Udbudsmateriale

FR20X – Flexrute

Trafikselskabet Movia
Kontrakter
Oktober 2025

Indhold

1.1 Indledning **7**

1.2 Udbudsmaterialet **8**

1.3 Tilbudsgivere **9**

1.4 Tidsplan **9**

1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet **10**

1.6 Udelukkelse og egnethed **10**
1.6.1 Udelukkelsesgrunde 10
1.6.2 Minimumskrav til egnethed 10
1.6.3 Dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed 10

1.7 Afgivelse af tilbud **11**
1.7.1 Begrænsning i tilbudsgivning 11
1.7.2 Formkrav 12
1.7.3 Tilbuddets indhold 12
1.7.4 Udfyldelse af bilag 12
1.7.5 Tilbudsfrist 15
1.7.6 Vedståelsesfrist 15
1.7.7 Alternative tilbud eller sideordnede tilbud 15
1.7.8 Forbehold 15

1.8 Evaluering af tilbud **16**

1.9 Aktindsigt – offentliggørelse **17**

1.10 Underretning om tildelingsbeslutning **17**
1.10.1 Retsvirkning og kontraktindgåelse 17
1.10.2 Aflysning 18

1.11 Persondata **18**

2. UDBUDDETS OMFANG 18

2.1 Udbudsenheder/Delaftaler **18**
2.1.1 Opmærksomhedspunkter 19

3. VOGNE 19

3.1 Vogntype og materiel **20**

3.2 Miljøforhold **23**
3.2.1 Miljøkrav 23
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold 24

3.3 Udstyr i vognene **24**

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m. **25**

3.5 Særlige seler og låse **26**

3.6 Vognstandard og rengøring **26**

3.7 Movias reklameregler for Operatører og underleverandører i Flextrafik **27**
3.7.1 Reklamers indhold 27
3.7.2 Ansvaret for reklamers lovlighed 28

3.8 Øvrige krav **28**

4. UDVEKSLING AF DATA MELLEM OPERATØREN OG MOVIA 29

4.1 Overførsel af data via sikker mail **29**

4.2 Værktøjer og datatyper **29**

5. PERSONALEFORHOLD 29

5.1 Arbejdsmiljø **29**

5.2 Uddannelse og oplæring **29**
5.2.1 Operatørens ledelse 30
5.2.2 Operatørens administrative medarbejdere 31
5.2.3 Operatørens chauffører 31
5.2.4 Førstehjælp 32

5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt **32**

5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse **33**

5.5 Profilbeklædning / uniform **33**
5.5.1 Generelle krav 33
5.5.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber 34
5.5.3 Taxioperatører 34
5.5.4 Busselskaber 34
5.5.5 Operatører, der kører i flere kontrakter 35

5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen **35**

6. KØRSLENS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET 35

6.1 Krav til Operatøren inden opstart **36**
6.1.1 Information om flexrute 36
6.1.2 Opstartsmøder 37
6.1.3 Krav til daglig drift og administration 37

6.2 Planlægning af kørslen **38**
6.2.1 Typer af kørsel 38
6.2.2 Køretid 39

6.3 Ændringer **40**
6.3.1 Aflysninger 40
6.3.2 Varige ændringer for Brugere i Fælleskørsel 40
6.3.3 Midlertidige og større ændringer for Brugere i Fælleskørsel 40
6.3.4 Ændringer for Institutionen 41
6.3.5 Ændringer i Ekstrakørsel 41

6.4 Ledsagerordninger **41**

6.5 Service til Brugere til Flexrute **41**
6.5.1 Aflevering og afhentning 41

6.6 Kvalitetsstyring **42**

6.7 Oplysningspligt **42**

6.8 Kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv. **43**
6.8.1.Ruteplanlægning 43
6.8.2 Brugernes sikkerhed 43

6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage **43**

7. AFREGNING 44

7.1 Fælleskørsel **45**
7.1.1 Krav til dokumentation for Fælleskørsel (køreliste) 46
7.1.2. Kørsel i ferier og på lukkedage (Reduceret kørsel) 46
7.1.3 Afregning ved øgning af antal afgangs- eller ankomsttidspunkter 46
7.1.4 Forlænget servicetid mv. 47
7.1.5. Udvidelse og reduktion af kørselsomfang 47
7.1.6 Krav til månedlig opgørelse af kørsel efter afsnit 7.1.2, 7.1.3 og 7.1.4 49

7.2 Ekstrakørsel **49**
7.2.1 Ikke varslet kørsel 50
7.2.2 Solokørsel 50
7.2.3 Kørsel hvor køreafstanden overstiger 60 km 51
7.2.4 Kørsel uden for ordinær tid 51
7.2.5 Praktikkørsel og lignende 51
7.2.6 Krav til månedlig opgørelse af kørsel 51

7.3 Garantibetaling for kørsel i julen (udgår) **51**

7.4 Indeksregulering af timepriser **52**
7.4.1 Skift til nyt omkostningsindeks for flextrafik 53
7.4.2 Ændringsadgangens formål og forudsætninger 54
7.4.3 Ad hoc ændring af delindeks og vægtning 55

7.6 Indberetning af korrektioner **55**

7.7 Bortfald af betaling **55**

7.8 Regulering af kørslen ved større kriser **55**

8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) 56

8.1 Krav til Operatørens CSR **56**

8.2 Menneskerettigheder **57**

8.3 Arbejdstagerrettigheder **57**
8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster 58
8.3.2. Krav til arbejdsmiljø 58

8.4. Antikorruption **58**

8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav **58**

8.6 Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik **58**

KONTRAKT 60

Kontraktbilag **61**

§ 1 Formål/Forudsætninger **61**

§ 2 Kontraktgrundlag **62**

§ 3 Kontraktperioden **62**

§ 4 Operatørens og Movias ydelser **63**

§ 5 Ejerforhold **63**

§ 6 Regnskab og budget **64**

§ 7 Kontrol **64**

§ 8 Underleverandører **65**

§ 9 Overdragelse af rettigheder **67**

§ 10 Skadeforvoldelse **67**

§ 11 Konkurs m.m. **67**

§ 12 Udskiftning af chauffør **68**

§ 13 Erstatning **68**

§ 14 Misligholdelse og ophævelse **68**

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen **69**

§ 16 Ophør af Kontrakten (opsigelse og ophævelse) **72**

§ 17 Lovændringer mv. **72**

§ 18 Sikkerhedsstillelse **72**

§ 19 Diskretion **73**

§ 20 Behandling af personoplysninger **73**

§ 21 CSR **74**

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder **74**

§ 23 Tvistigheder / Lovvalg **75**

§ 24 Forsikring **76**

§ 25 Ændringer **76**

§ 26 Underskrifter **76**

Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Trafikselskabet Movias (herefter ”Movia”) udbud af Flexrute-kørsel af børn, unge og øvrige borgere (herefter ”Brugere”), til skoler, beskyttede værksteder, institution og lign. (herefter ”Institutioner”), hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Der er tale om almindelig rutekørsel, jf. Trafikselskabslovens § 19, stk. 2.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter udbudsloven (lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023) i henhold til udbudsbekendtgørelsen offentliggjort i EU-tidende/TED-databasen.

Udbudsprocessen afvikles på e-sourcesystemet Ethics.

Udbuddet omfatter Flexrute-kørsel, som beskrevet nedenfor i afsnit 2.

Grundet et akut behov for at sikre forsyningssikkerheden i forhold til Flexrute-kørsel gennemføres udbuddet med en forceret udbudsproces, hvor der anvendes minimumsfrister og planlægges med en effektiv opstartsperiode.

Dette indebærer, at

- **der er mindre end én måned fra kontraktindgåelse til driftsstart, Se afsnit 1.4 Tidsplan,**
- **tilbudsgiver opfordres til sammen med tilbuddet at indsende dokumentation for egnethed (Serviceattest eller tilsvarende for udenlandske tilbudsgivere) jf. Udbudsbetingelsernes afsnit 1.6.3 Dokumentation for egnethed,**
- **tilbudsgiver opfordres til sammen med tilbuddet indsendes tro- og loveerklæring vedrørende russisk involvering, jf. Udbudsbetingelsernes afsnit 1.7.4.2,**
- **der skal indsendes anfordringsgaranti inden driftsstart. Der vil blive modregnet i Operatørens afregning svarende til garantibeløbet og udstedes bod i tilfælde af for sent indsendt anfordringsgarantien. Se kontraktens § 18, stk. 2.**

Movia er oprettet i henhold til den til enhver tid gældende Trafikselskabslov som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik omfatter seks forskellige kørselstyper:

- *Flexhandicap*, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.

- *Flexpatient* er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.

- *Flexkommune* er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning osv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen, og det er kommunen, der visiterer borgerne til den.

- *Flexrute* er fast rute-baseret kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder mv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen. Det er kommunen, som visiterer borgerne til ordningen.

- *Flextur* er en kørselsordning, der er åben for alle borgere. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne i kommunen.

- *Plustur* en åben kørselsordning, der fremsøges i rejseplanen, og som alle kan benytte på den del af rejsen, hvor bus eller tog ikke rækker. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Omfanget af den udbudte ydelse er nærmere beskrevet nedenfor i afsnit 2.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)

- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over anvendte vogne
- Kontraktbilag 3: Faktaark
- Kontraktbilag 4: Dataark – uden personoplysninger (Personoplysninger er fjernet fra dokumentet men kan udleveres til Tilbudsgiver, når Tilbudsgiver har underskrevet og afleveret fortrolighedserklæring. Se nedenfor.)
- Kontraktbilag 5: Overenskomster
- Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti
- Kontraktbilag 8: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering
- Kontraktbilag 9: Indberetningsskema Flexoperatør

- Udbudsbilag A: Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
- Udbudsbilag D: Fuldmagt til underskrift af kontrakt
- Udbudsbilag E: Serviceattest

Udbudsmaterialet består desuden af spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade/ændringer, som offentliggøres løbende via Ethics.

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på Ethics via følgende link:

https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e5c3527e-46a0-430c-92ca-ccde6de65005/homepage

For at få adgang til Kontraktbilag 4 (Dataark) – med personoplysninger (adresser og eventuelle hjælpemidler) skal tilbudsgiver via e-mail til Movia på flexkontrakt@moviatrafik.dk fremsende en udfyldt Udbudsbilag C (Fortrolighedserklæring) til Movia, så vidt muligt inden

den 17. november 2025 kl. 13

Tilbudsgiver opfordres til at fremsende Udbudsbilag C (Fortrolighedserklæring) inden ovenstående tidspunkt, da Movia skal have lejlighed til at gennemgå det udfyldte Udbudsbilag C (Fortrolighedserklæring), inden Movia fremsender Kontraktbilag 4 (Dataark) – med personoplysninger til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud, jf. afsnit 1.7.4. Movia gør opmærksom på, at Movia kun kan fremsende Kontraktbilag 4 (Dataark) – med personoplysninger via Ethics.

Tilbudsgiver opfordres til at sikre sig, at de er i besiddelse af et fuldstændigt eksemplar af udbudsmaterialet.

Det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialet, og tilbudsgiver må påregne, at Movia kan være nødsaget til at se bort fra et i øvrigt attraktivt tilbud, hvis dette ikke lever op til de fastsatte krav.

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt på Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanketten) angive, hvilken juridisk person der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Movia.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:
https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed
Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.
Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal alle de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Movia med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Dette sker ved udfyldelse af Udbudsbilag B (Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og Kontrakten.

1.4 Tidsplan

Den foreløbige tidsplan for udbuddet er følgende:

Anbefalet seneste indsendelse af spørgsmål Se endvidere afsnit 1.5 Anbefalet seneste anmodning om udlevering af Kontraktbilag 4 (Dataark) med personoplysninger. Se afsnit 1.2	17. november 2025 kl. 13:00
Frist for besvarelse af spørgsmål	25. november 2025

Frist for indlevering af tilbud	**2. december 2025 kl. 13:00**
Forventet meddelelse om tildelingsbeslutning, senest	5. januar 2026
Standstill periode	5. januar – 15. januar 2026
Kontraktindgåelse, fra	16. januar 2026
Opstartsmøder, fra	16. januar 2026
Driftsstart	**2. februar 2026**
Seneste frist for modtagelse af gyldig anfordringsgaranti. Se endvidere afsnit 1.1 og Kontraktens § 18.	2. februar 2026

Tidsplanen er kun vejledende, og Movia tager forbehold for at justere tidsplanen i det nødvendige omfang.

1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller udbudsprocessen skal stilles via Ethics under menupunktet ”Kommunikation”, ”Send Spørgsmål”.

Alle stillede spørgsmål besvares på Ethics og offentliggøres under menupunktet ”Kommunikation”, ”Spørgsmål og Svar”. Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via den e-mail, som er registreret på Ethics.

Alle spørgsmål, der stilles senest den 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

1.6 Udelukkelse og egnethed

1.6.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere og underleverandører, der befinder sig under – eller på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af – en eller flere omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 134 a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1-2, vil blive udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Movia fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed (self-cleaning), jf. udbudslovens § 138.

Er tilbudsgiver og/eller dennes underleverandører omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens §134 a, har disse dog ikke adgang til self-cleaning.

Tilbudsgiver skal oplyse i ESPD’et Del III, A, B og C, hvorvidt denne er omfattet af udelukkelsesgrundene.

1.6.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

1.6.3 Dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed

1.6.3.1 Foreløbig dokumentation

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere et udfyldt ESPD (Udbudsbilag A), der udgør foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for, at tilbudsgiveren lever op til det ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

ESPD'et udfyldes via den integrerede ESPD-funktion i Ethics.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal konsortiedeltagerne tilsammen opfylde kravene til egnethed. Som foreløbig dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed skal der for hver deltager i konsortiet afleveres et udfyldt ESPD med tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til sammen med tilbuddet at indsende dokumentation for, at tilbudsgiver, herunder også eventuelle konsortiedeltagere, ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene og i øvrigt er egnet, jf. udbudslovens § 151, stk. 2.

1.6.3.2 Endelig dokumentation

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet. Endelig dokumentation er beskrevet i det følgende. Hvis tilbudsgiveren er et konsortium, skal hver konsortiedeltager fremsende den i det følgende angivne dokumentation.

Movia forbeholder sig ret til at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen, hvis Movia skønner, at dette er nødvendigt for udbudsprocessens hensigtsmæssige fremdrift.

Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere skal efter krav fra Movia dokumentere ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene.

For danske tilbudsgivere kan dokumentationskravet opfyldes ved fremlæggelse af en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes via Ethics, og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen, dvs. **den 2. juni 2025 eller derefter**.

Der skal afleveres en komplet serviceattest med oplysninger fra: Erhvervsstyrelsen, Danmarks Domstole, Politi, Skatteforvaltningen og ATP (ATP dog kun, hvis der er ansatte i virksomheden).
Serviceattesten kan bestilles på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være **leveringstid på serviceattesten,** og at serviceattesten koster 750,00 kr.

