



Udbudsbetingelser

K2 – Lokalbusser i Lejre Kommune

Kontrakter

Trafikselskabet Movia

Februar 2015

Indholdsfortegnelse

1. Udbuddets omfang	4
1.1 Afregningsvognplaner	5
1.2 Driftsvognplaner	5
1.3 Køreplantimer og ophold	5
1.4 Planlægning af kørslen.....	5
2. Afgivelse og vurdering af tilbud	6
2.1 Afgivelse af tilbud	6
2.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	8
2.3 Vurdering af tilbud	8
2.4 Tildelingskriterier	9
3. Bydere	10
4. Busmateriel og miljøforhold	11
4.1 Generelle krav til busmateriel og -udstyr.....	11
4.2 Idriftsættelse af busser	13
4.3 Miljøforhold	14
4.4 Støj	16
4.5 Vedligeholdelse og rengøring.....	17
4.6 Arbejds miljø	17
5. Anlæg og lokaler	18
6. Øvrige krav til chaufførerne og operatøren	18
7. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)	19
8. Information reklamer og andre services	20
9. Kontraktperiode og kontraktindgåelse	21
9.1 Forlængelse af kontraktperioden (option for Movia)	22
9.2 Kontraktindgåelse.....	22
10. Oplysningspligt	22
10.1 Generelt.....	22
10.2 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.	22
10.3 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med kundeforhøvelser	23
10.4 Operatørens oplysningspligt ved kontraktudløb.....	23

10.5 Regelmæssige passagertællinger	23
11. Ændringer i kørselsomfanget i kontraktperioden	23
11.1 Ændringer i driftsbusantal	23
11.2 Ændringer i antal køreplantimer	23
12. Betaling.....	24
12.1 Betalingsbetingelser i forbindelse med afregning af kontraktbetalingen.....	24
13. Regulering af betalingen.....	24
13.1 Regulering af de månedlige satser	24
14. Aktindsigt – Offentliggørelse	25
15. Misligholdelse, tvistløsning og øvrige juridiske bestemmelser	26
16. Sikkerhedsstillelse	26
17. Krav til drifts- og trafikstyring	26
17.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold.....	27
17.2 Øvrigt	27
Bilagsfortegnelse.....	28
Bilag 1 Garanti.....	29
Bilag 2 Relevante myndigheder	30
KONTRAKT.....	31

1. Udbuddets omfang

Trafikselskabet Movia, herefter kaldet Movia, udbyder i K2 ca. 1.600 timer pr. år med 3 busser. Den udbudte kørsel foregår i Lejre Kommune og består af én udbudsenhed.

De 3 busser vil køre "kommunebuskørsel" i Lejre kommune. Kommunebus, er et nyt begreb i Movia-regi – der dækker over at Movia på vegne af kommunen, udbyder kørsler målrettet kommunale kørselsopgaver, der typisk tidligere har været udbudt af kommunen selv.

I dette udbud – hvor det efterspurgte materiel alene skal benyttes til kommunale kørselsopgaver – betyder det, at der ikke stilles eksempelvis de samme farve- og indretningskrav til materiellet, som der gør ved Movias ordinære udbud, ligesom der heller ikke lægges op til, at der billetteres på afgangene – og dermed ikke er behov for montering af eks. rejsekortudstyr.

Rollefordelingen har også afvigelser i forhold til Movias ordinære udbud. Et af de væsentlige forhold, i nærværende udbud er, at det er operatøren, der på baggrund af dialog med kommunen, fastlægger den endelige køreplan. Bydere skal derfor være opmærksomme på, at der i tilbudsprisen er afsat de nødvendige ressourcer til både denne planlægning og den dertil hørende dialog med kommunen.

Endelig ønskes endvidere tilbud på lejlighedsvis kørsel indenfor rammerne af de 3 busser (option). Kørslen i optionen vil kunne ligge på hverdage mellem 06:00 – 23:59. Kørslen i optionen forventes at blive max. 50 timer om året og der skal afgives én timepris (Køreplantimeafhængige omkostninger), prisen skal kunne dække operatørens omkostninger, uanset om Movia ønsker optionen betjent med en stor eller lille bus.

Kørslen i optionen skal til enhver tid ske i henhold til "Lov om Trafikselskaber".

Kommunen fastsætter, køreplanintervaller, driftsomfang, overordnede korrespondancer, stoppestedplacering, øvrige stoppestedsforhold mv. samt varetager forhandlinger med politi og vejmyndigheder herom. Dette sker i tæt samarbejde operatøren.

Til brug for tilbudsgivningen indgår der for udbudsenhederne vognplaner og afregningsark. Vognplanerne kan blive ændret frem til kontraktstart.

Afregningsarket giver en oversigt over kørslen (timer). Opgørelsen er beregnet på et hverdags-standardår (200 skoledage, 50 feriedage, 50 lørdage og 65 søn- og helligdage) og er opdelt i vognplaner for de forskellige dagtyper og årsvariationer.

Detaljeret information om de enkelte vognløb og køreplaner findes i de vedlagte HASTUS-filer eller de vedlagte tekst-filer. HASTUS er Movias køreplanlægningssystem.

Afregningsark og vognplaner indeholdende "skitse"-køreplaner, som beskriver anvendelsen af busserne i timer og deres fordeling over dagen. Der er endvidere vedlagt eksempler på ruteføringer i dækningsområdet. De detaljerede ruteføringer aftales efter kontraktindgåelse med Lejre kommune.

Materialet findes under *Udbudsmateriale* på udbudshjemmesiden:

https://www.ethics.dk/asp4/tender/movia_0902_20150223.nsf

Her findes ligeledes vejledninger til læsning af disse.

1.1 Afregningsvognplaner

De udbudte vognplaner betegnes som "afregningsvognplaner" og danner grundlag for beregning af det køreplantimet, der afregnes efter.

Afregningsvognplanerne med de specifikke vognløb leveres kun elektronisk som standard-export-filer fra køreplanssystemet HASTUS eller som tekst-filer. Disse filer kan for de indbudte operatører downloades fra udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*.

1.2 Driftsvognplaner

Operatøren skal ikke levere driftsvognplaner til Movia.

1.3 Køreplantimer og ophold

Kørslen afregnes efter den tid, som er reserveret i de udbudte afregningsvognløb, ligegyldigt om bussen kører eller ej.

Operatøren afgør selv, hvor busserne skal være garageret. Tomkørsel afregnes ikke, men forventes indregnet i den almindelige timepris.

Kørslen udbydes i blokke af mindst 60 minutters varighed. Der vil normalt være 2 blokke på en hverdag (morgen og eftermiddag), men der kan tilføjes/fjernes blokke af drift i tidsrummet 6.00 til 24.00.

Afregningen af kørslen for de enkelte blokke ud over de 60 minutter sker for hvert påbegyndt kvartér, således at 70 minutters drift afregnes som 75 minutter, 81 som 90 minutter osv. (der ændres således ikke i operatørens afregning, hvis driften i en blok ændres fra f.eks. 65 til 73 minutter – afregningen vil i begge tilfælde være 75 minutter).

1.4 Planlægning af kørslen

Operatøren står for den konkrete planlægning af kørslen. Planlægningen foregår i løbende dialog med Lejre kommune.

Resourcer til ovenstående samarbejde skal være indeholdt i timeprisen for kørslen.

Kommunen kan bestille ændringer af kørslen med følgende varsler:

- Mindre ændringer (= ændringer som ikke påvirker blokkene og dermed heller ikke operatørens planlægning af driften) – hverdagen før inden kl. 12:00.
- Større ændringer (= ændringer som påvirker blokkene og dermed operatørens planlægning af driften) – 4 uger før.

Ændringer som påvirker blokkene og dermed afregningen af kørslen skal meddeles Movia med det samme.

2. Afgivelse og vurdering af tilbud

2.1 Afgivelse af tilbud

Dette udbud af rutekørsel foretages som udbud efter forhandling i henhold til EUs Forsyningsvirksomhedsdirektiv 2004/17/EF af 31. marts 2004.

