af modul 1, 2 og 3.

- Modul 1 "Introduktion til offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105 – gælder for chauffører på type 3, 4 og 5 vogne
- Modul 4 "Ajourføring af offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 48206

Modul 1, 2, 3 og 4 bliver afsluttet med en branchecertificeret skriftlig prøve, samt en praktisk prøve i modul 3.

Modul 1, 2, 3 og 4 afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk).

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Modul 4 skal fornyes hvert 5. år. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

Derudover skal chauffører på type 3 og 7 vogne have gennemført uddannelse i brug af evakueringsstol. AMU mål nr. 47910.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

## **5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt**

Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne og eventuelle ansatte ledsagere. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.



Det er et krav, at alle chauffører og ledsagere, der er beskæftiget med flexkørsel har ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Der påhviler operatøren, dennes personale og eventuelle underleverandører tavshedspligt efter § 27, stk. 6, i forvaltningsloven (lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014) med senere ændringer omkring alle de forhold, de i forbindelse med denne befordringsopgave måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratræden eller ved denne aftales ophør. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres, jf. bestemmelserne i straffeloven.

Hvis en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

#### **5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse**

I de tilfælde, hvor en bruger udviser voldsom eller truende adfærd, som formodes at kunne medføre skade på personen selv eller på andre, kan nødværge anvendes.

I sådanne tilfælde skal den fysiske magtanvendelse indskrænkes til det mindst omfattende indgreb og gennemføres på lempeligst mulige måde (mindsteindgrebs-princippet). Har fysisk eller psykisk magtanvendelse fundet sted, skal institutionslederen, Movia og forældre straks underrettes herom.

Chaufføren skal inden kørselens påbegyndelse være gjort bekendt med ovennævnte og herunder vejledninger, der gives af institutionen om den særlige behandling af den enkelte bruger.

#### **5.5 Profilbeklædning / uniform**

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia, skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke cowboybukser, jogging-/træningsbukser eller gamacher.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages af en professionel leverandør efter operatørens eget valg.

#### **For Taxioperatører gælder:**

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

**For Busselskaber gælder:**

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

*Generelt:*

Alle operatører, Taxioperatører eller Busselskaber, skal indsende profil/uniformsregulativ med foto til Movia, som skal godkende dette inden driftsstart. Ændringer hertil skal ligeledes indsendes af alle operatører i kontraktperioden. Begge sendes til: [operatorer@moviatrafik.dk](mailto:operatorer@moviatrafik.dk)

**5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.**

Chaufføren skal optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe brugerne. Det er et generelt krav, at chaufførerne har forståelse for og accept af brugergruppen og er uddannet til de særlige opgaver, som ansvaret for kørsel med handicappede indebærer. Chaufførerne skal have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog. Der forudsættes en udpræget modenhed og handlekraft samt evne til at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

I tilfælde, hvor der ved en kørsel kan forudses konflikter, eller andre problemer af et omfang, som er større end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte operatøren med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

På institutioner med mere end 5 brugere som kører dagligt, skal operatøren have en kontaktchauffør. Kontaktchaufføren har i det daglige arbejde ansvaret for at sikre, at alle brugere er kommet frem og bliver hentet på institutionerne. Ved kørsel af mange brugere til institutionen skal kontaktchaufføren dagligt være i kontakt med institutionens personale såvel ved ankomst og ved afgang fra institutionen. Dette gælder også hvis mere end én vogn udfører kørsel til samme institution, med samme aflevering- eller afhentningstidspunkt, så er reglerne for kontaktchaufføren gældende. Hvis der er mange forskellige møde/hentetider, skal kontaktchaufføren være til stede på de tidspunkter, hvor der kommer mange vogne.

Kontaktchaufføren skal inden driftsstart besøge institutionen eventuelt i forbindelse med opstartsmøde.

Kontaktchaufføren skal sikre kommunikationen med institutionen således at der kommunikeres om kørselens udfordringer, f.eks. forsinkelser eller sygdom blandt brugere.

Hvis institutionen ønsker et møde med chaufførgruppen, vedrørende introduktion til institutionens brugere, skal operatøren imødekomme dette ønske. Der kan aftales op til 2 møder af maksimalt 2 timers varighed pr. år.

Operatøren skal bidrage til at sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

## 6. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren skal sørge for, at de enkelte ruter/faste ture betjenes af en fast chaufførgruppe, og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør. Hvis der sker justeringer i ruteplanlægningen, som afviger fra den indgående aftale, f.eks. forsinkelser på ruten, chaufførændringer i en af vognene, skal dette hurtigst muligt kommunikeres videre til de berørte parter – institutionen og forældre/pårørende.

En del brugere er meget sensitive og det er derfor vigtigt, at der er en fast chaufførgruppe.

Fast chaufførgruppe betyder, at antallet af skiftende chauffører til brugerne skal begrænses til mindst mulige antal. F.eks. hvis en bruger møder samme tid hver dag, skal det være samme chauffør – og ligeledes hvis hjemkørsel er samme tid. Således to chauffører til kørslen, der kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af andre chauffører.

Operatøren skal i forbindelse med kontraktstart, og senest 3 uger inde i kontraktperioden, sende en oversigt til Movia, over hvilke chauffører, der betjener hver institution. Af oversigten skal fremgå faste chauffører (den faste chaufførgruppe) samt faste afløsere. I tilfælde af udskiftning af en fast chauffør eller en afløser i kontraktperioden, skal operatøren sende en opdateret oversigt til Movia (senest den dag ændringen træder i kraft.) Movia vil løbende vurdere, om antallet af faste chauffører og afløsere er i overensstemmelse med definitionen af fast chaufførgruppe og acceptabelt i forhold til kørselsbehovet for den enkelte institution.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren udarbejder selv ruteplaner og skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne, samt sikre, at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Evt. henvendelser vedrørende kontraktspørgsmål kan ske via operatørens kontor til Flexrutes administration pr. telefon eller på e-mail: [rute@moviatrafik.dk](mailto:rute@moviatrafik.dk)

### 6.1 Krav til operatøren inden opstart

I det følgende fremgår krav og forventninger til operatøren i forbindelse med kontraktstart.

Operatører, som ønsker at udføre opgaver i Flexrute, skal forvente, at der inden kontraktstart er meget arbejde, og dermed omkostninger, til at komme godt i gang med driften. Det er Movias erfaring, at en god planlægning giver en rolig start, og på længere sigt vil være en god investering for operatøren.

