Udbudsmateriale

FR21 – Flexrute

Trafikselskabet Movia
Kontrakter
Januar 2026

Indhold

1. UDBUDSPROCESSEN 7

1.1 Indledning 7

1.2 Udbudsmaterialet 8

1.3 Tilbudsgivere 9

1.4 Tidsplan for udbudsprocessen 9

1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet 10

1.6 Udelukkelse og egnethed 10
1.6.1 Udelukkelsesgrunde 10
1.6.2 Minimumskrav til egnethed 10
1.6.3 Dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed 10

1.6.3.1 Foreløbig dokumentation 10

1.6.3.2 Endelig dokumentation 11

1.7 Afgivelse af tilbud 12
1.7.1 Begrænsning i tilbudsgivning 12
1.7.2 Formkrav 12
1.7.3 Tilbuddets indhold 12
1.7.4 Udfyldelse af bilag 13
1.7.5 Tilbudsfrist 16
1.7.6 Vedståelsesfrist 16
1.7.7 Alternative tilbud eller sideordnede tilbud 16
1.7.8 Forbehold 16

1.8 Evaluering af tilbud 17

1.9 Fortrolighed 17

1.10 Underretning om tildelingsbeslutning 18
1.10.1 Retsvirkning og kontraktindgåelse 18
1.10.2 Aflysning 19

1.11 Persondata 19

2. UDBUDDETS OMFANG 19

2.1 Udbudsenheder 19
2.1.1 Opmærksomhedspunkter 22

2.2 Kørsel i julen 22

2.2.1 Frister 22
2.2.2 Vognløb 23
2.2.3 Udstyr i vognene 23
2.2.4 Bod 23
2.2.5 Frivillige vogne 23

3. VOGNE 23

3.1 Vogntype og materiel 24
3.1.1 Elbiler mv. (Emissionsfri vogne) 28
3.1.2 Dispensationer 28

3.2 Miljøforhold 28
3.2.1 Miljøkrav 29
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold 30

3.3 Udstyr i vognene 30

3.4 Fastgørelse af Brugere og kørestole m.m. 31

3.5 Særlige seler og låse 32

3.6 Vognstandard og rengøring 32

3.7 Movias reklameregler for Operatører og underleverandører i Flextrafik 33
3.7.1 Reklamers indhold 33
3.7.2 Ansvaret for reklamers lovlighed 34

3.8 Øvrige krav 35
3.8.1 Nedbrud og brug af reservevogn til kørsel med krav om Emissionsfri kørsel 35

4. UDVEKSLING AF DATA MELLEM OPERATØREN OG MOVIA 35

4.1 Overførsel af data via sikker mail 35

4.2 Værktøjer og datatyper 36

5. PERSONALEFORHOLD 36

5.1 Arbejdsmiljø 36

5.2 Uddannelse og oplæring 36
5.2.1 Operatørens ledelse 37
5.2.2 Operatørens administrative medarbejdere 38
5.2.3 Operatørens chauffører 38
5.2.4 Førstehjælp 39

5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt 39

5.4 Magtanvendelse 40

5.5 Profilbeklædning / uniform **40**
5.5.1 Generelle krav 40
5.5.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber 41
5.5.3 Taxioperatører 41
5.5.4 Busselskaber 41
5.5.5 Operatører, der kører i flere kontrakter 42

5.6 Øvrige krav og betingelser omkring kørslen **42**

6. KØRSLENS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET 42

6.1 Krav til Operatøren inden opstart **43**
6.1.1 Information om Flexrute 43
6.1.2 Opstartsmøder 44
6.1.3 Krav til daglig drift og administration 44

6.2 Planlægning af kørslen **45**
6.2.1 Typer af kørsel 45
6.2.2 Køretid 47

6.3 Ændringer i kørslen **47**
6.3.1 Aflysninger/Afbud 47
6.3.2 Varige ændringer for Brugere i Fælleskørsel 47
6.3.3 Midlertidige og større ændringer for Brugere i Fælleskørsel 48
6.3.4 Ændringer for Institutionen 48
6.3.5 Ændringer i Ekstrakørsel 48

6.4 Ledsagerordninger **48**

6.5 Service til Brugere til Flexrute **48**
6.5.1 Aflevering og afhentning 48

6.6 Kvalitetsstyring **49**

6.7 Oplysningspligt **50**

6.8 Kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af Brugernes sikkerhed mv. **50**
6.8.1.Ruteplanlægning 50
6.8.2 Brugernes sikkerhed 51

6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage **51**

7. AFREGNING 51

7.1 Fælleskørsel **53**
7.1.1 Krav til dokumentation for Fælleskørsel (køreliste) 54
7.1.2. Kørsel i ferier og på lukkedage (Reduceret kørsel) 54
7.1.3 Afregning ved øgning af antal afgangs- eller ankomsttidspunkter 54
7.1.4 Forlænget servicetid mv. 55
7.1.5. Udvidelse og reduktion af kørselsomfang 56

7.1.6 Krav til månedlig køreliste af kørsel efter afsnit 7.1.2/7.1.4 og 7.1.3 57

7.2 Ekstrakørsel 57
7.2.1 Ikke varslet kørsel 58
7.2.2 Solokørsel 58
7.2.3 Kørsel hvor køreafstanden overstiger 60 km 59
7.2.4 Kørsel uden for ordinær tid 59
7.2.5 Praktikkørsel og lignende 59

7.3 Garantibetaling for kørsel i julen 59

7.4 Pristalsregulering 59
7.4.1 Ændringsadgangens formål og forudsætninger 61
7.4.2 Planlagt tilpasning af omkostningsindeksets indbyrdes vægtning mellem personbiler og liftbiler 62
7.4.3 Ad hoc ændring af delindeks og vægtning 63

7.5 Indberetning af korrektioner 63

7.6 Bortfald af betaling 63

7.7 Regulering af kørslen ved større kriser 64

8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) 64

8.1 Krav til Operatørens CSR 65

8.2 Menneskerettigheder 65

8.3 Arbejdstagerrettigheder 65
8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster 66
8.3.2. Krav til arbejdsmiljø 66

8.4. Antikorruption 66

8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav 66

8.6 Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik 67

KONTRAKT 68

Kontraktbilag 69

§ 1 Formål/Forudsætninger 69

§ 2 Kontraktgrundlag 70

§ 3 Kontraktperioden 70

§ 4 Operatørens og Movias ydelser 71

§ 5 Ejerforhold 71

§ 6 Regnskab og budget **72**

§ 7 Kontrol **73**

§ 8 Underleverandører **73**

§ 9 Overdragelse af rettigheder **75**

§ 10 Skadeforvoldelse **75**

§ 11 Konkurs m.m. **75**

§ 12 Udskiftning af chauffør **76**

§ 13 Erstatning **76**

§ 14 Misligholdelse og ophævelse **76**

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen **77**

§ 16 Ophør af Kontrakten (opsigelse og ophævelse) **81**

§ 17 Lovændringer mv. **81**

§ 18 Sikkerhedsstillelse **81**

§ 19 Diskretion **82**

§ 20 Behandling af personoplysninger **82**

§ 21 CSR **83**

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder **83**

§ 23 Tvistigheder / Lovvalg **85**

§ 24 Forsikring **85**

§ 25 Ændringer **85**

§ 26 Underskrifter **85**

Udbudsbetingelser

1. Udbudsprocessen

1.1 Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Trafikselskabet Movias (herefter "Movia") udbud af Flexrute-kørsel af børn, unge og øvrige borgere (herefter "Brugere"), til skoler, beskyttede værksteder, institution og lign. (herefter "Institutioner"), hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Der er tale om almindelig rutekørsel, jf. trafikselskabslovens § 19, stk. 2.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter den til enhver tid gældende udbudslov i henhold til udbudsbekendtgørelsen offentliggjort i EU-tidende/TED-databasen.

Udbudsprocessen afvikles på e-sourcesystemet Ethics.

Orienteringsmøde afholdes, jf. tidsplanen i punkt 1.4, hos Movia på Hanne Varmings Plads 4, 2500 Valby. Det er tillige muligt at deltage i orienteringsmødet over Teams. Tilmelding til fysisk deltagelse sker via Ethics (spørgsmål og svar-funktionen). Såfremt man alene deltager over Teams, kan man blot anvende dette link til at deltage i orienteringsmødet:
https://teams.microsoft.com/meet/39048910296105?p=AnghAR8iKm6fMsa1T8

Movia er oprettet i henhold til den til enhver tid gældende trafikselskabslov som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik omfatter seks forskellige kørselstyper:

- *Flexhandicap*, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- *Flexpatient* er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- *Flexkommune* er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning osv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen, og det er kommunen, der visiterer borgerne til den.
- ***Flexrute*** (som udbydes i nærværende udbud) er fast rute-baseret kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder mv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen. Det er kommunen, som visiterer borgerne til ordningen.
- *Flextur* er en kørselsordning, der er åben for alle borgere. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne i kommunen.

- *Plustur* en åben kørselsordning, der fremsøges i rejseplanen, og som alle kan benytte på den del af rejsen, hvor bus eller tog ikke rækker. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

- Omfanget af den udbudte ydelse er nærmere beskrevet nedenfor i afsnit 2.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)

- Kontraktbilag 0: Definitioner
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over anvendte vogne
- Kontraktbilag 3: Faktaark
- Kontraktbilag 4: Dataark – uden personoplysninger (Personoplysninger er fjernet fra dokumentet men kan udleveres til tilbudsgiver, når tilbudsgiver har underskrevet og afleveret fortrolighedserklæring. Se nedenfor.)
- Kontraktbilag 4A: Skabelon for køreliste
- Kontraktbilag 5: Overenskomster
- Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti
- Kontraktbilag 8: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering
- Kontraktbilag 9: Indberetningsskema Flexoperatør

- Udbudsbilag A: Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
- Udbudsbilag C: Fortrolighedserklæring
- Udbudsbilag D: Fuldmagt til underskrift af kontrakt

Udbudsmaterialet består desuden af spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade/ændringer, som offentliggøres løbende via Ethics.

Tilbudsgiver opfordres til at sikre sig, at de er i besiddelse af et fuldstændigt eksemplar af udbudsmaterialet, som Tilbudsgiver har adgang til via udbudssystemet Ethics.

For at få adgang til Kontraktbilag 4 (Dataark) – med personoplysninger (adresser og eventuelle hjælpemidler) skal tilbudsgiver besvare Movias besked i Ethics Direkte dialog og indsende en udfyldt Udbudsbilag C (Fortrolighedserklæring), så vidt muligt inden fristen angivet i afsnit 1.4.

Tilbudsgiver opfordres til at fremsende Udbudsbilag C (Fortrolighedserklæring) inden den angivne frist, da Movia skal have lejlighed til at gennemgå det udfyldte Udbudsbilag C (Fortrolighedserklæring), inden Movia fremsender Kontraktbilag 4 (Dataark) – med personoplysninger til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud, jf. afsnit 1.7.4. Movia gør opmærksom på, at Movia fremsender Kontraktbilag 4 (Dataark) – med personoplysninger via Ethics Direkte dialog.

Det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialet, og tilbudsgiver må påregne, at Movia kan være nødsaget til at se bort fra et i øvrigt attraktivt tilbud, hvis dette ikke lever op til de fastsatte krav.

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanketten) angive, hvilken juridisk person der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Movia.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:
https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed
Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i tilbudsgivers juridiske identitet, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med juridiske personer.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere økonomiske aktører, skal det være klart og entydigt, hvem der deltager i konsortiet, lige som der skal angives en fælles befuldmægtiget, som på vegne af konsortiet kan indgå bindende aftaler med Movia. Dette sker ved udfyldelse af Udbudsbilag B (Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og Kontrakten.

I forhold til anvendelse af underleverandører henvises til Kontraktens § 8.

1.4 Tidsplan for udbudsprocessen

Den foreløbige tidsplan for udbuddet er følgende:

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse	27. januar 2026
Afholdelse af orienteringsmøde om udbuddet	4. februar 2026, kl. 9.30-11.00
Anbefalet seneste indsendelse af spørgsmål Se endvidere afsnit 1.5 Anbefalet seneste anmodning om udlevering af Kontraktbilag 4 (Dataark) med personoplysninger. Se afsnit 1.2	24. februar 2026
Frist for besvarelse af spørgsmål	3. marts 2026
Frist for indlevering af tilbud	**10. marts 2026, kl. 13:00**
Frist for indsendelse af endelig dokumentation, jf. afsnit 1.6.3.2 Seneste udstedelse af serviceattest, jf. afsnit 1.6.3.2	Efter tilbudsfrist og inden tildeling 10. september 2025
Forventet meddelelse om tildelingsbeslutning	17. april 2026
Stand still-periode, begge dage inkl.	18. april - 27. april 2026
Kontraktindgåelse, fra	29. april 2026
Opstartsmøder, fra	uge 19 2026
Driftsstart	1. oktober 2026

Tidsplanen er kun vejledende, og Movia tager forbehold for at justere tidsplanen i det nødvendige omfang.

1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller udbudsprocessen skal stilles via Ethics under menupunktet ”Kommunikation”, ”Send Spørgsmål”.

Alle stillede spørgsmål besvares på Ethics og offentliggøres under menupunktet ”Kommunikation”, ”Spørgsmål og Svar”. Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via den e-mail, som er registreret på Ethics.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før tilbudsfrist, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

1.6 Udelukkelse og egnethed

1.6.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere og underleverandører, der befinder sig under – eller på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af – en eller flere omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 134 a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1-2, vil blive udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Movia fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed (self-cleaning), jf. udbudslovens § 138.

Er tilbudsgiver og/eller dennes underleverandører omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens §134 a, har disse dog ikke adgang til self-cleaning.

Tilbudsgiver skal oplyse i ESPD’et Del III, A, B og C, hvorvidt denne er omfattet af udelukkelsesgrundene.

1.6.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

1.6.3 Dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed

1.6.3.1 Foreløbig dokumentation

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere et udfyldt ESPD (Udbudsbilag A), der udgør foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for, at tilbudsgiveren lever op til det ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

ESPD’et udfyldes via den integrerede ESPD-funktion i Ethics.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal konsortiedeltagerne opfylde krav til egnethed. Som foreløbig dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed skal der for hver deltager i konsortiet afleveres et udfyldt ESPD med tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til sammen med tilbuddet at indsende dokumentation for, at tilbudsgiver, herunder også eventuelle konsortiedeltagere, ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene og i øvrigt er egnet, jf. udbudslovens § 151, stk. 2.

1.6.3.2 Endelig dokumentation

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver(e), herunder også eventuelle konsortiedeltagere, ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene og i øvrigt er egnede jf. udbudslovens § 151, stk. 2.

Hvis tilbudsgiveren er et konsortium, skal hver konsortiedeltager fremsende den i det følgende angivne dokumentation.

Movia forbeholder sig ret til at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen, hvis Movia skønner, at dette er nødvendigt for udbudsprocessens hensigtsmæssige fremdrift.

Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde:

Tilbudsgivere skal efter krav fra Movia dokumentere ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene.

For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk, og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen, jf. afsnit 1.4.

Der skal afleveres en komplet serviceattest med oplysninger fra: Erhvervsstyrelsen, Danmarks Domstole, Politi, Skatteforvaltningen og ATP (ATP dog kun, hvis der er ansatte i virksomheden).

Serviceattesten kan bestilles på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være **leveringstid på serviceattesten,** og at serviceattesten koster 750,00 kr.

For udenlandske tilbudsgivere kan dokumentation ske ved fremlæggelse af følgende:

- Et uddrag af relevant register eller tilsvarende dokument, udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1, og
-
- Et certifikat udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2.

Udsteder det pågældende land ikke de ovenfor nævnte dokumenter eller certifikater, eller dækker disse ikke alle de krævede udelukkelsesgrunde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der anvendes en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen, jf. afsnit 1.4.

Dokumentation for egnethed

Tilbudsgivere skal efter krav fra Movia dokumentere opfyldelsen af de fastsatte krav til egnethed, ved fremlæggelse af følgende:

- Dokumentation for optagelse i CVR-registeret eller tilsvarende udenlandsk register. For danske virksomheder fremgår dette af Serviceattesten

Dokumentation i henhold til Rådets forordning (EU) 2025/395 af 24. februar 2025 med senere ændringer

Tilbudsgiver, inklusive eventuelle konsortiedeltagere, skal fremsende en underskrevet tro- og loveerklæring vedrørende russisk involvering i henhold til Rådets forordning 2025/395 af 24. februar 2025, såfremt dette ikke allerede er sket i forbindelse med tilbudsafgivelsen. Erklæringen skal underskrives af den eller de tegningsberettigede for selskabet.

1.7 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer, som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Der kan ikke tilbydes rabatter eller andre særlige fordele under forudsætning af, at flere udbudsenheder tildeles en tilbudsgiver. Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold for, at andre udbudsenheder vindes.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive 1 (ét) tilbud på hver udbudsenhed.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på alle udbudsenheder, og en tilbudsgiver kan blive tildelt de udbudsenheder, tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.7.1 Begrænsning i tilbudsgivning

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne stille anfordringsgaranti for og udføre den kørsel, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.7.2 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om Kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

1.7.3 Tilbuddets indhold

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter (for udfyldelse se afsnit 1.7.4):

- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket – i udfyldt stand
- Udbudsbilag A: Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
    - Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt ESPD for hver økonomisk aktør
- Evt. Udbudsbilag B: Erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
    - Dette bilag skal alene udfyldes og afleveres, hvis tilbuddet afgives af et konsortium.

Følgende kan indsendes med tilbuddet (for udfyldelse se afsnit 1.7.4):

- Kontraktbilag 2: Liste over vogne, som forventes anvendt – i udfyldt stand (se også afsnit 1.10.1)

  Kontraktbilag 5: Overenskomster (se også afsnit 1.10.1)

- Kontraktbilag 8: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering – i udfyldt og underskrevet stand (se også afsnit 1.6.3.2)

Movia er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud. Tilbudsgiver er i den forbindelse forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Movia i dette øjemed.

Movia forbeholder sig retten til inden for udbudsreglernes rammer at anmode tilbudsgivere om supplerende oplysninger, berigtigelser mv. i tilfælde af mangler ved de afgivne tilbud.

1.7.4 Udfyldelse af bilag

1.7.4.1 Udfyldelse af tilbudsbilag

Udbudsbilag A (ESPD)
Tilbudsgiver skal udfylde ESPD som en online-formular i Ethics. Der kan udfyldes flere formularer, hvis det er nødvendigt. Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der afleveres et udfyldt ESPD for hver deltager i konsortiet.

Vejledning i udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

Movia gør for god ordens skyld opmærksom på, at Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning ikke er en del af udbudsmaterialet. Movia påtager sig derfor ikke ansvar for indhold og eventuelle fejl i vejledningen og er ikke bundet af vejledningen. Det er alene tilbudsgivers ansvar, at ESPD er udfyldt og afsluttet korrekt.

Udbudsbilag B (Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier)
Erklæringen udfyldes og underskrives af konsortiets deltagere. Bemærk, at bilaget kun skal afleveres, hvis der bydes som et konsortium.

Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket)
Det af tilbudsgiveren udfyldte Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) danner grundlag for Movias evaluering.

Oplysning om udbudsenheder til brug for tilbudsgivers tilbud
Af Kontraktbilag 3 (Faktaark) fremgår specifikke oplysninger om udbudsenheder og Institutioner, herunder kørselsadresser, krav til vogntyper, serviceniveau, Brugergruppe mv.

Den nuværende kørsel er beskrevet i Kontraktbilag 4 (Dataark). Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at data, der fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark), repræsenterer et øjebliksbillede af kørselsomfanget baseret på aktuel kørsel og kommunernes forventning til kommende kørsel, som dog kan forventes at blive ændret/præciseret før Driftsstart og løbende i kontraktperioden.

Prissætning
Samtlige priser skal angives i danske kroner, i prisniveau januar 2026 (”Tilbudsindeks”). Vedrørende prisregulering se afsnit 7.4. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

De angivne priser skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, f.eks. – men ikke begrænset til – reservemateriel, administration, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler, kommunikationsudstyr m.m.

Tilbudt Dagspris for Institutionen

For de udbudsenheder, som Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på, **skal** Tilbudsgiver ud fra oplysningerne om den enkelte udbudsenhed i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) for hver Institution i udbudsenheden oplyse **både** det tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag **og** den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden. Eventuelle undtagelser herfor er angivet i afsnit 2.1.1.

- Antal timer for Institutionen pr. dag

  For hver Institution i en udbudsenhed angives et beregnet antal timer pr. dag.
  Det beregnede Antal timer pr. dag for Institutionen er udtryk for det antal timer, som Tilbudsgiveren vurderer, at den ruteplanlagte kørsel (”Fælleskørslen”) kan udføres med pr. Institution pr. dag.

  Det Antal timer for Institutionen pr. dag, som angives på tilbudsblanketten, skal være beregnet som et gennemsnitligt antal timer pr. dag over en uge, jf. eksemplet nedenfor.

  Tilbudsgiver skal beregne antal timer for Institutionen med udgangspunkt i oplysningerne i Kontraktbilag 3 (Faktaark) samt om kørselsmønsteret for de enkelte Brugere oplyst i Kontraktbilag 4 (Dataark), herunder oplysninger om Brugers adresse og afhentnings-/ankomsttidspunkter. Bemærk mulighed for at få adgang til Kontraktbilag 4 (Dataark) med personoplysninger, jf. afsnit 1.2.

  Det i Kontraktbilag 4 (Dataark) angivne antal kørsler pr. uge lægges til grund for tilbudsgivers tilbud og vil ved Driftsstart være genstand for regulering af det tilbudte Antal timer for Institutionen, som beskrevet i afsnit 7.1.5.

  De tilbudte antal timer for Institutionen skal i udgangspunktet omfatte eventuel Praktikkørsel og Aflastningskørsel, som vil være at betragte som Fælleskørsel som beskrevet i afsnit 6.2.1.1, der udføres som en del af den planlagte rute og afregnes efter afsnit 7.1. Omfanget og karakteren af praktikkørsel og aflastningskørsel er dog ikke kendt på forhånd, se også afsnit 7.2.5.