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbetingelserne
- Skema 1, 2 og 3 til udbudsbetingelserne
- Kontrakt
- Tilbudsblanket
- Driftsredegørelse
- Erklæringer indeholdt i det elektroniske følgebrev

Operatører der er udvalgt i prækvalifikationen, opfordres til at indgive tilbud og har adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden med internetadressen:

https://www.ethics.dk/asp4/tender/movia_0902_20150223.nsf

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom al efterfølgende kommunikation, skriftlig såvel som mundtlig, under kontraktforhandlinger samt under den senere driftsperiode, skal foregå på dansk.

Tilbud skal afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialets bestemmelser og krav, som fastsat af Movia i det følgende.

Tilbud, der er baseret på eksempelvis anden ruteføring eller andre juridiske vilkår end angivet i kontrakten, accepteres således ikke.

Ved afgivelse af tilbud skal den særlige tilbudsblanket anvendes, der kan downloades på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*. Tilbudsblanketten – inkl. skemaer og andre bilag - skal indsendes via udbudshjemmesiden.

Prisen for busserne skal indeholde samtlige ydelser, som operatøren skal levere, og i tilbuddet skal prisen for kørsel opdeles i:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) Faste omkostninger
(anlæg, administration mv.) | Pris pr. måned |
| b) Busafhængige omkostninger
(renter, afskrivning, reparation, vedligeholdelse og renholdelse, forsikring mv.) | Pris pr. måned |

c) Køreplantimeafhængige omkostninger Pris pr. køreplantime
(chaufførløn, brændstof mv.)

Prisen for bussen i optionen skal angives som én fast pris pr. time.

Samtlige priser, der skal angives i danske kroner, skal være i prisniveau februar 2015. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Alle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Der betales ikke særskilt for evt. reservebusser, og udgifterne hertil må derfor indregnes i tilbudspriserne for driftsbusserne.

Tilbudsgiver er berettiget til at afgive alternative tilbud. I alternative tilbud skal samtlige mindstekrav være opfyldt.

Hvert tilbud skal ledsages af følgende skemaer:

- Skema 1: Liste over tilbudte busser
- Skema 2: Busoplysningsskema
- Skema 3: Forbehold og bemærkninger
- Driftsredegørelse

Skema 1 – Liste over tilbudte busser:

Der vedlægges et skema 1 pr. tilbud. Det skal tydeligt fremgå, hvilket busmateriel der indgår i tilbuddene

Skema 2 - Busoplysningsskema

Der skal vedlægges et skema for hver bustype. Busoplysningsskemaer skal påføres løbenumre, der i skema 1 benyttes til at referere til de gældende busoplysningsskemaer. Samme løbenummer kan benyttes til øvrige evt. vedlagte dokumenter, der beskriver busserne.

Skema 3 – Forbehold og bemærkninger

Der vedlægges skema såfremt der er bemærkninger eller forbehold.

Forbehold, som tilbudsgiver ønsker taget i betragtning, og som efter udbudsbetingelserne kan tages i betragtning, skal ligeledes anføres i dette skema. Eventuelle forbehold, som ikke er anført i et sådant skema, vil således ikke være gældende. Det kræves, at forbehold så vidt muligt prissættes.

Driftsredegørelse

Driftsredegørelsen vedlægges for det samlede tilbud. Indsendes i hver runde, såfremt der er foretaget ændringer. I driftsredegørelsen skal tilbudsgiver udfylde en forpligtende redegørelse for driften og de ressourcer, der vil blive anvendt i forbindelse med den tilbudte kørsel.

Oplysningerne i de særligt markerede punkter (markeret med gul farve) i driftsredegørelsen vil blive lagt til grund ved tildelingen.

Samtlige skemaer inkl. driftsredegørelsen skal downloades fra udbudshjemmesiden under menupunktet "Udbudsmateriale".

Movia skal med kort varsel under forhandlingsforløbet kunne rekvirere følgende dokumentation:

- Tegninger af bustyper i A4-format
- Tegninger i måleforholdet 1:20
- Billeder af bussens interiør og eksteriør
- Kopi af busmotorens luftforureningscertifikat (88/77/EØF i nyeste udgave)
- Dokumentation for brændstofforbrug (SORT-målerapport), eller anden officiel dokumentation, hvor SORT-rapport ikke er mulig (f.eks. for busser med alternative brændstoffer og lignende)

Tilbud, der skal være bindende indtil den 1. august 2015, indsendes på den særlige tilbudsblanket – inkl. bilag - via udbudshjemmesiden.

Fristen for afgivelse af tilbud er

Fredag d. 24. april 2015, kl. 12:00

Ethvert tilbud, der modtages efter dette tidspunkt vil blive afvist.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Movia uvedkommende.

2.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet/forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende procedurmæssige spørgsmål skal stilles til Movia Kontrakter via udbudshjemmesiden under menupunktet *Send Spørgsmål*. Henvendelser med henblik på verifikation af data eller oplysninger i materialet kan rettes telefonisk.

Alle stillede spørgsmål - samt de telefoniske forespørgsler som Movia vurderer, kan have generel interesse for de øvrige tilbudsgivere - besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet *Spørgsmål og Svar*. Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet.

Spørgsmål vil så vidt muligt blive besvaret løbende, og senest 6 dage inden udløb af fristen for afgivelse af tilbud. Movia kan ikke garantere besvarelse af spørgsmål, der fremsendes senere end kl. 12:00 10 dage inden tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiveren skal således søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål og svar, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

2.3 Vurdering af tilbud

Efter åbning af de indkomne tilbud vil Movia foretage en foreløbig gennemgang for at afgøre, om tilbuddene opfylder udbudsmaterialets mindstekrav samt formkravene til tilbuddene.

Alle de tilbudsgivere, hvis tilbud opfylder alle formkrav og udbudsmaterialets mindstekrav, indkaldes herefter enkeltvis til et første forhandlingsmøde, hvor fordele og ulemper ved det enkelte tilbud vil blive meddelt.

Tilbudsgiverne vil herefter blive opfordret til at afgive et justeret tilbud, der vil blive evalueret på baggrund af nedenstående tildelingskriterier.

Der kan - efter behov - blive tale om flere forhandlingsrunder med de enkelte tilbudsgivere. Under denne proces kan der fra Movias side løbende ske en udskillelse af tilbudsgivere på baggrund af en evaluering af tilbuddene i henhold til tildelingskriterierne, indtil et endeligt tilbud bliver valgt.

Tilbudsgivere, der bliver fravalgt, vil modtage skriftlig meddelelse herom, så snart beslutningen om fravalg er truffet.

2.4 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er "*det økonomisk mest fordelagtige tilbud*" med følgende underkriterier:

- | | |
|---------------------------|------|
| • Pris | 40 % |
| • Driftsredegørelse | 20 % |
| • Miljø | 20 % |
| • Kvalitet af busmateriel | 20% |

2.4.1 Underkriterier

Pris – 40 %

Tilbudsprisen angives på tilbudsblanketten og er i det enkelte tilbud opdelt i:

Faste omkostninger

Anlæg, administration mv.

Busafhængige omkostninger

Renter, afskrivning, reparation og vedligeholdelse, renholdelse, forsikring mv.

Køreplanteafhængige omkostninger

Chaufførløn, brændstof mv.

Timeprisen for option

På grundlag af tilbudte priser på faste omkostninger, busafhængige og køreplanteafhængige omkostninger beregnes den samlede tilbudte pris pr. normalår, jf. afsnit 1.