Projektplanen for en kontraktstart vil omfatte:

- Informationsmøde om flexrute for operatører og personale
- Opstartsmøder
- Første ruteplanlægning
- Dialog med institution om ruter og med kontaktchauffør.
- Information til brugere om rute

- Opfølgning på chaufførers drift
- Kontrol af at ruterne fungerer
- Informationsmøder på institutionerne med chaufførerne
- Evalueringsmøder på institutionerne.

En række af disse punkter uddybes nedenfor.

### 6.1.1 Information om flexrute

Movia stiller krav til operatøren om deltagelse i et informationsmøde om flexrute for operatøren og dennes personale inden kontraktstart.

Informationen er målrettet operatørens ledelse og alle de medarbejdere, som i det daglige er beskæftiget med kørselsplanlægning, klagebehandling og kommunikation med brugere, pårørende, institutioner og kommuner.

Mødet vil efter nærmere aftale blive afholdt enten hos operatøren eller hos Movia.

Det vil blive afviklet forud for kontraktstart og have en varighed af ca. 2-3 timer afhængig af antal deltagere.

Informationen omhandler:

- Gennemgang af flexrute kontrakten herunder forventninger til ruteplanlægning og chaufføropgaver.
- Implementering af kørsel i opstarten.
- Forventninger til daglig drift herunder kommunikation med interessenter
- Forventninger til kommunikation herunder: drifts- og klageindberetninger, til og frameldinger m.v.
- Specialbevillinger og andre forhold som skal have opmærksomhed
- Specifik gennemgang af de vundne enheder.

### 6.1.2 Opstartsmøder

Operatøren skal deltage i et opstartsmøde forud for kontraktstart sammen med institutionen og Movia. Opstartsmødet planlægges af Movia og afholdes senest 14 dage inden driftsstart.

Opstartsmødet skal sikre vidensdeling og forventningsafstemning mellem institution, operatør og Movia.

Det vil være nødvendigt, at der på disse møder indhentes så mange oplysninger omkring kørslen som muligt, eksempelvis:

- Fysiske forhold vedrørende afsætning og afhentning. Samarbejde med personale ved afsætning og afhentning
- Tidspunkter for afsætning og afhentning
- Plan for kommunikation mellem institution og operatør
- Specielle forhold i øvrigt
- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap

Således kan der laves foreløbige kørelister, hvor operatøren kan melde ud hvorledes kørselsmønstret forventes gennemført. Da mange brugere er afhængige af i god tid at vide, om der sker ændringer i kørselsmønstret – grundet f.eks. ny ruteplanlægning vil denne foreløbige kørselsplanlægning være meget vigtig. Den foreløbige kørselsplanlægning skal tilstræbes at være udmeldt senest 14 dage før driftsstart, således den kan forelægges institutionen, og det kan vurderes om ruterne tilgodeser de specielle forhold, der kan være på institutionen.

Movia forpligter sig til via de deltagende kommuner og institutioner at sikre, at operatøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger vedrørende brugere til rådighed.

### 6.1.3 Krav til daglig drift og administration

Hvor et forløb følger et helt skoleår, fremsender institutionerne senest 10 hverdage inden starten på en ny visitations-/kørselsperiode en liste over brugere til operatøren. Desuden sendes særlige oplysninger om brugersammensætning, krav til placering i vognen, evt. hjælpemidler, og lignende information om den enkelte bruger der er relevant for kørslen. Af listen skal fremgå afhentnings- og afsætningsadresser samt møde- og sluttid.

Institutionen kan kræve faste pladser og inddrages derved i planlægningen af den mest hensigtsmæssige placering af brugerne.

Operatøren/chaufføren må ikke medtage passagerer i vognen, som ikke er tilmeldt kørselsordningerne.

Senest 5 hverdage inden starten på en ny kørselsperiode fremsender operatøren, såfremt det aftales, rutelister til institutionen og Movia. Såfremt institutionen eller Movia har bemærkninger til det fremsendte, skal dette ske inden 2 hverdage, således at operatøren kan nå at få rettet listerne til. Operatøren underretter straks efter endelig godkendelse af rutelisterne institutioner samt Movia om ruteplanen, og operatøren er herefter ansvarlig for en korrekt og rettidig befordring i henhold til planen.

Operatøren er ansvarlig for, at de opstillede krav til servicetider, jf. afsnit 6.2 Køretid, er overholdt i planlægningen.

Operatøren underretter brugerne/pårørende om afhentnings- og forventet tilbagekomsttidspunkt.

Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente nødvendig samtykkeerklæring til denne kommunikation.

Til- og frameldinger kan udfordre planlægningen, men som udgangspunkt skal ønsker om oprettelse imødekommes og implementeres af operatøren på den måde institutionen ønsker. Den ovenfor nævnte 5 dages regel gælder således ikke ved ny-oprettelser af brugere på kørsel, idet kørselsbehov ofte opstår akut og skal iværksættes fra dag til dag. Dog kan der gå op til 5 hverdage før en bruger kan komme med på en fast rute.

Specielt for kørsel til dagcentre og genoptræningscentre, gælder at der kan være daglige ændringer til kørslen – antallet af ugentlige kørsler er stabilt, men ikke hvem og hvornår der køres.

Operatøren skal uopfordret pr. mail orientere Movia i alle tilfælde om evt. permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne, som kommer til operatørens kendskab. I forbindelse med udførelse af kørsel, hvor det konstateres at der er brugere som er tilmeldt kørsel, men som ikke anvender kørslen, har operatøren pligt til at melde disse registreringer til flexrute. Hvis året er opdelt i 2 - 4 visitations-/kørselsperioder, fremsender institutionen oplysningerne senest 10 hverdage inden hver ny visitations-/kørselsperiode. Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder fremsender institutionen oplysningerne senest 5 hverdage inden starten på en ny periode. Øvrige ændringer fremsendes hurtigst muligt.

Såfremt der i kontraktperioden etableres en it-løsning som varetager til- og frameldinger mv. vil denne it-løsning erstatte ovenstående krav om orientering.

## **6.2 Køretid**

Køretiden for den enkelte bruger og dermed hver rute skal tilstræbes at være så kort som muligt.

Det fremgår af faktaarket, hvor lang køretid kommunen har fastsat som højst acceptable køretid for den enkelte brugergruppe på den enkelte institution. Køretid defineres som: den planlagte rutetid, som operatøren planlægger efter. Køretid måles fra afgang fra én adresse til ankomst til institution eller omvendt.

I enkeltstående situationer kan længere køretid accepteres – eksempelvis på grund af særligt lange køreafstande eller særlige trafikale forhold. De særlige tilfælde skal godkendes af Movia og kommunen.