For ikke-danske tilbudsgivere kan dokumentation ske ved fremlæggelse af følgende:

- Et uddrag af relevant register eller tilsvarende dokument, udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1, og
- Et certifikat udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2.

Udsteder det pågældende land ikke de ovenfor nævnte dokumenter eller certifikater, eller dækker disse ikke alle de krævede udelukkelsesgrunde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der anvendes en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen, dvs. d. 2. juni 2025 eller derefter.

Dokumentation for egnethed

Tilbudsgivere skal efter krav fra Movia dokumentere opfyldelsen af de fastsatte krav til egnethed, ved fremlæggelse af følgende:

- Dokumentation for optagelse i CVR-registeret eller tilsvarende udenlandsk register. For danske virksomheder fremgår dette af Serviceattesten.

Dokumentation i henhold til Rådets forordning (EU) 2025/395 af 24. februar 2025 med senere ændringer

Tilbudsgiver bedes fremsende en underskrevet tro- og loveerklæring vedrørende russisk involvering i henhold til Rådets forordning 2025/395 af 24. februar 2025, såfremt dette ikke allerede er sket i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

1.7 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer, som fremgår af ”Spørgsmål og svar”, og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Der kan ikke tilbydes rabatter eller andre særlige fordele under forudsætning af, at flere udbudsenheder tildeles en tilbudsgiver. Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold for, at andre udbudsenheder vindes.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive 1 (ét) tilbud på hver udbudsenhed.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på alle udbudsenheder, og en tilbudsgiver kan blive tildelt de udbudsenheder, tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.7.1 Begrænsning i tilbudsgivning

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne stille garanti for og udføre den kørsel, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.7.2 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om Kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

1.7.3 Tilbuddets indhold

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter:

- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket – i udfyldt stand

- Kontraktbilag 2: Liste over anvendte vogne – i udfyldt stand
    - Blanketten skal indsendes med tilbud (kun oplysninger med blå markering).
    - Oplysninger med grøn markering skal indsendes efter anmodning fra Movia inden driftsstart.

- Kontraktbilag 5: Overenskomster
    - Der indsendes et dokument, der angiver, hvilke(n) overenskomst(er) der følges

- Kontraktbilag 8: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering – i udfyldt og underskrevet stand
    - Blanketten skal være underskrevet i henhold til selskabets tegningsregel og indsendes med tilbuddet.

- Udbudsbilag A: Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
    - Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt ESPD for hver økonomisk aktør

- Udbudsbilag E: Serviceattest eller tilsvarende for udenlandske tilbudsgivere
    - Tilbudsgiver opfordres til sammen med tilbuddet at indsende serviceattest, som maksimalt må være udstedt 6 måneder før tilbudsfrist, dvs. den 2. juni 2025 eller derefter.

- Evt. Udbudsbilag B: Erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
    - Dette bilag skal alene udfyldes og afleveres, hvis tilbuddet afgives af et konsortium.

Movia er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud. Tilbudsgiver er i den forbindelse forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Movia i dette øjemed.

Movia forbeholder sig retten til inden for udbudsreglernes rammer at anmode tilbudsgivere om supplerende oplysninger, berigtigelser mv. i tilfælde af mangler ved de afgivne tilbud.

1.7.4 Udfyldelse af bilag

1.7.4.1 Udfyldelse af Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket)

Det af tilbudsgiveren udfyldte Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) danner grundlag for Movias evaluering.

Oplysning om udbudsenheder til brug for tilbudsgivers tilbud

Af Kontraktbilag 3 (Faktaark) fremgår specifikke oplysninger om udbudsenheder og Institutioner, herunder kørselsadresser, krav til vogntyper, serviceniveau, borgergruppe mv.

De nuværende brugerkørsler er beskrevet i Kontraktbilag 4 (Dataark). Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at data, der fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark), repræsenterer et øjebliksbillede af kørselsomfanget baseret på aktuel kørsel og kommunernes forventning til kommende kørsel, som dog kan forventes at blive ændret/præciseret før driftsstart og løbende i kontraktperioden.

Prissætning
Samtlige priser skal angives i danske kroner, i prisniveau 3. kvartal 2025 (”Tilbudsindeks”). Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

De angivne priser skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, f.eks. – men ikke begrænset til – reservemateriel, administration, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler, kommunikationsudstyr m.m.

Tilbudt Dagspris for Institutionen
Ud fra oplysningerne om den enkelte udbudsenhed **skal** tilbudsgiver i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) for hver Institution i udbudsenheden oplyse **både** det tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag **og** den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden. Eventuelle undtagelser herfor er angivet i afsnit 2.1.1.

- Antal timer for Institutionen pr. dag

  For hver institution i en udbudsenhed angives et beregnet antal timer pr. dag.
  Det beregnede antal timer pr. dag for institutionen er udtryk for det antal timer, som tilbudsgiveren vurderer, at den ruteplanlagte kørsel (”Fælleskørslen”) kan udføres med pr. Institution pr. dag.

  Det Antal timer for Institutionen pr. dag, som angives på tilbudsblanketten, skal være beregnet som et gennemsnitligt antal timer pr. dag over en uge, jf. eksemplet nedenfor.

  Tilbudsgiver skal beregne antal timer for Institutionen med udgangspunkt i oplysningerne i Kontraktbilag 3 (Faktaark) samt om kørselsmønsteret for de enkelte Brugere oplyst i Kontraktbilag 4 (Dataark), herunder oplysninger om Brugers adresse og afhentnings-/ankomsttidspunkter. Bemærk mulighed for at få adgang til Kontraktbilag 4 (Dataark) med personoplysninger, jf. afsnit 1.2.

  Det i Kontraktbilag 4 (Dataark) angivne antal kørsler pr. uge lægges til grund for Tilbudsgivers tilbud og vil ved driftsstart være genstand for regulering af det tilbudte Antal timer for Institutionen, jf. afsnit 7.1.5.

  De tilbudte antal timer for Institutionen skal i udgangspunktet omfatte eventuel praktikkørsel og aflastningskørsel, som vil være at betragte som kørsel, der udføres som en del af den planlagte rute og afregnes efter afsnit 7.1. Omfanget og karakteren af praktikkørsel og aflastningskørsel er dog ikke kendt på forhånd, se også afsnit 7.2.5.

  I beregning af antal timer indregnes tidsforbrug fra første opsamling til sidste afsætning for hver enkelt rute, hvor af- og påsætningstid er inkluderet, og hvor der tages højde for de givne geografiske oplysninger om kørslen. Tilbudsgiver beregner antal timer for alle planlagte ruter til en Institution pr. dag, og summen af antal timer pr. rute til en institution udgør det daglige antal timer pr. Institution. Antal timer reguleres, jf. afsnit 7.1.5.

  Antallet af kørsler for den enkelte bruger kan variere over ugen eksempelvis ved, at der kun køres 3 eller 4 dage eller kun køres morgen- eller eftermiddagskørsel. Når tilbudsgiveren beregner antal timer på hver rute ud fra oplysningerne i Kontraktbilag 4 (Dataark), vil antal timer derfor kunne variere fra dag til dag.

  Eksempel: Hvis tilbudsgiver beregner tidsforbruget til 4,5 timer mandag, 5 timer tirsdag, 4,5 timer onsdag, 5 timer torsdag og 6 timer fredag, vil det gennemsnitlige antal timer pr. dag være 5 timer (25 divideret med 5). Det forventede antal timer pr. dag for Institutionen skal beregnes over en uge.

Tidsangivelser angives som decimaltal således, at 15 min angives som 0,25 time, 30 min som 0,50 time, 45 min som 0,75 time.

- Timepris for kørsel i udbudsenheden, DKK pr. time
  Tilbudsgiver skal oplyse en Timepris for kørsel i udbudsenheden. Timeprisen skal være gældende for kørslen af de angivne Brugere i udbudsenheden, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark) og Kontraktbilag 4 (Dataark).

På baggrund af ovenstående tilbudte antal timer for hver Institution og den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden beregnes den tilbudte Dagspris for Institutionen:

*Dagspris for Institutionen = Antal timer for Institutionen pr. dag * Timepris for kørsel i udbudsenheden*

Kørsel, der ikke er omfattet af den tilbudte Dagspris for Institutionen
Kørsel, som ikke kan udføres som en del af den planlagte rute, **"Ekstrakørsel", skal ikke medregnes i det antal timer, som beregnes til brug for tilbuddet.**

For nogle Institutioner fremgår det til orientering for Tilbudsgiver af Kontraktbilag 3 (Faktaark), at brugere benytter f.eks. solokørsel. Denne kørsel fremgår ikke af Kontraktbilag 4 (Dataark) og skal derfor ikke medregnes i den tilbudte Dagspris for Institutionen.

Ekstrakørsel er nærmere beskrevet i afsnit 6.2.1.2 og vedr. afregning i afsnit 7.2.

1.7.4.2 Udfyldelse af øvrige bilag

Kontraktbilag 2 (Liste over anvendte vogne)
Tilbudsgiver skal med tilbuddet indsende Kontraktbilag 2 (Liste over anvendte vogne). Der skal som minimum oplyses det forventede antal anvendte vogne i udbudsenheden med angivelse af vognkategorierne M1 og M2 samt drivmiddel (blå markering).

Er en vogn godkendt til udførelse af kørsel i begge vognkategorier, skal tilbudsgiver oplyse vognen i den kategori, som tilbudsgiver forventer primært at anvende til kørsel i enheden. Forventes samme vogn anvendt i flere udbudsenheder, skal tilbudsgiver tælle vognen med i hver udbudsenhed.

Øvrige oplysninger (grøn markering) om anvendte vogne, herunder stelnummer og registreringsnummer skal oplyses i forbindelse med driftsstart og efter anmodning fra Movia. Se afsnit 3.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper kan anvendes. Dette vil fremgå af Kontraktbilag 3 (Faktaark). Oplysning om det på udbudstidspunktet kendte omfang af kørsel med medbragte hjælpemidler, fx Bruger i kørestol, fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark).

Kontraktbilag 5 (Overenskomster)
Tilbudsgiver skal for den kørsel, der bydes på hos Movia, angive, hvilke overenskomster der følges i forhold til chaufførers ansættelse hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

Det er ikke nødvendigt at aflevere en kopi af den fulde overenskomst.

Der kan f.eks. afleveres et dokument, der angiver, hvilke(n) overenskomst(er) der følges.

Kontraktbilag 8 (Tro- og love erklæring om russisk involvering)
Blanketten udfyldes og underskrives af den eller de tegningsberettigede for tilbudsgiver, hvorefter den uploades sammen med tilbuddet. Movia forbeholder sig ret til at efterindhente eventuelt fejlbehæftede eller manglende erklæringer.

Udbudsbilag A (ESPD)
Tilbudsgiver skal udfylde ESPD som en online-formular på Ethics. Der kan udfyldes flere formularer, hvis det er nødvendigt. Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der afleveres et udfyldt ESPD for hver deltager i konsortiet.

Vejledning i udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside. Movia gør for god ordens skyld opmærksom på, at Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning ikke er en del af udbudsmaterialet. Movia påtager sig derfor ikke ansvar for indhold og eventuelle fejl i vejledningen og er ikke bundet af vejledningen. Det er alene tilbudsgivers ansvar, at ESPD er udfyldt og afsluttet korrekt.

Udbudsbilag B (Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier)
Erklæringen udfyldes og underskrives af konsortiets deltagere. Bemærk, at bilaget kun skal afleveres, hvis der bydes som et konsortium.

Udbudsbilag E (Serviceattest)
Serviceattest må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen. Se afsnit 1.6.3.

1.7.5 Tilbudsfrist

Tilbud skal afleveres ved upload på Ethics. Tilbuddet skal være uploadet på Ethics senest:

Tirsdag den 2. december 2025 kl. 13:00

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

1.7.6 Vedståelsesfrist

Alle afgivne tilbud skal være bindende indtil 1 måned efter driftsstart. Tilbudsgiver bedes bemærke, at der kan være varierende tidspunkter for driftsstart fra udbudsenhed til udbudsenhed.

Såfremt tilbudsgiver får meddelelse om, at Movia har identificeret tilbudsgiverens tilbud som det vindende tilbud, er Movia indtil udløbet af vedståelsesfristen berettiget til ved afgivelse af skriftligt påkrav at forlænge vedståelsesfristen med indtil 4 uger.

1.7.7 Alternative tilbud eller sideordnede tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative eller sideordnede tilbud.

1.7.8 Forbehold

Movia er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Movia er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Movia kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Mindstekrav anses altid for grundlæggende elementer, hvorfor tilbud med forbehold for mindstekrav afvises som ukonditionsmæssige.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt under spørgsmål/svar at henlede Movias opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet., jf. afsnit 1.5 ovenfor.

Tilbudsgiver opfordres til ikke uovervejet at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

1.8 Evaluering af tilbud

Som anført i udbudsbekendtgørelsen identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet ”Pris”.

Evalueringen foretages særskilt for hver udbudsenhed på baggrund af priserne i det af tilbudsgiver udfyldte Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket).

Den evalueringstekniske pris for udbudsenheden består af den af tilbudsgiver tilbudte dagspris for udbudsenheden.

Den evalueringstekniske pris for udbudsenheden beregnes som summen af de af tilbudsgiver tilbudte dagspriser for hver Institution i udbudsenheden.

Dagsprisen for en Institution beregnes som angivet i afsnit 1.7.4.1 på grundlag af det af tilbudsgiver tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag og den af tilbudsgiver tilbudte timepris (DKK pr. time) for kørsel i udbudsenheden.

Evalueringen gennemføres således:

På baggrund af alle konditionsmæssige tilbud identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud for hver udbudsenhed. Tilbudsgiveren med den laveste evalueringstekniske pris på den enkelte udbudsenhed har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud for så vidt angår den pågældende udbudsenhed.

Såfremt der indkommer flere identiske tilbud, vil Movia tildele kørslen som følger:

- Ved tilbud med samme evalueringstekniske pris tildeles Kontrakten til den tilbudsgiver, der har tilbudt det højeste samlede antal timer for udbudsenheden.

Hvis der stadig er lighed mellem to eller flere tilbud, vil Movia tildele kørslen som følger:

- Lodtrækning.

I tilfælde af lodtrækning vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

1.9 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud umiddelbart efter tildeling offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle tilbudsgivere:

- Navne og CVR-nr. på tilbudsgivere, der tildeles kontrakt

Fortrolighedstilsagnet må vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Movia til at videregive oplysninger til tredjemand.

Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Movias interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.
Tilbudsgiver og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.10 Underretning om tildelingsbeslutning

1.10.1 Retsvirkning og kontraktindgåelse

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidigt få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen via Ethics.