Driftsredegørelse – 20%

Movia tager i sin vurdering af dette delkriterium udgangspunkt i det i driftsredegørelsen oplyste angående

- Beskrivelse af hvorledes operatøren vil tilsikre kørselens gennemførelse i alle tilfælde, herunder busnedbrud, arbejdsnedlæggelse, vejrlig osv.
- Beskrivelse af hvorledes kommunikationen mellem driftsledelse og busserne vil foregå – såvel i dagtimerne som uden for driftskontorets åbningstid
- Oplysning om driftsmæssig organisering/dispositioner ved trafikoplægning, trafikuregelmæssigheder, uheld, demonstrationer og større kørselsarrangementer
- Beskrivelse af hvordan virksomheden sikrer en god kundeservice, herunder behandling og opfølgning på klager

Miljø – 20 %

Movia lægger ved sin vurdering af dette delkriterium vægt på tilbudsgivers oplysninger i busoplysningsskemaet og driftsredegørelsen om:

- Bussens emissioner

Det fremgår af udbudsmaterialet, jf. afsnit 4.3, hvilke minimumskrav til emissionsstandard, de tilbudte busser skal overholde.

Mindstekravene skal overholdes, idet tilbuddet ellers vil blive afvist som ukonditionsmæssigt. Tilbudsgiverne skal i tilbuddet oplyse, om de kan tilbyde lavere emissioner end mindstekravene, og dette vil i givet fald indgå i vurderingen under dette delkriterium. Movia lægger vægt på, at busserne har lavest mulige emissioner.

- Bussens brændstofforbrug

Movia lægger vægt på, at busserne har lavest muligt brændstofforbrug.

Kvalitet af busmateriel - 20%

Kvalitet af busmateriel

Movia vil i vurderingen af kvaliteten af busmateriel lægge vægt på, at materiellet kræver et minimum af vedligeholdelse og generelt er af høj standard, hvorfor nyere materiel vil blive vurderet bedst.

Såfremt der er tale om ældre materiel, som kræver mere vedligeholdelse, vil det indgå i vurderingen, hvilke beskrivelser, der er i driftsredegørelsen med hensyn til vedligehold og sikring af, at materiellet til stadighed er i god og vedligeholdt stand på trods af, at det er af ældre dato.

I afsnit 4 til udbudsbetingelserne er beskrevet de mindstekrav til kapacitet og indretning, som busmateriellet skal opfylde.

Såfremt disse mindstekrav ikke bliver opfyldt, vil tilbuddet blive afvist som ukonditionsmæssigt.

3. Bydere

Aftale om buskørsel kan indgås med såvel en enkeltperson som et selskab eller en anden juridisk person.

Byderen, for selskaber den ansvarlige leder, skal opfylde de kvalifikationskrav, der er anført i lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer) og skal have tilladelse fra Trafikstyrelsen til erhvervsmæssig personbefordring.

Der skal efter anmodning kunne dokumenteres dokumenteres til Movia, Kontrakter, at der foreligger det nødvendige antal tilladelser til den aftalte kørsel. Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med dansk lovgivning.

Hvis byderen er bosat i udlandet, skal opgives en person med bopæl eller hjemsted i Danmark, der kan foretage økonomisk bindende dispositioner på byderens vegne, mod hvem der på byderens vegne kan

rettes søgsmål, og med hvem alle forhandlinger kan føres, og alle meddelelser gives med bindende virkning for byderen.

Der må kun anvendes underleverandør til driftsudførelsen efter nærmere aftale med Movia, som skal godkende enhver underleverandør.

4. Busmateriel og miljøforhold

4.1 Generelle krav til busmateriel og -udstyr

Operatørerne anskaffer selv det fornødne antal driftsbusser og evt. reservebusser. De busser, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven og kunne følge køreplanen.

Alle busser skal opfylde de krav til indretning, færdselssikkerhed, miljø med videre, som myndighederne måtte stille, som fx: Detailforskrifter for Køretøjer, Bekendtgørelse om særlige krav til busser samt Dimensionsbekendtgørelsen.

Movia opfordrer operatørerne til at undersøge de udbudte linjer for bump, broer og andre vejforhold, der kan have indflydelse på, hvilke bustyper, der vil kunne betjene de enkelte linjer. Operatøren er ansvarlig for, at det tilbudte materiel er tilpasset kørslen på de udbudte linjer.

Alle busser skal til enhver tid opfylde kravene angivet i disse udbudsbetingelser. Alle busser skal være velligholdte, rene og præsentable.

4.1.1 Bustyper

Kapacitet

- 2 busser med minimum 16 sæder eller minimum 12 sæder og min. 4 ståpladser
- 1 bus med minimum 57 sæder
- Der stilles ikke krav om bestemt busfarve, dørindretning, eller billetteringsudstyr.

Andre bustyper

Movia forbeholder sig ret til i forhandlingsfasen at efterspørge tilbud med andre bustyper.

Sikkerhed ved døre

Ved udstigningsdørene skal der være en lyskilde, som lyser ned over udstigningsarealerne dvs. på selve fortovet (grøftekant mm.). Udstigningslyset må kun være aktiveret, når udstigningsdørene er åbne. På nye busser skal lyskilden være integreret i bussens døråbning.

Kunderne må ikke kunne betjene åbne-/lukkefunktionen af dørene.

4.1.2 Sidde- og ståpladser

Movia ønsker flest mulige siddepladser.

Sæder

Der skal være let adgang til samtlige siddepladser, og sæderne skal have god siddekomfort. Sæderne skal være polstrede med stofbetræk, hvor polstertykkelsen på siddeflade og stoleryg mindst bør være hhv. 5 cm og 3 cm. Krumning i sæderygge bør så vidt muligt undgås.

Eventuelle armlæn skal kunne klappes op.

Sædeafstand

Sædeafstanden bør overalt være på mindst 70 cm (målt uden sammentrykning af sædepolsteret). Afstanden måles i en højde af 60 cm over gulvet fra fronten af sæderyggen (midt på sædet) og frem til ryggen af det foregående sæde.

Ved sæder med front mod væg, f.eks. pladsen bag chaufførvæggen, afskærmning og lignende, skal der fra sædets forkant til væg være minimum 30 cm målt i bussens længderetning. Sædets afstand til sidevæggen skal i nye busser være 2–3 cm.

Movia kan acceptere kortere sædeafstand ved enkelte sæderækker, såfremt sædeafstanden er tilsvarende længere ved mindst samme antal sæderækker andre steder i bussen. Dette skal i alle tilfælde godkendes af Movia.

4.1.3 Indeklima og ruder

Alle busser skal kunne sikre et behageligt indeklima.

Temperaturen i bussen skal ligge mellem 18°C og 22°C. I tilfælde af højere udendørstemperatur er Movia dog indforstået med, at der kan forekomme afvigelser fra temperaturkravet.

Ruder

Alle ruder skal til enhver tid holdes dugfri – uanset vejr og temperatur. Der er ikke krav om termoruder, hvis ruderne kan holdes dugfri på anden måde – fx ved hjælp af ventilation eller klimaanlæg.

4.1.4 Indvendig belysning

Orienteringslys skal være jævnt fordelt over hele bussen. Lyset skal tændes efter behov, så passagererne til enhver tid kan orientere sig i bussen.

Under særlige forhold (ingen vejbelystning, regn, sne, slud mv.) er det dog tilladt at kunne dæmpe belysningen i busserne for at undgå reflekser i frontruden.

Over ind- og udstigningsdøre skal der monteres kraftig blændfri punktbelysning. Lysmængden skal afstemmes i forhold til den øvrige belysning og være tændt, når dørene står i åben position.

4.1.5 Sikkerhedsforhold

Cyklist- og sidespejle

Alle busser skal udstyres med cyklistspejle, der giver chaufførerne større udsyn ved højresving til sikkerhed for cyklister m.fl. Cyklistspejlet skal opfylde Detailforeskrifter for køretøjer punkt 10.03.006 (7+8).

Endvidere skal sidespejle monteres i en højde og med en vinkel ud fra bussiden, således at spejlarmene ved indkørsel til stoppestederne ikke er til fare for ventende passagerer. Det må forventes, at en minimumshøjde på 180 cm over kantstenen sikrer dette. Denne minimumshøjde skal, så vidt det er muligt, efterleves.

Bakalarm

Alle busser skal forsynes med bakalarm i form af et lydsignal.