Generelt er retningslinjerne for køretid, at voksne har maksimal køretid på 75 minutter og børn 60 minutter. Der er institutioner, som afviger fra den generelle retningslinje – enkelte institutioner har maksimumkøretid på 30 eller 45 minutter.

Den enkelte bruger forventes at være klar til afhentning 5 minutter før det aftalte og på operatørens køreliste specificerede tidspunkt. For at leve op til kvalitetskravene kan afhentning af brugere højst afvige med 5 minutter før og 15 minutter efter aftalte tider. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af kørslen – forstået således, at aftalt afhentning skal være planlægningstiden – de 5 og 15 minutter er alene et mål for, at der er rettidighed inden for denne margen.

Hvis chaufføren forventer at blive mere end 15 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal forældre/værge eller institution straks underrettes. Der kan være særlige krav på enkelte institutioner hvor brugernes behov afviger – se faktaark for de enkelte enheder.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter institutionen eller de pårørende operatøren. Anden tilsvarende afhentning skal omgående iværksættes af operatøren.

## **6.3 Ruteændringer**

På institutioner med mange ruteændringer skal operatøren på Movias eller institutionernes forlangende indsende kørelister til institutionen dagen før pr. e-mail. Rutelisterne skal være fyldestgørende med angivelse af brugere og tider, og hvorledes vognen kan kontaktes fra institutionen.

Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionen skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give operatøren besked, hvis en bruger ikke skal køre den pågældende dag. Afbud gives til det af operatøren opgivne telefonnummer. Operatørtelefonen skal være åben for henvendelse senest 1 time før rutens påbegyndelse samt 1 time efter rutens afslutning.

Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionerne skal meddele varige ændringer senest fem hverdage før, ændringen kan iværksættes, så de kan indarbejdes i ruteplanerne. Hvis operatøren modtager ændringer fra bruger, forældre/værge, skal operatøren sikre, at ændringen er inden for rammerne af aftalen, og at institutionen er informeret. Movia skal informeres pr. mail, hvis ændringerne overstiger syv dage.

Ændringer i kørslen som følge af institutionens hele eller delvise lukning under ferier og lignende meddeles skriftligt til operatøren senest fire uger før ændringen. Operatøren er ansvarlig for at holde sig orienteret om institutionens faste ferieplaner-årsplanlægning, f.eks. via institutionens hjemmeside.

Ændringer i ruter som følge af brugeres ferie skal meddeles til øvrige brugere, institutioner og Movia senest 5 hverdage før ændringens ikrafttræden. Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente samtykke til denne kommunikation.

#### **6.4 Ledsagerordninger**

Institutionen/kommunen kan stille ledsager til rådighed for brugere, såfremt institutionen skønner en sådan nødvendig. Ledsageren skal f.eks. hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel. Operatøren skal transportere ledsageren sammen med brugeren.

Hvis en institution eller kommune ikke selv kan fremskaffe en ledsager, skal operatøren etablere ledsagerordning efter forudgående skriftlig aftale med en bevilgende kommune. En ledsageordning skal kunne etableres af operatøren med max 10 dages varsel og kan af kommunen opsiges fra dag til dag. Ledsageren skal leve op til følgende krav:

Ledsagere skal kunne tale, læse og skrive dansk. Ledsageren skal være uddannet til at drage omsorg for den person som vedkommende er ledsager for. Hvis en bruger har behov for medicin/sugning eller andet, skal ledsageren ansættes gennem kommunen.

Hvis operatøren etablerer en ledsageordning, afregnes operatøren jf. den i afsnit 7.2.4 oplyste pris.

#### **6.5 Brugerservice**

Befordring af brugere til og fra institutioner skal ske så brugere og personale oplever at kørslen udføres på en betryggende måde. Brugere under flexrute har ofte psykiske eller fysiske handicap, som stiller ekstra høje krav til kørslens udførelse.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering hjælpe brugeren ind og ud af vognen.

Chaufføren må ikke efterlade vognen uden opsyn, undtaget ved aflevering og afhentning af brugere hvor de fysiske rammer nødvendiggør dette. Herunder f.eks. når en bruger skal transporteres med trappemaskine.

Brugere må ikke efterlades ved aflevering uden at institutionens personale, forældre eller plejepersonale er til stede. Modtageren underrettes om eventuelle problemer under kørslen. Der kan skriftligt aftales andet, hvilket fremgår af de enkelte enheders faktaark.

Hvis der ikke er nogen til at modtage en bruger, og der ikke opnås telefonisk kontakt med pårørende, skal institutionen kontaktes for nærmere aftale. Hvis institutionen er lukket, kontaktes den sociale døgnvagt eller evt. hjemmeplejen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og brugerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra brugerne.

Movia udarbejder brugertilfredshedsundersøgelser, som skal hjælpe operatøren og Movia til at yde en endnu bedre service.

## **6.6 Kvalitetsstyring**

Movia kræver, at operatørerne kan sikre et højt kvalitets- og serviceniveau i driften jf. de i udbuddet beskrevne krav. Movia lægger særlig vægt på:

- overholdelse af maksimal køretid,
- fast chaufførgruppe på institutionerne
- faste ruter
- overholdelse af serviceniveauer
- operatørens mail- og telefonbesvarelse
- materiellets vedligeholdelse og rengøringsmæssige standard.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og opfølgningen skal foregå i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvaliteten ved brugertilfredshedsundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen.

Såfremt der hyppigt opstår forsinkelser eller de stillede krav til vognstandarden ikke overholdes, vil Movia sammen med operatøren udarbejde en handlingsplan for, hvorledes fremtidige problemer undgås.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden af den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til brugerbetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om ændringer inden for de gældende udbudsretlige rammer.

## **6.7 Oplysningspligt**

Operatøren har oplysningspligt til Movia i hele kontraktperioden.

Operatøren er forpligtet til i god tid at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for operatørens planlægning. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.



Operatøren skal underrette Flextrafiks administration skriftligt om alle driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden max. 3 hverdage.

Henvendelser i form af klager eller reklamationer direkte til operatøren besvares af operatøren, og Movia underrettes ved fremsendelse af mailkopi af såvel henvendelsen som af operatørens svar indenfor 24 timer (på hverdage).

Henvendelser direkte til operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Movia til besvarelse.

### **6.8 Forventningerne til operatørens kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.**

I den daglige drift skal operatøren informere institutionen, hvis ruteplanerne justeres, ved forsinkelser, ændringer af f.eks. chauffør på vognen eller andet som kan påvirke brugernes oplevelse af, at der ikke leveres det aftalte.