  I beregning af antal timer indregnes tidsforbrug fra første opsamling til sidste afsætning for hver enkelt rute, hvor af- og påsætningstid er inkluderet, og hvor der tages højde for de givne geografiske oplysninger om kørslen. Tilbudsgiver beregner antal timer for alle planlagte ruter til en Institution pr. dag, og summen af antal timer pr. rute til en institution udgør det daglige antal timer pr. Institution. Antal timer reguleres, jf. afsnit 7.1.5.

  Antallet af kørsler for den enkelte Bruger kan variere over ugen eksempelvis ved, at der kun køres 3 eller 4 dage eller kun køres morgen- eller eftermiddagskørsel. Når tilbudsgiveren beregner antal timer på hver rute ud fra oplysningerne i Kontraktbilag 4 (Dataark), vil antal timer derfor kunne variere fra dag til dag.

  Eksempel: Hvis tilbudsgiver beregner tidsforbruget til 4,5 timer mandag, 5 timer tirsdag, 4,5 timer onsdag, 5 timer torsdag og 6 timer fredag, vil det gennemsnitlige antal timer pr. dag være 5 timer (25 divideret med 5). Det forventede antal timer pr. dag for Institutionen skal beregnes over en uge.

  Tidsangivelser angives som decimaltal således, at 15 min angives som 0,25 time, 30 min som 0,50 time, 45 min som 0,75 time.

- Timepris for kørsel i udbudsenheden, DKK pr. time

  Tilbudsgiver skal oplyse en Timepris for kørsel i udbudsenheden. Timeprisen skal være gældende

for kørslen af de angivne Brugere i udbudsenheden, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark) og Kontraktbilag 4 (Dataark).

På baggrund af ovenstående tilbudte Antal timer for Institutionen pr. dag og den tilbudte Timepris for kørsel i udbudsenheden beregnes for hver Institution i udbudsenheden den tilbudte Dagspris for Institutionen:

*Dagspris for Institutionen = Antal timer for Institutionen pr. dag * Timepris for kørsel i udbudsenheden*

Kørsel, der ikke er omfattet af den tilbudte Dagspris for Institutionen
Kørsel, som ikke kan udføres som en del af den planlagte rute, **"Ekstrakørsel", skal ikke medregnes i det antal timer, som beregnes til brug for tilbuddet.**

For nogle Institutioner fremgår det til orientering for tilbudsgiver af Kontraktbilag 3 (Faktaark), at Brugere benytter f.eks. solokørsel. Denne kørsel fremgår ikke af Kontraktbilag 4 (Dataark) og skal derfor ikke medregnes i den tilbudte Dagspris for Institutionen.

Ekstrakørsel er nærmere beskrevet i afsnit 6.2.1.2 og vedr. afregning i afsnit 7.2.

1.7.4.2 Udfyldelse af øvrige bilag

Kontraktbilag 2 (Liste over vogne, som forventes anvendt)
Tilbudsgiver skal på anmodning fra Movia indsende oplysninger om vogne, som forventes anvendt til kørsel i hver udbudsenhed, som tildeles Tilbudsgiver:

- Oplysninger om antal vogne i vognkategorierne M1 og M2 samt vognenes drivmiddel indsendes efter tildeling og inden kontraktindgåelse.
  Har Tilbudsgiver dokumentation for, at en vogn er godkendt til udførelse af kørsel i begge vognkategorier, skal Tilbudsgiver oplyse vognen i den vognkategori, som Tilbudsgiver forventer primært at anvende til kørsel i udbudsenheden.

- Øvrige oplysninger indsendes efter kontraktindgåelse og inden Driftsstart
  Øvrige oplysninger om anvendte vogne, herunder stelnummer og registreringsnummer skal oplyses inden Driftsstart. Se afsnit 2.2 og 3.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper kan anvendes. Dette vil fremgå af Kontraktbilag 3 (Faktaark). Oplysning om det på udbudstidspunktet kendte omfang af kørsel med medbragte hjælpemidler, fx Bruger i kørestol, fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark).

Kontraktbilag 5 (Overenskomster)
Tilbudsgiver skal indsende oplysninger om overenskomst på anmodning fra Movia.

Tilbudsgiver skal for den kørsel, der bydes på hos Movia, angive, hvilke overenskomster der følges i forhold til chaufførers ansættelse hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører. Hvis tilbudsgiver har indgået lokalaftaler, som afviger fra overenskomsten, skal tilbudsgiver oplyse herom.

Det er ikke nødvendigt at aflevere en kopi af den fulde overenskomst.

Der kan f.eks. afleveres et dokument, der angiver, hvilke(n) overenskomst(er) der følges.

Der er ikke en skabelon for dette Kontraktbilag. Kontraktbilaget udgøres af et dokument, der angiver, hvilke(n) overenskomst(er) der følges eller evt. overenskomsten (inkl. evt. lokalaftaler).

Kontraktbilag 8 (Tro- og love erklæring om russisk involvering)
Bilaget skal være udfyldt, underskrevet og godkendt inden tildeling.

Bilaget udfyldes af Tilbudsgiver og skal underskrives af den eller de tegningsberettigede for tilbudsgiver. Det udfyldte bilag kan uploades som en del af tilbuddet. Movia forbeholder sig ret til at efterindhente eventuelt fejlbehæftede eller manglende erklæringer.

1.7.5 Tilbudsfrist

Tilbud skal afleveres ved upload i Ethics. Tilbuddet skal være uploadet i Ethics senest fristen angivet i afsnit 1.4.

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

1.7.6 Vedståelsesfrist

Alle afgivne tilbud skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristen. Tilbudsgiver bedes bemærke, at der kan være varierende tidspunkter for Driftsstart fra udbudsenhed til udbudsenhed.

Hvis tilbudsgiver får meddelelse om, at Movia har identificeret tilbudsgiverens tilbud som det vindende tilbud, er Movia indtil udløbet af vedståelsesfristen berettiget til ved afgivelse af skriftligt påkrav at forlænge vedståelsesfristen med indtil 4 uger.

1.7.7 Alternative tilbud eller sideordnede tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative eller sideordnede tilbud.

1.7.8 Forbehold

Movia er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Movia er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Movia kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Mindstekrav anses altid for grundlæggende elementer, hvorfor tilbud med forbehold for mindstekrav afvises som ukonditionsmæssige.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, skal tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt under spørgsmål/svar at henlede Movias opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet., jf. afsnit 1.5 ovenfor.

Tilbudsgiver opfordres til kun at vedlægge det materiale, som Movia udtrykkeligt efterspørger, idet øvrige dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

1.8 Evaluering af tilbud

Som anført i udbudsbekendtgørelsen identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "Pris".

Evalueringen foretages særskilt for hver udbudsenhed på baggrund af priserne i det af tilbudsgiver udfyldte Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket).

Den evalueringstekniske pris for udbudsenheden beregnes på baggrund af de af tilbudsgiver tilbudte dagspriser for hver Institution i udbudsenheden på følgende måde:

Den evalueringstekniske pris er lig med summen af Pris for kørsel pr. år for hver Institution i enheden delt med summen af Antal køredage pr. år for hver Institution i enheden, hvor Pris for kørsel pr. år for hver Institution i enheden beregnes som Dagspris for Institutionen ganget med Antal køredage pr. år for Institutionen. Se eksempel nedenfor.

$$Evalueringsteknisk\ pris = \frac{\Sigma(Dagspris\ (Institution) * Antal\ køredage\ pr.\ år\ (Institution))}{\Sigma(Antal\ køredage\ pr.\ år\ (Institution))}$$

Dagsprisen for en Institution beregnes som angivet i afsnit 1.7.4.1 på grundlag af det af tilbudsgiver tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag og den af tilbudsgiver tilbudte timepris (DKK pr. time) for kørsel i udbudsenheden.

Eksempel – beregning af evalueringsteknisk pris:

Udbudsenheden omfatter kørsel til tre institutioner, A, B og C. Dagsprisen for institution A er kr. 6.000, dagsprisen for institution B er kr. 4.000 og dagsprisen for institution C er kr. 8.000. Der køres 200 dage pr. år for institution A og C og 250 dage pr. år for institution B.

$$Evalueringsteknisk\ pris = \frac{(6.000\ (A) * 200\ (A)) + (4.000\ (B) * 250(B) + (8.000\ (C) * 200\ (C))}{200\ (A) + 250\ (B) + 200\ (C)} = 5.846{,}15$$

Evalueringen gennemføres således:

På baggrund af alle konditionsmæssige tilbud identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud for hver udbudsenhed. Tilbudsgiveren med den laveste evalueringstekniske pris på den enkelte udbudsenhed har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud for så vidt angår den pågældende udbudsenhed.

Såfremt der indkommer flere identiske tilbud, vil Movia tildele kørslen ved lodtrækning.

I tilfælde af lodtrækning vil Movia indkalde de tilbudsgivere, som har afgivet identiske tilbud med den laveste evalueringstekniske pris, til at overvære denne lodtrækning.

1.9 Fortrolighed

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud umiddelbart efter tildeling offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside:

- Navne og CVR-nr. på tilbudsgivere, der tildeles kontrakt.

Fortrolighedstilsagnet må vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Movia til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Movias interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Tilbudsgiver og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.10 Underretning om tildelingsbeslutning

1.10.1 Retsvirkning og kontraktindgåelse

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidigt få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen via Ethics.

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver, men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Movias vurdering har afgivet det vindende tilbud. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af stand still-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Kontraktperioden starter på det tidspunkt, hvor Kontrakten er underskrevet af begge parter.

Forbigåede tilbudsgivere er trods Movias underretning om tildelingsbeslutning fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. afsnit 1.7.6.

Umiddelbart efter tildeling af kontrakt og inden indgåelse af kontrakt, skal den valgte tilbudsgiver indsende følgende dokumenter til Movia:

- Anfordringsgaranti (skal opfylde Kontraktens krav og vil blive fortolket som sådan ved eventuelle tvivl. Garantien kan udfyldes i Kontraktbilag 7 eller udarbejdes af garantistiller)
- Liste over vogne, som forventes anvendt (udfyldt kontraktbilag 2)
- Overenskomster og evt. lokalaftaler (udfyldt kontraktbilag 5)

Ved underskrivelse af Kontrakten skal den vindende tilbudsgiver sikre sig, at den/de person(er), der underskriver Kontrakten i Ethics, er tegningsberettigede for tilbudsgiveren. Hvis den person, der håndterer tilbudsforretningen for virksomheden, ikke er tegningsberettiget, kan der underskrives på én af følgende måder:

- Der udfyldes en fuldmagt (Udbudsbilag D kan anvendes) så personen, der håndterer tilbudsforretningen befuldmægtiges til at underskrive på vegne af tilbudsgiver.
- Den/de person(er) der er tegningsberettiget for tilbudsgiver opretter konti/profiler i Ethics og underskriver tilbuddet.

1.10.2 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af Kontrakt, kan Movia aflyse udbuddet, så længe aflysning ikke er usagligt eller i strid med ligebehandlingsprincippet.

Aflysning kan f.eks. skyldes (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke attraktive tilbud mv.

1.11 Persondata

Movia behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med dette udbud. Ved tilbudsgivers afgivelse af tilbud modtager Movia en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis tilbudsgiveren.

Via Movias hjemmeside kan tilbudsgiver få yderligere informationer om Movias behandling af personoplysninger.

Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelsen af tilbud informere de pågældende medarbejdere hos tilbudsgiveren, evt. underleverandører mv., om ovenstående.

2. Udbuddets omfang

Movia bruger begrebet ”udbudsenheder”. En udbudsenhed omfatter kørsel for højest én kommune. Der kan være flere udbudsenheder pr. kommune. I udbudssystemet, Ethics, er en udbudsenhed det samme som en delaftale.

Der udbydes Flexrute-kørsel af 1.600-1.700 Brugere til og fra 72 Institutioner, fordelt på 51 udbudsenheder. Kørslen vil omfatte lige under 11.000 ugentlige kørsler. Kørslen udføres for kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Udbudsenhederne har Driftsstart d. 1. oktober 2026.

2.1 Udbudsenheder

De enkelte udbudsenheder fremgår af nedenstående oversigt. Antal ugentlige kørsler og yderligere oplysninger om Brugere og kørsel fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark) og er et øjebliksbillede af kørselsomfanget baseret på aktuel kørsel og kommunernes forventning til kommende kørsel, som dog kan forventes at blive ændret/præciseret før Driftsstart og løbende i kontraktperioden.

Institutionsnummer, som er angivet i oversigten nedenfor, er sammensat af udbudsenhedens nummer og et bogstav, som for udbudsenheder med mere end én Institution betegner Institutionen i udbudsenheden. Evt. afdelinger under Institutionen er i institutionsnummeret angivet med ”.” og fortløbende tal efter

udbudsenhedens nummer og/eller bogstav for Institution, f.eks. ”6.1” eller ”6a.1”. De enkelte ark i Kontraktbilag 4 (Dataark) er navngivet med Udbudsenhedsnummer og/eller Institutionsnummer.

Se i øvrigt Kontraktbilag 3 (Faktaark) for uddybende oplysninger om udbudsenhederne og de enkelte Institutioner samt eventuelle afdelinger under Institutioner. Se også afsnit 6.2.1.1 vedrørende krav om emissionsfri kørsel.

Udbudsenhed-nummer	Institutionsnr.	Institution	Kommune	Emissionsfri
1	1a	Aktivitets- og aflastningstilbuddet Sønderhaven	Ballerup	Ikke-emissionsfri
1	1b	Kasperskolen	Ballerup	Ikke-emissionsfri
2	2a	Baltorpskole/afd Rugvænget	Ballerup	Emissionsfri
2	2b	Baltorpskole/Afd.Grantofte	Ballerup	Emissionsfri
3		Børnehuset Junibakken	Ballerup	Emissionsfri
4		Hedegårdskolen	Ballerup	Emissionsfri
5		Dag/aftentilbud Bybjergvej	Ballerup	Ikke-emissionsfri
6		Ordblindeinstituttet	Ballerup	Emissionsfri
7		Brøndby Strand skole Ind/udskoling inkl Bækkelund	Brøndby	Emissionsfri
8		Brøndbyvester Skole, Krogager/Tornehøj	Brøndby	Emissionsfri
9		Brøndbyøster skole, Bredager, Lunten og Nørregård	Brøndby	Emissionsfri
10		Ældrecentret Æblehaven	Brøndby	Ikke-emissionsfri
11	11a	Taleboblen PPR	Brøndby	Emissionsfri
11	11b	Uglebo og Nattergalen /Børnehaver	Brøndby	Emissionsfri
12		Pensionisthuset Stranden	Brøndby	Emissionsfri
13		Helhedstilbuddet Blindenetværket	Gentofte	Ikke-emissionsfri
14		Søgårdsskolen	Gentofte	Ikke-emissionsfri
15	15a	Buddinge Skole	Gladsaxe	Ikke-emissionsfri
15	15b	Søborg Skole	Gladsaxe	Ikke-emissionsfri
16		Grønnemose Skole	Gladsaxe	Ikke-emissionsfri
17	17a	Vestervangskolen og Specialtilbud C-sporet	Glostrup	Ikke-emissionsfri
17	17b	Nordvangskolen og specialtilbud Gruppeordningen	Glostrup	Ikke-emissionsfri
17	17c	Skovvangskolen	Glostrup	Ikke-emissionsfri
17	17d	Søndervangskolen	Glostrup	Ikke-emissionsfri
18	18a	Leragergård	Glostrup	Ikke-emissionsfri
18	18b	Bakken 3	Glostrup	Ikke-emissionsfri
19		Ældrecenter Hvissinge	Glostrup	Ikke-emissionsfri
20	20a	Frederiksværk Skole	Halsnæs	Ikke-emissionsfri
20	20b	Melby Skole	Halsnæs	Ikke-emissionsfri
21		Hundested Skole	Halsnæs	Ikke-emissionsfri
22		Lillebjerg Skole	Halsnæs	Ikke-emissionsfri
23		Magleblik Skole	Halsnæs	Ikke-emissionsfri
24		Aktiviteten	Halsnæs	Ikke-emissionsfri

Udbudsenhed-nummer	Institutionsnr.	Institution	Kommune	Emissionsfri
25	25a	CABAS Diverse Satellitadresser	Helsingør	Ikke-emissionsfri
25	25b	CABAS Espergærde	Helsingør	Ikke-emissionsfri
25	25c	CABAS Nygård	Helsingør	Ikke-emissionsfri
26	26a	Montebello Dagcenter	Helsingør	Ikke-emissionsfri
26	26b	Strandhøj Dagcenter	Helsingør	Ikke-emissionsfri
27		Plejehjemmet Falkenberg	Helsingør	Ikke-emissionsfri
28	28a	Aktivitetscentret Birkely	Herlev	Ikke-emissionsfri
28	28b	Aktivitetscenter Lille Birkholm	Herlev	Ikke-emissionsfri
28	28c	Gl.Hjortespring Skole	Herlev	Ikke-emissionsfri
29		Captum Brønshøjvej og Hvepsereden (aftentilbud)	København	Ikke-emissionsfri
30		Captum Horisonten	København	Ikke-emissionsfri
31	31a	Captum Sundby Væksthus	København	Ikke-emissionsfri
31	31b	Spektrum 12'eren og 14'eren	København	Ikke-emissionsfri
31	31c	Spektrum 15'eren	København	Ikke-emissionsfri
31	31d	Spektrum 17'eren	København	Ikke-emissionsfri
31	31e	Spektrum Langhuset	København	Ikke-emissionsfri
32		Captum Kraftværket	København	Ikke-emissionsfri
33		Dagtilbuddet Øresund og Skovhuset	København	Ikke-emissionsfri
34		Dagtilbuddet Jacobshøj	København	Ikke-emissionsfri
35		Lions Neurocenter	København	Ikke-emissionsfri
36		Spektrum VIKA	København	Ikke-emissionsfri
37		Spektrum Bogholder Allé	København	Ikke-emissionsfri
38		Bifrostskolen	Ringsted	Ikke-emissionsfri
39	39a	Byskovskolen afd. Asgård	Ringsted	Ikke-emissionsfri
39	39b	Byskovskolen afd. Benløse	Ringsted	Ikke-emissionsfri
40		Daghjemmet Bonderosen	Ringsted	Ikke-emissionsfri
41		Daghjemmet Oasen	Ringsted	Ikke-emissionsfri
42		Solstrålen Afd. Sct. Bendts	Ringsted	Ikke-emissionsfri
43	43a	Vigersted Skole	Ringsted	Ikke-emissionsfri
43	43b	Vigersted Skole / A-huset	Ringsted	Ikke-emissionsfri
44		Værkstedet Regnbuen	Ringsted	Ikke-emissionsfri
45	45a	STU Stakhavegård	Ringsted	Ikke-emissionsfri
45	45b	Ådalskolen	Ringsted	Ikke-emissionsfri
46		Dronninggårdklasserrne	Rudersdal	Emissionsfri
47		Vallensbæk skole	Vallensbæk	Ikke-emissionsfri
48		Strandgårdsskolen	Vallensbæk	Ikke-emissionsfri
49		Sproggruppen i Bækkehuset	Vallensbæk	Ikke-emissionsfri
50		Daginstitution Birkely / Dragestuen	Vallensbæk	Ikke-emissionsfri
51		Højstruphave Daghjem	Vallensbæk	Ikke-emissionsfri

2.1.1 Opmærksomhedspunkter

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at tilbudsgivers tilbud er bindende, og at tilbudsgiver i vedståelsesperioden skal vedstå sig alle afgivne tilbud, jf. afsnit 1.7.6.
Den vundne kørselsopgave vil potentielt kunne omfatte alle afgivne tilbud.

- Tilbudsgiver skal fra Kontraktstart have administrative og planlægningsmæssige ressourcer til udføre den vundne kørselsopgave.
  Tilbudsgiver skal derfor fra Driftsstart have vogne og chauffører til at udføre den vundne kørselsopgave.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der udover det vejledende Antal køredage pr. år som angivet i Kontraktbilag 4 (Dataark), kan forekomme kørsel på ferie- og lukkedage (Reduceret kørsel) som beskrevet i afsnit 7.1.2.

Bemærk, at aflevering/afhentning også kan ske til/fra f.eks. aflastningsadresser og til/fra satellitadresser for Institutionerne.

Uddybende oplysninger om udbudsenhederne og udbudsenhedernes kørselsadresser fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark), herunder f.eks. særlige krav til vogne og/eller krav om emissionsfrihed, mens de nuværende kørsler fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark).

Movia gør opmærksom på, at oplysning om Brugere og kørsel i Kontraktbilag 4 (Dataark) er udtryk for et øjebliksbillede af kørselsomfanget baseret på aktuel kørsel og kommunernes forventning til kommende kørsel, som dog kan forventes at blive ændret/præciseret før Driftsstart og løbende i kontraktperioden. Tilbudsgiver forventes at lægge de foreliggende oplysninger til grund for sit tilbud, jf. afsnit 1.7.4.1. Tilbudsgiver, som har opnået kontrakt om kørsel, vil forud for Driftsstart og løbende i kontraktperioden få adgang til yderligere oplysninger til brug for den konkrete planlægning af kørsel. Se afsnit 6.1 (Krav til Operatøren inden Driftsstart), 6.3 (Ændringer) og afsnit 7 (Afregning).

Tilbudsgiver, skal være opmærksom på, at der i udbudsenhed 11a og b, 17d, 39b er udbudt kørsel til Institutioner, hvor der i Kontraktbilag 3 (Faktaark) og Kontraktbilag 4 (Dataark) er oplyst, at der pt ikke er kørsel. I Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) er feltet for Antal timer for Institutionen pr. dag derfor for udfyldt med 0 timer. Ved tilføjelse af kørsel til Institutionen vil Dagspris for Institutionen fastsættes og reguleres som beskrevet afsnit 7.1.5.

2.2 Kørsel i julen

Operatører, som har oplyst, at hele eller dele af kørslen udføres med vogntype 4, 5, 6 eller 7, jf. Kontraktbilag 2 (Liste over anvendte vogne) og senere opdatering, jf. afsnit 1.7.4.2 og afsnit 3, skal stille med op til 75 % af disse vogne samt chauffører til disposition til kørsel i driftsdøgnet fra kl. 05.00 den 24. december til kl. 04.59 den 25. december (”Rådighedsforpligtelsen”) i hele Kontraktens løbetid.

Movia fastsætter %-satsen individuelt for hver vogntype og meddeler denne procentsats til Operatøren i forbindelse med Movias planlægning af julekørsel.