Brandslukningsudstyr

Alle busser skal forsynes med automatisk virkende brandslukningsudstyr placeret relevante steder som f.eks. motorrummet. Alle busser skal opfylde DFK. 10.06.022 (busser af typen M2) eller 10.06.023 (busser af typen M3) mht. brandslukningsudstyr.

Forbindingskasse

I alle busser skal der forefindes en forbindingskasse med opdateret indhold.

4.2 Idriftsættelse af busser

Såfremt de tilbudte busser ikke kan idriftsættes fra driftsstart, skal der ved tilbudsgivningen medfølge en bindende leveringsplan for de tilbudte busser. Der kan ikke tages forbehold for denne leveringsplan.

Hvis idriftsættelse af de tilbudte busser ifølge leveringsplanen sker senere end driftsstart, skal det fremgå af tilbuddet, hvilke busser der indsættes midlertidigt.

Såfremt levering og idriftsættelse sker senere end de anførte tidspunkter i den beskrevne leveringsplan, reduceres den månedlige kontraktsum med 2.000 kr. pr. bus pr. driftsdøgn frem til levering sker. Der kan ikke tages forbehold for dette vilkår.

Movia betragter først en bus som leveret og idriftsat, når den fremstår i fuldt funktionsdygtig stand og er til fuld rådighed for normal drift, og når Movia har modtaget skriftlig meddelelse om datoen for bussens idriftsættelse.

4.3 Miljøforhold

4.3.1 Brændstof

Operatøren skal anvende svovlfri dieselolie i hht. EU-direktiv 2008/50/EF artikel 22 (PM₁₀) eller andet drivmiddel, der totalt set forurener mindre end dette og skal endvidere sikre adgang til et brændstoftager, som altid har en kapacitet til mindst 20 dages forbrug.

4.3.2 Emissioner

Der stilles nedenstående minimumskrav til bussernes miljømæssige standard:

Omfatter linjer/busser:	Alle linjer/busser i dette udbud	
Euro-norm:	Nye busser:	Euro VI
	Brugte busser:	Minimum certificeret til EURO III
Partikelfilter:	EURO III-busser:	Krav
	Øvrige busser:	Ønske, hvor det har en dokumenteret emissionssænkende virkning

Hvis partikelfilteret monteres i forbindelse med reovering af en bus til kontraktstart, eller hvis partikelfilteret udskiftes i kontraktperioden, skal det nye filter være principgodkendt af Trafikstyrelsen. Bemærk at alle busser med eftermonteret partikelfilter skal miljøsynes i hht. vejledningen for EURO III og ældre uanset deres oprindelige EURO-normcertificering.

En kopi af motorenes luftforureningscertifikat skal kunne rekvireres af Movia med kort varsel i forhandlingsfasen.

Det accepteres, at busser vha. emissionsudstyr kan opfylde grænseværdierne til en højere emissionsnorm end motoren alene er godkendt til, hvis dette kan dokumenteres. Det er et ønske, at brugte busser opgraderes til en højere Euro-norm. Der skal anvendes udstyr, der er principgodkendt af Trafikstyrelsen. På busoplysningsskemaet angives hvilken Euro-norm bussen svarer til, samt hvilke værdier motoren er testet til for de regulerede emissionstyper (PM, NO_x, HC, CO osv.), inkl. evt. eftermonteret emissionsreducerende udstyr.

En kopi af motorenes luftforureningscertifikat skal kunne rekvireres af Movia med kort varsel i forhandlingsfasen.

For at overholde Euro 4 eller højere Euro-norm har nogle busfabrikanter valgt en teknisk løsning, der inkluderer tankning af et additiv. Hvis operatøren anvender busser, der anvender denne teknologi, kan Movia forlange, at operatøren dokumenterer, at dette additiv er indkøbt og anvendt. Anvendt mængde, håndtering mv. af additivet skal i øvrigt fremgå af kortlægningen af miljøforholdene hos operatøren. Kortlægningen finder sted i forbindelse med udarbejdelsen af grønt regnskab jf. afsnit 4.3.3 i udbudsbetingelserne.

For at sikre at bussernes partikelemission er lav, er der fastsat en øvre grænseværdi for partikelemissionen, der udtrykkes vha. k -værdien. K -værdien må ikke overstige $k = 0,2 \text{ m}^{-1}$.

Grænseværdien kan justeres i kontraktperioden, hvis kriteriet for velfungerende emissionsudstyr på en bustype med en given EURO-norm og evt. ekstra emissionsudstyr afviger fra $k = 0,2 \text{ m}^{-1}$. Grænseværdien kan kun justeres ved enighed mellem Movia, operatøren og en uvildig instans.

Overholder bussen ikke ovenstående krav, skal operatøren på eget initiativ foranledige øjeblikkelig udskiftning, reparation el. lign. af emissionsudstyret. Dette gælder både hvis operatøren selv opdager problemet, hvis det konstateres ved miljøsyn eller hvis Movia – via en stikprøvekontrol – påviser dette. Senest én måned efter, at problemet er konstateret, skal operatøren indsende dokumentation for, at ovenstående krav igen overholdes. Såfremt dokumentationen ikke foreligger efter én måned, skal bussen tages ud af drift.

Emissionen af NO_x er afhængig af bussens EURO-norm, valg af brændstof og evt. ekstra emissionsreducerende udstyr (f.eks. EGR og SCR). Det påhviler operatøren at sikre, at grænseværdierne ikke overskrides. Overholder bussen ikke kravene, skal operatøren - senest 1 måned efter, at problemet er konstateret - indsende dokumentation for, at fejlen er udbedret. Dette gælder både, hvis operatøren selv opdager problemet, hvis det konstateres ved miljøsyn eller hvis Movia – via en stikprøvekontrol – påviser en overskridelse. Såfremt dokumentationen ikke foreligger efter 1 måned, skal bussen tages ud af drift. Der henvises i øvrigt til manualen for miljøsyn, hvor grænseværdierne for emission af NO_x fremgår. Movia forbeholder sig ret til at foretage stikprøvekontrol af en bus, hvis der er begrundet mistanke om, at emissionskravene ikke overholdes (f.eks. synlig udstødningsrøg fra bussen). Ved kontrol på stikprøvebasis betaler Movia omkostningerne til selve målingen, og målingen vil blive foretaget, så den er til mindst mulig gene for operatøren. Målingerne kan foretages uden forudgående varsel og uden beregning, når bussens drift ikke forstyrres derved.

Grænseværdien ifølge miljøsynsmanualen kan justeres i kontraktperioden, hvis kriteriet for velfungerende emissionsudstyr på en bustype med en given EURO-norm og evt. ekstra emissionsudstyr afviger fra den værdi, der er angivet i miljøsynsmanualen. Grænseværdien kan kun justeres ved enighed mellem Movia, operatøren og en uvildig instans.

Operatøren skal angive virkningsgraden (gram brændstof / kWh) for det tilbudte materiel. Dette gælder ikke for elektrisk materiel. Værdien angives på busoplysningskemaet.

4.3.3 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Arbejds miljøforhold er beskrevet i afsnit 4.6. Operatøren skal anvende Movias kortlægningsark som opdateres og udsendes årligt. Seneste udgave af kortlægningsarket kan desuden ses på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*.

Movia kræver udpeget en miljøansvarlig hos operatørerne, der skal være Movias kontaktperson i alle miljøspørgsmål, jf. driftsredegørelsen.

Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af grønt regnskab for den samlede busdrift i Movias område. Miljøkortlægningen, udarbejdelse af grønt regnskab og revision af kortlægningsmanualen drøftes i Movias miljøfaggruppe, hvori de miljøansvarlige fra operatørerne og Movia deltager. Miljøfaggruppen mødes efter behov.

4.3.4 Miljøsyn

Movia forbeholder sig ret til at kræve miljøsyn af samtlige busser i dette udbud inkl. evt. reservebusser (enten med fuld emissionstest eller OBD-test, afhængig af motorcertificering).

Miljøsyn skal udføres efter retningslinjerne i Movias Miljøsynsmanual inklusive appendix 1. Manualen findes på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale - Manualer*.