#### **Ruteplanlægning**

Ruteplanlægningen skal overholde de opstillede krav, samt øvrige krav i udbudsmaterialet, og køretiden skal som udgangspunkt være den mindst mulige for den enkelte bruger.

Ruteplanlægningen skal imødekomme ønsker om fast chaufførgruppe og faste tider. Operatøren skal have en plan for, hvordan sygdom og vognnedbrud håndteres med minimal konsekvens for levering af den aftalte kørsel. På Movias opfordring skal planen fremsendes til Movia.

Det vil ikke være acceptabelt, at ruter omfattet af kontrakten, ikke køres som aftalt.

Planlagte ruter, som ikke overholder de fastsatte tidskrav, vil være at betragte som en kvalitetsbrist og vil udløse en bod, jf. Kontraktens § 15. Dette stiller store krav til operatørens planlægning, som skal være efterkontrolleret og tjekket, så kørslen kan afvikles med det høje, krævede serviceniveau.

Operatøren skal:

- Sørge for at informere de enkelte brugere/forældre/pårørende og institutioner om evt. ændringer i god tid og forud for afhentning.
- Sørge for at planlagte afhentningstider hjemme morgen, ankomst/afgangstider ved institution og afsætningstider hjemme overholdes.
- Sørge for at specialaftaler (fx placering i bus, bespænding, opringning før ankomst m.m.) overholdes.
- Sørge for at kørelister bliver opdateret og fremsendt til institutionerne forud for afhentning.
- Sørge for at følge op på kvaliteten og sikre at chauffører er informeret om ændring, aftaler m.m.

## **Brugernes sikkerhed**

Institutionen og operatøren aftaler af hensyn til brugernes sikkerhed, hvordan aflevering- og afhentningssituationer skal håndteres. Ingen brugere må afleveres uden overdragelse, med mindre der foreligger en skriftlig tilladelse af enten institutionen eller af en myndig person. Hvis der forekommer tilfælde, hvor dette sker uden en skriftlig tilladelse, vil det være at betragte som en alvorlig brist og udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

### **6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage**

En bruger skal foruden evt. egen kørestol kunne medbringe et stk. hjælpemiddel eller et stk. bagage i forbindelse med kørslen. Håndtaske anses ikke for at være bagage.

Eksempler på hjælpemidler er: rollator, kørestol, walker eller firepunktsstok el.lign. En etbenet stok betragtes ikke som et hjælpemiddel og kan altid medtages, så længe den under kørsel placeres hos brugeren.

I forbindelse med kørsel til aflastning kan det forekomme, at en bruger ud over sig selv i kørestol, skal have mere end 1 stk. bagage eller hjælpemiddel med i vognen. Hvis dette kan imødekommes, uden at en fornuftig ruteplanlægning bliver umuliggjort, forventes det, at operatøren håndterer dette.

Brugerne vil være informeret om, at hvis der skal medbringes yderligere bagage, så skal dette bestilles og operatøren skal, i tilfælde af at kørselsplanlægningen bliver påvirket at den ekstra bagage, træffe aftale med Movia om en løsning af opgaven.

## **7. Afregning**

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført den foregående måned.

For fakturakørsel (f.eks. ekstrakørsel, solokørsel, ledsagerkørsel) indsendes dokumentation senest den 5. hverdag i den følgende måned. Fakturakørsel vil blive afregnet sammen med øvrig kørsel.

Movia fremsender mail med opgørelse over hvilke data, der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned. Endvidere vil fremsendt fakturakørsel fremgå af opgørelsen.

### **7.1 Beregning af betaling**

Betalingen for den udførte faste kørsel beregnes af Movia på grundlag af de i kontrakten aftalte vogntimer, jf. kontraktbilag 1. Betalingen beregnes pr. kørselsdag. Der afregnes således *ikke* efter det faktiske tidsforbrug, jf. dog nedenfor om eksempelvis ekstrakørsel.

Der afregnes udelukkende for antal effektive køredage, hvilket betyder, at afregningsgrundlaget vil blive reguleret for de ruter, der køres i ferieperioderne. Der vil ikke blive afregnet for hele lukkedage.

Hver institution har et optageområde, som vil være det område institution det dækker, og hvor operatøren kan forvente, at der vil være brugere, som skal køres til pågældende institution.

Der afregnes ikke for fremkørsel fra garagen eller lignende til første opsamling eller hjemkørsel til garagen eller lignende fra sidste afsætning, men derimod kun for kørsel mellem første opsamling og sidste afsætning for hver enkelt rute – af- og påsætningstid er inkluderet. Dette gælder både for fast kørsel, ekstrakørsel og ledsagerbetaling. Alle disse forhold skal være indarbejdet i priserne for de enkelte tilbud i tilbudsblanketten.

I tilfælde af kørsel, der afregnes efter faktisk tidsforbrug afregnes kørslen pr. påbegyndt 15 minutter.

Ekstrakørsel afregnes efter faktisk tidsforbrug til timesatsen for ekstrakørsel pr. påbegyndt 15. min.

Der afregnes særskilt for udbudsenhed 1, 2, 3, 4, 22, 23 og 24, der køres som fakturakørsel. Der afregnes med de tilbudte priser. (dvs. ikke de 800 kr. for ekstrakørsel, som er anført i afsnit 7.2.) Fakturakørsel afregnes for minimum 30 min. og derefter pr. påbegyndt 15. min.

Der afregnes ikke særskilt for kørsel inden for optageområderne for:

- Kørsel til aflastningsinstitutioner eller aflastningsadresser. Kørslen skal af operatøren indarbejdes i den almindelige ruteplanlægning, idet kørsel til aflastningsinstitution eller aflastningsadresse ses som et alternativ til at køre til hjemadresse.
- Praktikkørsel, hvor enkelte institutioner modtager brugere i praktikforløb af kortere varighed. Kørslen til institutionen udføres af den operatør, som har kontrakt på kørslen til pågældende institution og indpasses i eksisterende ruter.
- Såfremt praktikstedet er en adresse, som ikke er omfattet af et Flexrute udbud udføres kørsel til praktikstedet af den operatør, som normalt kører brugeren.
- Specielle arrangementsdage som kan forekomme, hvor brugere skal møde på andre tidspunkter eller på andre adresser i nærheden af institutionen - f.eks. idrætsdage eller lign.