Det samlede antal vogne, som Operatøren skal stille med, opgøres efter den samlede opgørelse, som Operatøren har indsendt til Movia, jf. afsnit 3.

2.2.1 Frister

Movia giver hvert år Operatøren besked senest medio oktober om det antal vogne, der skal stilles med til kørsel i julen.

Movia forbeholder sig ret til senest den 10. december hvert år i kontraktperioden at meddele Operatøren, hvis nogle liftvogne ikke skal benyttes i julekørslen samme år. Dermed bortfalder garantibetalingen, jf. afsnit 7.3, og Rådighedsforpligtelsen den 24. december samme år for disse vogne.

2.2.2 Vognløb
Tidsbåndet, der max vil være 12 timer (inkl. pause), afregnes, jf. afsnit 7.3. Movia kan indlægge en spisepause på op til 3 timer. Operatøren garanteres betaling for op til 9 timers kørsel (”Garantitimer”).

Pausen vil blive placeret i tidsrummet kl. 18.30-21.30 og må godt være geografisk bestemt.

Movia fastlægger tidsbåndet for kørsel.

Som udgangspunkt er vognløbets start- og slutadresse den samme adresse som pauseadressen. Indmeldes der ikke en 3 timers pause, bliver start- og slutadressen Operatørens firmaadresse.

Vognløbets start- og slutadresse er Operatørens firmaadresse, hvis ikke andet aftales.

2.2.3 Udstyr i vognene
Operatøren skal installere Movia reservevognkommunikationsløsning FlexKom (app) i alle vogne, jf. afsnit 3.3.

2.2.4 Bod
Såfremt Operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet, ifalder Operatøren bod, jf. Kontraktens § 15.

2.2.5 Frivillige vogne
Hvis Movia anmoder om flere vogne end oprindeligt krævet, og Operatøren frivilligt stiller de ønskede ekstra vogne til rådighed, vil disse vogne være omfattet af reglerne i afsnit 2.2.

3. Vogne

Der kan i Kontrakten køres med M1- og M2-køretøjer, jf. den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om detailforskrifter for køretøjers indretning, udstyr og anvendelse.

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven og skal være af de typer, der fremgår af udbudsenhederne. Desuden skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Der kan køres med vogntyperne 1,2,3,4,5, 6 og 7, jf. afsnit 3.1. Operatøren skal dog sikre, at den anvendte vogn er godkendt og egnet til transport af den enkelte Bruger, jf. oplysninger om kørsel og visitation i Kontraktbilag 3 (Faktaark) og oplysninger om Brugere og kørsel, jf. afsnit 6.1.3.

Chaufføren skal være instrueret/uddannet i anvendelse af vognen og dennes udstyr i henhold til relevant lovgivning, producentens anvisning og Movias krav til uddannelse, jf. afsnit 5.2.

Operatøren er desuden ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer, og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Alt udstyr, der nævnes for den enkelte vogntype, skal til enhver tid medbringes i vognen og være i fuldt funktionsdygtig stand.

Alt vognens sikkerhedsudstyr, herunder f.eks. airbags, seler, bespændingspunkter osv. skal være helt og i fuldt funktionsdygtig stand.

Alle vogne, der udfører kørsel i henhold til Kontrakten, skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts. Der skal være vinterdæk på alle fire hjul i hele perioden.

Hvis Movia konstaterer, at der ikke er monteret vinterdæk i perioden som foreskrevet, er det et krav, at vognen tages ud af drift og erstattes af en anden vogn, som opfylder krav til vinterdæk. Der pålægges bod jf. § 15. Movia kan kræve, at Operatøren fremviser sin vogn monteret med vinterdæk på Movias adresse eller på et af Movia anvist sted.

Hvis Movia i forbindelse med kvalitetsopfølgning konstaterer, at Operatørens vogn(e) ikke lever op til Movias krav, har Movia mulighed for at kræve, at Operatøren fremviser sin(e) vogn(e) til Movia på Movias adresse eller et af Movia anvist sted. Movia fastsætter dag og tidspunkt for besigtigelse, og der afregnes ikke for den tid, som Operatøren anvender til at få sin(e) vogn(e) besigtiget af Movia.

Såfremt en vogn må tages ud af driften f.eks. på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal Operatøren straks indsætte reservemateriel, der er egnet til kørselsopgaven og opfylder Kontraktens bestemmelser, se dog afsnit 3.8.1.

Operatøren skal senest 1. oktober i hvert af Kontraktens driftsår, dvs. første gang ved Driftsstart, indsende data om de vogne, som anvendes til udførelse af kørsel i Kontrakten på tidspunktet for indsendelse enten ved udfyldelse og indsendelse af opdateret Kontraktbilag 2 (Liste over anvendte vogne) eller via digitalt værktøj, jf. afsnit 4.

Se også afsnit 3.2.1 vedr. miljøkrav til vogne.

3.1 Vogntype og materiel

Vogne, der skal køre med børn, skal have det nødvendige antal selepuder (selepuder kan f.eks. være oppustelige, sammenklappelige eller stabelbare i henhold til gældende lovgivning).

Herunder fremgår Movias krav til indretning og udstyr i de enkelte vogntyper:

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til mindst 3 personer (ekskl. fører).
- Vognen skal være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre, at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for Brugere eller ledsagere. Dette kan også løses med et gitter.

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have plads til mindst 5 og maksimalt 8 pladser til siddende transport (ekskl. fører).

- Vognen kan evt. være udstyret med hjælpetrin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre, at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for Brugere eller ledsagere. Dette kan også løses med et gitter.

Type 3 – Vogn med rampe til kørestol

- Vognen skal have plads til mindst 4 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som den ene.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol. Vognen skal have plads til en kørestol med en hjulbredde på mindst 75 cm og en længde på mindst 125 cm.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige rollatorer, hvis kørestolspladsen ikke benyttes af en kørestol.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen (inkl. Bruger) op i vognen. Spillet skal kunne håndtere en totalvægt på minimum 200 kg.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for Brugere eller ledsagere. Dette kan også løses med et gitter.
- Indstigningen skal være uden trin.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg eller 1 stk. trappemaskine på larvefødder til minimum 150 kg.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg eller 1 stk. trappemaskine på larvefødder til minimum 150 kg.

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg eller 1 stk. trappemaskine på larvefødder til minimum 150 kg.
- 1 stk. evakueringsstol til minimum 200 kg.

Fælles krav til liftvogne (Type 4, 5, 6 og 7)

Krav til døre:

- Den primære dør til indstigning skal være dimensioneret med en mindst 90 cm bred og mindst 170 cm høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Højden på indstignings- og evt. efterfølgende trin må maksimalt være 30 cm.

Krav til interiør/indretning:

- Vognene være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm og en længde på op til 140 cm. Der stilles ikke krav om at kunne medtage to kørestole på 140 cm samtidigt.
- Brugere i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte samt være fremadrettede.
- Der skal medbringes 2 stk. godkendte seleforlængere efter kravene i ECE-regulativ 16/4 med senere ændringer.

Krav til lift:

- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på liften, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på min. 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de til en hver tid gældende lovpligtige krav, der stilles til eftersyn.

Krav til transportstol:

- Transportstole (140 kg og 200 kg) skal være udstyret med fodstøtter og egnet til, at Brugeren kan sidde i stolen under kørslen.
- Transportstolen til min.140 kg skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine.

Krav til bagageplads:

Vognene skal være indrettet til at medtage Brugernes bagage og hjælpemidler. Der skal forefindes bagagenet eller lignende fastspænding, til at sikre, at bagage og hjælpemidler er forsvarligt fastspændt og ikke kan udgøre fare for Bruger og/eller chauffør.

Krav til trappemaskinen:

Fælleskrav til trappemaskine

Der skal være monteret nakkestøtte og sikkerhedssele på trappemaskinen.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at betjene manuelle kørestole med længde på op til 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trinhøjder på op til og med 20 cm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal Operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn ved en sagkyndig person.

Ubalanceret trappemaskine (den "almindelige" trappemaskine)

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets til enhver tid gældende bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal have en løftekapacitet på minimum 160 kg.

Trappemaskinen skal kunne arbejde på en repos på ned til 120 cm.

Balanceret trappemaskine (Larvefodsmaskine)

Trappemaskinen skal opfylde kravene i Arbejdstilsynets til enhver tid gældende bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal have en løftekapacitet på minimum 150 kg.

Trappemaskinen skal kunne arbejde på en repos på ned til 115 cm.

Vogne som vælger denne trappemaskine, kan efter aftale med Movia få reduceret antal siddepladser og kørestolepladser for at gøre plads til larvefodsmaskinen.

Krav til evakueringsstol:

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets til enhver tid gældende bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis dette løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal Operatøren kunne dokumentere, at evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

3.1.1 Elbiler mv. (Emissionsfri vogne)

For Emissionsfri vogne (uden lift) gælder nedenstående krav:

- Vognene skal have en oplyst WLTP-rækkevidde på min. 540 km.
    - Vognene skal hver dag stille opladet således at det svarer til en WLTP-rækkevidde på 540 km.
- Vognene skal have en oplyst ladeeffekt på min. 135 kW DC
- Hvis vognen har brug for opladning, skal opladning ske ved nærmeste ledige hurtig- eller lynlader, som Operatøren har adgang til.
- Vognen skal være udstyret med et klimaanlæg, som sikrer en behagelig temperatur for passagerne.
- Vognen må benytte et fyr til kabineopvarmning. Der stilles ingen særlige krav til, hvilket brændstof fyret må bruge. Fyret skal gennem hele kontraktperioden være vel vedligeholdt og korrekt indstillet, så udledning af emissioner begrænses mest muligt

For Emissionsfri vogne (med lift) gælder nedenstående krav:

- Vognene skal have en oplyst WLTP-rækkevidde, der er tilstrækkelig til at løse den af Kontrakten omfattede kørselsopgave
- Vognen skal være udstyret med et klimaanlæg, som sikrer en behagelig temperatur for passagerne.
- Vognen må benytte et fyr til kabineopvarmning. Der stilles ingen særlige krav til, hvilket brændstof fyret må bruge. Fyret skal gennem hele kontraktperioden være vel vedligeholdt og korrekt indstillet, så udledning af emissioner begrænses mest muligt.

3.1.2 Dispensationer

3.1.2.1 Trappemaskine eller evakueringsstol

På type 5, 6 og 7 vogne er det muligt at få dispensation for manglende trappemaskine eller evakueringsstol, hvis trappemaskinen eller evakueringsstolen skal til service eller reparation.

Movia kan kræve, at Operatøren dokumenterer årsagen til manglende trappemaskine eller evakueringsstol, samt hvor længe denne tilstand forventes at vare.

Det er Movia, der alene vurderer om dispensationen kan gives, samt hvilken tidsmæssig udstrækning dispensationen skal have. En vogn må ikke sættes i drift uden trappemaskine eller evakueringsstol, før Movia har meddelt dispensation til Operatøren.

Der kan maksimalt opnås dispensation for manglende trappemaskine to gange pr. vogn og for manglende evakueringsstol to gange pr. vogn i kontraktperioden. En dispensation er tidsbegrænset, og Movia fastsætter dispensationsperioden. Movia kan afgive dispensationen mundtligt f.eks. pr. telefon, og fremsender i givet fald efterfølgende bekræftelse på dispensation pr. e-mail til Operatøren.

Dispensationen skal vises på forlangende, og ved gyldig dispensation kan bod undgås.

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal Operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder luft, vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjgener.

Lokale miljøregler i den enkelte kommune skal overholdes, herunder bl.a. regler for tomgangskørsel og miljøzoner.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen.

Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Vogne af type 1, 2 og 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for Emissionsfri køretøjer.

- Vogne af type 4, 5, 6 og 7: Som udgangspunkt gælder, at køretøjets alder ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden må overstige 8 år fra første registreringsdato. For at fremskynde omstillingen til Emissionsfri kørsel, tillades dog, at dieseldrevne køretøjer, der ombygges til Emissionsfri vogne, må blive 10 år fra 1. registreringsdato.

- Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

- Alle ikke-emissionsfri vogne skal i hele Kontraktperioden opfylde gældende emissionsstandard (Euro 6/Euro 7).

- Type 1-vogne med første registrering efter 1. januar 2025 skal være Emissionsfri biler, der ikke udleder CO_2 eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor.

- Alle type 1-vogne skal fra 1. januar 2030 være Emissionsfri biler, der ikke udleder CO_2 eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor.

- Vogne af type 2, 3, 4, 5, 6 og 7 med første registrering efter 1. januar 2030 skal være Emissionsfri biler, der ikke udleder CO_2 eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor.

Movia forventer, at der i kontraktperioden indføres ny lovgivning, som potentielt vil begrænse anvendelsen af dieselvogne i særligt udpegede emissionsfri zoner i byområder i Movias område. Movia og Operatøren vil samarbejde om at finde en rimelig løsning for begge parter i det omfang, det er muligt inden for de udbudsretlige regler og Kontraktens bestemmelser i øvrigt, jf. Kontraktens § 17, stk. 1. Movia opfordrer dog Operatøren til at inddrage dette i valg af materiel, der bruges til at udføre kørsel omfattet af Kontrakten.

Movia opfordrer Operatørerne til, til hver tid, at have den gældende miljøstrategi for øje, da en omstilling til mere grønne og bæredygtige transportformer, vil have indflydelse på, hvor længe en vogn, der anvender fossilt brændstof, vil kunne anvendes.

https://www.moviatrafik.dk/om-os/klima-og-miljo/Flextrafikken-betjenes-alene-med-elbiler-i-2030

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i udarbejdelse af Movias miljøregnskab.

Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- Operatøren skal på Movias anmodning udfylde og indsende kontraktbilag 9 (Indberetningsskema Flexoperatør).
    - Movia forventer at efterspørge kontraktbilag 9 - ca. 2 gange pr. kalenderår.
    - Data i skemaet skal omfatte alle de vogne, Operatøren anvender til at gennemføre kørslen i henhold til Kontrakten.
    - Data i skemaet skal omfatte den periode Movia efterspørger – typisk en uge.
    - Kopi af køretøjernes registreringsattester.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- **TV-overvågning**: Operatøren skal etablere indvendig TV-overvågning med videooptagelse i alle sine vogne. TV-overvågningen skal være aktiv, når vognene udfører kørsel.

  Operatøren administrerer selv sin valgte løsning.

  Operatøren er dataansvarlig for optagelserne. Operatøren har dermed ansvaret for, at overvågningen sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler, herunder databeskyttelseslovgivningen, TV-overvågningsloven, straffeloven og ansættelsesretlige aftaler og regler m.v. Optagelserne skal kunne stilles til rådighed for politiet. Der skal som minimum sikres opbevaring af optagelser fra overvågningskameraer i 72 timer. Optagelserne skal dække hele kabinen og være i en opløsning, der sikrer tilstrækkelig visuel genkendelse af personer og hændelser.

  Operatøren skal som dataansvarlig sikre, at lovgivningens krav til skiltning og oplysningspligt overholdes, så det fremgår tydeligt, at der er TV-overvågning i vognene.

  www.datatilsynet.dk/Media/638234600620556007/Vejledning%20om%20tv-overv%C3%A5gning%20-%20private%20virksomheder.pdf

- **Nødknap:** Operatøren skal etablere en nødknap eller lignende funktion, som chaufføren kan aktivere i tilfælde, hvor chaufføren er utryg. Nødknap eller lignende funktion skal give chaufføren adgang til hjælp eksempelvis hos et bemandet vagtselskab eller lignende. Operatøren har ansvaret for at administrere ordningen og vælge den tekniske løsning.

- Alle vogne skal være udstyret med GPS-antenne og sende GPS-data til Operatøren, som Operatøren indsamler og opbevarer med henblik på sagsbehandling. Movia skal på anmodning kunne få adgang til GPS-data både i tabelformat og som kortvisning fra Operatørens vogne.

- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data.

- Vognen skal være udstyret med et navigationsudstyr, som altid skal være opdateret til nyeste kortversion og benytte GPS-positioner.

- Vogne skal være udstyret med:

    - førstehjælpskasse,
    - ildslukker,
    - selekniv og
    - hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).

- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer skilt og streamere efter behov.

- Movia kan kræve, at Operatøren i kontraktperioden installerer reserve-vognkommunikationsløsning FlexKom (app), der stilles gratis til rådighed for operatøren af Movia, på det udstyr eller de smartphones, som forefindes i vognen og anvendes af chaufføren til modtagelse af ture under Kontrakten. Operatøren er forpligtet til at instruere chaufføren på baggrund af Movias manualer/videoer i brugen af FlexKom samt forpligtet til at sikre, at udstyr eller smartphones opsætning er indstillet således, at FlexKom kan fungere på udstyr eller smartphones. FlexKom forventes at kunne finde anvendelse i forbindelse med udførelse af julekørsel.

- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal kunne tilbydes Brugerne og evt. ledsagere, hvis Movia eller institutionen kræver det

- Alle vogne skal medbringe refleksveste, svarende til det antal Brugere + evt. ledsagere, der er med i vognen

- Movia kan kræve, at chaufføren afhenter og udleverer effekter (eks. mundbind) til Brugerne og deres eventuelle ledsagere.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af Operatøren.

3.4 Fastgørelse af Brugere og kørestole m.m.

Brugere i kørestol og transportklapvogn skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning. Det er chaufførens pligt at sikre, at alle Brugere er korrekt- og forsvarligt fastspændt inden kørselsstart.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af hjælpemidler samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Babyer og små børn skal fastgøres i godkendt autostol. Autostolen indkøbes og udleveres af Institutionen/forældrene. Nærmere om denne type kørsel aftales mellem Institution og Operatøren. Autostolen opbevares på ankomststedet.

Hvis en autostol, kørestol, transportklapvogn eller tilsvarende ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må Brugeren ikke befordres. I stedet kan Brugeren placeres i et almindeligt fast sæde, såfremt dette ikke er i strid med færdselsloven eller tilsvarende forskrifter. Såfremt dette ikke er muligt, må Brugeren ikke befordres.

Selepuder skal anvendes i de tilfælde, hvor lovgivningen foreskriver dette. Det er Operatørens ansvar, at der medbringes det nødvendige antal selepuder i vognen. Selepuder anskaffes af Operatøren.

Såfremt der kræves specialudstyr til Brugeren ud over det, som er anført under afsnit 3.1, afholdes udgiften af Institution/kommunen.

Alle Brugere og ledsagere, som ikke fastgøres på anden vis, jf. overfor, skal fastgøres med vognens 3-punktssikkerhedssele. Undtaget herfor er Brugere, der har en lægeerklæring på fritagelse for brug af sikkerhedssele.

Chaufføren skal sikre, at anvendelsen af autostole og selepuder sker efter forskrifterne, og at der altid er foretaget korrekt bespænding.

3.5 Særlige seler og låse

Udgifterne til anskaffelse af særligt indrettede specialseler afholdes af Institutionen/ kommunen og er indkøberens Institutionens/hjemkommunens ejendom.

I enkelte tilfælde kan en kørsel give anledning til, at der skal etableres yderligere bespænding. Brugere som afmonterer seler og bespænding under kørslen kan efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Færdselsstyrelsen, eller den til en hver tid værende rette myndighed på området, sikres med enten kappe til selelås eller magnetsele. Chaufføren skal sikre, at bespænding og anvendelse af særlige seler og låse sker korrekt.

Det er Brugerens betaler-kommune eller pårørende/forældre, der skal sørge for at ansøge om godkendelse til brug af magnetsele eller kappelås.

Godkendelsen skal følge barnet hver gang barnet er ude at køre, hvor enten magnetselen eller kappelåsen anvendes.

3.6 Vognstandard og rengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hvert tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på Operatørens regning. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at Operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af Operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og Operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler Operatøren, om Operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

Vognene skal fremstå velholdte og uden skader. Skader i form af større buler og rust skal udbedres senest 4 uger efter de er konstateret. Kofanger, pyntelister og ruder skal være hele og uden større skader. Lys og lygter skal være funktionsdygtige og hele. Movia har mulighed for at kræve vognen taget ud af drift, indtil forholdene er bragt i orden.

3.7 Movias reklameregler for Operatører og underleverandører i Flextrafik

Movias reklameregler tager udgangspunkt i lovgivningen og alment accepterede reklameetiske normer og kodeks.

Reklamers indhold skal også afspejle, at reklamer på biler er et stærkt reklamemedie i det offentlige rum, som ikke kan fravælges af befolkningen. Reklamers indhold skal desuden tage højde for, at de viste reklamer har en afsmittende effekt på den kollektive trafiks omdømme, Movias image samt forretningsmæssige og økonomiske interesser.

Under henvisning til Kontraktens løbetid, forbeholder Movia sig ret til løbende at tilpasse og justere de gældende reklameregler til reklamemarkedets udvikling og reklamernes påvirkning af offentligheden og Movias omdømme, herunder at indføre begrænsninger i reklamers indhold.

3.7.1 Reklamers indhold

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og særlovgivningen samt vejledninger og praksis fra relevante myndigheder.

På en række områder er der i lovgivningen og/eller branchevedtagne retningslinjer fastsat særlige regler for adgangen til at reklamere samt begrænsninger i reklamers indhold. Sådanne regler skal til enhver tid overholdes. Det gælder blandt andet, men ikke udelukkende, på følgende områder:

- Reklamer, der henvender sig til børn og unge
- Tobak og elektroniske cigaretter
- Alkohol
- Fødevarer og kosttilskud
- Lægemidler, sundhedsydelser og medicinsk udstyr
- Forbrugslån, herunder kvik-lån
- Spil

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne og må ikke kunne forveksles med trafikinformation eller anden information fra udbydere af offentlig transport. Reklamer må ikke være egnet til at devaluere offentlig transport, udbydere af offentlig transport eller produkter og brands relateret hertil. Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelser eller bevægelser og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Det er ikke tilladt at reklamere for strip- eller sexklubber, pornografi og lignende samt varer eller tjenester relateret til disse. Reklamer må ikke indeholde billeder eller tekst af seksuel/pornografisk karakter. Reklamer må ikke indeholde billeder, hvor der gøres brug af udpræget nøgenhed eller nøgenhed i en kontekst, som er egnet til at vække anstød.

Reklamer skal i øvrigt respektere Movias forretningsmæssige interesser og hensynet til Movias kunder efter Movias nærmere skøn.