Miljøsyn med fuld emissionsmåling er ikke nødvendig på køretøjer med EURO IV-certificering eller højere, såfremt nedenstående punkter opfyldes:

- Der ikke er eftermonteret partikelfilter eller lignende udstyr
- Køretøjet har OBD/OBD2/EOBD/CAN og testes minimum en gang årligt i hht. vejledning i Appendix 1 til miljøsynsmanualen.
- Der indsendes den i Appendix 1 til miljøsynsmanualen beskrevne kontrolrapport (hvoraf det skal fremgå, at det emissionssænkende udstyr fungerer korrekt, dvs. uden fejl-koder) til Movia, mindst 1 gang årligt.

Kalibreringsordning

Movia kræver at de godkendte måleinstanser indgår i en kalibreringsordning, hvor deres måleudstyr jævnligt kontrolleres af en anden uvildig instans. Måleinstansen skal stille dokumentation herfor til rådighed efter nærmere aftale.

Movia forbeholder sig ret til at offentliggøre resultaterne fra miljøsynene med oplysning om operatør og busfabrikat.

Alle udgifter til evt. miljøsyn afholdes af operatøren.

4.4 Støj

Movia ønsker, at busserne har det lavest mulige støjniveau. Busserne skal som minimum overholde følgende:

Nye busser: 76 dB udvendig og 72 dB indvendigt.

Brugte busser: 77 dB udvendigt og 72 dB indvendigt.

Yderligere gælder det, at al unødigt støj ikke accepteres og skal reduceres mest muligt. Unødigt støj betragtes som manglende vedligeholdelse.

Movia skal i kontraktperioden med kort varsel have mulighed for ved stikprøver at kunne måle støjemissioner fra en konkret bus, som Movia udvælger.

4.5 Vedligeholdelse og rengøring

Busserne skal altid fremstå vel vedligeholdte og rengjorte udvendigt og indvendigt.

4.6 Arbejds miljø

Movia kræver udpeget en arbejdsmiljøansvarlig hos operatørerne, som skal være Movias kontaktperson i alle spørgsmål vedrørende arbejdsmiljøet.

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros "*Branchevejledning om busser i rutekørsel*", samt i *Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30* for transport af passagerer (2009). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Arbejdspladsvurdering APV

Operatøren skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

I så fald at byder får påbud af arbejdstilsynet på forhold, som varetages af Movia, som f.eks. bump, køreplan etc., skal disse indberettes til Movia.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst. Derfor ønsker Movia, at alle operatører, som kører for Movia, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden. Som dokumentation for overholdelse af denne forpligtelse skal der på operatørens foranledning årligt gennemføres en måling af chaufførers og øvrige medarbejders tilfredshed med arbejdsmiljøet – herunder Movias ydelser som f.eks. køretid/udligningsophold, fremkommelighed, stoppesteder og lignende.

Movia ønsker en løbende opdateret organisationsplan for operatørens sikkerheds- og samarbejdsudvalg. Endvidere skal Movia kunne indhente alle oplysninger om de arbejdsmiljøforhold, der drøftes i operatørens sikkerhedsudvalg (f.eks. chaufførpladsens indretning, rengøring og vedligeholdelse af busser, bussernes indeklima og lignende).

Movia udarbejder hvert år en procesplan for køreplanssamarbejdet. Denne procesplan indeholder blandt andet tidsfrister og procedurer for indberetning af ændringsforslag mv. Køreplanprocessen aftales mellem

Movia og operatøren på de årlige køreplanmøder, hvor også tillids-, sikkerhedsrepræsentanter og/eller linjerepræsentant deltager.

For strækninger på 50 km. og derover gælder særlige EU-regler om køre- og hviletid (Rådets forordning 3820/85 EØF). I dette udbud har ingen linjer ture, der er længere end 50 km.

Strækninger under 50 km er m.h.t. køre- og hviletid omfattet af de almindelige danske arbejdsmiljøregler.

5. Anlæg og lokaler

Operatørerne sørger selv for tilvejebringelse af busanlæg/opstillingsplads. Operatøren skal endvidere selv sørge for evt. chaufførfaciliteter der måtte være overenskomstmæssige- og/eller lovkrav om.

Alle udgifter til ovenstående skal være en del af den indbudte pris

6. Øvrige krav til chaufførerne og operatøren

Chauffører skal i tjenesten være velsoignerede og præsentable, bære uniform i h.t. operatørens regler, hvor operatørens firmalogo er synligt, optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe brugerne i tilstrækkelig omfang – også i hektiske situationer.

Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne og eventuelle ledsagere. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 "om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. indenfor transportsministeriets ressortområde".

Der påhviler operatøren, dennes personale og eventuelle underleverandører tavshedspligt efter § 27, stk. 6, i forvaltningsloven (lovbek. nr. 433 af 22. april 2014) med senere ændringer omkring alle de forhold, de i forbindelse med denne befordringsopgave måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratræden eller ved denne aftales ophør. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

Operatøren skal så vidt muligt forpligte sig til, at de enkelte ruter/faste ture i videst muligt omfang betjenes af samme chauffør/chaufførgruppe, og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør.

7. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

Movia har besluttet en CSR politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- støtteudryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejdsmiljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard i forhold til, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren forpligter sig til, at der er opbygget et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren forpligter sig til, at overholde overenskomster, indgået på området for sit virke. Det pointeres, at Movia ikke er myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området. Der henvises i det hele til Trafikstyrelsen, som er myndighed.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd gennem Movias miljøledelsessystem (EMAS).

I nærværende udbudsmateriale er yderligere relaterede forhold beskrevet:

Arbejdstagerrelaterede emner:

- I forbindelse med anmodning om prækvalifikation har operatørerne indsendt en tro- og loveerklæring indeholdende oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt. Det er et krav, at den ansatte hos tilbudsgiver aflønnes efter de for området gældende overenskomster. (Dette fremgår ikke direkte, men dette krav skal være opfyldt for at få udstedt de krævede tilladelser).

- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik – der fremsendes til Movia efter anmodning.

Miljøbeskyttelsesrelaterede emner:

- Der stilles krav til vognenes emissioner

Korrupsionsbekæmpelsesrelateret emne:

- I forbindelse med prækvalifikationen har operatørerne indsendt en tro- og loveerklæring, hvori det bl.a. oplyses, at operatørerne ikke er dømt for deltagelse i en kriminel organisation, bestikkelse, svig og hvidvaskning af penge.

8. Information reklamer og andre services

Ønsker operatøren at have reklamer på og/eller i bussen, skal nedenstående regler overholdes.

Reklamers indhold

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder jf. ICC Kodeks for Reklamepraksis (1998).

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne, uanset deres form og uanset hvilket medie der anvendes. Det påhviler operatøren at sikre, at modtagerne af reklamebudskabet bliver gjort opmærksom på, at der er tale om reklame og dermed at forhindre skjult reklame.

Reklamer må ikke tilskynde til voldshandlinger. De må ikke indeholde illustrationer eller beskrivelse af drab, vold eller mishandling og må ikke på utilbørlig vis spille på overtro og frygt.

Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelser eller bevægelser og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Reklamer, der henvender sig til børn og unge, skal altid være udformet med en særlig hensyntagen til børn og unges naturlige godtroenhed og manglende erfaring og kritiske sans, som bevirker, at de er lettere at påvirke og nemmere at præge.

Reklamer rettet mod børn og unge må dog aldrig, hverken direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler.

Det er ikke tilladt at reklamere for tobaksprodukter eller for varer, der fortrinsvis benyttes i forbindelse med tobaksrygning, jf. lov om forbud mod tobaksreklamer mv.

Reklamer for spil skal være i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i spillelovgivningen.

Reklamer for drikkevarer med alkoholisk indhold på 2,8 % eller derover skal følge de retningslinjer for markedsføring af alkoholholdige drikkevarer, som er aftalt mellem en række organisationer, og som trådte i kraft den 1. marts 2000.

Reklamer rettet mod børn og unge må dog aldrig, hverken direkte eller indirekte, opfordre til anvendelse af drikkevarer med et alkoholisk indhold.