## **7.2 Ekstrakørsel**

**Ekstrakørsel, som udføres af operatøren, bliver afregnet ud fra en timepris på kr. 800,- (jf. nedenstående beregningsform). Beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser.**

Såfremt Movia vurderer, at ekstrakørsel af en bruger lige såvel kan udføres under Movias Flextrafik Variabel eller Flextrafik Garanti, og dette vurderes billigere, forbeholder Movia sig ikke at lade operatøren forestå ekstrakørsel.

Afregning af ekstrakørsel sker samtidig med afregning for øvrig kørsel. Operatøren fremsender faktura månedsvis, opgjort pr. enhed, pr. bruger, pr. ledsager og med specifikation af de enkelte brugeres kørsel. Tidsberegningen baseres på køretid beregnet i <https://www.google.dk/maps> eller tilsvarende. Der afregnes for minimum 15 minutter, herefter pr. påbegyndt 15 min.

### **7.2.1 Akutkørsel**

Akutkørsel for brugere i forbindelse med sygdom eller lignende, som er bevilliget kørsel, afregnes som ekstrakørsel.

### **7.2.2 Kørsel uden for optageområde**

Der kan forekomme kørsel som er uden for det definerede optageområde – dette afregnes som ekstrakørsel.

Tidsberegningen er fra opsamlingsområdets ydergrænse til brugerens destination. Evt. kørsel uden for opsamlingsområde og afregning herfor skal forhåndsgodkendes af Movia.

Ekstrabetalingen beregnes som planlagt køretid fra grænsen til optageområdet frem til destinationsadressen. Der beregnes minimum for 15 min og derefter pr. påbegyndt 5 min. Opkrævningen skal ske som fakturering til ekstrakørselspris, dvs. pr. institution og pr. bruger. Hvis flere brugere kører sammen, faktureres disse samlet.

### **7.2.3 Solokørsel**

Solokørsel er defineret ved: "kørsel af en bruger, som ikke må/kan køres sammen med andre brugere". Kørslen afregnes som ekstrakørsel.

Solokørsel skal derfor ikke medregnes i tidsestimater for den faste kørsel. De ugentlige kørsler, som går til solokørsel, fratrækkes i den øvrige kørselsberegning.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte brugere kører alene, er ikke solokørsel og udløser derfor ikke ekstrabetaling.

Solokørsel skal for at udløse betaling være visiteret af den betalende kommune.

Solokørsel kan afvige i forhold til institutionens normale ankomst- eller afgangstider. Det kan være derfor, der bestilles solo-kørsel. Det er institutionen/kommunens beslutning, hvornår der skal køres.

### **7.2.4 Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.**

Der kan forekomme kørsler, hvor der skal anvendes trappemaskine. Hvis operatøren leverer denne service afregnes der for dette.

Der beregnes 12 min. pr. trappemaskine opgave og afregning sker ved fremsendelse af faktura. Prisen er 1/5 af ekstratimeprisen, dvs. at der betales 160 kr. pr gang. Hvis der både benyttes trappemaskine ved afgang- og ankomstadressen afregnes der to gange 12 min.

Movia forbeholder sig evt. at finde en anden løsning til udførelse af kørslen.

### **7.2.5 Ledsagerkørsel**

Hvis operatøren stiller ledsager til rådighed, afregnes ledsageren med et grundbeløb svarende til to timer pr. dag. Samme ledsager vil ikke modtage mere end ét grundbeløb pr. dag – uanset at ledsagerne betjener brugere på forskellige ture. Hvis tidsforbruget er mere end to timer pr. dag, afregnes ledsageren herefter pr. påbegyndt 15 min.

Tidsforbruget for ledsageren beregnes ud fra den tid, som ledsageren har været i vognen(e) for at betjene en eller flere brugere.

Ledsageren afregnes ikke dobbelt, hvis ledsageren betjener flere brugere på samme tur. Operatøren skal på fakturaen angive, hvilke brugere ledsageren har betjent.

Operatøren skal optimere anvendelsen af ledsagere og skal dokumentere, hvilke ledsagere, der har betjent hvilke brugere.

**Ledsagerprisen er kr. 400,- pr. time, beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser.**

*Eksempel på beregning af ledsagerafregning:*

Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er en time, afregnes der kr. 800,- i alt. Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er tre timer, afregnes der således kr. 1.200,- i alt.

**7.2.6 Kørsel i ferier og på lukkedage**

I forbindelse med ferier skelnes mellem skoler og øvrige institutioner.

Skoler følger et fast skema og har en feriekalender. Feriekalenderen definerer antallet af effektive køredage – som udgangspunkt vil der være 200 skoledage pr. år. Antallet af skoledage kan variere alt efter hvornår fridage/lukkedage placeres.

Ligeledes for institutioner er der tilknyttet en feriekalender. Nogle institutioner har åbent "hele året", 250 køredage pr. år, mens andre f.eks. holder lukket mellem jul og nytår m.v.

Specielt inden for skoleområdet kan der på lukkedage blive tale om reduceret kørsel, hvilket betyder, at et mindre antal brugere skal køres til/fra skole i ferieperioderne. For denne kørsel skal operatøren opgøre timeforbruget pr. dag og fremsende månedlig faktura til Movia herfor. Timerne afregnes til de i kontrakten aftalte priser for fast kørsel efter, Movia har godkendt timeforbruget.

Fakturaen skal ud over opgørelse af tidsforbrug/ruteliste indeholde oversigt over, hvilke brugere der er kørt de enkelte dage.

**7.2.7 Krav til dokumentation ved fakturering**

Operatøren skal, når der foretages fakturering, fakturere hver institution separat. Uanset om fakturaen vedrører kørsel af én eller flere brugere, skal følgende oplysninger fremgå af fakturaen:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvilken institution er brugeren blevet kørt til
- Hvilke datoer er brugeren blevet kørt
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis flere brugere faktureres samlet, skal beløbet fordeles på de brugere, som fakturaen vedrører.

Ved fremsendelse af fakturaer, skal der som bilag hertil leveres et elektronisk regneark (Microsoft Excel) indeholdende tilsvarende oplysninger.

Hvis operatøren fremsender flere fakturaer, skal alle fakturaers linjer samles i ét regneark, og der skal således ud for hver bruger anføres hvilket fakturanummer opgaven vedrører. Alle operatører skal benytte Movias skabelon til udarbejde af det pågældende regneark, med mindre at operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Microsoft Excel-format. Regnearket kan rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk

**7.2.8 Kørselsdata generelt.**

Operatøren skal i forbindelse med hver månedsafslutning indsende en oversigt i excel-kompatibelt format med oversigt over de brugere, som har været på kørsel på de enkelte institutioner.