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver, men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Movias vurdering har afgivet det vindende tilbud. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Kontraktperioden starter på det tidspunkt, hvor Kontrakten er underskrevet af begge parter.

Forbigåede tilbudsgivere er trods Movias underretning om tildelingsbeslutning fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. afsnit 1.7.6.

Umiddelbart efter tildeling af kontrakt og inden driftsstart, skal den valgte tilbudsgiver indsende følgende dokumenter til Movia:

- Anfordringsgaranti (indholdet i Kontraktbilag 7 skal som minimum fremgå af den stillede garanti)

Ved underskrivelse af Kontrakten skal den vindende tilbudsgiver sikre sig at den/de person(er), der underskriver Kontrakten i Ethics, er tegningsberettigede for tilbudsgiveren. Hvis den person, der håndterer tilbudsforretningen for virksomheden, ikke er tegningsberettiget, kan der underskrives på én af følgende måder:

- Der udfyldes en fuldmagt (Udbudsbilag D kan anvendes) så personen, der håndterer tilbudsforretningen befuldmægtiges til at underskrive på vegne af tilbudsgiver.
- Den/de person(er) der er tegningsberettiget for tilbudsgiver opretter konti/profiler i Ethics og underskriver tilbuddet.

1.10.2 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil Movia kunne aflyse udbuddet, så længe aflysning ikke er usagligt eller i strid med ligebehandlingsprincippet.

Aflysning kan f.eks. skyldes (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke attraktive tilbud mv.

1.11 Persondata

Movia behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med dette udbud. Ved tilbudsgivers afgivelse af tilbud modtager Movia en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis tilbudsgiveren.

Via Movias hjemmeside kan tilbudsgiver få yderligere informationer om Movias behandling af personoplysninger.

Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelsen af tilbud informere de pågældende medarbejdere hos tilbudsgiveren, evt. underleverandører mv., om ovenstående.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes kørsel af ca. 200 Brugere til og fra 6 Institutioner, fordelt på 6 udbudsenheder/delaftaler. Kørslen vil omfatte ca. 800 antal ugentlige kørsler. Kørslen udføres for kommuner i Region Hovedstaden.

Alle udbudsenheder/delaftaler har driftsstart 2. februar 2026.

2.1 Udbudsenheder/Delaftaler

De enkelte udbudsenheder/delaftaler fremgår af nedenstående oversigt. Antal ugentlige kørsler og yderligere oplysninger om Brugere og kørsel fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark) og er et øjebliksbillede af kørselsomfanget baseret på aktuel kørsel og kommunernes forventning til kommende kørsel, som dog kan forventes at blive ændret/præciseret før driftsstart og løbende i kontraktperioden.

UDBUDSENHED/ DELAFTALE	Institution*
1	Aktivitetscenteret Birkely
2	Aktivitetscenteret Lille Birkholm
3	Aktivitetscenteret Lærken

UDBUDSENHED/ DELAFTALE	Institution*
4	Daghjemmet Højstruphave
5	Vallensbæk Skole
6	Strandgårdsskolen (for Vallensbæk)

*Se Kontraktbilag 3 (Faktaark) for uddybende oplysninger om udbudsenhederne og de enkelte Institutioner samt eventuelle afdelinger under Institutioner.

2.1.1 Opmærksomhedspunkter

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der udover det vejledende antal køredage som angivet i Kontraktbilag 4 (Dataark), kan forekomme kørsel på ferie- og lukkedage (Reduceret kørsel) som beskrevet i afsnit 7.1.2.

Bemærk, at aflevering/afhentning også kan ske til/fra f.eks. aflastningsadresser og til/fra satellitadresser for Institutionerne.

Uddybende oplysninger om udbudsenhederne og udbudsenhedernes kørselsadresser fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark), mens de nuværende brugerkørsler fremgår af Kontraktbilag 4 (Dataark).

Movia gør opmærksom på, at oplysning om Brugere og kørsel i Kontraktbilag 4 (Dataark) er udtryk for et øjebliksbillede af kørselsomfanget baseret på aktuel kørsel og kommunernes forventning til kommende kørsel, som dog kan forventes at blive ændret/præciseret før driftsstart og løbende i kontraktperioden. Tilbudsgiver forventes at lægge de foreliggende oplysninger til grund for sit tilbud, jf. afsnit 1.7.4.1. Tilbudsgiver, som har opnået kontrakt om kørsel, vil forud for driftsstart og løbende i kontraktperioden få adgang til yderligere oplysninger til brug for den konkrete planlægning af kørsel. Se afsnit 6.1 (Krav til Operatøren inden driftsstart), 6.3 (Ændringer) og afsnit 7 (Afregning).

3. Vogne

Der kan i Kontrakten køres med M1- og M2-køretøjer, jf. Færdselsstyrelsens Detailforskrifter for Køretøjer.

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven og skal være af de typer, der fremgår af udbudsenhederne. Desuden skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Der kan køres med vogntyperne 1,2,3,4,5, 6 og 7, jf. afsnit 3.1. Operatøren skal dog sikre, at den anvendte vogn er godkendt og egnet til transport af den enkelte borger, jf. oplysninger om kørsel og visitation i Kontraktbilag 3 (Faktaark) og oplysninger om Brugere og kørsel, jf. afsnit 6.1.3.

Chaufføren skal være instrueret/uddannet i anvendelse af vognen og dennes udstyr i henhold til relevant lovgivning, producentens anvisning og Movias krav til uddannelse, jf. afsnit 5.2.

Operatøren er desuden ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer, og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Alt udstyr, der nævnes for den enkelte vogntype, skal til enhver tid medbringes i vognen og være i fuldt funktionsdygtig stand.

Alt vognens sikkerhedsudstyr, herunder f.eks. airbags, seler, bespændingspunkter osv. skal være helt og i fuldt funktionsdygtig stand.

Alle vogne, der udfører kørsel i henhold til Kontrakten, skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.

Såfremt en vogn må tages ud af driften f.eks. på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der er egnet til kørselsopgaven.

Operatøren skal på anmodning fra Movia indsende data om de vogne, som anvendes til udførelse af kørsel i Kontrakten på tidspunktet for indsendelse enten ved udfyldelse og indsendelse af opdateret Kontraktbilag 2 (Liste over anvendte vogne) eller via digitalt værktøj, jf. afsnit 4.

Se også afsnit 3.2.1 vedr. miljøkrav til vogne.

3.1 Vogntype og materiel

Vogne, der skal køre med børn, skal have det nødvendige antal selepuder (kan f.eks. være oppustelige, sammenklappelige eller stabelbare).

Herunder fremgår Movias krav til indretning og udstyr i de enkelte vogntyper:

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til mindst 3 personer (ekskl. fører).
- Vognen skal være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre, at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have plads til mindst 5 og maksimalt 8 pladser til siddende transport (ekskl. fører).
- Vognen kan evt. være udstyret med hjælpetrin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.

Type 3 – Lav vogn til kørestol

- Vognen skal have plads til mindst 4 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som den ene.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol. Vognen skal have plads til en kørestol med en hjulbredde på min. 75 cm. og en længde på min. 125 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen (incl. bruger) op i vognen. Spillet skal kunne håndtere en totalvægt på minimum 200 kg.
- Indstigningen skal være uden trin.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- Trafikselskabet kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole fra 2 til 1. Movia aftaler med Operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der afregnes jf. afsnit 7.1.4.3.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- Trafikselskabet kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole fra 2 til 1. Movia aftaler med Operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der afregnes jf. afsnit 7.1.4.3.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg. samt 1 stk. til minimum 200 kg
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. Fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg. samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg
- 1 stk. evakueringsstol til minimum 200 kg

Fælles krav til liftvogne (Type 4, 5, 6 og 7)

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Højden på indstignings- og evt. efterfølgende trin må maksimalt være 30 cm.

Krav til interiør/indretning:

- Vognene være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm. Der stilles ikke krav om at kunne medtage to kørestole på 140 cm samtidigt.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte samt være fremadrettede.

Krav til lift:

- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på liften, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på min. 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav, der stilles om eftersyn.

Krav til Transportstol:

- Transportstole (140 kg og 200 kg) skal være udstyret med fodstøtter og egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.
- Transportstolen til min.140 kg skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine.

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtkapacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trinhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal Brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

Ved transport med trappemaskine skal Brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Krav til evakueringsstol:

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal Operatøren kunne dokumentere, at evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

3.2 Miljøforhold

Lokale miljøregler i den enkelte kommune skal overholdes, herunder bl.a. regler for tomgangskørsel og miljøzoner.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen.

Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Vogne af type 1, 2 og 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for nulemissionskøretøjer.

- Vogne af type 4, 5, 6 og 7: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

- Alle vogne skal være Euro 6 eller bedre.
- Type 1-vogne med første registrering efter 1. januar 2025 skal være nulemissionsbiler, der ikke udleder CO_2 eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor.
- Alle type 1-vogne skal fra 1. januar 2030 være nulemissionsbiler, der ikke udleder CO_2 eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor.
- Vogne af type 2, 3, 4, 5, 6 og 7 med første registrering efter 1. januar 2030 skal være nulemissionsbiler, der ikke udleder CO_2 eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor.

Emissionsfri biler omfatter for tiden elbiler og brintbiler.

Movia forventer, at der i kontraktperioden indføres ny lovgivning, som potentielt vil begrænse anvendelsen af dieselvogne i særligt udpegede nulemissionszoner i byområder i Movias område. Movia og Operatøren vil samarbejde om at finde en rimelig løsning for begge parter i det omfang, det er muligt inden for de udbudsretlige regler og Kontraktens bestemmelser i øvrigt, jf. Kontraktens § 17, stk. 1. Movia opfordrer dog Operatøren til at inddrage dette i valg af materiel, der bruges til at udføre kørsel omfattet af Kontrakten.

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet.

Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- Operatøren skal på Movias anmodning udfylde og indsende kontraktbilag 9 (Indberetningsskema Flexoperatør).
    - Movia forventer at efterspørge kontraktbilag 9 - ca. 2 gange pr. kalenderår.
    - Data i skemaet skal omfatte alle de vogne, Operatøren anvender til at gennemføre kørslen i FR20X.
    - Data i skemaet skal omfatte den periode Movia efterspørger – typisk en uge.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Alle vogne skal være udstyret med GPS-antenne og sende GPS-data til Operatøren, som Operatøren indsamler og opbevarer med henblik på sagsbehandling. Movia skal på anmodning kunne få adgang til GPS-data både i tabelformat og som kortvisning fra Operatørens vogne.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data.

- Vognen skal være udstyret med et navigationsudstyr, som altid skal være opdateret til nyeste kortversion og benytte GPS-positioner.

- Vogne skal være udstyret med

    - førstehjælpskasse,
    - ildslukker,
    - selekniv og
    - hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).

- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer skilt og streamere efter behov.

- Movia kan kræve, at operatøren i kontraktperioden installerer vognkommunikationsløsningen ”FlexKom”, som er en app, der stilles gratis til rådighed for operatøren af Movia. Operatøren skal installere Movias reserve-vognkommunikationsløsning FlexKom (app) på det udstyr eller de smartphones, som forefindes i vognen og anvendes af chaufføren til modtagelse af ture fra Flextrafik. Operatøren er forpligtet til at instruere chaufføren på baggrund af Movias manualer/videoer i brugen af FlexKom samt forpligtet til at sikre, at udstyr eller smartphones opsætning er indstillet således, at FlexKom kan fungere på udstyr eller smartphones. FlexKom forventes at kunne finde anvendelse i forbindelse med udførelse af julekørsel.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af Operatøren.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Brugere i kørestol og transportklapvogn skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning. Det er chaufførens pligt at sikre, at alle passagerer er korrekt- og forsvarligt fastspændt inden kørselsstart.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestol og øvrige sikkerhedsudstyr, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Babyer og små børn skal fastgøres i godkendt autostol. Autostolen indkøbes og udleveres af Institutionen/forældrene. Nærmere om denne type kørsel aftales mellem Institution og Operatøren. Autostolen opbevares på ankomststedet.

Hvis en autostol, kørestol, transportklapvogn eller tilsvarende ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må Brugeren ikke befordres. I stedet kan Brugeren placeres i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må Brugeren ikke befordres.

Selepuder skal anvendes i de tilfælde, hvor lovgivningen foreskriver dette. Det er Operatørens ansvar, at der medbringes det nødvendige antal selepuder i vognen. Selepuder anskaffes af Operatøren.

Udgifterne til anskaffelse af autostole afholdes af Institutionen/ hjemkommunen og er indkøberens Institutionens/hjemkommunens ejendom.

Alle Brugere og ledsagere skal fastgøres med vognens 3-punktssikkerhedssele. Undtaget herfor er passagerer, der har en lægeerklæring på fritagelse for brug af sikkerhedssele.

Chaufføren skal sikre at anvendelsen af autostole og selepuder sker efter forskrifterne, og at der altid er foretaget korrekt bespænding.

3.5 Særlige seler og låse

Udgifterne til anskaffelse af særligt indrettede specialseler afholdes af Institutionen/ hjemkommunen og er indkøberens Institutionens/hjemkommunens ejendom.

I enkelte tilfælde kan en kørsel give anledning til, at der skal etableres yderligere bespænding. Brugere som afmonterer seler og bespænding under kørslen kan efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Færdselsstyrelsen sikres med enten kappe til selelås eller magnetsele. Chaufføren skal sikre at bespænding og anvendelse af særlige seler og låse sker korrekt.

Det er Brugerens betaler-kommune eller pårørende/forældre, der skal sørge for at ansøge Færdselsstyrelsen om godkendelse til brug af magnetsele eller kappelås.

Godkendelsen skal følge barnet hver gang barnet er ude at køre, hvor enten magnetselen eller kappelåsen anvendes.

3.6 Vognstandard og rengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på Operatørens regning. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at Operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af Operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og Operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler Operatøren, om Operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

Vognene skal fremstå velholdte og uden skader. Skader i form af større buler og rust skal udbedres senest 4 uger efter de er konstateret. Kofanger, pyntelister og vinduer skal være hele og uden større skader. Lys og

lygter skal være funktionsdygtige og hele. Movia har mulighed for at nedlukke vognen, indtil forholdene er bragt i orden.

3.7 Movias reklameregler for Operatører og underleverandører i Flextrafik

Movias reklameregler tager udgangspunkt i lovgivningen og alment accepterede reklameetiske normer og kodeks.

Reklamers indhold skal også afspejle, at reklamer på biler er et stærkt reklamemedie i det offentlige rum, som ikke kan fravælges af befolkningen. Reklamers indhold skal desuden tage højde for, at de viste reklamer har en afsmittende effekt på den kollektive trafiks omdømme, Movias image samt forretningsmæssige og økonomiske interesser.

Under henvisning til Kontraktens løbetid, forbeholder Movia sig ret til løbende at tilpasse og justere de gældende reklameregler til reklamemarkedets udvikling og reklamernes påvirkning af offentligheden og Movias omdømme, herunder at indføre begrænsninger i reklamers indhold.