Reklamer for lægemidler, sundhedsydelse og medicinsk udstyr skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Der findes detaljerede regler herom i lægemiddelloven, bekendtgørelse om reklame for lægemidler, lov om markedsføring af sundhedsydelse og bekendtgørelse om reklame for medicinsk udstyr.

Det fremhæves, at der efter lægemiddelloven ikke må reklameres for lægemidler, som er:

- Receptpligtige.
- Uegnede til anvendelse, uden at patienten forinden har søgt læge med henblik på diagnosticering eller overvågning af behandlingen.
- Omfattet af lov om euforiserende stoffer.

Reklamer for fødevarer og kosttilskud skal være i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i lov om fødevarer og bekendtgørelse om kosttilskud.

Reklamer skal respektere Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt efter Movias nærmere skøn.

Ansvar for reklamers lovlighed

I forhold til Movia er det operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående retningslinjer.

Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående. Movia kan også uden begæring vurdere aktuelle reklamer. Operatøren er pligtig til at følge Movias afgørelse.

Operatøren er pligtig til at følge Movias afgørelse af om en reklame mv. kan vises og kan ikke rejse noget krav mod Movia som følge af en sådan afgørelse og har intet retskrav på at vise en reklame.

9. Kontraktperiode og kontraktindgåelse

Kontrakten vil træde i kraft ved underskrift, og driftsstart forventes at blive den 1. august 2015.

Kontrakten vil være gældende frem til og med den 31. juli 2021, dog med option på forlængelse på 2 x 1 år.

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele den aftalte kontraktperiode, jf. dog afsnit 15 og *Kontrakten*

Ved udløbet af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, busser, opstillingsplads/garage, radio-, IT- og telefonudstyr eller andet.

9.1 Forlængelse af kontraktperioden (option for Movia)

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden på uændrede vilkår med op til yderligere 2 år (2 x 1 år).

Movia skal varsle en sådan forlængelse med et skriftligt varsel på 6 måneder.

Movia kan på denne måde forlænge kontraktperioden ad flere gange, dog skal kontraktperioden pr. gang forlænges med minimum 12 måneder.

Såfremt kun dele af kontrakten forlænges, justeres betalingen af operatørens faste omkostninger forholdsmæssigt i forhold til antal driftsbusser.

9.2 Kontraktindgåelse

Movia vil efter tildelingen af kørslen indgå kontrakt med operatøren. Udbudsmaterialet vil indgå i kontrakten. Det samlede udbudsmateriale vil således være en integreret del af kontraktgrundlaget.

10. Oplysningspligt

10.1 Generelt

Ændringer i operatørens organisationsplan i kontraktperioden skal skriftligt meddeles Movia.

Operatøren er forpligtet til af egen drift straks at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere kommunen om alle forhold, der kan have eller kan få betydning for valg af betjeningsområde, betjeningstid, evt. ruteføring og/eller køreplanlægning.

10.2 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.

Operatøren skal umiddelbart - telefonisk - underrette kommunen om alle driftsuregelmæssigheder, forsinkelser og lignende, som kan have betydning for kommunens besvarelse af forespørgsler fra kunder, pressen eller andre.

Operatøren skal indberette driftsuregelmæssigheder efter kommunens anvisninger.

Operatøren er samtidig forpligtet til umiddelbart at underrette skolerne om alle driftsuregelmæssigheder, forsinkelser eller lignende, når der er tale om skolebuskørsel.

I tilfælde af trafikuheld skal operatøren hurtigst muligt melde uheldet til Movia og kommunen. Det skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materiel skade, f.eks. brand i bus.

10.3 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med kundehenvendelser

Skriftlige kundehenvendelser mv. til kommunen vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af kommunen efter udtalelse fra operatøren.

Henvendelser direkte til operatøren besvares af operatøren, og kommunen skal samtidig underrettes ved fremsendelse af kopi heraf og af operatørens svar. Henvendelser direkte til operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til kommunen til besvarelse.

10.4 Operatørens oplysningspligt ved kontraktudløb

Kørslen forventes ved kontraktudløb at kunne være omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Forud for Movias næste udbud af den kørsel, som er omfattet af dette udbud, er operatøren forpligtet til, efter anmodning fra Movia at afgive de oplysninger og erklæringer om medarbejdere, som Movia måtte finde relevante i forbindelse med dette udbud. Oplysningerne kan omfatte alt personale, som er omfattet af overdragelsen af kørslen. Movia kan eksempelvis kræve oplysninger om gældende overenskomster, lokalaftaler ud over overenskomsten, personlige aftaler med personalet, anciennitets- og lønforhold mv.

10.5 Regelmæssige passagertællinger

Operatøren skal på foranledning fra Movia/kommunen foretage passagertællinger op til 4 gange pr. driftsår. Ved passagertællinger skal der tælles en hel uges passagerer.

Tælleskemaer fremsendes af kommunen/Movia.

Umiddelbart efter afslutning af en tælleuge indsendes de udfyldte tælleskemaer for hele ugen til Movia/kommunen. Dette foregår pr. e-mail; adressen vil blive oplyst efterfølgende.

11. Ændringer i kørselsomfanget i kontraktperioden

11.1 Ændringer i driftsbusantal

Busantallet vil i kontraktens løbetid kun kunne ændres efter forhandling.

11.2 Ændringer i antal køreplantimer

De første 6 kontraktår

Movia kan i hvert kalenderår udvide det aftalte antal køreplantimer med indtil 50 % i forhold til den i kontrakten oprindeligt aftalte kørselsmængde, så længe driften kan køres af busserne i kontrakten.

Movia kan i hvert kalenderår reducere det aftalte antal køreplantimer med indtil 50% i forhold til den i kontrakten oprindeligt aftalte kørselsmængde.

12. Betaling

Betalinger mellem Movia og operatøren kan kun ske via en af operatøren oplyst bank- eller girokonto, og reguleres i øvrigt som anført i afsnit 13.

12.1 Betalingsbetingelser i forbindelse med afregning af kontraktbetalingen

I det efterfølgende er betingelserne for betaling anført.

12.1.1 Kontraktbetaling

Den aftalte tilbudssum udbetales til operatøren bagud i månedlige rater den 4. hverdag i efterfølgende måned opdelt i de aftalte faste omkostninger samt bus- og køreplantimeafhængige omkostninger.

Der henvises til de vedlagte planer for detaljer.

13. Regulering af betalingen

I de tilbud som indsendes til dette udbud skal nedennævnte regulering af de månedlige satser indgå som grundlag.

13.1 Regulering af de månedlige satser

Reguleringen sker efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på

<http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>

Det fælles omkostningsindeks beregnes ud fra udviklingen i følgende indeks fra Danmarks Statistik, idet de anførte vægte løbende justeres efter den relative udvikling i de enkelte indeks:

- Lønindekset for den private sektor
(DS ILON2 – Total - Sæsonkorrigeret), 60% i januar 2008
- Forbrugerprisindekset i alt
(DS PRIS 6 - I alt), 8% i januar 2008
- Forbrugerprisindekset for dieselolie
(DS PRIS 6 – Diesel og smørelolie), 17% i januar 2008
- Prisindeks for indenlandsk vareforsyning
(DS PRIS 11 – Køretøjer og dele hertil - I alt), 9% i januar 2008
- Obligationsrentegennemsnittet
(DS MPK3 – Samtlige serier), 6% i januar 2008

Omkostningsindekset for januar 2008 er fastsat til 100.

Omkostningsindekset for en bestemt måned beregnes på basis af delindeksene to måneder tidligere – dog lønindekset 6 måneder tidligere. Eksempelvis er omkostningsindekset for juni 2010 beregnet til 103,0 på basis af delindeksene for april 2010 – dog lønindekset for december 2009, der gælder for 4. kvartal 2009. Omkostningsindekset afrundes efter 4/5-reglen til 1 decimal.