Oversigten skal udarbejdes for hver institution og skal indeholde "brugerens navn", "brugerens Adresse" Fordelt på ugedage", "antal kørsler pr. uge" og angivelse af evt. hjælpemiddel. Andre bemærkninger kan anføres.

Movia har udarbejdet en excel-skabelon, som vejledning til de data, som ønskes oplyst.

### **7.3 Regulering af antal vogntimer m.v.**

Antallet af brugere, der er tilknyttet en institution, samt antallet af ugentlige kørsler, kan løbende ændres igennem kontraktperioden. Derfor skal operatøren forvente, at den i kontrakten aftalte dagspris på de enkelte enheder kan reguleres i op eller nedadgående retning, som beskrevet neden for.

Afregningen justeres ikke, hvis en bruger flytter inden for optageområdet.

Kontraktens antal ugentlige kørsler kan udvides eller reduceres ubegrænset i forhold til reguleringsmekanismen i dette afsnit. "Antal ugentlige kørsler" opgøres som antallet af kørsler af individuelle brugere én vej (til/fra institution) på en uge. Eksempel: hvis der på en institution køres tre brugere fire dage om ugen både til og fra institutionen er antallet af ugentlige kørsler:  $3 \times 4 \times 2 = 24$ .

Ved reduktion i antallet af ugentlige kørsler justeres antallet af vogntimer forholdsmæssigt i forhold til det i kontraktbilag 1 angivne. Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler reduceres fra 20 til 15, og antallet af vogntimer i tilbudsbilag 1 er 10, så anses vogntimeantallet reduceret til 7,5. Dagsprisjusteringen sker ved at justere antal timer.

Hvis antallet af ugentlige kørsler reduceres med mere end 50 % i forhold til antallet af ugentlige kørsler på enheden i udbudsmaterialet, vil Movia tillægge vogntimeprisen (indekseret) 10 % for de resterende vogntimer på enheden. Eventuelt tillæg på vogntimeprisen vil blive fjernet, såfremt antallet af ugentlige kørsler øges igen, så den samlede reduktion i antallet af ugentlige kørsler ikke overstiger 50 % i forhold til udgangspunktet i udbudsmaterialet.

Det samlede antal ændringer i antal af ugentlige kørsler opgøres ved udgangen af hvert kvartal samt i forbindelse med starten af hvert nye skoleår. Såfremt opgørelsen viser, at antallet af ugentlige kørsler til institutionen er ændret med mere end +/- 5 % i forhold til sidste gang der blev foretaget en regulering af vogntimerne, reguleres vogntimeantallet og dermed dagsprisen med virkning fra og med det følgende kvartal.

Eksempel: I et kvartal øges antallet af ugentlige kørsler med 3 %. Dette medfører ikke i sig selv regulering, da forøgelsen ikke overstiger +/- 5 %. I det efterfølgende kvartal reguleres med yderligere + 3 %. Den samlede ændring er dermed mere end +/- 5 % siden seneste regulering, hvorfor der foretages regulering af antallet af vogntimer med 6 %. Har der endnu ikke været en regulering, tages udgangspunkt i det af operatøren tilbudte.

Alle ændringer i dagspriser finder anvendelse fra og med førstkommande afregning efter den opgørelse af ændringerne i antallet af ugentlige kørsler, som udløser ændringen.

Timerne afrundes til nærmeste hele kvarter, og afregnes til den i kontrakten aftalte vogntimepris. Der afrundes op/ned til nærmeste med 0,25 delelige timetal.

#### **7.4 Regulering af kørslen ved større kriser**

I tilfælde af større kriser som eksempelvis, men ikke begrænset til, pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørernes sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med kort varsel – ned til 3-4 hverdage, under forudsætning af, at Operatøren har tilstrækkeligt personale til rådighed.

Driften kan genetaberes med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist, således at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende alle relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget.

Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker. Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

#### **7.5 Indberetning af korrektioner**

Såfremt den af Movia fremsendte afregning, ikke stemmer overens med operatørens notater, eller operatøren i øvrigt har indvendinger mod afregningen, skal operatøren inden otte arbejdsdage give skriftlig besked herom til Movia med angivelse af de specifikke korrektioner, der ønskes foretaget, og grundlaget herfor. Operatørens eventuelle krav på korrektion af den af Movia fremsendte afregning er fortabt (prækluderet), hvis de ikke er fremsat rettidigt og i øvrigt i overensstemmelse med ovenstående.

Evt. korrektioner vil i det omfang, de imødekommes, blive medtaget i førstkommande afregning.

#### **7.6 Bortfald af betaling**

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af konflikt (lovlige strejker, lockout og arbejdsnedlæggelser). Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

## **7.7 Regulering af betaling**

De tilbudte timepriser vil blive indeksreguleret kvartalsvis (1. jan., 1. apr., 1.jul. og 1.okt.) efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på:  
<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Ved beregning af indeks-regulering af priser beregnes et gennemsnit for hvert kvartal baseret på summen af indeksets månedsindeks for de 3 måneder divideret med 3. Der afrundes til to decimaler.

De aftalte priser reguleres hvert kvartal efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for det foregående kvartal i forhold til omkostningsindekset for 4. kvartal 2020 (113,97), der er anført som prisniveau i dette udbud.

Der vil ikke blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Movia sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks.

### *Illustration af principper:*

Tilbud afgivet i prisniveau 4. kvartal 2018 (Indeksgennemsnit 114,57) med 500,- kr. pr. time  
Betalingen fra 1. oktober 2019 (4. kvartal 2019) reguleres i forhold til udviklingen i indekset fra 4. kvartal 2018 til 2. kvartal 2019. (2. kvartal bruges til regulering af 4. kvartal) (Indeksgennemsnit 114,8)

Tilbudspris (prisniveau 4. kv.2018) x prisniveau 2. kv. 2019 = Betaling for 4. kvartal 2019  
Prisniveau 4. kv.2018

Afregningspris 4. kvartal 2019:

$$\frac{500,-}{114,57} \times 114,8 = 501,00 \text{ kr. /time}$$

Herefter reguleres tilbudspriserne hvert kvartal, således f.eks. 1.kvartal 2022 med gennemsnitsindeks for 3. kvartal 2021, 2. kvartal 2022 med gennemsnitsindeks for 4. kvartal 2021, 3. kvartal 2022 med 1. kvartal 2022 osv.

Ved kontraktstart i løbet af et kvartal er det kvartalets indeks, som giver basis for reguleringen. Movia og operatøren har mulighed for at aftale et andet indeks for regulering af de tilbudte timepriser, hvis behovet skulle opstå.