3.7.2 Ansvaret for reklamers lovlighed

Movia forbeholder sig ret til at vurdere og træffe beslutning om, hvorvidt en reklame lever op til disse retningslinjer. Det gælder uanset, om reklamen i øvrigt måtte være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Det er Operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående principper. Det gælder uanset, om Operatøren måtte have videreoverdraget retten til at reklamere til tredjepart. Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående.

Visse typer af reklamer skal dog altid forelægges Movia til forhåndsgodkendelse inden opsætning.

Det gælder reklamer, der berører eller omhandler religiøse anskuelser eller bevægelser, kønsrelaterede reklamer, samt reklamer, som direkte eller indirekte kan virke særligt krænkende på personers, herunder børn og unges, blufærdighed, eller på anden måde kan være egnede til at skabe konflikt på grund af deres budskab eller udformning. Reklamer der gør brug af nøgenhed, eller billeder/tekst, der er egnet til at kunne opfattes som pornografisk eller seksuelt, skal altid forhåndsgodkendes.

Det samme gælder reklamer, hvor der i øvrigt kan være tvivl om, hvorvidt reklamen er egnet til at påvirke Movias forretningsmæssige interesser eller hensynet til Movias kunder. Det kan eksempelvis omfatte politiske reklamer, reklamer hvor den offentlige transport, Movias eller andre aktørers brands anvendes, eller hvor vognen som medieplatform inddrages som en del af reklamens udformning.

Movia kan også af egen drift foretage en vurdering af aktuelle reklamer.

Operatøren har pligt til at følge Movias afgørelse af, om en reklame kan vises og kan ikke rejse noget krav mod Movia som følge af en sådan afgørelse.

Operatøren er forpligtet til loyalt og uden ugrundet ophold at give Movia tilstrækkelige oplysninger om påtænkte og allerede opsatte reklamer, således at Movia kan varetage sine interesser. Ved enhver

anmodning om forhåndsgodkendelse, eller såfremt Movia i øvrigt anmoder om det, skal Operatøren fremsende alle påtænkte eller allerede opsatte layouts, samt oplysning om i hvilken periode disse skal vises eller har været vist på vognene, samt hvilke vognløb der er tale om.

3.8 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn, der er egnet til kørselsopgaven og lever op til miljøkrav for nærværende udbud, jf. dog krav om Emissionsfri kørsel i udbudsenheden.

3.8.1 Nedbrud og brug af reservevogn til kørsel med krav om Emissionsfri kørsel

Operatøren skal sikre, at almindelig service og reparation af vognen ikke påvirker kørslen for Movia.

Operatøren skal med det samme orientere Movia via mail til rute@moviatrafik.dk om årsagen, hvis vognen ikke kan indgå i den planlagte drift af Flexrute.

Movia kan give tilladelse til, at Operatøren midlertidigt erstatter vognen med en ikke-emissionsfri vogn, hvis vognen er ude af drift som følge af nedbrud eller skade. For at Movia kan give dispensation til midlertidig brug af en ikke-emissionsfri vogn, skal Operatøren sende en handleplan til Movia for genopretning af driften med Emissionsfri vogn, og Movia skal godkende handleplanen.

Handleplanen skal omfatte:

- En beskrivelse af årsagen til, at den Emissionsfri vogn er ude af drift,
- De aktiviteter, som Operatøren har planlagt at gennemføre for at få vognen repareret/udskiftet,
- En tidsplan for at aktiviteterne bliver gennemført,
- Dokumentation for aftaler med leverandør, værksted mv. om reparation af vognen herunder dokumentation for bestilling af og forventet leveringstid for nødvendige reservedele/levering af ny Emissionsfri vogn.

Handleplanen skal sendes til Movias postkasse rute@moviatrafik.dk. Operatøren skal være opmærksom på de vilkår, som gælder om bod/modregning af betaling ved kørsel med ikke-emissionsfri vogn uden dispensation, se Kontraktens § 15, stk. 2.

Movia forventer at give dispensation til brug af en ikke-emissionsfri vogn, hvis Operatøren har udvist rettidig omhu for at forebygge og undgå nedbruddet og har fremsendt en fyldestgørende handleplan.

4. Udveksling af data mellem Operatøren og Movia

4.1 Overførsel af data via sikker mail

Al kommunikation, der indeholder persondata, skal ske via sikker mail eller et andet af Movia anvist IT-system, der er egnet til at håndtere persondata.

Til brug for overførsel af kørselsdata skal Operatøren anvende en e-mailadresse med certifikat til afsendelse og modtagelse af sikker e-mail. Der kan ikke anvendes e-boks.

4.2 Værktøjer og datatyper

Movia stiller et digitalt værktøj til rådighed for Operatørens månedlige indberetning af (men ikke begrænset til) udført Ekstrakørsel, Antal køredage pr. Institution og feriedage i Fælleskørsel mv. Det digitale værktøj udgør en digital formular, som Operatøren skal udfylde og indsende til Movia til brug for månedlige indberetninger.

Operatøren er forpligtet til at anvende værktøjet i kontraktperioden efter Movias anvisning, jf. afsnit 7.

Hvis Movia i løbet af kontraktperioden videreudvikler på det eksisterende værktøj, eksempelvis således at der kan ske udveksling af yderligere data om vogne, kørsel og Brugere mv., skal Operatøren anvende dette værktøj, som stilles til rådighed af Movia og efter Movias anvisninger. Movia er desuden berettiget til at erstatte formularen med et andet tilsvarende digitalt værktøj, som Movia finder mere passende til indberetningen.

Operatøren kan ikke kræve merbetaling herfor og skal indregne eventuelle udgifter forbundet med anvendelse af Movias digitale værktøj til månedlig indberetning i sit tilbud.

Movia kan ligeledes i løbet af kontraktperioden ud over det nævnte digitale værktøj vælge at stille et system til planlægning og registrering af udført kørsel til rådighed for Operatøren. Operatørens anvendelse af systemet skal ske efter Movias anvisninger.

5. Personaleforhold

5.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets ”Arbejdsmiljøvejviser til transport af passagerer”.

Hvis Operatøren får påbud af Arbejdstilsynet vedrørende forhold, som varetages af Operatøren for Movia, skal disse forhold uden ophold indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en Operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for *Tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring/transport* stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen.

Se desuden afsnit 8 *Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility) og Kontraktens § 22.*

5.2 Uddannelse og oplæring

Movia kan kræve dokumentation for, at Operatøren opfylder de af Movia fastsatte krav til uddannelse i henhold til nærværende afsnit. Uanset om det fremgår i det følgende, gælder kravene til uddannelse og oplæring også for Operatørens eventuelle underleverandører.

Operatøren skal sørge for oplæring af dennes medarbejdere i forbindelse med opstart af Kontrakten og løbende i Kontraktens løbetid med henblik på at sikre, at medarbejderne opnår den/de nødvendige faglighed og kvalifikationer til efter endt oplæring at kunne varetage de af Kontrakten omfattede ydelser selvstændigt.

Alle nævnte AMU-koder og kursusnavne i det følgende kan være genstand for opdatering.

5.2.1 Operatørens ledelse

Det er et krav, at mindst én daglig leder hos Operatøren har gennemført og bestået Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse (TEU), Grundforløb, del 1 og 2. Der skal i hele Kontraktperioden være mindst én daglig leder hos Operatøren, som opfylder disse krav. Samme krav stilles til Operatørens eventuelle underleverandører. Lederen kan ikke på samme tid være ansat hos mere end én Operatør/underleverandør, som leverer ydelser under Kontrakten.

TEU-Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).
- *Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet* i Flextrafik (5 dage).

TEU, del 1
Hvis den daglige leder har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med Flextrafik, betragter Movia dette som svarende til TEU Grundforløb, del 1, og kan derfor give Operatøren merit for denne del. Meritanmodningen skal være godkendt af Movia for at være gældende som dokumentation for Operatørens opfyldelse af kravet om gennemført TEU1. Samme krav stilles til Operatørens eventuelle underleverandører.

TEU, del 1, skal være gennemført og bestået (eller godkendt merit) senest inden Driftsstart den 1. oktober 2026.

Operatøren skal fremsende dokumentation for gennemført og bestået uddannelse til Movia inden Driftsstart.

TEU, del 2
Hvis den daglige leder har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med Flextrafik, betragter Movia dette som svarende til TEU Grundforløb, del 2, og kan derfor give Operatøren merit for denne del. Operatørens meritanmodning skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden kontraktindgåelse. Meritanmodningen skal være godkendt af Movia for at være gældende som dokumentation for Operatørens opfyldelse af kravet om gennemført TEU2. Samme krav stilles til Operatørens eventuelle underleverandører.

Gennemførelse:

For Operatører/underleverandører, der ikke kan opnå merit eller ikke har opnået merit for TEU2, gælder følgende:

- TEU2 skal være gennemført og bestået af mindst én leder inden Driftsstart den 1. oktober 2026
    - Operatøren skal fremsende dokumentation for gennemført og bestået uddannelse til Movia inden Driftsstart.
    - Ved manglende gennemførelse og dokumentation kan Movia opkræve en bod/modregning, jf. Kontraktens § 15.
    - Hvis Operatøren/underleverandøren ikke tager kurset og kan dokumentere dette, beregnes

yderligere en bod/modregning, jf. Kontraktens § 15.

5.2.2 Operatørens administrative medarbejdere

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift at gøre og/eller har direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften, skal have gennemført - eller som minimum være tilmeldt - førstkommende tilgængelige "Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU-mål nr. 47874"

Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

5.2.3 Operatørens chauffører

Inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste under Kontrakten, skal Operatøren sikre at:

- Chaufførerne har den nødvendige instruktion om Flextrafiks kørselsordninger.
- Chaufførerne har den nødvendige viden om brug af vognens udstyr og indretning samt kender og overholder reglerne for transport af personer med handicap og som minimum følger lovens retningslinjer.
- Chauffører skal til enhver tid kunne anvende vognes lift og fastspænde Brugere og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste under Kontrakten, før de har gennemgået og bestået relevante moduler i chaufførernes grunduddannelse, jf. nedenstående skema.

Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Kursusbeviserne skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviserne efter anmodning fra Movia ikke kan fremvises, skal Operatøren fjerne den pågældende chauffør fra kørsel, der udføres under Kontrakten, indtil kursusbeviserne fremvises.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Vogntype	Modul 1	Modul 2	Modul 3 A	Modul 3 B	Modul 4	Brug af evakueringsstol
1	x	x			x	
2	x	x			x	
3	x	x	x	x	x	x
4	x	x	x		x	
5	x	x	x	x	x	x
6	x	x	x	x	x	x
7	x	x	x	x	x	x

Modul 3 er udfaset, og Movia kræver nu modul 3A og 3B.

Kurserne afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: http://www.voksenuddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest hvert 4. år efter gennemførsel af modul 2.

For alle chauffører, som kører type 3, 5, 6 og 7 vogne, må kursusbeviset for modul 3B ikke være ældre end to år.

Modulernes nuværende betegnelser:

Modul 1 ”Introduktion til offentligservicetrafik” - AMU-mål nr. 47874
Modul 2 ”Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer” - AMU-mål nr. 22616
Modul 3 A ”Befordring af fysisk handicappede med liftbil” – AMU-mål nr. 49974
Modul 3 B ”Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine” – AMU-mål nr. 49975
Modul 4 ”Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik” - AMU-mål nr. 49981 er inklusive opdateringsforløb af førstehjælpskursus
”Brug af evakueringsstol” – AMU-mål nr. 47910

Kursusbevis(er)/certifikat(er)/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

5.2.4 Førstehjælp
Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise bevis for gennemført uddannelse i førstehjælp.

Uddannelsen skal følge den til enhver tid gældende uddannelsesplan for funktionsuddannelsen ”*Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor* ” fra Dansk Førstehjælpsråd og omfatte:

1. *”Førstehjælp ved Hjertestop”*
2. *”Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor*”

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført senest to år efter udstedelse af førstehjælpsbevis og herefter hvert andet år.

Opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge den til enhver tid gældende undervisningsplan fra Dansk Førstehjælpsråd ”Opdatering af førstehjælp for flex-, trafik- og taxichauffører”.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel under Kontrakten. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt
Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne. Kun hvis operatøren konstaterer forhold omfattet nedenfor, betinger Movia sig at få forelagt oplysninger skriftligt og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Formålet er at sikre betryggende og sikker personbefordring samt passagerernes tryghed, herunder at forebygge væsentlige risici for trafik- og passagersikkerhed.

Operatøren skal alene orientere Movia, hvis der foreligger “relevante forhold”. Ved “relevante forhold” forstås domme eller bøder inden for følgende – ikke-udtømmende – kategorier, som efter deres karakter kan indebære en nærliggende risiko i relation til Flexrute-kørsel:
a) grov eller gentagen spirituskørsel herunder kørsel under påvirkning af euforiserende stoffer
b) grov eller gentagen overtrædelse af færdselslovgivningen
c) vold, sædelighedsforbrydelser eller andre personfarlige forhold, særligt mod børn og andre udsatte
d) anden kriminalitet, der konkret giver anledning til tvivl om passager- eller trafiksikkerhed.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3, i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om

indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Det er et krav, at alle chauffører og ledsagere, der er beskæftiget med flexkørsel, har en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har en ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia forbeholder sig, efter anmodning, retten til at få forelagt dokumentation i form af en erklæring om, at børneattesten er ren.

Operatøren, dennes chauffører og evt. underleverandører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Hvis en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra Brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af Kontrakten.

5.4 Magtanvendelse

Har Magtanvendelse fundet sted, skal Institutionslederen, Movia og forældre straks underrettes herom.

Chaufføren skal inden kørslens påbegyndelse være gjort bekendt med ovennævnte og herunder vejledninger, der gives af Institutionen om den særlige behandling af den enkelte Bruger.

Herudover er Operatøren ansvarlig for at følge den til enhver til gældende lovgivning vedrørende Magtanvendelse, herunder indberetninger heraf.

5.5 Profilbeklædning / uniform

Nærværende afsnit udgør Movias krav til Operatørens uniform.

Movia skal godkende Operatørens uniform inden Driftsstart.

Operatøren skal uploade profil-/uniformsregulativ samt foto i Ethics eller i tilsvarende system, som stilles til rådighed for Operatøren af Movia.

Den af Movia godkendte uniform skal til enhver tid anvendes af Operatøren og dennes chauffører i forbindelse med udførsel af kørslen i henhold til Kontrakten.

5.5.1 Generelle krav

- Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia i henhold til Kontrakten, skal være velsoignerede og præsentable.

- Der accepteres ikke T-shirt, hættetrøje, jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel og åbne sandaler.

- Operatørnavn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet eller fremgå af et Flextrafik-skilt (Må ikke udfyldes med håndskrift), foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige.

- Flextrafiks navn/logo skal tydeligt fremgå af uniformen, f.eks. ved at Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen, eller at chaufføren bærer et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

- Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning skal foretages professionelt.

- Nyansatte chauffører, der ikke har modtaget godkendt uniform, skal, indtil de har modtaget godkendt uniform, være iført sort/mørkeblåt overtøj, lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder, lukkede sorte sko og kort med Flextrafik logo og Operatørnavn.

- Logoer og/eller reklamer for andre end Movia/Flextrafik og kontrakthaver, på beklædningsdele, der er synlige, kan ikke forventes at blive godkendt. Det kan f.eks. være, men er ikke begrænset til, større logoer for tøjfabrikanter eller for en virksomhed, der ikke har personbefordring som primært formål.

5.5.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber
Chauffører, der udfører kørsel for Operatøren i henhold til Kontrakten, skal være iklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren senest 2 uger efter ansættelse er iført beklædning, der overholder nedenstående krav:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder evt. med refleksstriber
- Lukkede sorte sko
- Sort/mørkeblå ensfarvet jakke evt. med reflekser.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

5.5.3 Taxioperatører
Ved ”Taxioperatør” forstås en Operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor, og hvor kørslen udføres i henhold til Kontrakten.

Chauffører, der udfører kørsel for Operatøren i henhold til Kontrakten, kan bære Taxiselskabets/Operatørens godkendte uniform. Uniformen skal dog godkendes af Movia.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Nyansatte chauffører skal iklædes virksomhedens uniform inden for 14 dage, indtil da skal de påklædes efter reglerne i 5.5.2.

5.5.4 Busselskaber
Chauffører, der udfører kørsel for busselskabet i henhold til Kontrakten, kan bære busselskabets egen godkendte uniform. Uniformen skal dog godkendes af Movia.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Nyansatte chauffører skal iklædes virksomhedens uniform inden for 14 dage, indtil da skal de påklædes efter reglerne i 5.5.2.

5.5.5 Operatører, der kører i flere kontrakter
Efter aftale med Movia kan Operatører, der samtidigt kører i flere kontrakter for Movia (f.eks. som underleverandør for taxa og i egen kontrakt) selv vælge, hvilken af de to godkendte uniformer, der anvendes. Det er Operatørens ansvar at aftale brug af anden virksomheds uniform med Movia, hvis en sådan anvendes ved kørsel i Operatørens egen kontrakt.

5.6 Øvrige krav og betingelser omkring kørslen

Chaufføren skal optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe Brugerne. Det er et generelt krav, at chaufførerne har forståelse for og accept af Brugergruppen og er uddannet til de særlige opgaver, som ansvaret for kørsel med Brugere med handicap indebærer.

Chaufførerne skal have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog. Det forudsættes, at chaufføren er i stand til at udvise konduite samt evner at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

I tilfælde, hvor der ved en kørsel kan forudses konflikter, eller andre problemer af et omfang, som er større end chaufføren kan håndtere, har chaufføren ansvaret for at kontakte Operatøren med henblik på i samarbejde med Institutionen at finde løsninger og eventuel orientering af Movia.

På Institutioner med mere end 15 Brugere, som kører dagligt, skal Operatøren have en kontaktchauffør. Kontaktchaufføren skal dagligt være i kontakt med Institutionens personale såvel ved ankomst og ved afgang fra Institutionen. Hvis der er mange forskellige møde/hentetider, skal kontaktchaufføren være til stede på de tidspunkter, hvor der kommer mange vogne.

Kontaktchaufføren skal inden Driftsstart besøge Institutionen - eventuelt i forbindelse med opstartsmøde.

Hvis Institutionen ønsker et møde med chaufførgruppen vedrørende introduktion til Institutionens Brugere, skal Operatøren imødekomme dette ønske. Der kan aftales op til 2 møder af maksimalt 2 timers varighed pr. møde pr. år.

Operatøren skal bidrage til at sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskærpes, at alle afhentnings- og afsætningsadresser f.eks. Bruger-adresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er Brugere i vognen.

6. Kørslens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren skal sørge for, at de enkelte ruter/faste ture betjenes af en fast chaufførgruppe og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør.

Fast chaufførgruppe betyder, at antallet af skiftende chauffører til Brugerne skal begrænses til mindst mulige antal. F.eks. hvis en Bruger møder samme tid hver dag, skal det være samme chauffør – og ligeledes hvis hjemkørsel er samme tid. Der skal således være to chauffører til kørslen, der kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af andre chauffører.

Operatøren skal i Kontraktens driftsperiode på opfordring sende en oversigt til Movia over, hvilke chauffører der betjener hver Institution. Opgørelsen skal indsendes sammen med dokumentation for Fælleskørsel (køreliste) og skal kunne henføres til, hvilke chauffører der har kørt med hvilke Brugere.

Hvis der sker justeringer i ruteplanlægningen, som afviger fra den indgåede aftale, f.eks. forsinkelser på ruten, skal dette hurtigst muligt kommunikeres videre til de berørte parter – Institutionen og forældre/pårørende.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af Operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren udarbejder selv ruteplaner og skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne, herunder sikre, at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, medmindre udefrakommende begivenheder, Operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Evt. henvendelser vedrørende kontraktspørgsmål kan ske via Operatørens kontor til Flexrutes administration pr. telefon eller på e-mail: rute@moviatrafik.dk

6.1 Krav til Operatøren inden opstart

I det følgende fremgår krav og forventninger til Operatøren i forbindelse med Driftsstart.

Implementering af Driftsstart vil omfatte:

- Informationsmøde om Flexrute for Operatører og personale.
- Opstartsmøder.
- Ruteplanlægning.
- Dialog med Institutionerne om ruter og med kontaktchauffør.
- Information til Brugere om rute.
- Opfølgning på chaufførers drift.
- Kontrol af at ruterne fungerer.
- Informationsmøder på Institutionerne med chaufførerne.
- Evalueringsmøder på Institutionerne.

En række af disse punkter uddybes nedenfor.

6.1.1 Information om Flexrute

Movia stiller krav til Operatøren om deltagelse i et informationsmøde om Flexrute forud for Driftsstart. Ved informationsmødet stilles krav om, at Operatørens daglige ledelse og det personale, der varetager den daglige disponering, deltager.

Informationen er målrettet Operatørens ledelse og alle de medarbejdere, som i det daglige er beskæftiget med kørselsplanlægning, klagebehandling og kommunikation med Brugere, pårørende, Institutioner og kommuner.

Mødet vil efter nærmere aftale blive afholdt enten hos Operatøren eller hos Movia.

Mødet vil blive afviklet forud for Driftsstart og have en varighed af ca. 2-3 timer afhængig af antal deltagere og afholdes hurtigst muligt inden Driftsstart.

Informationen omhandler:

- Gennemgang af Kontrakten herunder forventninger til ruteplanlægning og chaufføropgaver.
- Implementering af kørsel i opstarten.
- Forventninger til daglig drift herunder kommunikation med interessenter
- Forventninger til kommunikation, herunder: Drifts- og klageindberetninger, til og frameldinger m.v.
- Specialbevillinger og andre forhold, som skal have opmærksomhed
- Specifik gennemgang af de vundne enheder.

6.1.2 Opstartsmøder

Operatøren skal deltage i opstartsmøder forud for Driftsstart sammen med Institutionen og Movia. Opstartsmødet planlægges af Movia. Opstartsmøderne forventes afholdt i perioden mellem Operatørens kontraktsignering og senest 14 dage inden Driftsstart.

Opstartsmødet skal sikre vidensdeling og forventningsafstemning mellem Institution, Operatør og Movia. Det vil være nødvendigt, at der på disse møder indhentes så mange oplysninger omkring kørslen som muligt, f.eks.:

- Fysiske forhold vedrørende afsætning og afhentning. Samarbejde med personale ved afsætning og afhentning.
- Tidspunkter for afsætning og afhentning.
- Plan for kommunikation mellem Institution og Operatør.
- Specielle forhold i øvrigt.
- Hensyntagen til Brugernes specifikke handicap.