Den aftalte tilbudssum reguleres hver måned efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for den pågældende måned i forhold til omkostningsindekset for februar 2015, der er anført som prisniveau i udbudsbetingelserne.

Der vil IKKE blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Movia sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks.

13.1.1 Illustration af principper

Principperne illustreres af nedenstående eksempel.

Tilbud afgivet i prisniveau juni 2009. Driftsstart i december 2009.

Tilbud er på 100.000 kr. pr. måned.

Betalingen for december 2009 skal reguleres i forhold til udviklingen i reguleringsindekset fra juni 2009 til december 2009.

$$\frac{\text{Tilbudspris} \times \text{prisniveau december 2009}}{\text{prisniveau juni 2009}} = \text{Betaling for december 2009}$$

Betaling for december 2009:

$$\frac{100.000 \text{ kr.} \times 101,2}{100,2} = 100.998 \text{ kr.}$$

14. Aktindsigt – Offentliggørelse

Movia kan videregive oplysninger, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivningen eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder eksempelvis den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Efter kontraktindgåelse vil der i henhold til EUs udbudsprocedure bl.a. blive afgivet følgende oplysninger til EU:

- Ordregivers navn og adresse
- Kontraktens art
- Beskrivelse af tjenesteydelsens art

- Udbudsprocedure
- Dato for tildeling af ordren
- Navn og adresse på operatørerne
- Angivelse af om kontrakten er eller forventes udlagt til underleverandør samt værdien af denne del
- Kriterier for tildeling af kontrakter

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Derudover vil Movia efter kontraktindgåelsen kunne offentliggøre følgende oplysninger:

- Navne på tilbudsgiverne
- Den gennemsnitlige køreplantepris for de indgåede kontrakter

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke forhold i tilbuddet, der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter, jf. *Forsyningsvirksomhedsdirektivet, Art. 13*.

Movia er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne kan indgå som et element i Movias vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedier vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område, bør så vidt muligt alene foretages af Movia.

15. Misligholdelse, tvistløsning og øvrige juridiske bestemmelser

Reglerne vedrørende misligholdelse, tvistløsning samt en række andre juridiske bestemmelser er samlet i Kontrakten. Der kan ikke tages forbehold over for indholdet i *Kontrakten*.

16. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kørselsaftalen stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringssselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 100.000 kr. pr. driftsbus. Garantien skal stilles senest 14 dage efter Movia officielt har tildelt kørslen og indestå indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal udformes som anført i bilag 1.

17. Krav til drifts- og trafikstyring

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter den, aftalte køreplan.

For at sikre den aftalte trafikafvikling er operatøren forpligtet til at føre et løbende tilsyn med afvikling af kørslen, og skal til enhver tid på driftsdøgnet have mulighed for at kommunikation mellem driftsledelse og busser.

På anmodning skal operatøren levere en beskrivelse af, hvordan operatøren vil føre tilsyn med trafikafviklingen, og hvordan der gribes ind med aktiv trafikstyring i tilfælde af uregelmæssigheder.

En sådan beskrivelse skal blandt andet indeholde oplysninger om operatørens driftsorganisation, forretningsgange, ressourceindsats, anvendte hjælpemidler og hvordan gennemførte aktiviteter dokumenteres.

17.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold

I situationer, hvor trafikale eller andre ydre forhold påvirker den planlagte kørsel negativt, har operatøren pligt til straks at gribe ind, og om nødvendigt indsætte driftspersonale til afhjælpning. Operatørens dispositioner skal sikre, dels at regelmæssig kørsel genoprettes hurtigst muligt, dels at kunderne generes mindst muligt.

Operatøren har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på den aftalte kørsel løses bedst muligt. Movia forventer, at operatøren efterfølgende deltager aktivt i en afdækning af årsagerne til problemerne og kommer med forslag til en imødegåelse af fremtidige kapacitetsproblemer.

I tilfælde af busnedbrud og lignende er operatøren altid forpligtet til at sikre driftens gennemførelse.

17.2 Øvrigt

Kommunen/Movia skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med operatøren eller en repræsentant for denne.

Driftsbusserne kan uden for de tidsrum, hvor der udføres kørsel for Movia, frit anvendes til anden kørsel, når Trafikselskabs-bomærkerne overdækkes (hvis dette forefindes).

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager og for at evt. fundne sager indsamles, registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på driftskontoret i op til 30 dage efter at kørslen har fundet sted og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia Kundecenter om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl 9-15 på hverdage, må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne. Kontortid skal oplyses i driftsredegørelsen.

Bilagsfortegnelse

Bilag 1 Garanti 29

Bilag 2 Relevante myndigheder 30

Bilag 1 Garanti

Garanti (eksempel)

På foranledning af (operatørens navn og adresse) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikselskabet Movia – i det efterfølgende kaldet Movia – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr., skriver kr. som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Movia og operatøren vedrørende operatørens udførelse af almindelig rutekørsel for Movia i henhold til udbud K2 dateret februar 2015.

Garantien påvirkes ikke af, at Movia giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Garantien henstår, indtil den frigives af Movia, hvilket vil ske senest 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal på Movias anfordring frigives til Movia, uden at Movia har dokumenteret sin ret ved forlig eller endelig domstolsafgørelse.

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Tvister mellem garantistilleren og Movia med relation til nærværende garanti afgøres den domstol, som er valgt til at afgøre tvister mellem Movia og operatøren i henhold til ovennævnte aftale vedrørende operatørens udførelse af almindelig rutekørsel for Movia i henhold til udbud K2, dateret februar 2015.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistilleren og Movia.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til (bank/kautionsforsikringselskab).

Sted

Dato

Som garantistiller:

Bilag 2 Relevante myndigheder

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende:

- Skatter og afgifter
- Miljøbeskyttelse
- Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

(jf. Forsyningsvirksomhedsdirektivet, Art. 39.)

på følgende adresser:

Skatter og afgifter

Navn	Skat
Adresse	Østbanegade 123, DK-2100 København Ø
Tlf. nr.	+ 45 72 22 18 18 (landsdækkende kundecenter)
Fax nr.	
Email	skat@skat.dk
Internetadresse	www.skat.dk

Miljøbeskyttelse

Navn	Miljøstyrelsen
Adresse	Strandgade 29, DK-1401 København K
Tlf. nr.	+ 45 32 66 01 00
Fax nr.	+ 45 32 66 04 79
Email	mst@mst.dk
Internetadresse	www.mst.dk

Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Navn	Arbejdstilsynet
Adresse	Postboks 1228 – 0900 Kbh. C
Tlf. nr.	+45 70 12 12 88
Fax nr.	+45 70 12 12 89
Email	at@at.dk
Internetadresse	www.at.dk

Hertil kan tilbudsgiver søge oplysning om regler for busser og regler om erhvervsmæssig personbefordring hos:

Navn	Trafikstyrelsen
Adresse	Edward Thomsens Vej 14 – 2300 Kbh. S
Tlf. nr.	+45 72 21 88 00
Fax nr.	+45 72 62 67 90
Email	info@trafikstyrelsen.dk
Internetadresse	www.trafikstyrelsen.dk

KONTRAKT

vedrørende

UDFØRELSE AF KOMMUNEBUSKØRSEL I TRAFIKSELSKABET MOVIAS OMRÅDER

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt Movia)

og

.....
(herefter benævnt operatøren)

§1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte rutekørsel.

Kontrakten er et resultat af et udbud efter forhandling, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til EU's udbudsdirektiv 2004/17/EF af 31. marts 2004 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet).

§2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias udbudsmateriale for "K2- kommunebusser i Lejre kommune", dateret februar 2015, samt rettelser og spørgsmål/svar, som fremgår af Movias udbudshjemmeside

Bilag B: Operatørens tilbud,

Bilag C: Oplysninger og dokumentation vedrørende busmateriel, herunder liste over de i kontrakten indeholdte busser, busoplysningskemaer m.m

Bilag D: Operatørens driftsredegørelse.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Vilkår eller forhold i bilagene, der ikke reguleres i kontrakten, er således gældende mellem parterne. For vilkår eller forhold i bilagene, der tillige

er reguleret i denne kontrakt, gælder, at kontraktens ordlyd har forrang i de tilfælde, hvor der måtte være uoverensstemmelse mellem kontraktens ordlyd og det i bilagene anførte. Ved uoverensstemmelse mellem bilag, der omhandler identiske emner, er senest daterede bilag gældende for så vidt angår den afvigende del, medmindre det fremgår af sammenhængen, at dette ikke skal være tilfældet.