3.7.1 Reklamers indhold

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og særlovgivningen samt vejledninger og praksis fra relevante myndigheder.

På en række områder er der i lovgivningen og/eller branchevedtagne retningslinjer fastsat særlige regler for adgangen til at reklamere samt begrænsninger i reklamers indhold. Sådanne regler skal til enhver tid overholdes. Det gælder blandt andet, men ikke udelukkende, på følgende områder:

- Reklamer, der henvender sig til børn og unge
- Tobak og elektroniske cigaretter
- Alkohol
- Fødevarer og kosttilskud
- Lægemidler, sundhedsydelser og medicinsk udstyr
- Forbrugslån, herunder kvik-lån
- Spil

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne og må ikke kunne forveksles med trafikinformation eller anden information fra udbydere af offentlig transport. Reklamer må ikke være egnet til at devaluere offentlig transport, udbydere af offentlig transport eller produkter og brands relateret hertil. Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelser eller bevægelser og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Det er ikke tilladt at reklamere for strip- eller sexklubber, pornografi og lignende samt varer eller tjenester relateret til disse. Reklamer må ikke indeholde billeder eller tekst af seksuel/pornografisk karakter. Reklamer må ikke indeholde billeder, hvor der gøres brug af udpræget nøgenhed eller nøgenhed i en kontekst, som er egnet til at vække anstød.

Reklamer skal i øvrigt respektere Movias forretningsmæssige interesser og hensynet til Movias kunder efter Movias nærmere skøn.

3.7.2 Ansvaret for reklamers lovlighed

Movia forbeholder sig ret til at vurdere og træffe beslutning om, hvorvidt en reklame lever op til disse retningslinjer. Det gælder uanset, om reklamen i øvrigt måtte være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Det er Operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående principper. Det gælder uanset, om Operatøren måtte have videreoverdraget retten til at reklamere til tredjepart. Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående.

Visse typer af reklamer skal dog altid forelægges Movia til forhåndsgodkendelse inden opsætning.

Det gælder reklamer, der berører eller omhandler religiøse anskuelser eller bevægelser, kønsrelaterede reklamer, samt reklamer, som direkte eller indirekte kan virke særligt krænkende på personers, herunder børn og unges, blufærdighed, eller på anden måde kan være egnede til at skabe konflikt på grund af deres budskab eller udformning. Reklamer der gør brug af nøgenhed, eller billeder/tekst, der er egnet til at kunne opfattes som pornografisk eller seksuelt, skal altid forhåndsgodkendes.

Det samme gælder reklamer, hvor der i øvrigt kan være tvivl om, hvorvidt reklamen er egnet til at påvirke Movias forretningsmæssige interesser eller hensynet til Movias kunder. Det kan eksempelvis omfatte politiske reklamer, reklamer hvor den offentlige transport, Movias eller andre aktørers brands anvendes, eller hvor vognen som medieplatform inddrages som en del af reklamens udformning.

Movia kan også af egen drift foretage en vurdering af aktuelle reklamer.

Operatøren har pligt til at følge Movias afgørelse af, om en reklame kan vises og kan ikke rejse noget krav mod Movia som følge af en sådan afgørelse.

Operatøren er forpligtet til loyalt og uden ugrundet ophold at give Movia tilstrækkelige oplysninger om påtænkte og allerede opsatte reklamer, således at Movia kan varetage sine interesser. Ved enhver anmodning om forhåndsgodkendelse, eller såfremt Movia i øvrigt anmoder om det, skal Operatøren fremsende alle påtænkte eller allerede opsatte layouts, samt oplysning om i hvilken periode disse skal vises eller har været vist på vognene, samt hvilke vognløb, der er tale om.

3.8 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskærpes, at alle afhentnings- og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og

lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er Brugere i vognen.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn, der er egnet til kørselsopgaven og lever op til miljøkrav for nærværende udbud. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

4. Udveksling af data mellem Operatøren og Movia

4.1 Overførsel af data via sikker mail

Al kommunikation, der indeholder personfølsomme data, skal ske via sikker mail eller et andet af Movia anvist IT-system, der er egnet til at håndtere personfølsomme data.

Til brug for overførsel af kørselsdata skal Operatøren anvende en e-mailadresse- med certifikat til afsendelse og modtagelse af sikker e-mail. Der kan ikke anvendes e-boks.

4.2 Værktøjer og datatyper

Operatøren og Movia skal i løbet af kontraktperioden aktivt samarbejde om at iværksætte og anvende de af Movia valgte værktøjer til udveksling af data om vogne, kørsel, Brugere mv. Samarbejdet indebærer yderligere for begge parter, at der aftales, hvilke datatyper, og i hvilket format, data skal udveksles i med henblik på opfyldelse af Kontrakten. Der kan eksempelvis, men ikke begrænset hertil, være tale om data om vogne og dokumentation for overholdelse af serviceniveauer.

5. Personaleforhold

5.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets ”Arbejdsmiljøvejviser til transport af passagerer”.

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet vedrørende forhold, som varetages af Operatøren for Movia, skal disse forhold uden ophold indberettes til Movia.

Se desuden pkt. 8 *Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility).*

5.2 Uddannelse og oplæring

Movia kan kræve dokumentation for, at Operatøren opfylder de af Movia fastsatte krav til uddannelse i henhold til nærværende afsnit.

Operatøren skal sørge for oplæring af dennes medarbejdere i forbindelse med opstart af Kontrakten og løbende i Kontraktens driftsperiode med henblik på at sikre, at medarbejderne opnår den/de nødvendige

faglighed og kvalifikationer til efter endt oplæring at kunne varetage de under Kontrakten omfattede ydelser selvstændigt.

Alle nævnte AMU-koder og kursusnavne kan være genstand for opdateringer.

5.2.1 Operatørens ledelse

Det er et krav, at Operatøren eller Operatørens daglige ledere har gennemført og bestået Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse (TEU), Grundforløb, del 1 og 2. Samme krav stilles til operatørens eventuelle underleverandører.

TEU-Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).
- *Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet* i Flextrafik (5 dage).

TEU, del 1
Hvis Operatøren (eller dennes daglige leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragter Movia dette som svarende til TEU Grundforløb, del 1, og kan derfor give operatøren merit for denne del. Movia skal godkende meritanmodningen. Samme krav stilles til Operatørens eventuelle underleverandører.

TEU, del 1, skal være gennemført og bestået (eller godkendt merit) senest den 1. april 2026.

TEU, del 2
Hvis Operatøren (eller dennes daglige leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragter Movia dette som svarende til TEU Grundforløb, del 2, og kan derfor give operatøren merit for denne del. Movia skal godkende meritanmodningen. Samme krav stilles til Operatørens eventuelle underleverandører.

Gennemførelse

For operatører/underleverandører, der ikke kan opnå merit eller ikke har opnået merit for TEU2, gælder følgende:

- Der gives en frist for tilmelding til TEU2 til den 1. april 2026

Ved manglende dokumentation for tilmelding foretages der en modregning på 2.000,00 kr. pr. tilfælde i operatørens betaling.

- Der gives en frist for gennemførelse af TEU2 til den 1. juli 2026
    - Ved manglende gennemførelse og dokumentation foretages, der en modregning på 10.000,00 kr. pr. tilfælde i operatørens betaling. Modregningen afspejler den ydelse, som Movia ikke har modtaget, og er regnet ud fra 7 arbejdsdage og et kursusgebyr på ca. 1.500,00 kr.

- Hvis operatøren/underleverandøren ikke tager kurset, beregnes yderligere en bod på 1.000,00 kr. pr. 1. august og 2.000,00 kr. pr. 1. september i operatørens betaling. Disse boder beregnes også pr. tilfælde.

5.2.2 Operatørens administrative medarbejdere

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført - eller som minimum være tilmeldt - førstkommende tilgængelige "Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU-mål nr. 47874"

Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

5.2.3 Operatørens chauffører

Inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, skal Operatøren sikre at:

- Chaufførerne har den nødvendige instruktion om Flextrafiks kørselsordninger.
- Chaufførerne har den nødvendige viden om brug af vognens udstyr og indretning samt kender og overholder reglerne for transport af handicappede og som minimum følger lovens retningslinjer.
- Chauffører skal til enhver tid kunne anvende vognes lift og fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, før de har gennemgået og bestået relevante moduler i chaufførernes grunduddannelse, jf. nedenstående skema.

Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Vogntype	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 3 A	Modul 3 B	Modul 4
1	x	x				x
2	x	x				x
3	x	x	x	x	x	x
4	x	x	x	x		x
5	x	x	x	x	x	x
6	x	x	x	x	x	x
7	x	x	x	x	x	x

For chauffører, der har modul 3, er der ikke krav om modul 3A og 3B.

Kurserne afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: http://www.voksenuddannelse.dk.

Det varsles, at der fra næste udbud (FR21) vil være krav om modul 3A/3B, og at Modul 3 udfases.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest hvert 4. år efter gennemførsel af modul 2.

For alle chauffører, som kører type 3, 5, 6 og 7 vogne, må kursusbeviset for modul 3B ikke være ældre end to år.

Modulernes nuværende betegnelser:

Modul 1 ”Introduktion til offentligservicetrafik” - AMU-mål nr. 47874
Modul 2 ”Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer” - AMU-mål nr. 48104
Modul 3 ”Befordring af fysisk handicappede passagerer” – AMU-mål nr. 48105
Modul 3 A ”Befordring af fysisk handicappede med liftbil” – AMU-mål nr. 49974
Modul 3 B ”Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine” – AMU-mål nr. 49975
Modul 4 ”Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik” - AMU-mål nr. 49981 er inklusive opdateringsforløb af førstehjælpskursus
”Brug af evakueringsstol” – AMU-mål nr. 47910

Kursusbevis(er)/certifikat(er)/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

5.2.4 Førstehjælp

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise et bevis for gennemført uddannelse i førstehjælp.

Uddannelsen skal følge den til enhver tid gældende uddannelsesplan for funktionsuddannelsen ”*Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor* ” fra Dansk Førstehjælpsråd og omfatte:

1. *”Førstehjælp ved Hjertestop”*
2. *”Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor*”

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført senest to år efter udstedelse af førstehjælpsbevis og herefter hvert andet år.

Opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge den til enhver tid gældende undervisningsplan fra Dansk Førstehjælpsråd ”Opdatering af førstehjælp for flex-, trafik- og taxichauffører”.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

Alle nævnte AMU-koder og kursusnavne kan være genstand for opdateringer.

5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt

Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3, i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Det er et krav, at alle chauffører og ledsagere, der er beskæftiget med flexkørsel, har en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har en ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia skal på anmodning have forelagt børneattesten.

Operatøren, dennes chauffører og evt. underleverandører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Hvis en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra Brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af Kontrakten.

5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse

I de tilfælde, hvor en bruger udviser voldsom eller truende adfærd, som formodes at kunne medføre skade på personen selv eller på andre, kan nødværge anvendes.

I sådanne tilfælde skal den fysiske magtanvendelse indskrænkes til det mindst omfattende indgreb og gennemføres på lempeligst mulige måde (mindsteindgrebs-princippet). Har fysisk eller psykisk magtanvendelse fundet sted, skal Institutionslederen, Movia og forældre straks underrettes herom.

Chaufføren skal inden kørslens påbegyndelse være gjort bekendt med ovennævnte og herunder vejledninger, der gives af Institutionen om den særlige behandling af den enkelte bruger.

5.5 Profilbeklædning / uniform

Nærværende afsnit udgør Movias krav til Operatørens uniform.

Movia skal godkende Operatørens uniform inden driftsstart.

Operatøren skal uploade profil-/uniformsregulativ samt foto i Ethics eller i tilsvarende system, som stilles til rådighed for Operatøren af Movia.

Den af Movia godkendte uniform skal til enhver tid anvendes af Operatøren og dennes chauffører i forbindelse med udførsel af kørslen i henhold til Kontrakten.

5.5.1 Generelle krav

- Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia i henhold til Kontrakten, skal være velsoignerede og præsentable.

- Der accepteres ikke T-shirt, hættetrøje, jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel og åbne sandaler.

- Operatørnavn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet eller fremgå af et flextrafik-skilt (Må ikke udfyldes med håndskrift), foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

- Flextrafiks navn/logo skal tydeligt fremgå af uniformen, f.eks. ved at Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen, eller at chaufføren bærer et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

- Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning skal foretages professionelt.

- Logoer og/eller reklamer for andre end Movia/Flextrafik og kontrakthaver, på beklædningsdele, der er synlige for kunderne, kan ikke forventes at blive godkendt. Det kan f.eks. være, men er ikke begrænset til, større logoer for tøjfabrikanter eller for en virksomhed, der ikke har personbefordring som primært formål.

5.5.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber

Chauffører, der udfører kørsel for Operatøren i henhold til Kontrakten, skal være iklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren senest 2 uger efter ansættelse er iført beklædning, der overholder nedenstående krav:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder evt. med reflekser.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke evt. med reflekser.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

5.5.3 Taxioperatører

Ved ”Taxioperatør” forstås en Operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor, og hvor kørslen udføres i henhold til kørsels- eller bestillingskontorets kontrakt med Movia.

Chauffører, der udfører kørsel for Operatøren i henhold til Kontrakten, kan bære Taxiselskabets/Operatørens godkendte uniform. Uniformen skal dog godkendes af Movia.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Nyansatte chauffører skal iklædes virksomhedens uniform inden for 14 dage, indtil da skal de påklædes efter reglerne i 5.5.2.

5.5.4 Busselskaber

Chauffører, der udfører kørsel for busselskabet i henhold til Kontrakten, kan bære busselskabets egen godkendte uniform. Uniformen skal dog godkendes af Movia.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Nyansatte chauffører skal iklædes virksomhedens uniform inden for 14 dage, indtil da skal de påklædes efter reglerne i 5.5.2.

5.5.5 Operatører, der kører i flere kontrakter

Efter aftale med Movia kan Operatører, der samtidigt kører i flere kontrakter for Movia (f.eks. som underleverandør for taxa og i egen kontrakt) selv vælge, hvilken af de to godkendte uniformer, der anvendes. Det er Operatørens ansvar at aftale brug af anden virksomheds uniform med Movia, hvis en sådan anvendes ved kørsel i Operatørens egen kontrakt.

5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen

Chaufføren skal optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe Brugerne. Det er et generelt krav, at chaufførerne har forståelse for og accept af brugergruppen og er uddannet til de særlige opgaver, som ansvaret for kørsel med Brugere med handicap indebærer.

Chaufførerne skal have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog. Det forudsættes, at chaufføren er i stand til at udvise konduite samt evner at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

I tilfælde, hvor der ved en kørsel kan forudses konflikter, eller andre problemer af et omfang, som er større end chaufføren kan håndtere, har chaufføren ansvaret for at kontakte Operatøren med henblik på i samarbejde med Institutionen at finde løsninger og eventuel orientering af Movia.