Således kan der udarbejdes foreløbige ruter/kørelister, og Operatøren kan melde ud, hvorledes kørselsmønstret forventes gennemført. Da mange Brugere er afhængige af i god tid at vide, om der sker ændringer i kørselsmønstret – grundet f.eks. ny ruteplanlægning – vil denne foreløbige kørselsplanlægning være meget vigtig. Den foreløbige kørselsplanlægning skal tilstræbes at være udmeldt senest 14 dage før Driftsstart, således den kan forelægges Institutionen, og det kan vurderes, om ruterne tilgodeser de specielle forhold, der kan være på Institutionen.

Movia forpligter sig til via de deltagende kommuner og Institutioner at sikre, at Operatøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger, som er relevante for udførelse af kørsel, til rådighed.

6.1.3 Krav til daglig drift og administration

Det er den enkelte Institution og/eller kommune, der leverer aktuelle data om Brugere og kørsel, herunder f.eks. krav til placering i vognen, evt. hjælpemidler, og lignende information om den enkelte Bruger, der er relevant for kørslen. Af disse data fremgår afhentnings- og afsætningsadresser samt møde- og sluttid.

Ved anvendelse af vogntype 1 og 3 må der højst være 2 Brugere pr. bagsæde/sæderække. Institutionen kan herudover også kræve faste pladser for at opnå den mest hensigtsmæssige placering af Brugerne. Der er udbudsenheder, hvor bestemte vogntyper ikke må anvendes til nogle af Brugerne eller alle Brugere, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark). Der er udbudsenheder, hvor der stilles krav om Emissionsfri kørsel, jf. afsnit 2.1 og Kontraktbilag 3 (Faktaark) samt afsnit 6.2.1.

Operatøren/chaufføren må ikke medtage personer i vognen, som ikke er visiteret til Flexrute-kørsel eller fungerer som ledsagere for visiterede Brugere, jf. afsnit 6.4 Ledsagerordninger.

Senest 5 hverdage inden starten på en ny kørselsperiode fremsender Operatøren, såfremt det aftales med Movia, rutelister til Institutionen og Movia. Såfremt Institutionen eller Movia har bemærkninger til det fremsendte, skal Movia eller Institutionen returnere listerne inden 2 hverdage, således at Operatøren kan nå at få rettet listerne til. Operatøren underretter straks efter endelig godkendelse af rutelisterne Institutioner samt Movia om ruteplanen, og Operatøren er herefter ansvarlig for en korrekt og rettidig befordring i henhold til planen.

Operatøren er ansvarlig for, at de opstillede krav til serviceniveau, jf. afsnit 6.2 Køretid, er overholdt i planlægningen.

Operatøren er ansvarlig for at informere Brugerne/pårørende om afhentnings- og forventet hjemkomsttidspunkt.

Meddelelser kan ske via e-mail eller sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser og telefonnumre til sms-beskeder og sørge for at indhente nødvendig samtykkeerklæring til denne kommunikation.

Til- og frameldinger kan udfordre planlægningen, men som udgangspunkt skal ønsker om oprettelse imødekommes og implementeres af Operatøren på den måde, Institutionen ønsker. Den ovenfor nævnte 5-dages regel gælder således ikke ved nyoprettelse af Brugere på kørsel, idet kørselsbehov ofte opstår akut og skal iværksættes fra dag til dag. Dog kan der gå op til 5 hverdage før en Bruger kan komme med på en fast rute.

Specielt for kørsel til dagcentre og genoptræningscentre gælder, at der kan være daglige ændringer til kørslen. Antallet af ugentlige kørsler er stabilt, men ikke hvem, og hvornår der køres.

Operatøren skal uopfordret pr. mail til rute@moviatrafik.dk straks orientere Movia i alle tilfælde om evt. permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne, som kommer til Operatørens kendskab. I forbindelse med udførelse af kørsel, hvor det konstateres, at der er Brugere, som er tilmeldt kørsel, men som ikke anvender kørslen, har Operatøren pligt til at melde disse registreringer til Flexrute.

Hvis der i kontraktperioden etableres et digitalt værktøj, jf. afsnit 4, som kan anvendes til orientering, vil dette digitale værktøj kunne erstatte Kontraktens krav om anvendelse af mail til orientering.

6.2 Planlægning af kørslen

Brugerne skal samkøres så vidt muligt og såfremt visitation af kørslen, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark) og oplysninger om Brugere og kørsel jf. afsnit 6.1.3 giver mulighed derfor, således det samlede tidsforbrug er så minimalt som muligt.

6.2.1 Typer af kørsel

6.2.1.1 Fælleskørsel

Som udgangspunkt udbydes i nærværende udbud kørsel, der planlægges udført som Fælleskørsel i et antal ruter pr. Institution. Se afsnit 7.1 vedrørende ydelser, der er omfattet af Tilbudsgivers tilbudte Dagspris for Institutionen.

For udbudsenheder med krav om Emissionsfrihed, kan Fælleskørsel planlægges med anvendelse af type 1 vogne. Operatøren kan dog vælge at udføre Fælleskørsel med alle øvrige typer af Emissionsfri vogne. Se også afsnit 3.8.1 vedr. reservemateriel. Tilføjes kørsel i kontraktperioden, hvor der er behov for liftvogn (type

4-7), er Operatøren berettiget til at afvise at indsætte Brugeren i Fælleskørslen, hvis Operatøren ikke kan udføre Fælleskørslen emissionsfrit med liftvogn (type 4-7). I det tilfælde, at Operatøren ikke kan udføre kørslen som emissionsfri Fælleskørsel, udføres kørslen som Ekstrakørsel af Movia i andre kørselskontrakter, medmindre Operatøren og Movia skriftligt aftaler, at kørslen udføres som Fælleskørsel med en ikke-emissionsfri liftvogn.

6.2.1.2 Ekstrakørsel

Ekstrakørsel, som oftest ikke kan planlægges som Fælleskørsel, er:

- Ikke varslet kørsel
- Solokørsel
- Kørsel hvor køreafstanden overstiger 60 km
- Kørsel uden for ordinær tid
- Praktikkørsel og lignende

Movia vil som udgangspunkt udføre Ekstrakørsel efter andre kørselskontrakter.

Operatøren kan dog efter aftale med Movia udføre Ekstrakørsel, som i så fald vil blive afregnet, jf. afsnit 7.2.

"Ikke varslet kørsel" er: Bestilte ture til udførelse samme dag, hvor Institutionen retter henvendelse om at få hjemkørt en Bruger, f.eks. pga. sygdom, udenfor den normale rute og tid (afvigelse fra den bestilte kørsel).

Operatøren kan udføre Ikke varslet kørsel på dagen, efter aftale med Movia.

"Solokørsel" er: Kørsel af en Bruger, som skal køres alene.
I samarbejde med den visiterende kommune kan der dog aftales, at en eller flere Brugere kan køres sammen på samme vilkår. Det er Institutionen/kommunens beslutning om, og hvornår kørsel skal udføres som Solokørsel.

Operatørens udførelse af Solokørsel sker kun efter aftale med Movia.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte Brugere kører alene, er ikke Solokørsel og betragtes derfor ikke som Ekstrakørsel.

"Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km" er:
Kørsel med Brugere, der har en direkte køreafstand på mere end 60 km mellem Brugerens afhentningsadresse og Institutionen/afsætningsadressen, målt via Google Maps, korteste rute.

Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km, betragtes som Ekstrakørsel, der som udgangspunkt udføres efter andre kørselskontrakter.

Kørsel med Brugere med en køreafstand på mere end 60 km kan kun ske efter aftale med Movia.

"Kørsel uden for ordinær tid" er: Kørsel, der udføres i nedenstående tidsrum

- i tidsrummet kl. 23:00 - 04:59 på hverdage
- i weekender
- på følgende kalenderdage: Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag. 31. december, Nytårsdag

”Praktikkørsel og lignende” er: Kørsel af kortere varighed til Brugerens praktiksted. Hvis praktikstedet er en Institution, som ikke er omfattet af Kontrakten, udføres kørsel til Institutionen af Operatøren efter aftale med Movia, hvis kørslen kan indpasses i Operatørens Fælleskørsel i en eksisterende rute. Hvis Operatøren kan godtgøre overfor Movia, at kørslen ikke kan indpasses i Fælleskørslen, betragtes kørslen som Ekstrakørsel.

6.2.2 Køretid

Køretid defineres som det antal minutter, der anvendes til at udføre kørslen på den rute, som Operatøren har planlagt. Køretiden måles fra afgang fra Brugerens opsamlingsadresse til ankomst til Institution eller omvendt.

Køretiden for den enkelte Bruger skal tilstræbes at være så kort som muligt. Dette gælder uanset, om der er tale om Fælleskørsel, planlagt i rute, eller Ekstrakørsel, der ikke er Solokørsel.

Den generelle retningslinje for serviceniveau på Flexrute-kørsel, herunder Køretiden, er, at maksimal Køretid er på 75 minutter for voksne og 60 minutter for børn. Der er Institutioner og Brugergrupper, som afviger fra den generelle retningslinje. Det er Køretiden, oplyst i Kontraktbilag 3 (Faktaark), som er gældende som højst acceptable Køretid for den enkelte Bruger/Brugergruppe på den enkelte Institution.

I enkeltstående situationer kan længere Køretid accepteres - f.eks. på grund af ekstra lange køreafstande eller trafikale forhold. Længere Køretid skal altid godkendes af Movia og kommunen/Institutionen på forhånd.

Den enkelte Bruger forventes at være klar til afhentning 5 minutter før det aftalte og på Operatørens køreliste specificerede tidspunkt. For at leve op til kvalitetskravene skal afhentning af Brugere ske i tidsintervallet fra 5 minutter før og op til 15 minutter efter det aftalte afhentningstidspunkt. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af kørslen – forstået således, at aftalt afhentning skal være den planlagte afhentningstid. Tidsintervallet 5 minutter før og 15 minutter efter aftalt tidspunkt er alene et mål for, at afhentning anses for rettidig inden for dette tidsinterval.

Hvis chaufføren forventer at blive mere end 15 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal forældre/pårørende/bosted eller Institution straks underrettes.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter Institutionen eller de pårørende Operatøren. Anden tilsvarende afhentning skal omgående iværksættes af Operatøren.

6.3 Ændringer i kørslen

Operatøren skal altid på Movias eller Institutionernes forlangende indsende kørelister til Institutionen dagen før kørslens udførelse pr. e-mail. Rutelisterne skal være fyldestgørende med angivelse af Brugere og tider, og hvorledes vognen kan kontaktes fra Institutionen.

6.3.1 Aflysninger/Afbud

. Operatørens telefon skal være åben for henvendelse senest 1 time før rutens påbegyndelse frem til 1 time efter rutens afslutning. Det forudsættes, at Operatørens telefon bemandes med personale, som kan håndtere den daglige planlægning af Flexrute-kørslen.

6.3.2 Varige ændringer for Brugere i Fælleskørsel

Institutionerne eller kommunen meddeler varige ændringer for Brugere til Operatøren og Movia senest 5 hverdage før, ændringen kan iværksættes, så ændringerne kan indarbejdes i ruteplanerne.

Varige ændringer kan f.eks. være ophør af en Brugers visitation til rutekørsel.

6.3.3 Midlertidige og større ændringer for Brugere i Fælleskørsel
Ændringer i ruter som følge af Brugeres ferie, praktikforløb og lignende skal meddeles til øvrige Brugere, Institutioner og Movia senest 5 hverdage før ændringens ikrafttræden. Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser og evt. telefonnumre til sms-beskeder og sørge for at indhente samtykke til denne kommunikation.

6.3.4 Ændringer for Institutionen
Operatøren er forpligtet til selvstændigt og løbende at holde sig orienteret om Institutionens faste ferieplaner, årsplanlægning og tilsvarende forhold, herunder via institutionens hjemmeside eller andre officielt tilgængelige informationskanaler.

Operatøren vil senest 4 uger før den pågældende ændring træder i kraft som et supplement også modtage skriftlig orientering fra institutionen.

Til trods for den skriftlige orientering fra institutionen er Operatøren dog fortsat ansvarlig for selv at orientere sig om ændringer og for selv at foretage de nødvendige tilpasninger af kørslen, eksempelvis ved at reducere eller ændre sin drift.

6.3.5 Ændringer i Ekstrakørsel
Ekstrakørsel, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark) samt eventuelt udvidelse af omfang, jf. afsnit 7.2, udføres efter aftale med Movia.

Operatørens udførelse af Ekstrakørsel sker med opstart efter aftale.

6.4 Ledsagerordninger

Institutionen/kommunen kan stille ledsager til rådighed for Brugere, hvis Institutionen/kommunen skønner en sådan nødvendig. Ledsageren skal f.eks. hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel.

Operatøren skal transportere ledsageren sammen med Brugeren.

6.5 Service til Brugere til Flexrute

Befordring af Brugere til og fra Institutioner skal ske, så Brugere og personale oplever, at kørslen udføres på en betryggende måde. Brugere, der er visiteret til Flexrute, har ofte psykiske eller fysiske handicap, som stiller ekstra høje krav til kørslens udførelse.

6.5.1 Aflevering og afhentning
Chaufføren skal ved afhentning og aflevering hjælpe Brugeren ind og ud af vognen.

Chaufføren må ikke efterlade vognen uden opsyn, undtaget ved aflevering og afhentning af Brugere, hvor de fysiske rammer nødvendiggør dette. Herunder f.eks. når en Bruger skal transporteres med trappemaskine.

Brugere må ikke efterlades ved aflevering uden, at Institutionens personale, forældre eller plejepersonale er til stede, eller andet i øvrigt er skriftligt aftalt med Institutionen eller Movia. Modtageren underrettes om eventuelle problemer under kørslen. Der kan skriftligt aftales andet, hvilket fremgår af de enkelte Institutioners faktaark, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark).

Hvis der ikke er nogen til at modtage en Bruger, og der ikke opnås telefonisk kontakt med pårørende, skal Institutionen kontaktes for nærmere aftale. Hvis Institutionen er lukket, kontaktes den sociale døgnvagt eller evt. hjemmeplejen.

Brugere, der befordres i Flexrute, kan i særlige tilfælde have behov for ekstra hjælp i forbindelse med afhentning og aflevering i eget hjem. Det vil ofte være Brugere, som er kognitivt og/eller fysisk udfordrede, og hvor der ikke er en pårørende eller plejepersonale i hjemmet til at hjælpe ved afhentning eller aflevering. Movia gør opmærksom på, at det kun vil være muligt at give ekstra hjælp i situationer, som tillader, at chaufføren kan forlade vognen.

Ved behov for ekstra hjælp i forbindelse med afhentning og aflevering laves en aftale om dette mellem Movia, Institution og Operatøren og evt. forbrugt tid hertil afregnes som servicetid. Hvilken ekstra hjælp den enkelte Bruger har behov for, vurderes af intuitionens personale, som laver aftaler omkring det praktiske med Operatøren.

Eksempler på hjælp kan være:

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få Brugeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde Brugeren hjælp til at få overtøj af eller på ved afhentning og aflevering.
- Chaufføren skal ved afhentning af Brugeren tilbyde sin hjælp til at låse Brugerens hoveddør, under Brugerens opsyn og godkendelse. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.

6.6 Kvalitetsstyring

Movia kræver, at Operatørerne kan sikre et højt kvalitets- og serviceniveau i driften, jf. de i udbudsmaterialet beskrevne krav. Movia lægger særlig vægt på:

- overholdelse af maksimal Køretid
- fast chaufførgruppe på Institutionerne
- faste ruter
- overholdelse af serviceniveauer
- Operatørens mail- og telefonbesvarelse
- materiellets vedligeholdelse og rengøringsmæssige standard.

Operatøren skal have en administration/kontor, der arbejder effektivt, driftssikkert og er serviceminded overfor Institutioner, Brugere, pårørende og Movia. Operatørens administration skal være dimensioneret med personale og faglig viden om både kørslen og afregningen, så alle frister og spørgsmål kan besvares fyldestgørende og rettidigt.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og opfølgningen skal foregå i tæt dialog mellem Operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvaliteten ved statusmøder, klagebehandling samt anmeldt og uanmeldt kvalitetsopfølgning af bl.a. vogne, adgangsforhold og ankomst- samt afgangstider. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, Operatøren benytter til kørslen.

Hvis Movia vurderer, at kvalitets- og/eller serviceniveauet ikke lever op til de i udbuddet beskrevne krav, vil Movia sammen med Operatøren udarbejde en handlingsplan, som sikrer, at Operatøren kan genetablere det forventede kvalitets- og serviceniveau.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden af den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til brugerbetjening, uddannelse, information, Operatørens egen kvalitetsstyring m.v.

6.7 Oplysningspligt

Operatøren har oplysningspligt over for Movia i hele kontraktperioden.
Operatøren er forpligtet til i god tid og af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true Operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for Operatørens planlægning, drift og kommunikation. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere Operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal underrette Flextrafiks administration skriftligt (ved udfyldelse af Movias uheldsrapport) om enhver form for driftsuheld inden for 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende Operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra Operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden for maks. 3 hverdage efter Movias anmodning herom.

Henvendelser i form af klager eller reklamationer direkte til Operatøren besvares af Operatøren inden for maks. 3 hverdage. Movia underrettes samtidig ved fremsendelse af mailkopi af såvel henvendelsen som af Operatørens svar.

6.8 Kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af Brugernes sikkerhed mv.

I den daglige drift skal Operatøren informere Institutionen/pårørende, hvis ruteplanerne justeres, ved forsinkelser, ændringer af f.eks. chauffør på vognen eller andet, som kan påvirke Brugernes oplevelse af, at der ikke leveres det aftalte.

6.8.1.Ruteplanlægning

Ruteplanlægningen skal overholde de opstillede krav, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark) og oplysninger om Brugere og kørsel, jf. afsnit 6.1.3, samt øvrige krav i udbudsmaterialet, og Køretiden skal som udgangspunkt være den mindst mulige for den enkelte Bruger, jf. afsnit 6.2.2.

Ruteplanlægningen skal imødekomme kravet om fast chaufførgruppe og faste tider.

Planlagt kørsel, som ikke overholder de fastsatte tidskrav, vil være at betragte som en kvalitetsbrist, jf. Kontraktens § 15. Dette stiller store krav til Operatørens planlægning, som skal være efterkontrolleret og tjekket, så kørslen kan afvikles med det høje, krævede serviceniveau.

Operatøren skal sørge for;

- at informere de enkelte Brugere/forældre/pårørende og Institutioner om evt. ændringer i god tid og forud for afhentning.
- at planlagte afhentningstider, ankomst/afgangstider og afsætningstider overholdes.
- at specialaftaler (fx placering i bus, bespænding, opringning før ankomst m.m.) overholdes.
- at kørelister bliver opdateret og fremsendt til Institutionerne forud for afhentning.
- at følge op på kvaliteten og sikre, at chauffører er informeret om ændring, aftaler m.m.

6.8.2 Brugernes sikkerhed

Institutionen og Operatøren aftaler af hensyn til Brugernes sikkerhed, hvordan aflevering- og afhentningssituationer skal håndteres. Ingen Brugere må afleveres uden overdragelse, medmindre der foreligger en skriftlig tilladelse fra enten Institutionen eller fra en myndig person. Hvis der forekommer tilfælde, hvor dette sker uden en skriftlig tilladelse, vil det være at betragte som en alvorlig brist og udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage

En Bruger skal foruden evt. egen kørestol kunne medbringe et stk. hjælpemiddel eller et stk. bagage i forbindelse med kørslen. Håndtaske anses ikke for at være bagage.

Eksempler på hjælpemidler er: Rollator, kørestol, walker eller firepunktsstok el.lign. En etbenet stok betragtes ikke som et hjælpemiddel og kan altid medtages, så længe den under kørsel placeres hos Brugeren.

I forbindelse med kørsel til aflastning kan det forekomme, at en Bruger ud over sig selv i kørestol, skal have mere end 1 stk. bagage eller hjælpemiddel med i vognen. Hvis dette kan imødekommes uden, at en fornuftig ruteplanlægning bliver umuliggjort, forventes det, at Operatøren håndterer dette.

Brugerne vil være informeret om, at hvis der skal medbringes yderligere bagage, så skal dette bestilles, og Operatøren skal i tilfælde af, at kørselsplanlægningen bliver påvirket af den ekstra bagage, træffe aftale med Movia om en løsning af opgaven.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager og for, at evt. fundne sager indsamles og registreres (som minimum dato, vogn og Brugerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til Operatøren, som derfor skal besvare forespørgsler herom fra Brugerne.

7. Afregning

Betaling for kørsel beregnes af Movia på grundlag af de i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) aftalte timepriser for kørsel i udbudsenheden.

Betaling sker med udgangspunkt i udfyldte kørelister for den måned, der skal afregnes for, jf. nedenstående vedrørende kørelister og jf. Kontraktbilag 4A (Skabelon for køreliste). Korrekt udfyldte kørelister er således en forudsætning for korrekt udbetaling af vederlag.

Operatøren skal fremsende korrigerede opgørelser/yderligere oplysninger om Brugere og kørsel senest 2 hverdage efter Movias skriftlige meddelelse om fejl og mangler i fremsendte lister/opgørelser. Manglende rettidig fremsendelse kan medføre yderligere tilbageholdelse af betaling.

Betaling sker med forbehold for Movias tilbagesøgning af eventuelle beløb betalt til Operatøren, der ved Movias efterfølgende kontrol måtte vise sig at være opkrævet for meget eller forkert af Operatøren i forbindelse med afregningen for den pågældende måned. Forbeholdet tages som følge af, at Movia ikke

forud for forfaldsdagen for nærværende afregning, har modtaget tilstrækkeligt datagrundlag fra Operatøren til at kunne kontrollere opkrævningen for den pågældende måned.

Betaling for udført Ekstrakørsel sker som angivet i afsnit 7.2.

For alle enheder gælder, at der ikke afregnes for fremkørsel fra Operatørens garage eller lignende til første opsamling eller hjemkørsel til Operatørens garage eller lignende fra sidste afsætning. Der afregnes kun for kørsel mellem første opsamling og sidste afsætning for hver enkelt rute, jf. dog særlig afregningsmetode for Ekstrakørsel, som er beskrevet i afsnit 7.2.