## **7.8 Definition på optageområder.**

I afsnit 2.1. oversigt over udbudsenheder er angivet de enkelte enheders primære optageområder. I forbindelse med definition af, hvornår der kan udløses betaling for ekstrakørsel, defineres de enkelte Institutioners optageområde.

Hermed vil kørsel, som er inden for optageområdet, være omfattet af det afgivne tilbud. En bruger kan således køres til en eller flere adresser inden for optageområdet, såfremt der er visiteret kørsel. Specielt



inden for skoleområdet vil der være elever som køres til to forældre-adresser samt evt. aflastningsadresse. Aflastningsadressen kan være en institution eller en privat adresse.

Optageområderne i Region Hovedstaden er nummereret fra 0—7

Optageområde – 0

Kommunen hvor institutionen ligger

Optageområde - 1

Fredensborg Kommune, Helsingør Kommune, Hørsholm Kommune.

Optageområde - 2

Frederikssund Kommune; Gribskov Kommune, Halsnæs Kommune, Hillerød Kommune.

Optageområde - 3

Allerød Kommune, Egedal Kommune, Furesø Kommune.

Optageområde - 4

Gentofte Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Rudersdal Kommune.

Optageområde - 5

Ballerup Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune.

Optageområde - 6

Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Glostrup Kommune, Hvidovre Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune, Rødovre Kommune, Tårnby Kommune, Vallensbæk Kommune.

Optageområde - 7

Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune.

Optageområderne for institutioner i Region Sjællands kommuner er institutionens hjemkommune, hvis ikke andet er angivet.

Ved kørsel uden for de enkelte institutioners optageområde vil kørslen udløse ekstrabetaling.

## 8. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)

Movia har besluttet en CSR politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne og dennes underleverandører forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer

- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

#### Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren skal opbygge et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren skal overholde overenskomster jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke og nærmere kontraktens § 23. Dette gælder både for operatørens ansatte og underleverandørers ansatte, I det omfang manglende overholdelse af dette krav har betydning for operatørens opretholdelse af tilladelser, kan Movia vælge at videregive oplysning herom til relevant tilsynsmyndighed. Movia har herudover de kontraktmæssige rettigheder, der fremgår af kontraktens § 23, herunder til at ophæve kontrakten.

#### Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

#### Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver kan anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

#### Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren, og eventuelle underleverandører, skal være i besiddelse af en tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring udstedt i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt. Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

## Kontrakt

FR17 - XX

Vedrørende

### UDFØRELSE AF FLEXRUTE

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA  
GL. KØGE LANDEVEJ 3  
2500 VALBY  
CVR-NR.: 29896569  
(herefter benævnt "Movia")

og

.....  
(herefter benævnt "Operatøren")

## **§ 1 Formål/Forudsætninger**

### *Stk. 1*

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

### *Stk. 2*

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

### *Stk. 3*

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende dansk lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

### *Stk. 4*

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal være i besiddelse af gyldige tilladelser indtil kontraktperioden udløber, jf. Kontraktens § 3. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Gyldige tilladelser er:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov – lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

## **§ 2 Kontraktgrundlag**

### *Stk. 1*

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

- Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret 2021
- Bilag B: Operatørens tilbud inkl. Bilag af.....

### *Stk. 2.*

Kontrakten har forrang for bilagene. Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end de krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet af bilagene, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

### **§ 3 Kontraktperioden**

#### *Stk. 1*

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet kontrakten.

Driftsstart er 1. oktober 2021.

Ordinært kontraktudløb er 30. september 2023.

#### *Stk. 2*

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 4 år på uændrede vilkår i øvrigt, jf. dog reglerne om indeksregulering i afsnit 7.7 i bilag A. Forlængelsen kan eksempelvis opdeles i 8 perioder på hver 6 måneder.

Såfremt Movia udnytter option på forlængelse, kan materiellet, der er budt ind med i kontrakten, anvendes i optionsperioden, også selvom alderen på bilen overskrider den maksimale alder for køretøjerne (jf. afsnit 3.1). Materiellet skal dog forsat leve op til øvrige krav for de respektive vogntyper.

#### *Stk. 3*

Kontrakten er uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog stk. 4 og stk. 5.

#### *Stk. 4*

Uanset stk. 3, kan kontrakten dog opsiges helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den eller de institutioner, som den i kontrakten indeholdte kørsel omfatte, måtte lukke i kontraktperioden.

#### *Stk. 5*

Uanset stk. 3, kan kontrakten dog opsiges helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den kommune, der visiterer brugere til den i kontrakten indeholdende kørsel, ikke længere visiterer brugere til den pågældende institution.

#### *Stk. 6*

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendomme, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

### **§ 4 Operatørens og Movias ydelser**

#### *Stk. 1*

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til priserne angivet i Operatørens tilbud.

Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A, afsnit 7.

### **§ 5 Ejerforhold**

#### *Stk. 1*

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal

ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

#### *Stk. 2*

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

#### *Stk. 3*

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

#### *Stk. 4*

Movia er dog alene berettiget til at opsiges kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

### **§ 6 Regnskab og budget**

#### *Stk. 1*

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

#### *Stk. 2*

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

### **§ 7 Kontrol**

#### *Stk. 1*

Operatøren skal stille de vogne, der fremgår af kontraktbilag 2, til rådighed for opfyldelse af kontrakten. Vognene kan også anvendes af Operatøren til andre formål, så længe det ikke hindrer opfyldelsen af kontrakten. Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

#### *Stk. 2*

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise chaufførkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for taxichaufførkursus godkendt af Færdselsstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise de fornødne tilladelser.

#### *Stk. 3*

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

*Stk. 4*

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

*Stk. 5*

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve dokumentation for, at operatøren er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

**§ 8 Underleverandører***Stk. 1*

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

*Stk. 2*

Senest 14 dage inden driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2. Movia skal have modtaget og godkendt disse tro- og loveerklæringer inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Movia har ret til, på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden, at udtage en eller flere af Operatørens underleverandører til stikprøvekontrol. Ved stikprøvekontrol skal Operatøren, med 3 ugers skriftligt varsel, fremsende serviceattester for de underleverandører, som Movia har udtaget til stikprøvekontrol. Serviceattesterne må maksimalt være 6 måneder gamle, regnet fra den dato Movia har varslet kontrollen.

*Stk. 3*

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke fremgår af Operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

*Stk. 4*

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

*Stk. 5*

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

*Stk. 6*

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

*Stk. 7*

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

### **§ 9 Overdragelse af rettigheder**

#### *Stk. 1*

Operatøren kan kun overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre med Movias forudgående skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

#### *Stk. 2*

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

### **§ 10 Skadeforvoldelse**

#### *Stk. 1*

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren ansvarlig for sådanne skader.