På Institutioner med mere end 15 Brugere, som kører dagligt, skal Operatøren have en kontaktchauffør. Kontaktchaufføren skal dagligt være i kontakt med Institutionens personale såvel ved ankomst og ved afgang fra Institutionen. Hvis der er mange forskellige møde/hentetider, skal kontaktchaufføren være til stede på de tidspunkter, hvor der kommer mange vogne.

Kontaktchaufføren skal inden driftsstart besøge Institutionen - eventuelt i forbindelse med opstartsmøde.

Hvis Institutionen ønsker et møde med chaufførgruppen vedrørende introduktion til Institutionens Brugere, skal Operatøren imødekomme dette ønske. Der kan aftales op til 2 møder af maksimalt 2 timers varighed pr. møde pr. år.

Operatøren skal bidrage til at sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

6. Kørslens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren skal sørge for, at de enkelte ruter/faste ture betjenes af en fast chaufførgruppe og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør.

Fast chaufførgruppe betyder, at antallet af skiftende chauffører til Brugerne skal begrænses til mindst mulige antal. F.eks. hvis en Bruger møder samme tid hver dag, skal det være samme chauffør – og ligeledes hvis hjemkørsel er samme tid. Således to chauffører til kørslen, der kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af andre chauffører.

Operatøren skal i Kontraktens driftsperiode på opfordring sende en oversigt til Movia over, hvilke chauffører der betjener hver Institution.

Hvis der sker justeringer i ruteplanlægningen, som afviger fra den indgåede aftale, f.eks. forsinkelser på ruten, skal dette hurtigst muligt kommunikeres videre til de berørte parter – Institutionen og forældre/pårørende.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af Operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren udarbejder selv ruteplaner og skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne, herunder sikre, at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, medmindre udefrakommende begivenheder, Operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Evt. henvendelser vedrørende kontraktspørgsmål kan ske via Operatørens kontor til flexrutes administration pr. telefon eller på e-mail: rute@moviatrafik.dk

6.1 Krav til Operatøren inden opstart

I det følgende fremgår krav og forventninger til Operatøren i forbindelse med driftsstart.

Implementering af driftsstart vil omfatte:

- Informationsmøde om flexrute for Operatører og personale.
- Opstartsmøder.
- Ruteplanlægning.
- Dialog med Institutionerne om ruter og med kontaktchauffør.
- Information til Brugere om rute.
- Opfølgning på chaufførers drift.
- Kontrol af at ruterne fungerer.
- Informationsmøder på Institutionerne med chaufførerne.
- Evalueringsmøder på Institutionerne.

En række af disse punkter uddybes nedenfor.

6.1.1 Information om flexrute

Movia stiller krav til Operatøren om deltagelse i et informationsmøde om flexrute forud for driftsstart. Ved informationsmødet stilles krav om, at Operatørens daglige ledelse og det personale, der varetager den daglige disponering, deltager.

Informationen er målrettet Operatørens ledelse og alle de medarbejdere, som i det daglige er beskæftiget med kørselsplanlægning, klagebehandling og kommunikation med Brugere, pårørende, Institutioner og kommuner.

Mødet vil efter nærmere aftale blive afholdt enten hos Operatøren eller hos Movia.

Mødet vil blive afviklet forud for driftsstart og have en varighed af ca. 2-3 timer afhængig af antal deltagere og afholdes hurtigst muligt inden driftsstart.

Informationen omhandler:

- Gennemgang af flexrute Kontrakten herunder forventninger til ruteplanlægning og chaufføropgaver.
- Implementering af kørsel i opstarten.
- Forventninger til daglig drift herunder kommunikation med interessenter
- Forventninger til kommunikation, herunder: Drifts- og klageindberetninger, til og frameldinger m.v.
- Specialbevillinger og andre forhold, som skal have opmærksomhed
- Specifik gennemgang af de vundne enheder.

6.1.2 Opstartsmøder

Operatøren skal deltage i opstartsmøder forud for driftsstart sammen med Institutionen og Movia. Opstartsmødet planlægges af Movia. Opstartsmøderne forventes afholdt i perioden mellem Operatørens kontraktsignering og senest 14 dage inden driftsstart, jf. dog afsnit 1.4 Tidsplan.

Opstartsmødet skal sikre vidensdeling og forventningsafstemning mellem Institution, Operatør og Movia. Det vil være nødvendigt, at der på disse møder indhentes så mange oplysninger omkring kørslen som muligt, f.eks.:

- Fysiske forhold vedrørende afsætning og afhentning. Samarbejde med personale ved afsætning og afhentning.
- Tidspunkter for afsætning og afhentning.
- Plan for kommunikation mellem Institution og Operatør.
- Specielle forhold i øvrigt.
- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap.

Således kan der udarbejdes foreløbige ruter/kørelister, og Operatøren kan melde ud, hvorledes kørselsmønstret forventes gennemført. Da mange Brugere er afhængige af i god tid at vide, om der sker ændringer i kørselsmønstret – grundet f.eks. ny ruteplanlægning, vil denne foreløbige kørselsplanlægning være meget vigtig. Den foreløbige kørselsplanlægning skal tilstræbes at være udmeldt senest 14 dage før driftsstart, således den kan forelægges Institutionen, og det kan vurderes, om ruterne tilgodeser de specielle forhold, der kan være på Institutionen.

Movia forpligter sig til via de deltagende kommuner og Institutioner at sikre, at Operatøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger, som er relevante for udførelse af kørsel, til rådighed.

6.1.3 Krav til daglig drift og administration

Det er den enkelte Institution og/eller kommune, der leverer aktuelle data om Brugere og kørsel, herunder f.eks. krav til placering i vognen, evt. hjælpemidler, og lignende information om den enkelte Bruger, der er relevant for kørslen. Af disse data fremgår afhentnings- og afsætningsadresser samt møde- og sluttid.

Ved anvendelse af vogntype 1 og 3 må der højst være 2 Brugere pr. bagsæde/sæderække. Institutionen kan herudover også kræve faste pladser for at opnå den mest hensigtsmæssige placering af Brugerne. Der er udbudsenheder, hvor bestemte vogntyper ikke må anvendes til nogle af Brugerne eller alle Brugere, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark).

Operatøren/chaufføren må ikke medtage passagerer i vognen, som ikke er visiteret til flexrutekørsel eller fungerer som ledsagere for visiterede Brugere, jf. afsnit 6.4 Ledsagerordninger.

Senest 5 hverdage inden starten på en ny kørselsperiode fremsender Operatøren, såfremt det aftales med Movia, rutelister til Institutionen og Movia. Såfremt Institutionen eller Movia har bemærkninger til det fremsendte, skal Movia eller Institutionen returnere listerne inden 2 hverdage, således at Operatøren kan nå at få rettet listerne til. Operatøren underretter straks efter endelig godkendelse af rutelisterne Institutioner samt Movia om ruteplanen, og Operatøren er herefter ansvarlig for en korrekt og rettidig befordring i henhold til planen.

Operatøren er ansvarlig for, at de opstillede krav til serviceniveau, jf. afsnit 6.2 Køretid, er overholdt i planlægningen.

Operatøren er ansvarlig for at informere Brugerne/pårørende om afhentnings- og forventet hjemkomsttidspunkt.

Meddelelser kan ske via e-mail eller sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser og telefonnumre til sms-beskeder og sørge for at indhente nødvendig samtykkeerklæring til denne kommunikation.
Til- og frameldinger kan udfordre planlægningen, men som udgangspunkt skal ønsker om oprettelse imødekommes og implementeres af Operatøren på den måde, Institutionen ønsker. Den ovenfor nævnte 5-dages regel gælder således ikke ved nyoprettelse af Brugere på kørsel, idet kørselsbehov ofte opstår akut og skal iværksættes fra dag til dag. Dog kan der gå op til 5 hverdage før en Bruger kan komme med på en fast rute.

Specielt for kørsel til dagcentre og genoptræningscentre gælder, at der kan være daglige ændringer til kørslen. Antallet af ugentlige kørsler er stabilt, men ikke hvem, og hvornår der køres.

Operatøren skal uopfordret pr. mail straks orientere Movia i alle tilfælde om evt. permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne, som kommer til Operatørens kendskab. I forbindelse med udførelse af kørsel, hvor det konstateres, at der er Brugere, som er tilmeldt kørsel, men som ikke anvender kørslen, har Operatøren pligt til at melde disse registreringer til Flexrute.

Hvis der i kontraktperioden etableres en it-løsning, jf. afsnit 4, vil denne it-løsning kunne erstatte Kontraktens krav om orientering.

6.2 Planlægning af kørslen

Brugerne skal samkøres så vidt muligt og såfremt visitation af kørslen, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark) og oplysninger om Brugere og kørsel jf. afsnit 6.1.3 giver mulighed derfor, således det samlede tidsforbrug er så minimalt som muligt.

6.2.1 Typer af kørsel

6.2.1.1 Fælleskørsel

Som udgangspunkt er der i udbudsenheder med tilbudt Dagspris for Institution tale om kørsel, der planlægges udført som Fælleskørsel i et antal ruter pr. Institution.

6.2.1.2 Ekstrakørsel

Ekstrakørsel, som oftest ikke kan planlægges som Fælleskørsel, er:

- Ikke varslet kørsel
- Solokørsel
- Kørsel hvor køreafstanden overstiger 60 km
- Kørsel uden for ordinær tid

- Praktikkørsel og lignende

Movia vil som udgangspunkt udføre Ekstrakørsel efter andre kørselskontrakter.

Operatøren kan dog efter aftale med Movia udføre Ekstrakørsel, som i så fald vil blive afregnet, jf. afsnit 7.2.

”Ikke varslet kørsel” er: Bestilte ture til udførelse samme dag, hvor Institutionen retter henvendelse om at få hjemkørt en bruger, f.eks. pga. sygdom, udenfor den normale rute og tid (afvigelse fra den bestilte kørsel).

Operatøren kan udføre Ikke varslet kørsel på dagen, efter aftale med Movia.

”Solokørsel” er: Kørsel af en bruger, som skal køres alene.
I samarbejde med den visiterende kommune kan der dog aftales, at en eller flere Brugere kan køres sammen på samme vilkår. Det er Institutionen/kommunens beslutning om, og hvornår kørsel skal udføres som Solokørsel.

Operatørens udførelse af Solokørsel sker kun efter aftale med Movia.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte Brugere kører alene, er ikke Solokørsel og betragtes derfor ikke som Ekstrakørsel.

”Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km” er:
Kørsel med Brugere, der har en direkte køreafstand på mere end 60 km mellem brugerens afhentningsadresse og institutionen/afsætningsadressen, målt via Google Maps, korteste rute.

Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km, betragtes som Ekstrakørsel, der som udgangspunkt udføres efter andre kørselskontrakter.

Kørsel med Brugere med en køreafstand på mere end 60 km kan kun ske efter aftale med Movia.

”Kørsel uden for ordinær tid” er: Kørsel, der udføres i nedenstående tidsrum

- i tidsrummet kl. 23:00 - 04:59 på hverdage
- i weekender
- på følgende kalenderdage: Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag. 31. december, Nytårsdag

”Praktikkørsel og lignende” er: Kørsel af kortere varighed til Brugerens praktiksted. Hvis praktikstedet er en Institution, som ikke er omfattet af Kontrakten, udføres kørsel til Institutionen af Operatøren efter aftale med Movia, hvis kørslen kan indpasses i Operatørens Fælleskørsel i en eksisterende rute. Hvis Operatøren kan godtgøre overfor Movia, at kørslen ikke kan indpasses i Fælleskørslen, betragtes kørslen som Ekstrakørsel.

6.2.2 Køretid

Køretid defineres som det antal minutter, der anvendes til at udføre kørslen på den rute, som Operatøren har planlagt. Køretiden måles fra afgang fra Brugerens opsamlingsadresse til ankomst til Institution eller omvendt.

Køretiden for den enkelte Bruger skal tilstræbes at være så kort som muligt. Dette gælder uanset, om der er tale om Fælleskørsel, planlagt i rute, eller Ekstrakørsel, der ikke er Solokørsel.

Den generelle retningslinje for serviceniveau på flexrutekørsel, herunder Køretiden, er, at maksimal Køretid er på 75 minutter for voksne og 60 minutter for børn. Der er Institutioner og brugergrupper, som afviger fra den generelle retningslinje. Det er Køretiden, oplyst i Kontraktbilag 3 (Faktaark), som er gældende som højst acceptable Køretid for den enkelte Bruger/brugergruppe på den enkelte Institution.

I enkeltstående situationer kan længere Køretid accepteres - f.eks. på grund af ekstra lange køreafstande eller trafikale forhold. Længere Køretid skal altid godkendes af Movia og kommunen/Institutionen på forhånd.

Den enkelte Bruger forventes at være klar til afhentning 5 minutter før det aftalte og på Operatørens køreliste specificerede tidspunkt. For at leve op til kvalitetskravene skal afhentning af Brugere ske i tidsintervallet fra 5 minutter før og op til 15 minutter efter det aftalte afhentningstidspunkt. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af kørslen – forstået således, at aftalt afhentning skal være den planlagte afhentningstid. Tidsintervallet 5 minutter før og 15 minutter efter aftalt tidspunkt er alene et mål for, at afhentning anses for rettidig inden for dette tidsinterval.

Hvis chaufføren forventer at blive mere end 15 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal forældre/pårørende/bosted eller Institution straks underrettes.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter Institutionen eller de pårørende Operatøren. Anden tilsvarende afhentning skal omgående iværksættes af Operatøren.

6.3 Ændringer

Operatøren skal altid på Movias eller Institutionernes forlangende indsende kørelister til Institutionen dagen før kørslens udførelse pr. e-mail. Rutelisterne skal være fyldestgørende med angivelse af Brugere og tider, og hvorledes vognen kan kontaktes fra Institutionen.

6.3.1 Aflysninger

Brugeren, dennes forældre/værge eller Institutionen skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give Operatøren besked, hvis en Bruger ikke skal køre den pågældende dag. Afbud gives til det af Operatøren opgivne telefonnummer. Operatørens telefon skal være åben for henvendelse senest 1 time før rutens påbegyndelse frem til 1 time efter rutens afslutning. Det forudsættes, at Operatørens telefon bemandes med personale, som kan håndtere den daglige planlægning af flexrute-kørslen.

6.3.2 Varige ændringer for Brugere i Fælleskørsel

Institutionerne eller kommunen meddeler varige ændringer for Brugere til Operatøren og Movia senest 5 hverdage før, ændringen kan iværksættes, så ændringerne kan indarbejdes i ruteplanerne.

Varige ændringer kan f.eks. være ophør af en borgers visitation til rutekørsel.