Af- og påsætningstid (servicetid) er inkluderet. Dette gælder al kørsel. Se dog afsnit 7.1.4 om forlænget servicetid.

Alle de i udbudsmaterialet nævnte forhold skal være indeholdt i priserne for de enkelte tilbud i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket).

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført den foregående måned forudsat, at Movia har modtaget korrekt udfyldte kørselslister fra Operatøren i rimelig tid inden denne dato.

Movia afregner kun til Operatørens NemKonto.

Operatøren skal over for Movia dokumentere udført kørsel via indsendelse af kørelister, jf. 7.1.1 og Kontraktbilag 4A (Skabelon for køreliste/månedlig opgørelse) over udført kørsel i henhold til – men ikke begrænset til – krav i nærværende afsnit inkl. underafsnit. Operatøren skal på anmodning fra Movia stille yderligere oplysninger om Brugere og kørsel til rådighed for Movia med henblik på korrekt afregning for udført kørsel.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler i de indsendte kørelister for én eller flere enheder, forbeholder Movia sig retten til at tilbageholde betaling for de enheder, hvor sådanne fejl eller mangler er konstateret. Tilbageholdelsen opretholdes, indtil korrekte og fyldestgørende kørelister for de pågældende enheder er fremsendt og skriftligt godkendt af Movia.

Operatøren skal fremsende korrigerede opgørelser/yderligere oplysninger om Brugere og kørsel senest 2 hverdage efter Movias skriftlige meddelelse om fejl og mangler i fremsendte lister/opgørelser. Manglende rettidig fremsendelse kan medføre yderligere tilbageholdelse af betaling.

Hvis Operatøren ikke overholder de angivne frister for indsendelse af kørelister for kørsel samt den dokumentation, der skal indsendes i henhold til afsnit 7.1 Fælleskørsel og 7.2 Ekstrakørsel, herunder besvarelse af eventuelle spørgsmål vedrørende kørsel af Brugerne, kan dette udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

Ved gentagne fejl eller mangler i opgørelserne (defineret som tre eller flere tilfælde inden for en 12-måneders periode) kan Movia vælge at påberåbe sig bestemmelserne om væsentlig misligholdelse, jf. Kontraktens § 14. Movia kan dog også vælge at give Operatøren én eller flere skriftlige advarsler eller tilbageholde betaling med henblik på at få Operatøren til at levere det aftalte. Dette gælder uagtet, om der tidligere eller samtidig er opkrævet bod som følge af misligholdelsen.

Såfremt Movia indledende vælger denne mere lempelige håndtering af misligholdelse, fraskriver det ikke Movia retten til at gøre bestemmelserne, jf. Kontraktens § 14, om væsentlig misligholdelse gældende og på denne baggrund ophæve Kontrakten helt eller delvist.

Hvis der i kontraktperioden etableres et digitalt værktøj, jf. afsnit 4, vil dette digitale værktøj kunne erstatte Kontraktens krav om dokumentation angivet i dette afsnit 7 og underafsnit.

Operatøren vil ikke modtage betaling for ikke udført kørsel som følge af Movias lukning af kørsel, jf. Kontraktens § 14, stk. 5.

7.1 Fælleskørsel

Afregningen tager udgangspunkt i den tilbudte Dagspris for Institutionen, beregnet på baggrund af det timetal pr. Institution og den tilbudte timepris, Operatøren har tilbudt for den pågældende udbudsenhed, jf. Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket). Afregningen er således ikke baseret på det faktiske eller estimerede tidsforbrug.

Hver måned afregnes for kørsel pr. kørselsdag med udgangspunkt i den faste dagspris, som reguleres, jf. afsnit 7.1.5.

Der afregnes ligeledes udelukkende for udførte og ikke rettidigt afbestilt køredage. Der bliver ikke afregnet for Institutionernes lukkedage.

Merafregning udover den faste dagspris kan udløses ved kørsel, jf. afsnit 7.1.2, 7.1.3 og 7.1.4, ved eventuel Ekstrakørsel, jf. afsnit 7.2.

Ydelser omfattet af den tilbudte Dagspris for Institutionen

- Op til 2 kørsler pr. dag pr. Bruger.
- Kørsel med Brugere, der har en kørselsafstand fra Institutionen på 60 km og derunder.
- Kørsel til aflastningsinstitutioner eller aflastningsadresser samt anden aktivitet, f.eks. - men ikke begrænset til - ridefysioterapi, præst eller genoptræning. Kørslen skal af Operatøren indarbejdes i den almindelige ruteplanlægning, idet kørsel til aflastningsinstitution/aflastningsadresse/anden aktivitet er alternativ til at køre til/fra hjemmeadresse.
- Kørsel med Brugere med bevilling til prioriteret kort rute, hvis kørslen kan indpasses i en eksisterende rute. Operatøren skal kunne godtgøre overfor Movia, hvis dette ikke er tilfældet.
- Kørsel med Brugere, hvor servicetiden ikke overstiger 15 min.
- Kørsel til SFO-ordninger eller tilsvarende skolepasningsordninger, som forefindes på en af skolens afdelinger.
- Praktikkørsel, hvor den enkelte Institution modtager Brugere i praktikforløb af kortere varighed. Hvis praktikstedet er en Institution, som ikke er omfattet af Kontrakten, udføres kørsel til Institutionen af Operatøren efter aftale med Movia, hvis kørslen kan indpasses i en eksisterende rute. Operatøren skal kunne godtgøre overfor Movia, hvis dette ikke er tilfældet. Hvis kørslen ikke kan indpasses i en eksisterende rute, udføres kørslen efter afsnit 6.2.1.2 Ekstrakørsel.
- Specielle arrangementsdage, som kan forekomme, hvor Brugere skal møde på andre tidspunkter eller på andre adresser i samme kommune som Institutionen, eller som angivet i Kontraktbilag 3 (Faktaark), f.eks. idrætsdage eller lign.
- Permanente ændringer af Institutionens adresse. Se dog afsnit 7.1.3.1.
- Ændret ankomst- og afgangstid eller ny ankomst- eller afgangstid, som erstatter en eksisterende. Gælder for enheder med faste ankomst- og afgangstider, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark). Se dog afsnit 7.1.3.1.

7.1.1 Krav til dokumentation for Fælleskørsel (køreliste)

Operatøren skal til udarbejdelse af regneark med køreliste benytte Kontraktbilag 4A (Skabelon for køreliste), medmindre Operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Excel-kompatibelt format. Anmodning om godkendelse af eget regneark sendes til rute@moviatrafik.dk senest 10 hverdage før forventet anvendelse.

Oversigten over Brugere på kørsel (køreliste) skal udarbejdes samlet for hver Institution og skal som minimum indeholde:

- Movia ID
- Institution
- Type af kørsel
- Dato
- Rute start
- Rute slut
- Borgers CPR
- Borgers navn
- Adresse, hentes
- Adresse, aflevering
- Min. tid pr. tur
- Vogn-ID på vogn
- Antal ture
- Forgæves kørsler-angivet med årsag
- Log for aflysningstid

Når krav til dokumentation for udført kørsel er opfyldt, afregner Movia Operatøren. Movia fremsender mail med opgørelse over, hvilke data der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned.

I Kontraktens løbetid har Movia mulighed for at efterspørger yderligere oplysninger i oversigterne/kørelisterne.

7.1.2. Kørsel i ferier og på lukkedage (Reduceret kørsel)

Reduceret kørsel er kørsel i ferier og på dage, hvor Institutionen har tilmeldt færre Brugere end normalt. Reduceret kørsel, jf. afsnit 6.3.4, afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden. Reduceret kørsel i f.eks. ferieperioder opgøres pr. dag.

I forbindelse med ferier skelnes mellem skoler og andre Institutioner.

Skoler følger et fast skema og har en feriekalender. Feriekalenderen definerer antallet af effektive køredage – som udgangspunkt vil der være 200 skoledage pr. år. Antallet af skoledage kan variere alt efter, hvornår fridage/lukkedage placeres. Ligeledes for Institutioner generelt er der tilknyttet en feriekalender. Nogle Institutioner har åbent ”hele året”, hvilket svarer til ca.250 køredage pr. år, mens andre f.eks. holder lukket mellem jul og nytår m.v.

7.1.3 Afregning ved øgning af antal afgangs- eller ankomsttidspunkter

Hvis antallet af tidspunkter for aflevering eller afhentning på Institutionen øges i forhold til de definerede tidspunkter, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark), afregnes dette særskilt efter Operatørens månedlige opgørelse. Denne afregning er uafhængig af antal ugentlige kørsler, og antal af ugentlige kørsler opjusteres

derfor ikke tilsvarende. Der afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Tilsvarende afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden for kørsel i tidsrummet mellem aflevering og afhentning, som oplyst i Kontraktbilag 3 (Faktaark), til for eksempel (men ikke begrænset til) præst, ridefysioterapi, svømning, træning, faglokalekørsel mv.

Operatøren opgør tidsforbruget pr. dag og udarbejder en månedlig opgørelse over, hvilke Brugere som har anvendt kørslen. Operatøren fremsender den månedlige opgørelse til Movia. Movia afregner timeforbruget i perioden på baggrund af Operatørens månedlige opgørelse sammen med følgende måneds afregning.

Såfremt der på faktaarkene for de enkelte Institutioner, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark), ikke er defineret faste afgangs-og/eller ankomsttider, men er defineret et tidsinterval, vil alene bestilt kørsel, som afviger fra tidsintervallet med mere end +/- 30 minutter, blive afregnet udover Dagsprisen for Institutionen. Afregning sker efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

7.1.3.1 Afregning for dokumenteret og nødvendigt øget ressourceforbrug

Hvis Movia foretager ændringer i tidsintervallet for ankomst/afhentning, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark), jf. afsnit 6.3.4, samt hvis Movia foretager permanente ændringer af Institutionens adresse, jf. afsnit 7.1 (Ydelser omfattet af den tilbudte Dagspris for Institutionen), og dette medfører et nødvendigt og dokumenteret øget ressourceforbrug for Operatøren, afregnes dette særskilt på baggrund af angivelse i Operatørens månedlige køreliste, jf. Kontraktbilag 4A (Skabelon for køreliste). Afregning for øget ressourceforbrug er uafhængig af antal ugentlige kørsler, og antal af ugentlige kørsler opjusteres derfor ikke tilsvarende. Der afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Operatøren skal forud for anvendelse af øgede ressourcer, som Operatøren ønsker at afregne, underrette Movia herom. Afregning for øget ressourceforbrug kræver Movias skriftlige godkendelse af Operatørens øgede ressourcer.

Movia er berettiget til at afvise Operatørens afregning for øget ressourceforbrug, som ikke skønnes nødvendig og som ikke er dokumenteret af Operatøren.

Eksempler på et nødvendigt øget ressourceforbrug for Operatøren, som Operatøren ikke har haft mulighed for at indregne i sit tilbud, og hvor Operatøren ikke afregnes herfor i henhold til Kontraktens øvrige bestemmelser, kan være:

- ændring i tidsintervallet for ankomst medfører, at Operatøren for at overholde Kontraktens krav til kørslen er nødsaget til at indsætte yderligere vogne til udførelse af kørslen end før ændringen,

- ændring af en Institutions permanente adresse grundet Institutionens flytning (permanent eller i en længere periode) medfører længere køreafstand mellem Brugere og Institution i forbindelse med aflevering og afhentning af Brugere end før ændringen.

7.1.4 Forlænget servicetid mv.

7.1.4.1 Bevilget forlænget servicetid

Overstiges servicetiden på 15 min. på en kørsel med bevilget forlænget servicetid, afregnes for den del af servicetiden, der overstiger 15 min., efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Operatøren udarbejder en månedlig køreliste, jf. Kontraktbilag 4A (Skabelon for køreliste), over, hvilke Brugere der er bevilget forlænget servicetid og Operatørens tidsforbrug hertil. Operatøren fremsender den

månedlige køreliste til Movia. Movia afregner timeforbruget i perioden på baggrund af Operatørens månedlige køreliste sammen med følgende måneds afregning.

7.1.4.2 Kørsel, hvor der anvendes trappemaskine

Der kan forekomme kørsler, hvor der skal anvendes trappemaskine.

Der gives et tillæg i minutter pr. etage (se skema herunder for den samlede tid). Tillæg i servicetid afregnes til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Kørestol og trappemaskine	
Etager:	**Servicetid i alt:**
Stuen (0)	15 min.
1.	18 min.
2.	21 min.
3.	24 min.
4.	27 min.
5.	30 min.

Chauffører på type 5, 6 og 7 vogne skal kunne assistere vogntype 5, 6 og 7 ved brug af trappemaskine.

7.1.5. Udvidelse og reduktion af kørselsomfang

De oplysninger om antal Brugere tilknyttet en Institution og ugentlige kørsler, jf. Kontraktbilag 4 (Dataark), som Operatøren har lagt til grund for sit tilbud, kan løbende ændres igennem kontraktperioden. Derfor skal Operatøren forvente, at den i Kontrakten aftalte Dagspris for Institutionen kan reguleres i op- eller nedadgående retning, som beskrevet i afsnit 7.1.5.1.

Kontraktens antal ugentlige kørsler kan reguleres i forhold til det udbudte antal ugentlige kørsler.

På Institutioner, hvor der udbudt op til 100 ugentlige kørsler, kan der i løbet af kontraktperioden opjusteres til maksimalt 400 ugentlige kørsler.

På institutioner, hvor der er udbudt mere end 100 ugentlige kørsler, kan der i løbet af kontraktperioden opjusteres med 75 % af det udbudte antal ugentlige kørsler. Det vil dog altid være muligt at opjustere til 400 ugentlige kørsler.

En tilsvarende regulering finder sted, hvis antallet af kørsler reduceres.

Der afregnes for minimum en time pr. kørselsdag pr. Institution. Ved reducering af antallet af kørsler vil der dog altid blive afregnet for minimum 10 hverdage. Dog kan det ugentlige antal kørsler til en Institution reduceres til 0 i en periode således, at der efter 10 hverdage ikke vil ske betaling til Operatøren, medmindre der igen er kørsel til Institutionen.

Movia kan i kontraktperioden efter aftale med Operatøren tilføje kørsel i udbudsenheden til en eller flere Institutioner, som ikke fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark) eller fremgår med 0 ture. En tilføjet Institutions adresse vil ligge i samme geografiske område, dvs. i samme kommune(-r) som øvrige Institutioner i udbudsenheden. Kørselsomfanget i en tilføjet Institution vil i kontraktperioden ikke kunne overstige 400 ugentlige kørsler. Eventuel ændring af kørselsomfanget i kontraktperioden kan ske i henhold til ovenstående og herudover på de vilkår som følger af Kontrakten. Timeforbruget til kørsel pr. dag til en ny Institution beregnes af Operatøren på baggrund af de af Movia givne oplysninger om Institutionen og Brugere, og godkendes af Movia før opstart af kørsel. Der afregnes til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte

timepris for kørsel i udbudsenheden. Dagsprisen for Institutionen reguleres, jf. afsnit 7.1.5.1, hvor reguleringen dog sker i forhold til det tilføjede antal ugentlige kørsler ved opstart af kørsel.

7.1.5.1. Metode til regulering af Dagspris for Institutionen

Ved den månedlige regulering opgøres det samlede antal ugentlige kørsler på Institutionen for den måned, som opgørelsen vedrører, på baggrund af den af Operatøren indsendte køreliste, jf. afsnit 7.1.1.

Det tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag, jf. Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket), reguleres forholdsmæssigt svarende til ændringen i antallet af ugentlige kørsler på en Institution i forhold til det udbudte antal kørsler, jf. Kontraktbilag 4 (Dataark).

Der reguleres ikke for ændringer i antal ugentlige kørsler på en Institution, der resulterer i justeringer af det tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag på mindre end +/- 15 minutter.

Eksempel:
Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler på Institutionen er udbudt med 20 kørsler, og opgørelsen viser, at der er udført 30 ugentlige kørsler (+ 50 %), og det i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag er 4, opjusteres timeantallet til 6 (+ 50%), hvilket der afregnes efter.

Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler reduceres fra 30 til 15 (- 50%), og det i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag er 6, reduceres timeantallet til 3 (- 50%), hvilket der afregnes efter.

7.1.6 Krav til månedlig køreliste af kørsel efter afsnit 7.1.2/7.1.4 og 7.1.3

Operatøren skal udarbejde en månedlig køreliste, jf. afsnit 7.1.2/7.1 3 og 7.1.4 og Kontraktbilag 4A (Skabelon for månedlig køreliste), som omfatter samtlige kørsler, som Operatøren udfører for Movia. Den månedlige køreliste skal være indsendt senest den 2. hverdag i måneden, efter kørslen er udført.

Månedlige kørelister leveres til Movia i et regneark, jf. Kontraktbilag 4A (Skabelon for månedlig køreliste) indeholdende ovenstående oplysninger. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Excel-kompatibelt format. Månedlig opgørelse sendes til rute@moviatrafik.dk.

Movia fremsender mail til Operatøren med opgørelse over, hvilke data der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage der har været udført kørsel den pågældende måned samt månedens indmeldte Ekstrakørsel jf. afsnit 7.2.

7.2 Ekstrakørsel

Ekstrakørsel, som udføres af Operatøren, bliver afregnet ud fra en timepris på kr. 470,21 (Prisniveau januar 2025 = 101,6, FLEX2025 hybridomkostningsindeks). Beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser. Ekstrakørsel afregnes efter beregnet tidsforbrug til timesatsen for Ekstrakørsel.

Hvis Movia og Operatøren aftaler, at Operatøren skal udføre Ekstrakørsel, indlægges Brugernes Ekstrakørsel i Movias planlægningssystem via Operatørens indtastning af Ekstrakørsel i de digitale værktøjer, som Movia stiller til rådighed, jf. afsnit 4.2. Planlægningssystemet beregner betalingen til Operatøren ud fra Movias planlægningssystems planlægning af køre- og servicetid. Operatøren oplyses om prisen for Ekstrakørsel efter indtastning i systemet, som ligeledes fremgår af månedsafregningen til Operatøren.

Ekstrakørslen afregnes efter metoden ”garage til garage”. Garagen er i planlægningssystemet angivet som adressen på Institutionen.

I de tilfælde, hvor Ekstrakørsel udføres ved at sammenkøre flere Brugere, vil det ligeledes være den beregnede pris fra Movias planlægningssystem, der anvendes som betaling for Ekstrakørslen. Køretiden og dermed prisen fastsættes ud fra den rute, som planlægningssystemet bestemmer, når flere Brugere samkøres. Operatøren vælger selv, hvilken rute han vil køre, men den tid, der gives til at køre ruten, er beregnet af planlægningssystemet. Det er planlægningssystemets tid til at køre ruten, som anvendes af Movia til at beregne prisen for kørslen. Movia oplyser ikke, hvilken rute planlægningssystemet har beregnet tiden ud fra. Der oplyses alene tiden til at køre ruten.

Køretiden beregnes af planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider mellem de Planetzoner, som adresserne (Bruger og Institution) er tilknyttede. En Planetzone er et mindre geografisk område, hvor adresserne er samlet i et fælles punkt, som køretidsberegningen tager udgangspunkt i. De erfaringsmæssige køretider er baseret på historiske GPS-data, der er opsamlet i driften for de vogne, som udfører kørsel for Movia. Disse GPS-data anvendes til at beregne generelle erfaringsmæssige køretider i og uden for myldretid.

Servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af Brugere. Der er i planlægningssystemet fastsat standard-servicetider i forbindelse med afhentning/aflevering af Brugere, og i de tilfælde, hvor der skal bruges hjælpemidler.

7.2.1 Ikke varslet kørsel

Ikke varslet kørsel på dagen betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris, jf. afsnit 6.2.1.2. Ikke varslet kørsel på dagen, som er udført af Operatøren, vil blive afregnet som Ekstrakørsel og skal fremgå på den månedlige køreliste

7.2.2 Solokørsel

Solokørsel betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris, jf. afsnit 6.2.1.2. Solokørsel afregnes som Ekstrakørsel.

Solokørsel udløser kun betaling, hvis den forud for igangsættelse er visiteret af den betalende kommune og godkendt af Movia.

Såfremt enten kommunens visitering ikke foreligger, eller Movia ikke har godkendt visiteringen, ydes der ingen betaling for solokørslen.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte Brugere kører alene, er ikke Solokørsel og betragtes derfor ikke som Ekstrakørsel og afregnes derfor heller ikke som Ekstrakørsel.

Antallet af Brugere med visitation til Solokørsel i indeværende Kontraktperiode kan ses i Kontraktbilag 3 (Faktaark).

Omfanget af Solokørsel i Kontrakten kan altid reduceres til 0 Brugere i hele eller dele af kontraktperioden.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 13. hverdagen før.

7.2.3 Kørsel hvor køreafstanden overstiger 60 km
Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km, betragtes som Ekstrakørsel, jf. afsnit 6.2.1.2 og er ikke omfattet af Operatørens dagspris. Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km, afregnes som Ekstrakørsel. Afregning herfor skal forhåndsgodkendes af Movia.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 13.00 hverdagen før.

7.2.4 Kørsel uden for ordinær tid
Kørsel uden for ordinær tid jf. afsnit 6.2.1.2 betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris. Kørsel uden for ordinær tid afregnes som Ekstrakørsel.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 13.00 hverdagen før.

Kørsel, der udføres i henhold til afsnit 2.2 Julekørsel, afregnes efter afsnit 7.3.

7.2.5 Praktikkørsel og lignende
Praktikkørsel og lignende kørsel, jf. afsnit 6.2.1.2, betragtes og afregnes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 13.00 hverdagen før.

7.3 Garantibetaling for kørsel i julen
Er en vogn tilmeldt julekørsel, jf. afsnit 2.2, afregnes som Ekstrakørsel, jf. afsnit 7.2, + et tillæg på 50%.

Vognløbet afregnes som Garantitimer, jf. afsnit 2,2.2, i hele det fastlagte tidsbånd. Dog afregnes der ikke for den indlagte spisepause.

7.4 Pristalsregulering

Operatørens tilbud tager udgangspunkt i prisniveau for januar 2026 (Tilbudsindeks).