#### *Stk. 2*

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

### **§ 11 Konkurs m.m.**

#### *Stk. 1*

Såfremt Operatøren går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal straks skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

#### *Stk. 2*

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afgår ved døden.

#### *Stk. 3*

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

#### *Stk. 4*

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

### **§ 12 Udskiftning af chauffør**

#### *Stk. 1*



Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

### **§ 13 Erstatning**

#### *Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

#### *Stk. 2*

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

### **§ 14 Misligholdelse og ophævelse**

#### *Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. Operatøren har aldrig ret til betaling for ikke-leverede ydelser, f.eks. kørsel der er udgået som følge af operatørens forhold.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*, eller bod indtil ophævelsestidspunktet efter § 15.

#### *Stk. 2*

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*.

#### *Stk. 3*

Gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

**Stk. 4**

Hvis Operatørens tilladelse(r) tilbagekaldes, ophæves kontrakten helt eller delvist uden varsel.

**§ 15 Bod/Modregninger i betalingen****Stk. 1**

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol med og på vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 1000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- At chaufføren ikke er korrekt uniformeret, jf. afsnit 5.5
- At vognen ikke er forsynet med mindst 1 skilt med Flextrafiks logo og operatørens logo/firmanavn, jf. afsnit 3.3 og 3.7
- At vognen ikke er forsynet med det foreskrevne udstyr, jf. afsnit 3.3
- Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia, jf. afsnit 3.7
- Hvis de kursusbeviser Movia kræver ikke forefindes i vognen, jf. afsnit 5.2
- Hvis der ikke, inden 3 hverdage er indsendt udtalelse i forbindelse med en kundeforhøring/klage, jf. afsnit 6.7
- Hvis der ikke er indsendt en uheldsrapport inden 24 timer, jf. afsnit 6.7
- Hvis vognen ikke er rengjort jævnfør reglerne, jf. afsnit 3.6
- Manglende underretning til forældre/pårørende/institution ved forsinkelser og andre driftsuregelmæssigheder i driften, jf. afsnit 6.2
- Gentagne manglende overholdelse af servicetider og maksimale køretider, jf. afsnit 6.1.3
- Afvigelser i afhentning- eller ankomsttidspunktet i forhold til kvalitetskravene i faktaarkene.jf. Kontraktbilag 3 Faktaark.
- Gentagne forsinkelser i forhold til aftaler, ved afhentning eller ankomst til skole/institution eller hjemadresse som følge af mangelfuld ruteplanlægning, jf. afsnit 5.6 og 6.8
- Manglende overholdelse af oplysningspligten, jf. afsnit 6.7
- Manglende overholdelse af krav til samme chaufførgruppe på den enkelte institution, jf. afsnit 6.
- Manglende information om og brug af underleverandør, jf. kontraktens § 8 stk. 3
- Anvendelse af vogntyper som ikke er i overensstemmelse med kravene i faktaarkene jf. Kontraktbilag 3 Faktaark.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister vil Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Kørestole, hjælpemidler og/eller brugere er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. afsnit 3.4
- Undlade at udføre aftalt kørsel eller aftaler indgået med institutionen, jf. afsnit 6
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser, jf. afsnit 5.2 og kontraktens § 7, stk. 2
- Bruger afsat uden aftalt kontakt med institutionens personale eller forældre, jf. afsnit 6.1.2 og 6.8
- Manglende dokumentation for årlig liftkontrol, jf. afsnit 3.1
- Hvis vognen ikke er forsynet med vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts, jf. afsnit 3.1

Såfremt Operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet for så vidt, angår julekørslen, jf. afsnit 2.2 i bilag A, bortfalder betaling og der pålægges en bod på kr. 5000,- pr. manglende vogn.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne, jf. § 14 Misligholdelse og § 13 Erstatning i anvendelse.

## **§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)**

### *Stk. 1*

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af, om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

### *Stk. 2*

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

### *Stk. 3*

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

## **§ 17 Genforhandling**

### *Stk. 1*

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

### *Stk. 2*

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene, jf. § 23 Tvistigheder / Lovvalg.

## **§ 18 Sikkerhedsstillelse**

### *Stk. 1*

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kontrakten skal operatøren gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab stille en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti der beløbsmæssigt svarer til 10 % af den ved kontraktindgåelse estimerede årlige kontraktværdi - i alt kr. [angiv].

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden kontraktindgåelse og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Ved eventuelle forlængelser af kontrakten skal garantien forlænges tilsvarende og fremsendes til Movia inden kontraktforlængelsen træder i kraft.

Garantien skal udformes som anført i kontraktbilag 7, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FR17) og at ordlyden ikke ændres.

## **§ 19 Diskretion**

### *Stk. 1*

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

### *Stk. 2*

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

## **§ 20 Behandling af personoplysninger**

### *Stk. 1*

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

## **§ 21 CSR**

### *Stk. 1*

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af afsnit 8 i Bilag A.

## **§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder**

### *Stk. 1 Forpligtelsen*

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxaområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af en af følgende kollektive overenskomster, eller tilsvarende nyere overenskomster:

- *Overenskomst for erhvervsmæssig persontransport 2018 - 2021 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og ATAX Arbejdsgiverforeningen for indehavere af tilladelser til taxi, limousine, sygetransport, offentlig servicetrafik og buskørsel*
- *Overenskomst 2019-2022 mellem Det Faglige Hus og Kristelig Arbejdsgiverforening*
- *Landsoverenskomsten mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiverforening, Turistvognmændenes Arbejdsgiverforening (TA) og 3F Fagligt Fælles Forbund*
- *Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst I (ATD) og 3F Fagligt Fælles Forbund*
- *Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst II (ATV) og 3F Fagligt Fælles Forbund*

### *Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation*

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

#### *Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen*

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

#### *Stk. 4 Redegørelse*

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

#### *Stk. 5 Videregivelse af dokumentation*

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

#### *Stk. 6 Sanktioner*

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

#### *Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1*

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettigede krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

*Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4*

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

*Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen*

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

### **§ 23 Tvistigheder / Lovvalg**

*Stk. 1*

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

*Stk. 2*

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

*Stk. 3*

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

*Stk. 4*

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

### **§ 24 Forsikring**

*Stk. 1*

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år og lovpligtige forsikringer af Operatørens køretøjer. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere forsikringernes fortsatte eksistens.

### **§ 25 Ændringer**

*Stk. 1*

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

### **§ 26 Underskrifter**

*Stk. 1*

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.