6.3.3 Midlertidige og større ændringer for Brugere i Fælleskørsel

Ændringer i ruter som følge af Brugeres ferie, praktikforløb og lignende skal meddeles til øvrige Brugere, Institutioner og Movia senest 5 hverdage før ændringens ikrafttræden. Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser og evt. telefonnumre til sms-beskeder og sørge for at indhente samtykke til denne kommunikation.

6.3.4 Ændringer for Institutionen

Ændringer i kørslen som følge af Institutionens hele eller delvise lukning/ændring i Institutionens åbningstid under ferier, specielle arrangementsdage, adresseændringer for Institutionen og lignende meddeles skriftligt til Operatøren senest 4 uger før ændringen. Operatøren er ansvarlig for at holde sig orienteret om Institutionens faste ferieplaner/-årsplanlægning, f.eks. via institutionens hjemmeside.

Ændring i antallet af afgange/ankomster og ændringer i tidsintervallet for afgange/ankomst fra/til Institutionen meddeles skriftligt til Operatøren senest 4 uger før ændringens ikrafttræden.

6.3.5 Ændringer i Ekstrakørsel

Ekstrakørsel, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark) samt eventuelt udvidelse af omfang, jf. afsnit 7.2, udføres efter aftale med Movia.

Operatørens udførelse af Ekstrakørsel sker med opstart efter aftale.

6.4 Ledsagerordninger

Institutionen/kommunen kan stille ledsager til rådighed for Brugere, hvis Institutionen/kommunen skønner en sådan nødvendig. Ledsageren skal f.eks. hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel.

Operatøren skal transportere ledsageren sammen med Brugeren.

6.5 Service til Brugere til Flexrute

Befordring af Brugere til og fra Institutioner skal ske, så Brugere og personale oplever, at kørslen udføres på en betryggende måde. Brugere, der er visiteret til flexrute, har ofte psykiske eller fysiske handicap, som stiller ekstra høje krav til kørslens udførelse.

6.5.1 Aflevering og afhentning

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering hjælpe Brugeren ind og ud af vognen.

Chaufføren må ikke efterlade vognen uden opsyn, undtaget ved aflevering og afhentning af Brugere, hvor de fysiske rammer nødvendiggør dette. Herunder f.eks. når en bruger skal transporteres med trappemaskine.

Brugere må ikke efterlades ved aflevering uden, at Institutionens personale, forældre eller plejepersonale er til stede. Modtageren underrettes om eventuelle problemer under kørslen. Der kan skriftligt aftales andet, hvilket fremgår af de enkelte Institutioners faktaark, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark).

Hvis der ikke er nogen til at modtage en bruger, og der ikke opnås telefonisk kontakt med pårørende, skal Institutionen kontaktes for nærmere aftale. Hvis Institutionen er lukket, kontaktes den sociale døgnvagt eller evt. hjemmeplejen.

Brugere, der befordres i Flexrute, kan i særlige tilfælde have behov for ekstra hjælp i forbindelse med afhentning og aflevering i eget hjem. Det vil ofte være Brugere, som er kognitivt og/eller fysisk udfordret, og hvor der ikke er en pårørende eller plejepersonale i hjemmet til at hjælpe ved afhentning eller aflevering. Movia gør opmærksom på, at det kun vil være muligt at give ekstra hjælp i situationer, som tillader, at chaufføren kan forlade vognen.

Ved behov for ekstra hjælp i forbindelse med afhentning og aflevering laves en aftale om dette mellem Movia, Institution og Operatøren og evt. forbrugt tid hertil afregnes som servicetid. Hvilken ekstra hjælp den enkelte Bruger har behov for, vurderes af intuitionens personale, som laver aftaler omkring det praktiske med Operatøren.

Eksempler på hjælp kan være:

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få Brugeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde Brugeren hjælp til at få overtøj af eller på ved afhentning og aflevering.
- Chaufføren skal ved afhentning af Brugeren tilbyde sin hjælp til at låse Brugerens hoveddør, under Brugerens opsyn og godkendelse. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.

6.6 Kvalitetsstyring

Movia kræver, at Operatørerne kan sikre et højt kvalitets- og serviceniveau i driften, jf. de i udbudsmaterialet beskrevne krav. Movia lægger særlig vægt på:

- overholdelse af maksimal Køretid
- fast chaufførgruppe på Institutionerne
- faste ruter
- overholdelse af serviceniveauer
- Operatørens mail- og telefonbesvarelse
- materiellets vedligeholdelse og rengøringsmæssige standard.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og opfølgningen skal foregå i tæt dialog mellem Operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvaliteten ved statusmøder, klagebehandling samt anmeldt og uanmeldt kvalitetsopfølgning af bl.a. vogne, adgangsforhold og ankomst- samt afgangstider. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, Operatøren benytter til kørslen.

Hvis Movia vurderer, at kvalitets- og/eller serviceniveauet ikke lever op til de i udbuddet beskrevne krav, vil Movia sammen med Operatøren udarbejde en handlingsplan, som sikrer, at Operatøren kan genetablere det forventede kvalitets- og serviceniveau.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden af den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til brugerbetjening, uddannelse, information, Operatørens egen kvalitetsstyring m.v.

6.7 Oplysningspligt

Operatøren har en oplysningspligt over for Movia i hele kontraktperioden.
Operatøren er forpligtet til i god tid og af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true Operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for Operatørens planlægning, drift og kommunikation. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere Operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal underrette Flextrafiks administration skriftligt (ved udfyldelse af Movias uheldsrapport) om enhver form for driftsuheld inden for 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende Operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra Operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden for maks. 3 hverdage efter Movias anmodning herom.

Henvendelser i form af klager eller reklamationer direkte til Operatøren besvares af Operatøren inden for maks. 3 hverdage. Movia underrettes samtidig ved fremsendelse af mailkopi af såvel henvendelsen som af Operatørens svar.

6.8 Kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.

I den daglige drift skal Operatøren informere Institutionen/pårørende, hvis ruteplanerne justeres, ved forsinkelser, ændringer af f.eks. chauffør på vognen eller andet, som kan påvirke Brugernes oplevelse af, at der ikke leveres det aftalte.

6.8.1.Ruteplanlægning

Ruteplanlægningen skal overholde de opstillede krav, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark) og oplysninger om Brugere og kørsel, jf. afsnit 6.1.3, samt øvrige krav i udbudsmaterialet, og Køretiden skal som udgangspunkt være den mindst mulige for den enkelte bruger, jf. afsnit 6.2.2.

Ruteplanlægningen skal imødekomme kravet om fast chaufførgruppe og faste tider.

Planlagt kørsel, som ikke overholder de fastsatte tidskrav, vil være at betragte som en kvalitetsbrist, jf. Kontraktens § 15. Dette stiller store krav til Operatørens planlægning, som skal være efterkontrolleret og tjekket, så kørslen kan afvikles med det høje, krævede serviceniveau.

Operatøren skal sørge for;

- at informere de enkelte Brugere/forældre/pårørende og Institutioner om evt. ændringer i god tid og forud for afhentning.
- at planlagte afhentningstider, ankomst/afgangstider og afsætningstider overholdes.
- at specialaftaler (fx placering i bus, bespænding, opringning før ankomst m.m.) overholdes.
- at kørelister bliver opdateret og fremsendt til Institutionerne forud for afhentning.
- at følge op på kvaliteten og sikre, at chauffører er informeret om ændring, aftaler m.m.

6.8.2 Brugernes sikkerhed

Institutionen og Operatøren aftaler af hensyn til Brugernes sikkerhed, hvordan aflevering- og afhentningssituationer skal håndteres. Ingen Brugere må afleveres uden overdragelse, medmindre der foreligger en skriftlig tilladelse fra enten Institutionen eller fra en myndig person. Hvis der forekommer tilfælde, hvor dette sker uden en skriftlig tilladelse, vil det være at betragte som en alvorlig brist og udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage

En bruger skal foruden evt. egen kørestol kunne medbringe et stk. hjælpemiddel eller et stk. bagage i forbindelse med kørslen. Håndtaske anses ikke for at være bagage.

Eksempler på hjælpemidler er: Rollator, kørestol, walker eller firepunktsstok el.lign. En etbenet stok betragtes ikke som et hjælpemiddel og kan altid medtages, så længe den under kørsel placeres hos Brugeren.

I forbindelse med kørsel til aflastning kan det forekomme, at en Bruger ud over sig selv i kørestol, skal have mere end 1 stk. bagage eller hjælpemiddel med i vognen. Hvis dette kan imødekommes uden, at en fornuftig ruteplanlægning bliver umuliggjort, forventes det, at operatøren håndterer dette.

Brugerne vil være informeret om, at hvis der skal medbringes yderligere bagage, så skal dette bestilles, og operatøren skal i tilfælde af, at kørselsplanlægningen bliver påvirket af den ekstra bagage, træffe aftale med Movia om en løsning af opgaven.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager og for, at evt. fundne sager indsamles og registreres (som minimum dato, vogn og Brugerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor skal besvare forespørgsler herom fra Brugerne.

7. Afregning

Betaling for kørsel beregnes af Movia på grundlag af de i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) aftalte timepriser for kørsel i udbudsenheden.

Betaling for udført Ekstrakørsel sker som angivet i afsnit 7.2.

For alle enheder gælder, at der afregnes for kørsel i den planlagte rute og dermed også, at der ikke afregnes for fremkørsel fra Operatørens garage eller lignende til første opsamling eller hjemkørsel til Operatørens garage eller lignende fra sidste afsætning. Der afregnes kun for kørsel mellem første opsamling og sidste afsætning for hver enkelt rute, jf. dog særlig afregningsmetode for Ekstrakørsel, som er beskrevet i afsnit 7.2.

Af- og påsætningstid (servicetid) er inkluderet. Dette gælder al kørsel. Se dog afsnit 7.1.4 om forlænget servicetid.

Alle de i udbudsmaterialet nævnte forhold skal være indeholdt i priserne for de enkelte tilbud i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket).

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført den foregående måned.

Movia afregner kun til Operatørens NemKonto.

Hvis Operatøren ikke overholder fristen for indsendelse af kørelister for kørsel og månedlige opgørelser over udført kørsel, jf. afsnit 7.1 Fælleskørsel, og 7.2 Ekstrakørsel og/eller indsendelse af dokumentation herfor, kan dette udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

Hvis der i kontraktperioden etableres en it-løsning, jf. afsnit 4, vil denne it-løsning kunne erstatte Kontraktens krav om dokumentation angivet i dette afsnit 7 og underafsnit.

Operatøren vil ikke modtage betaling for ikke udført kørsel som følge af Movias lukning af kørsel, jf. Kontraktens § 14, stk. 5.

7.1 Fælleskørsel

Afregningen tager udgangspunkt i Dagsprisen for Institutionen, beregnet på baggrund af det timetal pr. Institution og den timepris, Operatøren har tilbudt for den pågældende udbudsenhed, jf. Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket).

Hver måned afregnes for kørsel pr. kørselsdag med udgangspunkt i den faste dagspris, som reguleres, jf. afsnit 7.1.5.

Den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) angivne Dagspris for Institutionen udgøres af: Den tilbudte Timepris for kørsel i udbudsenheden multipliceret med det tilbudte timetal for Institutionen pr. dag, og ikke det faktiske eller estimerede tidsforbrug.

Der afregnes ligeledes udelukkende for antal køredage med forudbestilt kørsel. Der bliver ikke afregnet for Institutionernes lukkedage.

Merafregning udover den faste dagspris kan udløses ved kørsel, jf. afsnit 7.1.2, 7.1.3 og 7.1.4, ved eventuel Ekstrakørsel, jf. afsnit 7.2.

Inkluderet i afregningen af den tilbudte Dagspris for Institutionen er:
- Op til 2 kørsler pr. dag pr. bruger.
- Kørsel med Brugere, der har en kørselsafstand fra Institutionen på 60 km og derunder.
- Kørsel til aflastningsinstitutioner eller aflastningsadresser samt anden aktivitet, f.eks. - men ikke begrænset til - ridefysioterapi, præst eller genoptræning. Kørslen skal af Operatøren indarbejdes i den almindelige ruteplanlægning, idet kørsel til aflastningsinstitution/aflastningsadresse/anden aktivitet er alternativ til at køre til/fra hjemmeadresse.
- Kørsel med Brugere med bevilling til prioriteret kort rute, hvis kørslen kan indpasses i en eksisterende rute. Operatøren skal kunne godtgøre overfor Movia, hvis dette ikke er tilfældet.
- Kørsel med Brugere, hvor servicetiden ikke overstiger 15 min.
- Kørsel til SFO-ordninger eller tilsvarende skolepasningsordninger, som forefindes på en af skolens afdelinger.
- Praktikkørsel, hvor den enkelte Institution modtager Brugere i praktikforløb af kortere varighed. Hvis praktikstedet er en Institution, som ikke er omfattet af Kontrakten, udføres kørsel til Institutionen af Operatøren efter aftale med Movia, hvis kørslen kan indpasses i en eksisterende rute. Operatøren skal kunne godtgøre overfor Movia, hvis dette ikke er tilfældet. Hvis kørslen ikke kan indpasses i en eksisterende rute, udføres kørslen efter afsnit 6.2.1.2 Ekstrakørsel.
- Specielle arrangementsdage, som kan forekomme, hvor Brugere skal møde på andre tidspunkter eller på andre adresser i nærheden af Institutionen - f.eks. idrætsdage eller lign.
- Permanente ændringer af Institutionens adresse.
- Ændret ankomst- og afgangstid eller ny ankomst- eller afgangstid, som erstatter en eksisterende. Gælder for enheder med faste ankomst- og afgangstider, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark).

7.1.1 Krav til dokumentation for Fælleskørsel (køreliste)

Operatøren skal på anmodning fra Movia i forbindelse med hver måneds afslutning, senest den 2. hverdag i den følgende måned, indsende en køreliste i excel-kompatibelt format med oversigt over de Brugere, som har været på kørsel på de enkelte Institutioner.

Oversigten skal udarbejdes for hver Institution og skal indeholde:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse (dvs. adresse, hvor bruger er kørt til/fra)
- Hvilken Institution, og evt. underafdeling Brugeren er kørt til
- Antal udførte køredage
- Andre bemærkninger kan anføres.

Når ovenstående krav til dokumentation er opfyldt, afregner Movia Operatøren. Movia fremsender mail med opgørelse over, hvilke data der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned.

7.1.2. Kørsel i ferier og på lukkedage (Reduceret kørsel)

Reduceret kørsel er kørsel i ferier og på dage, hvor Institutionen har åbent for færre Brugere end normalt. Reduceret kørsel, jf. afsnit 6.3.4, afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden. Reduceret kørsel i f.eks. ferieperioder opgøres pr. dag.