Gældende for ikke-emissionsfri udbudsenheder, jf. afsnit 2.1:
Kontraktens betaling reguleres ved Kontraktens Driftsstart og derefter kvartalsvis (januar, april, juli, oktober) efter udviklingen i Trafikselskaber i Danmarks (TiD) omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel i Danmark del 3 hybridomkostningsindeks (FLEX2025 hybridomkostningsindeks). TiD's omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel beregnes hver måned af TiD og offentliggøres på TiD's website https://www.trafikselskaberne.dk/.

Den tilbudte timepris reguleres hvert kvartal efter udviklingen i FLEX2025 hybridomkostningsindeks for det foregående kvartal efter følgende princip:

$$Reguleret\ timepris = Tilbudt\ timepris * \frac{Aktuelt\ prisniveau}{Tilbudsindeks\ prisniveau}, hvor$$

Aktuelt prisniveau: gennemsnit af værdier for FLEX2025 hybridomkostningsindeks for det kvartal, som kontraktbetalingen reguleres i forhold til.
Tilbudsindeks prisniveau: FLEX2025 hybridomkostningsindeks for den måned, som den tilbudte pris er beregnet for.

Eksempel

Dette eksempel er baseret på hypotetiske indeksværdier. Ved beregning af timepriser anvendes de til en hver tid aktuelle indeksværdier.

Et tilbud er afgivet i prisniveau oktober 2025. Driftsstart er 1. april 2026. Operatørens vederlag for 2. kvartal 2026 reguleres efter FLEX2025 hybridomkostningsindeks for 1. kvartal 2026. Indeksværdi for FLEX2025 hybridomkostningsindeks for 1. kvartal 2026 er:

januar 2026: 102,1
februar 2026: 102,7
marts 2026: 102,8

Omkostningsindeks for 1. kvartal 2026 beregnes som:

$$Omkostningsindeks\ 1.kvartal\ 2026\ = \frac{102{,}1 + 102{,}7 + 102{,}8}{3} = 102{,}53$$

Tilbudsindeks for FLEX2025 hybridomkostningsindeks er oktober 2025, hvor indeksværdien er 100,7.

Den tilbudte timepris er 400,00 kr. pr. time. Timeprisen ønskes reguleret for 2. kvartal 2026.

$$Timepris\ for\ 2.kvartal\ 2026 = 400{,}00\ \frac{kr.}{time} * \frac{102{,}53}{100{,}7}\ \ = 407{,}28\ \frac{kr.}{time}$$

En eventuel forsinkelse i offentliggørelsen af omkostningsindeksets enkelte delindeks vil betyde forskydning i tidspunktet for regulering. Prisregulering foretages, så snart de relevante indekstal offentliggøres.

Gældende for Emissionsfri udbudsenheder, jf. afsnit 2.1:
Kontraktens betaling reguleres ved Kontraktens Driftsstart og derefter kvartalsvis (januar, april, juli, oktober) efter udviklingen i Trafikselskaber i Danmarks (TiD) omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel i Danmark del 2 omkostningsindeks for el (FLEX2025 el-omkostningsindeks). TiD's omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel beregnes hver måned af TiD og offentliggøres på TiD's website https://www.trafikselskaberne.dk/.

Hvis Operatøren bruger en Emissionsfri vogn til at udføre kørslen, reguleres kontraktbetalingen efter FLEX2025 el-omkostningsindeks. Hvis Operatøren undtagelsesvist bruger en anden type køretøj (dieselbil, benzinbil, gasbil, plugin-hybridbil, hybridbil mv.) til en del af kørslen i udbudsenheden, reguleres kontraktbetalingen ligeledes efter FLEX2025 el-omkostningsindeks.

Den tilbudte timepris reguleres første hverdag i hvert kvartal efter udviklingen i FLEX2025 el-omkostningsindeks for det foregående kvartal efter følgende princip:

$$Reguleret\ timepris = Tilbudt\ timepris * \frac{Aktuelt\ prisniveau}{Tilbudsindeks\ prisniveau}, hvor$$

Aktuelt prisniveau: Gennemsnit af værdier for FLEX2025 el-omkostningsindeks for det kvartal, som kontraktbetalingen reguleres i forhold til.

Tilbudsindeks prisniveau: FLEX2025 el-omkostningsindeks for den måned, som den tilbudte pris er beregnet for.

Der afrundes til to decimaler.

Eksempel
Dette eksempel er baseret på hypotetiske indeksværdier. Ved beregning af timepriser anvendes de til en hver tid aktuelle indeksværdier.

Et tilbud er afgivet i prisniveau august 2025. Operatøren anvender en Emissionsfri vogn. Driftsstart er 1. april 2026. Operatørens vederlag for 2. kvartal 2026 reguleres efter FLEX2025 el-omkostningsindeks for 1. kvartal 2026. Indeksværdierne for FLEX2025 el-omkostningsindeks for 1. kvartal 2026 er:

januar 2026: 102,1
februar 2026: 102,7
marts 2026: 102,8

Omkostningsindeks for 1. kvartal 2026 beregnes som:

$$Omkostningsindeks\ 1.kvartal\ 2026\ = \frac{102{,}1 + 102{,}7 + 102{,}8}{3} = 102{,}53$$

Tilbudsindeks for FLEX2025 el-omkostningsindeks for august 2025 er 100,7.

Den tilbudte timepris er 400,00 kr. pr. time. Timeprisen ønskes reguleret for 2. kvartal 2026.

$$Timepris\ for\ 2.kvartal\ 2026 = 400{,}00\ \frac{kr.}{time} * \frac{102{,}53}{100{,}7}\ \ = 407{,}28\ \frac{kr.}{time}$$

En eventuel forsinkelse i offentliggørelsen af omkostningsindeksets enkelte delindeks vil betyde forskydning i tidspunktet for regulering. Prisregulering foretages, så snart de relevante indekstal offentliggøres.

7.4.1 Ændringsadgangens formål og forudsætninger

Formålet med regulering af kontraktbetalingen efter TiD's omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel er at reducere Operatørens risici for prisudvikling for Flextrafik-kørsel. Hvis det i løbet af Kontraktperioden viser sig, at prisudvikling for Flextrafik-kørsel afviger markant fra udviklingen i TiD's omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel, vil Movia bringe Kontrakten tilbage den oprindelige intention nemlig at reducere Operatørens risici for prisudvikling for Flextrafik-kørsel ved at tilpasse de delindeks, som indgår i det anvendte omkostningsindeks samt delindeksenes indbyrdes vægt. Ændring af omkostningsindeks vil ske på baggrund af data indsamlet i samarbejde mellem TiD, Dansk PersonTransport og eventuelt andre relevante brancheaktører, som således vil blive inddraget i eventuelle ændringer af omkostningsindekset.

En ændring af omkostningsindekset vil blive gennemført af Movia i henhold til det i bestemmelsen beskrevne, hvis der indtræder forhold i markedet, som bredt berører flexoperatørernes omkostninger negativt eller positivt i et omfang, som ikke er af bagatelagtig karakter. Dette kunne eksempelvis - men ikke begrænset til - være tilfælde, hvor

- Udviklingen i et delindeks viser sig systematisk at over- eller underkompensere Operatøren.

- Ændringer i afgifter, som påvirker Operatørens omkostninger til Flextrafik, og som ikke slår igennem i delindeks.
- Forskydninger i sammensætningen af Emissionsfri personbiler, Emissionsfri liftbiler, diesel-personbiler og diesel-liftbiler, som har en væsentlig betydning for, om Flextrafik samlet set reguleres efter retvisende omkostningsindeks.

Ændringer vil ske som tekniske tilpasning af FLEX2025 diesel-omkostningsindeks, FLEX2025 el-omkostningsindeks og/eller FLEX2025 hybridomkostningsindeks. Gennemførelse af ændringer fordrer ikke Operatørens samtykke.

7.4.2 Planlagt tilpasning af omkostningsindeksets indbyrdes vægtning mellem personbiler og liftbiler

Vægte af delindeks i TiD's omkostningsindeks for Flextrafik-kørsel er fastlagt ud fra flexoperatørers beregnede omkostninger til afvikling af Flextrafik for henholdsvis elbiler og dieselbiler. Model for beregning af operatørernes omkostninger fremgår af notatet "Beregningsforudsætninger for modelberegning af TCO for Flextrafiks alm. personbiler og liftbiler" og beregning af vægte fremgår af notatet "Nyt Omkostningsindeks for Flextrafik – Afrapportering". Notaterne er tilgængelige på TiD's website. FLEX2025 hybridomkostningsindeks er beregnet ud fra en sammenvejning af vægte af delindeks i FLEX2025 diesel-omkostningsindeks og FLEX2025 el-omkostningsindeks. Den indbyrdes vægt mellem omkostninger for personbiler og omkostninger for liftbiler er i FLEX2025 el-omkostningsindeks fastsat, så personbiler vægter med 98,0 % og liftbiler vægter med 2,0 %. Den indbyrdes vægt mellem omkostninger for elbiler og omkostninger for dieselbiler er i FLEX2025 hybridomkostningsindeks fastsat, så elbiler vægter med 23,2 % og dieselbiler vægter med 76,8 %.

Operatørernes flåde af biler, som anvendes til Flextrafik-kørsel i Danmark, forventes frem til 2030 at forandre sig markant. Der forventes en udvikling, hvor elbiler gradvist vil udgøre en større andel af alle biler. Der forventes samtidigt en udvikling, hvor lift-elbiler gradvist vil udgøre en større andel af antallet af liftbiler. Det forventes, at antallet af dieselbiler, både person- og lift-biler, vil blive reduceret.

Med virkning for april 2030 tilpasses den indbyrdes vægt mellem elbiler og dieselbiler i FLEX2025 hybridomkostningsindeks, så den indbyrdes vægt bedre afspejler den aktuelle fordeling mellem elbiler og dieselbiler i trafikselskabernes Flextrafik. Denne tilpasning af omkostningsindekset sker i løbet af 1. kvartal 2030 i samarbejde mellem TiD, Dansk PersonTransport og eventuelt andre relevante brancheaktører. Den indbyrdes vægt mellem omkostninger for personbiler og omkostninger for liftbiler i henholdsvis FLEX2025 el-omkostningsindeks og FLEX2025 diesel-omkostningsindeks tilpasses samtidigt.

Tilpasning af FLEX2025 el-omkostningsindeks og FLEX2025 hybridomkostningsindeks medfører, at den indbyrdes vægt af delindeks for løn, drivmiddel, forbrug, maskiner og rente med virkning fra april 2030 ændres. Historiske indeksværdier genberegnes ikke. Ved fremadrettet regulering af timeprisen benyttes det tilpassede omkostningsindeks samt det oprindelige tilbudsindeks.

Eksempel
Dette eksempel er baseret på hypotetiske indeksværdier. Ved beregning af timepriser anvendes de til en hver tid aktuelle indeksværdier.

Et tilbud for drift med elbil er afgivet i prisniveau december 2028, hvor tilbudsindeks er 109,1. Indeksværdi for FLEX2025 el-omkostningsindeks for 2. kvartal 2030 er 111,07 (april = 111,1, maj = 110,8 og juni = 111,3).

Den tilbudte timepris er 450,00 kr. pr. time. Den regulerede timepris for 3. kvartal 2030 er:

$$Timepris\ for\ 3.kvartal\ 2030 = 450{,}00\ \frac{kr.}{time} * \frac{111{,}07}{109{,}7} \quad = 458{,}11\ \frac{kr.}{time}$$

7.4.3 Ad hoc ændring af delindeks og vægtning

Movia er berettiget til at erstatte de enkelte delindeks, som indgår i det anvendte omkostningsindeks med et tilsvarende eller revideret delindeks, hvis et delindeks i Kontraktperioden ikke offentliggøres, bortfalder eller ændrer indhold. Movia er yderligere berettiget til at ændre delindeks, hvis prisudviklingen i markedet medfører, at Operatørernes faktiske omkostninger for Flextrafik-kørsel afviger fra udviklingen i det eller de anvendte delindeks. I dette tilfælde er Movia berettiget til at udskifte det ikke-retvisende delindeks med et delindeks, der bedre modsvarer de reelle udgifter for Flextrafik-kørsel, og som er mere robust over for store/pludselige udsving på markedet, og som dermed er bedre egnet til prisreguleringen af hhv. løn, drivmiddel, forbrug, maskiner og rente end det eksisterende delindeks. Movia forbeholder sig herudover ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks. Enhver ændring kan kun ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende udbudsregler.

Movia kan ændre vægtning mellem omkostningsindeksets delindeks, hvis vægtningen mellem delindeks afviger fra Operatørernes faktiske omkostninger for Flextrafik-kørsel. Vægtningen fastsættes i givet fald på baggrund af data for Operatørernes faktiske omkostninger, som indsamles i samarbejde med relevante brancheaktører. En ændring af vægtning vil ske for bedre at kunne modsvare de reelle udgifter for Flextrafik-kørsel.

Ændringer i medfør af dette afsnit vil kunne ske i hele Kontraktens løbetid. Ændring af omkostningsindeks har virkning fra næstkommende kvartal.

Ændringer af omkostningsindekset, herunder ændring af vægtning, kan tillægges virkning fra det tidspunkt, hvor en dokumenteret og ikke-bagatelagtig afvigelse mellem indeksets udvikling og Operatørernes faktiske omkostninger er konstateret, dog højst 12 måneder bagud fra det tidspunkt, hvor ønsket om ændring er blevet rejst. Ændringen påvirker alene omkostningsindeksets fremtidige udvikling. Kontraktbetalinger reguleres alene fremadrettet efter det tilpassede indeks.

7.5 Indberetning af korrektioner

Såfremt den af Movia fremsendte afregning ikke stemmer overens med Operatørens notater, eller Operatøren i øvrigt har indvendinger mod afregningen, skal Operatøren inden 30 kalenderdage give skriftlig besked herom til Movia med angivelse af de specifikke korrektioner, der ønskes foretaget, og grundlaget herfor.

Evt. korrektioner vil i det omfang, de imødekommes, blive medtaget i førstkommende afregning.

7.6 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af konflikt (lovlige strejker, lockout og arbejdsnedlæggelser). Dette gælder uanset, om ovennævnte forhold rammer Operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af Kontrakten.

7.7 Regulering af kørslen ved større kriser

I tilfælde af større kriser, som eksempelvis - men ikke begrænset til - pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørernes sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med 5 dages varsel.
Driften kan genetableres med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist således, at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos Brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende ***alle*** relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget. Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks. gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en Operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker.

Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)

Samfundsansvar er en grundlæggende forudsætning for al politisk, kommercielt og organisatorisk virke i Movia.

Gode vilkår for borgere, kunder, leverandører og medarbejdere samt et solidt fokus på klima, miljø og den øvrige omverden er afgørende for, at Movia kan imødekomme den samfundsmæssige udvikling og omverdenens forventninger.

Movia tager sit samfundsansvar meget seriøst og stiller som led heri en række krav til Operatørens CSR i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten.

Operatøren skal på et hvilket som helst tidspunkt og gennem hele kontraktperioden opfylde kravene i dette afsnit, ligesom Operatøren skal sikre, at kravene også efterleves af dennes eventuelle underleverandører.

Operatøren hæfter for underleverandørers opfyldelse på samme måde som for sine egne forhold. Operatøren har et ansvar for at følge op på, at de krav, som Movia stiller til Operatøren, bliver implementeret i alle led af den omfattede leverandørkæde.

Bemærk, at der ved ”underleverandør” i nærværende afsnit menes Operatørens underleverandører og disses eventuelle underleverandører etc., som leverer tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten.

Ved vurderingen af, om Operatøren kan holdes ansvarlig for overtrædelse af kravene i dette afsnit, lægges der bl.a. vægt på, om Operatøren har udvist nødvendigt omhu i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet. Derudover lægges der vægt på, i hvilket omfang Operatøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører.

8.1 Krav til Operatørens CSR

Movias krav til CSR bygger på hovedprincipperne i FN's Global Compact, der er baseret på internationalt vedtagne konventioner om:

1) Menneskerettigheder
2) Arbejdstagerrettigheder
3) Miljø
4) Antikorruption

I FN's Global Compact er det anført, at virksomheder bør

- *Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder;*
- *Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelser af menneskerettighederne;*
- *Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling;*
- *Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;*
- *Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde;*
- *Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold;*
- *Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer;*
- *Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;*
- *Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier; samt*
- *Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.*

For at understøtte ovennævnte hovedprincipper, stiller Movia følgende krav til Operatøren i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten:

8.2 Menneskerettigheder

Movia bidrager til at værne om de grundlæggende menneskerettigheder, som er vedtaget på verdensplan. Det er et vigtigt led i Movias samfundsansvar, at de Operatører og leverandører, som Movia indgår aftale med, respekterer og overholder grundlæggende menneskerettigheder.

Movia stiller følgende krav til Operatøren:

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende menneskerettigheder som fastlagt i FN's Global Compact, og som bl.a. er kommet til udtryk i ILO-konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering, der forbyder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, køn, religion eller tro, politisk overbevisning, seksuel orientering, alder, handicap samt national, social eller etnisk oprindelse.

8.3 Arbejdstagerrettigheder

For Movia er det centralt at sikre grundlæggende arbejdstageragtigheder. Movia arbejder derfor målrettet på at sikre forsvarlige løn- og arbejdsvilkår samt løbende at forbedre arbejdsmiljøet.
Det er væsentligt for Movia at sikre, at sådanne arbejdstagerrettigheder ikke udvandes, fordi Operatører og leverandører får ansvaret for at udføre opgaver for Movia.

8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster
Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder og skal til enhver tid sikre, at overenskomster indgået på området for Operatørens virke overholdes.
Movia er ikke myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området.

8.3.2. Krav til arbejdsmiljø
Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlig Regulering vedrørende arbejdsmiljø og er i den forbindelse forpligtet til sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for Operatørens medarbejdere og øvrige.

8.4. Antikorruption

Movias samfundsansvar omfatter også ansvaret for at bekæmpe alle former for korruption, herunder bestikkelse. Dette er en forudsætning for at sikre høj tillid til Movias virke som offentligt ejet virksomhed.

Kollektiv transport er en velfærdsydelse, og som offentligt finansieret virksomhed har Movia derfor et stort fokus på at udvise omkostningsbevidsthed og minimere risikoen for svindel.

Operatøren skal afholde sig fra alle former for korruption i Kontraktperioden.

Korruption omfatter;

- Aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA;

og

- Alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav

Som dokumentation for Operatørens overholdelse af kravene til CSR skal Operatøren efter anmodning fra Movia levere:

- En *skriftlig erklæring* fra Operatørens ledelse om, at Operatøren ved opfyldelse af Kontrakten løbende sikrer overholdelse af CSR-kravene.
- En *nøje beskrivelse* af de praktiske tiltag, som Operatøren har gennemført for at sikre overholdelse af CSR-kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

Operatøren er på Movias anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder indberette opdaterede beskrivelser af de praktiske tiltag. Dokumentationen skal være Movia i hænde senest 5 dage efter, at Movias anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

8.6 Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren og dennes eventuelle underleverandører skal være i besiddelse af en tilladelse i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at Operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller bestemmes årligt.

Ved stikprøvekontrol skal Operatøren levere en liste over samtlige egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige egne chauffører og eventuelle underleverandørers chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige egne chauffører og eventuelle underleverandørers chauffører, evt. bevis for aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale, indsamlet hos Operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: ”Overholder Operatøren den overenskomst, som han/hun har meddelt, at han/hun følger?”

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, kan Movia sende materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af Kontrakten med Operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på de fejl og mangler, der er fundet.

Kontrakt

FR21 – XX

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXRUTE

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter ”Movia”)

og

…….
(herefter ”Operatøren”)

Kontraktbilag

Kontraktbilag 0: Definitioner
Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
Kontraktbilag 2: Liste over anvendte vogne
Kontraktbilag 3: Faktaark
Kontraktbilag 4: Dataark
Kontraktbilag 4A: Skabelon for kørselsliste
Kontraktbilag 5: Overenskomster
Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti
Kontraktbilag 8: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering
Kontraktbilag 9: Indberetningsskema Flexoperatør

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1
Formålet med denne kontrakt (herefter "Kontrakten") er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Stk. 2
Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført efter udbudsloven (lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023) i henhold til udbudsbekendtgørelsen, offentliggjort i EU-tidende.

Stk. 3
Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende dansk lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4
Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal i hele Kontraktens driftsperiode, jf. Kontraktens § 3, være i besiddelse af gyldige tilladelser. Udløber en tilladelse i Kontraktens driftsperiode, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger et tilstrækkeligt antal gyldige tilladelser. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Hvis Operatøren er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørslens udførelse nødvendige tilladelser, og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har tilladelse til at drive kørselskontor eller bestillingskontor.

Operatøren skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

Bliver Movia opmærksom på, at en Operatør ikke opfylder de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen.

Stk. 5
Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1
Kontraktgrundlaget udgøres af følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge:

a) Kontrakten inklusive kontraktbilag
b) Movias samlede udbudsmateriale, inkl. eventuelle spørgsmål/svar mv.
c) Operatørens tilbud

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret januar 2026

samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort i udbudssystemet Ethics.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. evt. bilag.

Stk. 2.
De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end de krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet af bilagene, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1
Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet Kontrakten.

Driftsstart er 1. oktober 2026.

Ordinært kontraktudløb er 30. september 2032.

Stk. 2
Kontrakten er for Operatøren uopsigelig i hele kontraktperioden.

Kontrakten er for Movia uopsigelig i de første 2 år, jf. dog stk. 3 og 4. Efter uopsigelighedsperioden, kan Movia opsige hele eller dele af Kontrakten med mindst 6 måneders varsel således, at Kontrakten opsiges med virkning fra udgangen af henholdsvis 2. driftsår eller på et vilkårligt tidspunkt derefter i Kontraktens ordinære løbetid.

Stk. 3
Uanset stk. 2, kan Kontrakten opsiges af Movia helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den eller de Institutioner, som den i Kontrakten indeholdte kørsel omfatter, måtte lukke i kontraktperioden.

Stk.4
Uanset stk. 2, kan Kontrakten opsiges af Movia helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den kommune, der visiterer Brugere til den i Kontrakten indeholdende kørsel, ikke længere visiterer Brugere til den pågældende Institution.

Stk. 5
Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af Operatørens faste ejendomme, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser

Stk. 1
Operatøren skal for Movia udføre den i udbudsmaterialet beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til priserne angivet i Operatørens tilbud, jf. Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket)

Afregning, månedlig opgørelse over udført kørsel, der ikke er omfattet af dagsprisen, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A, afsnit 7.