§3 Kontraktperioden

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet og er gældende frem til Den præcise dato for kontraktudløb vil blive meddelt senest 6 måneder før udløb.

Driftsstart vil være

Kontrakten er uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog § 16.

Stk. 2

Angående mulighederne for forlængelse af kontraktperioden med op til yderligere 2 år henvises nærmere til bilag A.

§4 Operatørens ydelser

Stk. 1

Operatøren skal for Movia udføre ca. 1.600 køreplantimer pr. år.

Kørslen er ved kontraktstart aftalt til at finde sted på linjerne

Kørslen udføres med ... driftsbusser og ... reservebusser som nærmere beskrevet i bilag C.

Angående kørselsomfang, ændring af kørselsomfang, busmateriel, busanlæg/opstillingsplads m.m. henvises til bilag A.

Stk. 2

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af busanlæg/opstillingsplads til det fornødne antal busser og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Operatøren har hovedkontor på adressen,, og den i denne kontrakt omhandlede kørsel vil blive udført fra operatørens busanlæg, beliggende

§5 Pris / Betaling / Regulering

Stk. 1

For den aftalte kørsel ydes følgende betaling,

.....

Alle priser er angivet i prisniveau pr. februar 2015

Stk. 2

Angående betaling, betalingsvilkår, regulering, henvises til bilag A.

§6 Ejerforhold

Stk. 1

Operatøren er registreret som ... selskab - "....." - (CVR-NR.....).

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uophødeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsig kørselsaftalen med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsig kørselsaftalen i henhold til *stk. 3*, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§7 Underleverandører**Stk. 1**

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører. Brug af underleverandører frigør ikke operatøren fra nogen forpligtelse overfor Movia.

Stk. 2

Såfremt operatøren ønsker at lade kørselsaftalen udføre helt eller delvist ved underleverandører, skal det oplyses, hvor stor en del af kørselsaftalen, der påregnes udført ved hver enkelt underleverandør. Eventuelle underleverandører skal have tilladelse fra Trafikstyrelsen til erhvervsmæssig personbefordring.

Stk. 3

Væsentlige ændringer i den indbyrdes fordeling af arbejdsmængde, herunder antagelse af andre underleverandører, skal uopholdeligt skriftligt meddeles til Movia.

Stk. 4

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller en væsentlig ændring i den indbyrdes fordeling af arbejdsmængden, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§8 Overdragelse af rettigheder**Stk. 1**

Operatørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan ikke – hverken helt eller delvist – overdrages til tredjemand uden Movias forudgående skriftlige godkendelse. Operatøren er dog berettiget til at overdrage sit krav på den samlede aftalte kontraktsum til sit pengeinstitut.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§9 Kontrol**Stk. 1**

Movia er berettiget til at føre kontrol med operatørens opfyldelse af kørselsaftalen ved inspektion i de anvendte busser, medens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke operatøren for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol ved besøg på operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 3

Såfremt operatøren lader kørselsaftalen udføre helt eller delvist ved underleverandører, er operatøren forpligtet til i kørselsaftalerne med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i *stk. 1 og 2*.

§10 Regnskaber og budget*Stk. 1*

I kontraktperioden er operatøren forpligtet til efter anmodning at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

Movia har ret til, uanset hvordan operatørens virksomhed er organiseret, at få indsigt i budgettet for det første fulde driftsår. Dette budget skal ligeledes vise, hvorledes såvel nødvendige nyanskaffelser som den løbende drift finansieres.

Stk. 3

De i *stk. 1 og 2* nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§11 Skadeforvoldelse*Stk. 1*

Såfremt operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kørselsaftalen ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i *stk. 1*, skal operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring.

§12 Diskretion*Stk. 1*

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt. Jf. dog *afsnit 14 i bilag A* om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter kørselsaftalen er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§13 Konkurs mv.*Stk. 1*

Såfremt operatøren anmelder konkurs eller betalingsstandsning, træder i betalingsstandsning, går

konkurs eller træder i likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kørselsaftalen med omgående virkning. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af betalingsstandsning eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kørselsaftalen såfremt operatøren dør.

Stk. 3

Hvis boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i kontrakten, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 2 kalenderdage give meddelelse om, hvorvidt der vil ske indtræden.

§14 Udskiftning af chauffører

Stk. 1

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernes fra den af kørsel, der er omfattet af nærværende kontrakt.

§15 Erstatning

Stk. 1

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at operatøren overvinder, eller force majeure. Ophæves kontrakten delvist, kan Movia kræve erstatning i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler. Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

Stk. 2

Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer opfyldelse af kørselsaftalen, og som opstår uden operatørens skyld ved forhold, over hvilke denne ikke er herre, og forhold som denne ikke burde have forudset.

§16 Misligholdelse

Stk. 1

Såfremt operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist. Såfremt operatøren ikke har afhjulpnet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten hindrer ikke, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 15.

Stk. 2

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 3

Operatøren har ret til at hæve kontrakten, hvis Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til

kontrakten og trods skriftlig påmindelse herom ikke afhjælper misligholdelsen. Såfremt operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, er operatøren berettiget til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

§17 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kontrakten stiller operatøren en garanti på kr. 100.000 pr. driftsbus, eller i alt kr. 300.000

§18 Modregninger i betalingen

Stk. 1

Såfremt misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at ophævelse af kontrakten kan komme på tale, men den manglende overholdelse af kørselsaftalens enkelte punkter alligevel er til gene for kunderne eller medvirkende til, at den forudsatte standard for kørslen ikke opretholdes, har Movia ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

Stk. 2

Hvis operatøren gentagne gange undlader at indberette driftsuregelmæssigheder, har Movia ret til at modregne 3.000 kr. pr. konstateret tilfælde.

Stk. 3

Såfremt en del, af de ifølge kørselsaftalen anførte ture ikke gennemføres som planlagt, foretager Movia modregning i betalingen, for den ikke gennemførte kørsel.

Stk. 4

De sanktioner, der er anført i det foregående, kan bringes i anvendelse, selvom Movia ikke kan sandsynliggøre/dokumentere noget økonomisk tab. Såfremt Movia kan dokumentere et tab, kan dette kræves erstattet i henhold til § 15. Den foretagne modregning i henhold til ovennævnte afsnit skal ikke fradrages i en sådan erstatning. Det forhold, at operatøren må tåle modregning i henhold til ovenstående afsnit, fritager ikke denne fra uopholdeligt at bringe de påtalte forhold i orden. Sker dette ikke, må operatøren, også for samme forhold, tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner i henhold til kørselsaftalen kan bringes i anvendelse.

Stk. 5

Movia kan suspendere sanktioner af enhver art, hvis særlige forhold gør sig gældende, herunder force majeure eller lignende. En suspension af sanktioner for udgået kørsel vil dog aldrig medføre, at der ydes køreplantimeafhængig betaling for ikke-præsteret kørsel.

§19 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling for at justere priserne.

Stk. 2

Såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene, jf. § 20.

§20 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt og skal forstås på baggrund af dansk ret og dansk lovgivning.

Stk. 2

Tvistigheder mellem operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende det bestående kontraktforhold eller forståelsen af kontrakten, og som ikke kan løses i mindelighed, kan af parterne indbringes for domstolene – med Movias hjemting som 1. instans.

§21 Underskrifter

Stk. 1

Nærværende kontrakt underskrives i to ligelydende eksemplarer, hvoraf hver af parterne beholder ét eksemplar.

..... , den

København, den

.....
(for operatøren)

.....
(for Movia)