Operatøren udarbejder en månedlig opgørelse over, hvilke Brugere som har anvendt kørslen. Operatøren fremsender den månedlige opgørelse til Movia. Movia afregner timeforbruget i perioden på baggrund af Operatørens månedlige opgørelse sammen med følgende måneds afregning.

I forbindelse med ferier skelnes mellem skoler og andre Institutioner.

Skoler følger et fast skema og har en feriekalender. Feriekalenderen definerer antallet af effektive køredage – som udgangspunkt vil der være 200 skoledage pr. år. Antallet af skoledage kan variere alt efter, hvornår fridage/lukkedage placeres. Ligeledes for Institutioner generelt er der tilknyttet en feriekalender. Nogle Institutioner har åbent ”hele året”, hvilket svarer til ca.250 køredage pr. år, mens andre f.eks. holder lukket mellem jul og nytår m.v.

7.1.3 Afregning ved øgning af antal afgangs- eller ankomsttidspunkter

Hvis antallet af tidspunkter for aflevering eller afhentning på Institutionen øges i forhold til de definerede tidspunkter, som fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark), afregnes dette særskilt efter Operatørens månedlige opgørelse. Denne afregning er uafhængig af antal ugentlige kørsler, og antal af ugentlige kørsler opjusteres derfor ikke tilsvarende. Der afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Tilsvarende afregnes efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden for kørsel i tidsrummet mellem aflevering og afhentning, som oplyst i Kontraktbilag 3 (Faktaark), til for eksempel (men ikke begrænset til) præst, ridefysioterapi, svømning, træning, faglokalekørsel mv.

Operatøren opgør tidsforbruget pr. dag og udarbejder en månedlig opgørelse over, hvilke Brugere som har anvendt kørslen. Operatøren fremsender den månedlige opgørelse til Movia. Movia afregner timeforbruget i perioden på baggrund af Operatørens månedlige opgørelse sammen med følgende måneds afregning.

Såfremt der på faktaarkene for de enkelte Institutioner, jf. Kontraktbilag 3 (Faktaark), ikke er defineret faste afgangs-og/eller ankomsttider, men er defineret et tidsinterval, vil alene bestilt kørsel, som afviger fra tidsintervallet med mere end +/- 30 minutter, blive afregnet udover Dagsprisen for Institutionen. Afregning sker efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

7.1.4 Forlænget servicetid mv.

7.1.4.1 Bevilget forlænget servicetid

Overstiges servicetiden på 15 min. på en kørsel med bevilget forlænget servicetid, afregnes for den del af servicetiden, der overstiger 15 min., efter faktisk tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Operatøren udarbejder en månedlig opgørelse over, hvilke Brugere der er bevilget forlænget servicetid og Operatørens tidsforbrug hertil. Operatøren fremsender den månedlige opgørelse til Movia. Movia afregner timeforbruget i perioden på baggrund af Operatørens månedlige opgørelse sammen med følgende måneds afregning.

7.1.4.2 Kørsel, hvor der anvendes trappemaskine

Der kan forekomme kørsler, hvor der skal anvendes trappemaskine.

Der gives et tillæg i minutter pr. etage (se skema herunder for den samlede tid). Tillæg i servicetid afregnes til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Kørestol og trappemaskine	
Etager:	**Servicetid i alt:**
Stuen (0)	15 min.
1.	18 min.
2.	21 min.
3.	24 min.
4.	27 min.
5.	30 min.

Chauffører på type 5, 6 og 7 vogne skal kunne assistere vogntype 5, 6 og 7 ved brug af trappemaskine.

7.1.4.3 Bevilgede ændringer i sædeplacering mv.

Ved bevilgede ændringer i sædeplaceringer, jf. afsnit 3.1 og lignende, afregnes efter det aftalte, faktiske tidsforbrug pr. minut til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden.

Operatøren udarbejder en månedlig opgørelse over, hvilke Brugere der er bevilget ændring i sædeplacering til og Operatørens tidsforbrug hertil. Operatøren fremsender den månedlige opgørelse til Movia. Movia afregner timeforbruget i perioden på baggrund af Operatørens månedlige opgørelse sammen med følgende måneds afregning.

7.1.5. Udvidelse og reduktion af kørselsomfang

De oplysninger om antal Brugere tilknyttet en Institution og ugentlige kørsler, jf. Kontraktbilag 4 (Dataark), som Operatøren har lagt til grund for sit tilbud, kan løbende ændres igennem kontraktperioden. Derfor skal Operatøren forvente, at den i Kontrakten aftalte dagspris på den enkelte Institution kan reguleres i op- eller nedadgående retning, som beskrevet i afsnit 7.1.5.1.

Kontraktens antal ugentlige kørsler kan reguleres i forhold til det udbudte antal ugentlige kørsler.

På Institutioner, hvor der udbudt op til 100 ugentlige kørsler, kan der i løbet af kontraktperioden opjusteres til maksimalt 400 ugentlige kørsler.

På institutioner, hvor der er udbudt mere end 100 ugentlige kørsler, kan der i løbet af kontraktperioden opjusteres med 75 % af det udbudte antal ugentlige kørsler. Det vil dog altid være muligt at opjustere til 400 ugentlige kørsler.

En tilsvarende regulering finder sted, hvis antallet af kørsler reduceres.

Der afregnes for minimum en time pr. kørselsdag pr. Institution. Der vil altid blive afregnet for minimum 10 hverdage. Dog kan det ugentlige antal kørsler til en Institution reduceres til 0 i en periode således, at der efter 10 hverdage ikke vil ske betaling til Operatøren, medmindre der igen er kørsel til Institutionen.

Der vil i kontraktperioden efter aftale med Operatøren kunne tilføjes kørsel i udbudsenheden til en eller flere Institutioner, som ikke fremgår af Kontraktbilag 3 (Faktaark) eller fremgår med 0 ture. En tilføjet Institutions adresse vil ligge i samme geografiske område, dvs. i samme kommune(-r) som øvrige Institutioner i udbudsenheden. Kørselsomfanget i en tilføjet Institution vil i kontraktperioden ikke kunne overstige 400 ugentlige kørsler. Eventuel ændring af kørselsomfanget i kontraktperioden kan ske i henhold til ovenstående. Timeforbruget til kørsel pr. dag til en ny Institution beregnes af Operatøren på baggrund af de af Movia givne oplysninger om Institutionen og Brugere, og godkendes af Movia før opstart af kørsel. Der afregnes til den i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte timepris for kørsel i udbudsenheden. Dagsprisen for Institutionen reguleres, jf. afsnit 7.1.5.1, hvor reguleringen dog sker i forhold til det tilføjede antal ugentlige kørsler ved opstart af kørsel.

7.1.5.1. Metode til regulering af Dagspris for Institutionen

Ved den månedlige regulering opgøres det samlede antal ugentlige kørsler på Institutionen den foregående måned på baggrund af den af Operatøren indsendte køreliste, jf. afsnit 7.1.1.

Dagsprisen for Institutionen kan kun reguleres, hvis antallet af ugentlige kørsler ændrer sig.

Såfremt opgørelsen viser, at antallet af ugentlige kørsler på Institutionen er ændret i forhold til den foregående månedlige regulering, reguleres timeantallet og dermed Dagsprisen for Institutionen efter metoden, beskrevet herunder.

Det tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag, jf. Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket), reguleres forholdsmæssigt svarende til ændringen i antallet af ugentlige kørsler på en Institution i forhold til det udbudte antal kørsler, jf. Kontraktbilag 4 (Dataark).

Der reguleres ikke for ændringer i antal ugentlige kørsler på en Institution, der resulterer i justeringer af det tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag på mindre end +/- 15 minutter.

Eksempel:
Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler på Institutionen stiger fra 20 til 30 (+ 50 %), og det i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag er 10, opjusteres timeantallet til 15 (+ 50%), hvilket der afregnes efter.

Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler reduceres fra 20 til 15 (- 25%), og det i Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket) tilbudte antal timer for Institutionen pr. dag er 10, reduceres timeantallet til 7,5 (- 25%), hvilket der afregnes efter.

7.1.5.2. Regulering af Dagspris for Institutionen i forbindelse med driftsstart
Reguleringen foretages inden Kontraktens driftsstart.

7.1.6 Krav til månedlig opgørelse af kørsel efter afsnit 7.1.2, 7.1.3 og 7.1.4

Operatøren skal, når der foretages månedlig opgørelse, jf. afsnit 7.1.2, 7.1.3 og 7.1.4 opgøre hver Institution separat. Den månedlige opgørelse skal være indsendt senest den 2. hverdag i måneden, efter kørslen er udført. Uanset om den månedlige opgørelse vedrører kørsel af én eller flere Brugere, skal følgende oplysninger fremgå af opgørelsen:

- Hvilken Institution, og evt. underafdeling er Brugeren blevet kørt til/fra
- Brugerens navn
- Brugerens adresse (dvs. adresse, hvor bruger er kørt til/fra)
- Andet end ordinær kørsel angives.
- Tydelig markering af hvilke Brugere, som er sammenkørt
- Samlet antal månedlige kørsler, udspecificeret på ud og hjemkørsler el.lign.
- Tidspunkt for udført kørsel
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis den månedlige opgørelse omfatter flere Brugere, skal beløbet/tidsforbruget fordeles på de Brugere, som opgørelsen vedrører.

Månedlige opgørelser leveres til Movia i et regneark (Excel kompatibelt) indeholdende ovenstående oplysninger.

Operatøren skal benytte Movias skabelon til udarbejdelse af det pågældende regneark, medmindre Operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Excel-kompatibelt format. Skabelon til regnearket rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk

Movia fremsender mail til Operatøren med opgørelse over, hvilke data der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage der har været udført kørsel den pågældende måned samt månedens indmeldte Ekstrakørsel jf. afsnit 7.2.

7.2 Ekstrakørsel
Ekstrakørsel, som udføres af Operatøren, bliver afregnet ud fra en timepris på kr. 460,92 (Prisniveau 3. kv 2025=140,50). Beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser. Ekstrakørsel afregnes efter beregnet tidsforbrug til timesatsen for Ekstrakørsel.

Hvis Movia og Operatøren aftaler, at Operatøren skal udføre Ekstrakørsel, indlægger Movia brugernes Ekstrakørsel i Movias planlægningssystem, og planlægningssystemet beregner betalingen til Operatøren ud fra Movias planlægningssystems planlægning af køre- og servicetid. Movia meddeler i forbindelse med månedsafregningen Operatøren, hvilken betaling Operatøren får for Ekstrakørslen.

Ekstrakørslen afregnes efter metoden ”garage til garage”. Garagen er i planlægningssystemet angivet som adressen på Institutionen.

I de tilfælde, hvor Ekstrakørsel udføres ved at sammenkøre flere Brugere, vil det ligeledes være den beregnede pris fra Movias planlægningssystem, der anvendes som betaling for Ekstrakørslen. Køretiden og dermed prisen fastsættes ud fra den rute, som planlægningssystemet bestemmer, når flere Brugere samkøres. Operatøren vælger selv, hvilken rute han vil køre, men den tid, der gives til at køre ruten, er beregnet af planlægningssystemet. Det er planlægningssystemets tid til at køre ruten, som anvendes af Movia til at beregne prisen for kørslen. Movia oplyser ikke, hvilken rute planlægningssystemet har beregnet tiden ud fra. Der oplyses alene tiden til at køre ruten.

Køretiden beregnes af planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider mellem de planetzoner, som adresserne (bruger og Institution) er tilknyttede. En planetzone er et mindre geografisk område, hvor adresserne er samlet i et fælles punkt, som køretidsberegningen tager udgangspunkt i. De erfaringsmæssige køretider er baseret på historiske GPS-data, der er opsamlet i driften for de vogne, som udfører kørsel for Movia. Disse GPS-data anvendes til at beregne generelle erfaringsmæssige køretider i og uden for myldretid.

Servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af Brugere. Der er i planlægningssystemet fastsat standard-servicetider i forbindelse med afhentning/aflevering af Brugere, og i de tilfælde, hvor der skal bruges hjælpemidler.

7.2.1 Ikke varslet kørsel

Ikke varslet kørsel på dagen betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris, jf. afsnit 6.2.1.2. Ikke varslet kørsel på dagen, som er udført af Operatøren, vil blive afregnet som Ekstrakørsel. Operatøren skal straks meddele Movia, hvilken Ikke varslet kørsel på dagen, der er udført, så Movia kan beregne kørselsprisen og dermed Operatørens betaling. Operatøren er forpligtet til at levere alle de oplysninger om Ekstrakørslen, som Movia skal bruge for at kunne beregne kørselsprisen.

7.2.2 Solokørsel

Solokørsel betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris, jf. afsnit 6.2.1.2. Solokørsel afregnes som Ekstrakørsel.

Solokørsel skal for at udløse betaling være visiteret af den betalende kommune og være godkendt af Movia, inden det kan igangsættes.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte Brugere kører alene, er ikke Solokørsel og betragtes derfor ikke som Ekstrakørsel og afregnes derfor heller ikke som Ekstrakørsel.

Antallet af Brugere med visitation til Solokørsel i indeværende kontraktperiode kan ses i kontraktbilag 3 (Faktaark).

Omfanget af Solokørsel i Kontrakten kan altid reduceres til 0 Brugere i hele eller dele af kontraktperioden.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 13. hverdagen før.

7.2.3 Kørsel hvor køreafstanden overstiger 60 km

Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km, betragtes som Ekstrakørsel, jf. afsnit 6.2.1.2 og er ikke omfattet af Operatørens dagspris. Kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km, afregnes som Ekstrakørsel. Afregning herfor skal forhåndsgodkendes af Movia.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 13.00 dagen før.

7.2.4 Kørsel uden for ordinær tid

Kørsel uden for ordinær tid jf. afsnit 6.2.1.2 betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris. Kørsel uden for ordinær tid afregnes som Ekstrakørsel.

7.2.5 Praktikkørsel og lignende

Praktikkørsel og lignende kørsel, jf. afsnit 6.2.1.2, betragtes som Ekstrakørsel og er ikke omfattet af Operatørens dagspris. Praktikkørsel og lignende afregnes som Ekstrakørsel.

7.2.6 Krav til månedlig opgørelse af kørsel

Operatøren skal, når der foretages månedlig opgørelse, opgøre hver Institution separat. Den månedlige opgørelse skal være indsendt senest den 2. hverdag i måneden efter, at kørslen er udført. Uanset om den månedlige opgørelse vedrører kørsel af én eller flere Brugere, skal følgende oplysninger fremgå af opgørelsen:

- Hvilken Institution, og evt. underafdeling, Brugeren er blevet kørt til/fra
- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Type af kørsel, f.eks. ikke varslet kørsel, solokørsel eller kørsel, hvor køreafstanden overstiger 60 km.
- Antal månedlige udførte kørsler, udspecificeret på ud- og hjemkørsler el.lign.
- Tidspunkter for udført kørsel
- Evt. aftalt servicetid udover den systemafsatte servicetid
- Tydelig markering af, hvilke Brugere som er sammenkørt

Månedlige opgørelser leveres til Movia i ét regneark (Excel kompatibelt) indeholdende ovenstående oplysninger.