Stk. 2
Operatørens materiel skal leve op til de krav, der er stillet i kontraktgrundlaget.

Movia kan dispensere midlertidigt fra vognenes alders- og miljøkrav, hvis Operatøren kan dokumentere at have bestilt nye vogne rettidigt.

Ved midlertidigt forstås, at Movia kan tillade en eller flere vogne at overskride alders- og miljøkravet for en periode svarende til den forsinkelse, der er meddelt af leverandøren. En vogn kan maksimalt opnå en summeret dispensation på 12 måneder.

Movia anser en vogn rettidigt bestilt, såfremt Operatøren kan fremvise en underskrevet slutseddel, der er indgået senest 30 hverdage efter, Movia har fremsendt Kontrakten til underskrift eller Operatøren kan dokumentere en underskrevet slutseddel, hvor der er angivet en leveringsdato inden Driftsstart.

Såfremt leverandøren af vognen ikke er i stand til at levere vognen inden Driftsstart, eller hvis der opstår forsinkelse/annullation af leveringen efter indgåelse af slutseddel, er Operatøren forpligtet til at indhente og fremvise skriftlig dokumentation fra leverandøren, der begrunder årsagen til, at vognen ikke kan leveres inden Driftsstart.

En gyldig forsinkelse/annullation fra leverandøren af den pågældende vogn, skal have udgangspunkt i forhold hos leverandøren/producenten og kan ikke skyldes uenighed, manglende betaling eller andre forhold, som Operatøren selv har indflydelse på.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1
Operatøren skal altid oplyse Movia om de faktiske ejerforhold.

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, medmindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2
Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia uden ugrundet ophold.

Stk. 3
Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsige Kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrunder opsigelsen.

Stk. 4
Movia er dog alene berettiget til at opsige Kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

Stk. 5
Så længe art. 5k i Forordning 2025/395 af 24. februar 2025 og Forordning 2022/576 af 8. april 2022, som ændrer Forordning 833/2014 af 31. juli 2014, er gældende, må Operatøren ikke være:

a) Russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland

b) En juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller

c) En fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b).

herunder, hvis de tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien, underentreprenører, leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet, jf. udbudsdirektiverne.

Såfremt Operatøren i kontraktperioden bliver omfattet af situationer nævnt i litra a-c, skal Operatøren straks oplyse dette til Movia.

Stk. 6
Hvis Operatøren bliver omfattet af situationer nævnt i stk. 5, kan Movia vælge at suspendere Kontrakten eller at ophæve Kontrakten, jf. § 14, stk. 1, uden erstatning til Operatøren.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1
Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til årsregnskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen og være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor. For virksomheder, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven gælder, at Movia kan kræve oplysninger svarende til de oplysninger der gælder for regnskabsklasse A.

Stk. 2
De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol

Stk. 1
Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af Kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2
Chaufføren skal på Movias forlangende kunne identificere sig ved at fremvise kørekort samt førerkort eller chaufførkort.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise kopi af vognens registreringsattest.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for de af Movia krævede uddannelser og kurser.

Chaufføren skal på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for evt. uddannelser, kurser og andet, der måtte følge af lovgivning relateret til udførelsen af erhvervet.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for tilladelse.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine (gælder for alle relevante vogntyper).

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for eftersyn af evakueringsstol (gælder for alle relevante vogntyper).

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for eftersyn af lift (gælder for alle relevante vogntyper).

Stk. 3
Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4
Såfremt Operatøren lader Kontrakten udføre delvist ved underleverandører iht. § 8, er Operatøren forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

Stk. 5
Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i Kontraktens driftsperiode kræve dokumentation for, at Operatøren og/eller dennes underleverandører er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1
Operatøren er forpligtet til selv at udføre en væsentlig del af kørslen omfattet af Kontrakten. En væsentlig del udgør mindst 50% af kørselsopgaven.

Det betyder, at mindst 50% af den kørsel, som udføres i henhold til Kontrakten, skal udføres på baggrund af en tilladelse tilhørende Operatøren. De anvendte vogne skal ligeledes køres enten af Operatøren selv og/eller af chauffører ansat af Operatøren.

Har Operatøren afgivet tilbud på baggrund af en tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til taxilovens §5, jf. Lov nr. 1538 af 19. december 2017 med senere ændringer, skal minimum 50 % af den kørsel, som Operatøren udfører i henhold til Kontrakten, udføres med vogne, som er tilknyttet kørselskontoret.

Movia vil i løbet af kontraktperioden følge op på, om Operatøren overholder nærværende kontraktkrav, og kan i den forbindelse rekvirere relevant data hos Operatøren som dokumentation herfor. Relevant data kan være, men er ikke begrænset til, de oplysninger, som Operatøren også skal indberette til Færdselsstyrelsen i henhold til taxiloven og/eller dokumentation for kørsel udført af Operatørens egne vogne, angivet ved timer pr. dag pr. udbudsenhed.

Stk. 2
Såfremt Operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af maksimalt 50 % af den af Kontrakten omfattede kørsel, indestår Operatøren for opfyldelsen af Kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk.3
Senest d. 15. september 2026 skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse af, hvilke dele af ydelsen der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende anmærkningsfrie serviceattester for underleverandører. Serviceattester må maksimalt være 6 mdr. gamle på tidspunktet for Movias modtagelse. Movia skal have modtaget og godkendt disse serviceattester, inden underleverandøren kan blive sat til kørsel.

Movia har ret til på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden at udtage en eller flere af Operatørens underleverandører til stikprøvekontrol. Ved stikprøvekontrol skal Operatøren med 3 ugers skriftligt varsel fremsende serviceattester for de underleverandører, som Movia har udtaget til stikprøvekontrol. Serviceattesterne må maksimalt være 6 måneder gamle regnet fra den dato, Movia har varslet kontrollen.

Stk. 4
Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter Driftsstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 5
Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 6
Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af Kontraktens udførelse.

Stk. 7
Movia kan forlange, at Operatøren med et rimeligt varsel udskifter underleverandører, der udfører kørsel i henhold til Kontrakten, og som i kontraktperioden er eller bliver omfattet af en eller flere af de

omstændigheder, der er beskrevet i udbudslovens §§ 134 a, 135, stk. 1-3, 136 og 137, stk. 1, nr. 1 og 2. Movia er berettiget til at give adgang til self cleaning i overensstemmelse med udbudslovens § 138, men ikke forpligtet hertil.

Stk. 8
Movias kontakt til underleverandører foregår som udgangspunkt gennem Operatøren.

Stk. 9
Operatøren må ikke anvende underleverandører omfattet af § 5, stk. 5, litra a-c, til udførelse af opgaven for mere end 10% af kontraktværdien.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1
Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias forudgående skriftlige samtykke.
Operatøren kan således ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia.

Stk. 2
Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Kontrakten til anden offentlig Institution eller en Institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse

Stk. 1
Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til Kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2
Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader, beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3
Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring, vejhjælpsforsikring mm., jf. § 24.

§ 11 Konkurs m.m.

Stk. 1
Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i Kontrakten med Movia, eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2
Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe Kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afgår ved døden.

Stk. 3
Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve Kontrakten.

Stk. 4
Movia kan ophæve Kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør

Stk. 1
Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af Kontrakten.

§ 13 Erstatning

Stk. 1
Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af Kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure. Ophæves Kontrakten delvist, kan Movia kræve erstatning i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 2
Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

Stk. 3
Force majeure fortolkes i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt Operatøren har givet meddelelse herom til Movia senest fem arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse

Stk. 1
Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve Kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve Kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver Kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. Operatøren har aldrig ret til betaling for ikke-leverede ydelser, f.eks. kørsel der er udgået som følge af Operatørens forhold.

En ophævelse af Kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 13 eller bod indtil ophævelsestidspunktet efter § 15.

Stk. 2
Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve Kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve Kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve Kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver Kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af Kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning efter § 13 Erstatning.

Stk. 3
Grove eller gentagne overtrædelser af Kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4
Hvis Operatørens tilladelse(r) tilbagekaldes, ophæves Kontrakten helt eller delvist uden varsel.

Stk. 5
Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem Operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af hele eller dele af den af Kontrakten omfattede kørsel, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 6
Operatører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i §§ 134 a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal self cleane eller på anden måde dokumentere, at de ikke længere er omfattet af udelukkelsesgrundene. Såfremt en Operatør ikke kan self cleane sig, kan Movia ophæve Kontrakten med Operatøren.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1
Movia har ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

Stk. 2
Movia kan pålægge bod ved kvalitetsbrist og øvrige mangler i henhold til Kontrakten. Movia vurderer, hvorvidt der er tale om en kvalitetsbrist, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia pålægge bod og foretage modregning i Operatørens betaling, jf. nedenstående, med 1.000-10.000 kr. pr. konstateret tilfælde, hvor ikke andet er angivet:

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der kan udløses bod for
2			
	2.1 3.2.1	2.000 kr.	Hvis Operatøren udfører kørsel med en ikke-emissionsfri vogn, hvor der er krav om emissionsfri kørsel, udstedes bod på 2000 kr. pr. vogn pr. dag fra konstateret til dokumenteret berigtiget.
	2.2	5.000 kr.	Hvis Operatøren ikke stiller med det antal vogne, som Operatøren er forpligtet til at stille med, i det fulde tidsrum, som Movia anmoder om, bliver Operatøren pålagt en bod pr. forpligtet vogn pr. dag, som ikke er stillet til rådighed for Movia.
3			
	3.0	1.000 kr.	Hvis Operatøren ikke har instrueret chaufføren i anvendelse af vognen og dennes udstyr. Boden er pr. konstateret tilfælde. Chaufføren må ikke levere kørsel under Kontrakten, før tilstrækkelig instruktion har fundet sted,
	3.0	2.000 kr.	Hvis der ikke er monteret vinterdæk på vognen i perioden 15. november til 31. marts. Boden er pr. konstateret tilfælde. Vognen skal tages ud af drift eller erstattes med en anden vogn, som opfylder kravene, indtil den selv opfylder kravene.
	3.1	1.000 kr.	Hvis ekstra batteri til trappemaskine og/eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen. Boden er pr. vogn pr. dag fra konstateret til dokumenteret berigtiget.
	3.1	1.000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med det forskrevne udstyr, som vogntypen kræver. Boden er pr. vogn pr. dag fra konstateret til dokumenteret berigtiget.
	3.2	1.000 kr.	Ikke opfyldt alderskriterium for anvendt vogn. Hvis vognen overskrider alderskravet, gives en bod på 1000 kr. Vognen skal herefter tages ud af drift.
	3.3	1.000 kr.	Hvis vognen som minimum ikke er tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	3.3	1.000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	3.3	1.000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med førstehjælpskasse, brandslukker og hygiejne-kit. Boden er pr. vogn pr. dag fra konstateret til dokumenteret berigtiget.
	3.4 3.5	2.000 kr.	Hvis kørestole, bagage og/eller kunder ikke er fastspændt forskriftsmæssigt under transporten. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	3.6	1.000 kr.	Hvis vognen ikke er rengjort. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	3.6	1.000 kr.	Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	3.7	1.000 kr.	Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	3.8.1	500 kr.	Hvis, Operatøren anvender ikke-emissionsfri reservemateriel til kørsel, hvor der er krav om Emissionsfri kørsel, og Movia ikke

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der kan udløses bod for
			har givet skriftlig dispensation til brug af ikke-emissionsfri vogn, gives bod på 500 kr. pr. vogn pr. dag fra konstateret til dokumenteret berigtiget.
5			
	5.2	2.000 kr.	Hvis den dokumentation for gennemført uddannelse, som Movia kræver, ikke kan fremvises senest en hverdag efter Movias anmodning eller udført kontrol. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	5.2.1	10.000 kr.	Hvis operatøren/underleverandøren ikke har gennemført og dokumenteret TEU2 inden Driftsstart 1. oktober 2026
	5.2.1	1.000 kr.	Hvis operatøren/underleverandøren ikke har gennemført og dokumenteret TEU2 inden den 1. november 2026
	5.2.1	2.000 kr.	Hvis operatøren/underleverandøren ikke har gennemført og dokumenteret TEU2 inden den. 1 december 2026
	5.5	1.000 kr.	Hvis chaufføren er ikke korrekt uniformeret. Boden er pr. konstateret tilfælde.
6			
	6.1	1.000 kr.	Manglende fremmøde- og/eller manglende afbud til møder. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	6.1.3	1.000 kr.	Manglende underretning til Brugere/forældre/pårørende/ Institution ved forsinkelser og andre driftsuregelmæssigheder i driften. Boden er pr. konstateret tilfælde, pr. Institution.
	6.2	1.000 kr.	Manglende overholdelse af serviceniveauer beskrevet i faktaarkene, Kontraktbilag 3 (Faktaark). Fra konstaterede tilfælde af kvalitetsbrist kan Operatøren ifalde en dagsbod (pr. påbegyndt arbejdsdag) på 1000 kr. uanset antallet af vogne, Brugere og Institutioner, der er berørt af kvalitetsbristen. Dagsboden kan pålægges Operatøren, frem til kvaliteten er genoprettet til det aftalte niveau.
	6.2 6.3 6.8	1.000 kr.	Forsinkelser i forhold til aftaler, ved afhentning eller ankomst til skole/Institution eller hjemadresse som følge af mangelfuld ruteplanlægning. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	6.6	1.000 kr.	Manglende overholdelse af krav til samme chaufførgruppe på den enkelte Institution. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	6.7	1.000 kr.	Manglende overholdelse af oplysningspligten. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	6.7	1.000 kr.	Hvis der ikke er indsendt en uheldsrapport inden 24 timer efter udheldstidspunktet. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	6.7	1.000 kr.	Hvis der ikke, inden 3 hverdage efter Movias anmodning/henvendelse, er indsendt en fyldestgørende udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser fra Movia. Boden er pr. konstateret tilfælde, pr. døgn, som udtalelsen er forsinket.

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der kan udløses bod for
	6.7	1.000 kr.	Hvis der ikke, inden 3 hverdage efter Movias anmodning/henvendelse, er sendt et fyldestgørende svar i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser, der er sendt direkte til Operatøren og/eller, at Movia ikke er blevet underrettet herom. Boden er pr. konstateret tilfælde, pr. døgn, som svaret er forsinket.
	6.8.2	5.000 kr.	Bruger afsat uden aftalt kontakt med Institutionens personale eller forældre/pårørende eller i henhold til aftale. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	7	5.000 kr.	Hvis Operatøren ikke overholder frist for indsendelse af dokumentation via digitale værktøjer, jf. afsnit 4 eller - ajourførte kørelister for kørsel omfattet af Dagspris for Institutionen, - ajourført månedlig opgørelse over udført kørsel, der ikke er omfattet af Dagspris for Institutionen, og/eller indsendelse af ajourført dokumentation herfor - ajourført månedlig opgørelse over udført Ekstrakørsel, såfremt der udføres Ekstrakørsel under Kontrakten, og/eller indsendelse af ajourført dokumentation herfor, kan Operatøren pålægges en bod ved første overskridelse af fristen og ved fortsat manglende indsendelse hver uge herefter, frem til forholdet er berigtiget.
Kontrakten	**Stk.**	**Bod**	**Kvalitetsbrist der kan udløses bod for**
§ 4			
	1	2.000 kr.	Manglende udført aftalt kørsel. Boden er pr. konstateret tilfælde.
§ 7			
	2	1.000 kr.	Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort og chaufførkort. Boden er pr. konstateret tilfælde.
	2	1.000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn) Boden er pr. konstateret tilfælde.
	2	1.000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn) Boden er pr. konstateret tilfælde.
	2	2.000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for udført liftkontrol (type 4, 5, 6 og 7 vogn) Boden er pr. konstateret tilfælde.
	2	1.000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for gyldig tilladelse i bilen. Boden er pr. konstateret tilfælde.
§ 8			
	3	1.000 kr.	Hvis der anvendes underleverandør, der ikke er godkendt af Movia. Boden er pr. underleverandør pr. dag fra konstateret til underleverandøren har opnået godkendelse.
§ 22	7	1.000 kr.	Overtrædelsen af forpligtelsen, jf. Kontraktens § 22, stk. 1.

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der kan udløses bod for
			Boden udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør.
§ 22	8	1.000 kr.	Overtrædelse af Kontraktens § 22, stk. 3, 4, 6 og 6.1. Boden udgør 1.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 3
Alle pålagte boder kan modregnes i Operatørens vederlag.

§ 16 Ophør af Kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1
Movia er berettiget til at bringe Kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis Kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af, om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2
Ved ophør af Kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af Kontrakten, indtil Kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3
Operatøren er ved Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Lovændringer mv.

Stk. 1
Hvis der i kontraktperioden sker lovændringer eller lignende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, som ligger til grund for Operatørens tilbud, skal parterne aktivt medvirke til at finde en løsning, der er rimelig for begge parter i det omfang, at det er muligt inden for de udbudsretlige regler samt Kontrakten i øvrigt.

Stk. 2
Hvis parterne ikke kan blive enige om en løsning, der er rimelig for begge parter, kan parterne efter gensidig aftale opsige Kontrakten på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden med et rimeligt varsel.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for Operatørens opfyldelse af Kontrakten skal Operatøren gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab/finansieringsselskab stille en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10 % af den estimerede årlige kontraktværdi på de udbudsenheder, som Kontrakten omfatter, beregnet på baggrund af den tilbudte pris (indekseret) - i alt kr. [angiv].

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest 5 arbejdsdage efter, at skriftlig anfordring er modtaget, uanset at Movia ikke måtte have dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Hvis det efterfølgende viser sig, at der er udbetalt for meget under garantien, f.eks. fordi garantikravet ikke har været så stort som først antaget, skal Movia tilbagebetale det for meget udbetalte garantibeløb til garantistilleren.

Garantien skal henvise til Kontrakten. Garantien skal enten udfyldes i Kontraktbilag 7 (Skabelon til anfordringsgaranti), eller på et af garantistiller udfærdiget dokument indeholdende de samme forhold og bestemmelser, som Kontraktbilag 7 (Skabelon til anfordringsgaranti).

I forbindelse med fortolkning af en anfordringsgarantis indhold vil Kontrakten altid have forrang.

Garantien skal fremsendes elektronisk direkte fra det garantistillende pengeinstitut/kautionsforsikrings-selskab til Movia forud for kontraktindgåelse.

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden kontraktindgåelse og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

§ 19 Diskretion

Stk. 1
Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i udbudsbetingelsernes afsnit 1.9 om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2
Denne pligt består også efter, at Kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1
Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til Operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at Operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

Stk. 2
Operatøren er ansvarlig for, at Operatørens behandling af disse personoplysninger i enhver henseende sker i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning EU 2016/679 af 27. april 2016) og øvrige til enhver tid gældende regler på området. Operatøren skal overholde de forpligtelser, som påhviler en dataansvarlig i henhold til denne forordning, herunder gennemføre

passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med denne forordning. Operatøren skal på tilsvarende vis overholde de forpligtelser, der måtte følge af de til enhver tid gældende øvrige regler på området. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

Stk. 3
Movia kan behandle personoplysninger om operatøren og i nogle tilfælde Operatørens ansatte, i forbindelse med kørselsopgaven. Movia er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger og har i den forbindelse udarbejdet en privatlivspolitik, der oplyser om behandlingen. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik for Movias samarbejdspartnere kan ses her: www.moviatrafik.dk/persondata. Operatøren skal sikre, at Operatørens ansatte informeres om Movias privatlivspolitik.

§ 21 CSR

Stk. 1
Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af afsnit 8 i Bilag A, Udbudsbetingelserne.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen
Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst, indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxiområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af Taxilovens §10 (Lov nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer.

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation
Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde Kontrakten, skal efter arbejdets påbegyndelse i henhold til Kontrakten have modtaget et ansættelsesbevis inden for de i lovgivningen til enhver tid gældende frister samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der til opfyldelse af Kontrakten kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen
Operatøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. stk. 1 og stk. 2, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse
Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.
Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation
Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter indenfor området.

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktion ved manglende aflevering af dokumentation
I tilfælde af, at Movia ikke har fyldestgørende dokumentation i hænde senest 14 dage efter skriftlig anmodning fra Movia, vil Movia fremsende varsel med en frist på 5 arbejdsdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation.

Ved fyldestgørende dokumentation skal forstås den dokumentation, som er benævnt i Kontraktens § 22, stk. 3, andet afsnit.

Såfremt dokumentationen fortsat ikke er Movia i hænde efter udgangen af den 5. arbejdsdag, vil Movia igangsætte hel eller delvis ophævelse af Kontrakten i overensstemmelse med Kontraktens § 14 stk. 1.

Ophævelsesprocessen kan, frem til ophævelsen er effektueret, afbrydes af, at Operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med § 22 stk. 3. Det er dog Movias vurdering, om den for sene fremsendelse kan afbryde ophævelsesprocessen.

Stk. 6.1 Gentagende fejl og mangler ved stikprøvekontrol
Såfremt der har været konstateret fejl eller mangler i dokumentationen i forbindelse med tidligere kontrol i Kontrakten, og at der i forbindelse med stikprøvekontrollen igen konstateres fejl eller mangler, fremsender Movia skriftligt varsel med en frist på 5 arbejdsdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation.

Såfremt Operatøren ikke indsender dokumentation inden udgangen af den 5. arbejdsdag, igangsætter Movia hel eller delvis ophævelse af Operatørens kontrakt i overensstemmelse med Kontraktens § 14, stk. 1. Ophævelsesprocessen kan afbrydes af, at Operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med Kontraktens § 22.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1
Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i den overenskomst, som Operatøren har angivet at følge. Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af

forpligtelsen i stk. 1. Boden udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3, 4, 6 og 6.1
Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3, 4, 6 og 6.1. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 1000 kr., indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen
Movia vil i kontraktperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg hos Operatøren for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1
Kontrakten er underlagt dansk ret.

Stk. 2
Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3
Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4
Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende Kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 24 Forsikring

Stk. 1
Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en relevante og gyldige forsikringer. Herunder er både Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører bl.a. pligtige til og ansvarlig for at tegne en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum for personskade på minimum 10 mio. DKK og med en dækningssum for tingskade på minimum 2 mio. DKK pr. år og lovpligtige forsikringer af Operatørens køretøjer.
Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere forsikringernes fortsatte eksistens.

§ 25 Ændringer

Stk. 1
Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges Kontrakten.

§ 26 Underskrifter

Stk. 1
Kontrakten underskrives elektronisk af begge parter i udbudssystemet Ethics.