Operatøren skal benytte Movias skabelon til udarbejdelse af det pågældende regneark, medmindre Operatøren har fået godkendelse af Movia til at anvende eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Excel-kompatibelt format. Skabelon til regnearket rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk.

Movia fremsender mail til Operatøren med opgørelse over, hvilke data der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage der har været udført kørsel den pågældende måned samt månedens indmeldte kørsel med merbetaling, jf. afsnit 7.1, samt Ekstrakørsel, jf. afsnit 7.2.

7.3 Garantibetaling for kørsel i julen (udgår)

7.4 Indeksregulering af timepriser

De tilbudte Timepriser for kørsel i udbudsenheden (herunder benævnt ”Tilbudt Timepris”) bliver indeksreguleret ved Kontraktens driftsstart og derefter kvartalsvis.

Reguleringen beregnes som et gennemsnit af de månedlige indeksværdier for det foregående kvartal. Der afrundes til to decimaler.

De Tilbudte Timepriser bliver indeksreguleret kvartalsvis (1. jan., 1. apr., 1.jul. og 1.okt.) i driftsperioden efter udviklingen i Trafikselskaberne i Danmarks fælles Omkostningsindeks (diesel) beregnet med ILON12 (”Omkostningsindeks ILON12”). Udgangspunktet for reguleringen er prisniveauet for Omkostningsindekset for 3. kvartal 2025-prisniveau, der er anført som prisniveau i dette udbud (Tilbudsindeks).

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på: https://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne-omkostningsindeks/

Det er det omkostningsindeks, som er beregnet med ILON12 som delindeks for løn, som anvendes.
Tilbudt Timepris reguleres ved driftsstart efter følgende formel:

$$Timepris\ (Driftsstart) = \underline{Tilbudt\ Timepris}\ * \frac{Prisniveau\ for\ måned\ ved\ driftsstart}{Tilbudsindeks}$$

Nedenstående eksempler er baseret på hypotetiske indeksværdier. Ved beregning af regulerede timepriser anvendes de til en hver tid aktuelle indeksværdier.

Eksempel 1 - Opstartsindeksering
Et tilbud med en Tilbudt Timepris på 500,00 kr./time, afgivet i 4. kvartal 2024-prisniveau (137,71), reguleres ved driftsstart i oktober 2025 efter oktober 2025-prisniveau (140,1), som følger:

$$Timepris\ (Driftsstart) = \underline{500{,}00}\ \frac{kr.}{time} * \frac{140{,}1}{137{,}71} = 508{,}68\ \frac{kr.}{time}$$

Tilbudt Timepris reguleres kvartalsvis efter følgende formel:

$$Timepris\ (kvartal) = \underline{Tilbudt\ Timepris}\ * \frac{Prisniveau\ for\ kvartal}{Tilbudsindeks}$$

Eksempel 2 - Kvartalsindeksering
Prisniveau for 2. kvartal 2026 beregnes som gennemsnit af prisniveau for april 2026 (140,1), maj 2026 (140,3), og juni 2026 (140,4):

$$Prisniveau\ (2.\ kvt.\ 2026)\ = \frac{\underline{141{,}1} + \underline{141{,}3} + \underline{141{,}4}}{3} = 141{,}27$$

Et tilbud med en Tilbudt Timepris på 500,00 kr./time afgivet i 4. kvartal 2024-prisniveau (137,71) reguleres i 3. kvartal 2026 som følger:

$$Timepris\ (3.\ kvt\ 2026) = \underline{500{,}00}\ \frac{kr.}{\underline{time}} * \frac{141{,}27}{137{,}71} = 512{,}91\ \frac{kr.}{time}$$

Operatøren skal være opmærksom på, at regulering af Tilbudt Timeprisbetyder, at der kan ske såvel stigning som fald i den afregnede Timepris for udbudsenheden.

Der vil ikke blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Vælger Movia at gøre brug af option om forlængelse af kontraktperioden, vil kontrakten fortsat blive indeksreguleret i forlængelsesperioden.

7.4.1 Skift til nyt omkostningsindeks for flextrafik

Trafikselskaberne i Danmark (TiD) forventer at offentliggøre et nyt omkostningsindeks for flextrafikkørsel, FLEX2025, i efteråret 2025. FLEX2025 kommer til at omfatte tre dele herunder del 3 FLEX2025 hybridomkostningsindeks. FLEX2025 beregnes hver måned af TiD og offentliggøres på TiD's website https://www.trafikselskaberne.dk/.

Det kommende kvartal efter det tidspunkt, hvor FLEX 2025 gøres tilgængelig på TiD's website, ændres regulering af Operatørens vederlag fra Omkostningsindeks ILON12 til FLEX2025 hybridomkostningsindeks.

Hvis skift til FLEX2025 sker inden driftsstart, reguleres kontraktens betaling ved kontraktens driftsstart (efter indeks for 4. kvartal 2025). Herefter reguleres den tilbudte timepris hvert kvartal efter udviklingen i omkostningsindekset for det foregående kvartal efter følgende princip:

$$Reguleret\ timepris = Tilbudt\ timepris * \frac{Aktuelt\ prisniveau}{Tilbudsindeks\ prisniveau}, hvor$$

Aktuelt prisniveau: indeks for FLEX2025 hybridomkostningsindeks for det kvartal, som kontraktbetalingen reguleres i forhold til.
Tilbudsindeks prisniveau: middelværdien af indeks for FLEX2025 hybridomkostningsindeks for det kvartal, som den tilbudte pris er beregnet for.

Der afrundes til to decimaler.

> Eksempel
> *Dette eksempel er baseret på hypotetiske indeksværdier. Ved beregning af timepriser anvendes de til en hver tid aktuelle indeksværdier.*
> Et tilbud er afgivet i prisniveau 3. kvartal 2025. Operatørens vederlag for 2. kvartal 2026 reguleres efter FLEX2025 hybridomkostningsindeks for 1. kvartal 2026. Indeksværdierne for FLEX2025 hybridomkostningsindeks for 1. kvartal 2026 er:
>
> januar 2026: 102,1
> februar 2026: 102,7
> marts 2026: 102,8
>
> Omkostningsindeks for 1. kvartal beregnes som:

$$Omkostningsindeks\ 1.\ kvartal\ 2026\ = \frac{102{,}1 + 102{,}7 + 102{,}8}{3} = 102{,}53$$

Tilbudsindeks for FLEX2025 hybridomkostningsindeks er 3. kvartal 2025, hvor indeksværdierne er:

juli 2025 = 100,5
august 2025 = 100,7
september 2025 = 101,0

Tilbudsindeks beregnes som:

$$Tilbudsindeks = \frac{100{,}5 + 100{,}7 + 101{,}0}{3} = 100{,}73$$

Den tilbudte timepris er 400,00 kr. pr. time. Timeprisen ønskes reguleret for 2. kvartal 2026.

$$Timepris\ for\ 2.\ kvartal\ 2026 = \underline{400{,}00}\ \frac{kr.}{\underline{time}} * \frac{102{,}53}{100{,}73} \quad = 407{,}15\ \frac{kr.}{\underline{time}}$$

7.4.2 Ændringsadgangen

Formålet med regulering af kontraktbetalingen efter TiD's omkostningsindeks for flextrafikkørsel er at reducere Operatørens risici for prisudvikling for flextrafikkørsel. Hvis det i løbet af kontraktperioden viser sig, at prisudvikling for flextrafikkørsel afviger markant fra udviklingen i TiD's omkostningsindeks for flextrafikkørsel kan Parterne bringe kontrakten tilbage den oprindelige intension nemlig at reducere Operatørens risici for prisudvikling for flextrafikkørsel ved at tilpasse de delindeks som indgår i det anvendte omkostningsindeks samt delindeksenes indbyrdes vægt.

Movia er berettiget til at erstatte de enkelte delindeks, som indgår i det anvendte omkostningsindeks med et tilsvarende eller revideret delindeks, hvis et delindeks i kontraktperioden bortfalder eller ændrer indhold. Movia er yderligere berettiget til at ændre delindeks, hvis prisudviklingen i markedet medfører, at flextrafikoperatørernes faktiske omkostninger for flextrafikkørsel afviger betydeligt fra udviklingen i det eller de anvendte delindeks. I dette tilfælde er Movia berettiget til at udskifte det ikke-retvisende delindeks med et delindeks, der bedre modsvarer de reelle udgifter for flextrafikkørsel, og som er mere robust over for store/pludselige udsving på markedet, og som dermed er bedre egnet til prisreguleringen af hhv. løn, drivmiddel, forbrug, maskiner og rente end det eksisterende delindeks. Movia forbeholder sig herudover ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks.

Ændring af indeks vil ske på baggrund af data indsamlet i samarbejde mellem TiD, Dansk PersonTransport, DI Transport og eventuelt andre relevante brancheaktører, som således vil blive inddraget i eventuelle ændringer af delindeks.

Movia kan efter aftale med Operatøren ændre vægtning mellem omkostningsindeksets delindeks, hvis vægtningen mellem delindeks betydeligt afviger fra operatørernes faktiske omkostninger for flextrafikkørsel. Vægtningen fastsættes i givet fald på baggrund af data for operatørernes faktiske omkostninger, som indsamles i samarbejde med relevante brancheaktører. En ændring af vægtning vil ske for bedre at kunne modsvare de reelle udgifter for flextrafikkørsel.

7.6 Indberetning af korrektioner

Såfremt den af Movia fremsendte afregning ikke stemmer overens med Operatørens notater, eller Operatøren i øvrigt har indvendinger mod afregningen, skal Operatøren inden 30 kalenderdage give skriftlig besked herom til Movia med angivelse af de specifikke korrektioner, der ønskes foretaget, og grundlaget herfor.

Evt. korrektioner vil i det omfang, de imødekommes, blive medtaget i førstkommende afregning.

7.7 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af konflikt (lovlige strejker, lockout og arbejdsnedlæggelser). Dette gælder uanset, om ovennævnte forhold rammer Operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af Kontrakten.

7.8 Regulering af kørslen ved større kriser

I tilfælde af større kriser, som eksempelvis - men ikke begrænset til - pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørernes sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med 5 dages varsel.
Driften kan genetableres med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist således, at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos Brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende ***alle*** relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget. Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks. gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en Operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker.

Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)

Samfundsansvar er en grundlæggende forudsætning for al politisk, kommercielt og organisatorisk virke i Movia.

Gode vilkår for borgere, kunder, leverandører og medarbejdere samt et solidt fokus på klima, miljø og den øvrige omverden er afgørende for, at Movia kan imødekomme den samfundsmæssige udvikling og omverdenens forventninger.

Movia tager sit samfundsansvar meget seriøst og stiller som led heri en række krav til Operatørens CSR i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten.

Operatøren skal på et hvilket som helst tidspunkt og gennem hele kontraktperioden opfylde kravene i dette afsnit, ligesom Operatøren skal sikre, at kravene også efterleves af dennes eventuelle underleverandører.

Operatøren hæfter for underleverandørers opfyldelse på samme måde som for sine egne forhold. Operatøren har et ansvar for at følge op på, at de krav, som Movia stiller til Operatøren, bliver implementeret i alle led af den omfattede leverandørkæde.

Bemærk, at der ved "underleverandør" i nærværende kontraktbilag menes Operatørens underleverandører og disses eventuelle underleverandører etc., som leverer tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten.

Ved vurderingen af, om Operatøren kan holdes ansvarlig for overtrædelse af kravene i dette afsnit, lægges der bl.a. vægt på, om Operatøren har udvist nødvendigt omhu i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet. Derudover lægges der vægt på, i hvilket omfang Operatøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører.

8.1 Krav til Operatørens CSR

Movias krav til CSR bygger på hovedprincipperne i FN's Global Compact, der er baseret på internationalt vedtagne konventioner om:

1) Menneskerettigheder
2) Arbejdstagerrettigheder
3) Miljø
4) Antikorruption

I FN's Global Compact er det anført, at virksomheder bør

- *Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder;*
- *Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelser af menneskerettighederne;*
- *Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling;*
- *Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;*
- *Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde;*
- *Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold;*
- *Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer;*
- *Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;*
- *Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier; samt*
- *Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.*

For at understøtte ovennævnte hovedprincipper, stiller Movia følgende krav til Operatøren i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten:

8.2 Menneskerettigheder

Movia bidrager til at værne om de grundlæggende menneskerettigheder, som er vedtaget på verdensplan. Det er et vigtigt led i Movias samfundsansvar, at de Operatører og leverandører, som Movia indgår aftale med, respekterer og overholder grundlæggende menneskerettigheder.

Movia stiller følgende krav til Operatøren:

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende menneskerettigheder som fastlagt i FN's Global Compact, og som bl.a. er kommet til udtryk i ILO-konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering, der forbyder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, køn, religion eller tro, politisk overbevisning, seksuel orientering, alder, handicap samt national, social eller etnisk oprindelse.

8.3 Arbejdstagerrettigheder

For Movia er det centralt at sikre grundlæggende arbejdstageragtigheder. Movia arbejder derfor målrettet på at sikre forsvarlige løn- og arbejdsvilkår samt løbende at forbedre arbejdsmiljøet.
Det er væsentligt for Movia at sikre, at sådanne arbejdstagerrettigheder ikke udvandes, fordi Operatører og leverandører får ansvaret for at udføre opgaver for Movia.

8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder og skal til enhver tid sikre, at overenskomster indgået på området for Operatørens virke overholdes.
Movia er ikke myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området.

8.3.2. Krav til arbejdsmiljø

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlig Regulering vedrørende arbejdsmiljø og er i den forbindelse forpligtet til sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for Operatørens medarbejdere og øvrige.

8.4. Antikorruption

Movias samfundsansvar omfatter også ansvaret for at bekæmpe alle former for korruption, herunder bestikkelse. Dette er en forudsætning for at sikre høj tillid til Movias virke som offentligt ejet virksomhed.

Kollektiv transport er en velfærdsydelse, og som offentligt finansieret virksomhed har Movia derfor et stort fokus på at udvise omkostningsbevidsthed og minimere risikoen for svindel.

Operatøren skal afholde sig fra alle former for korruption i Kontraktperioden.

Korruption omfatter;

- Aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA;

og

- Alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav

Som dokumentation for Operatørens overholdelse af kravene til CSR skal Operatøren efter anmodning fra Movia levere:

- En *skriftlig erklæring* fra Operatørens ledelse om, at Operatøren ved opfyldelse af Kontrakten løbende sikrer overholdelse af CSR-kravene.
- En *nøje beskrivelse* af de praktiske tiltag, som Operatøren har gennemført for at sikre overholdelse af CSR-kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Operatøren er på Movias anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder indberette opdaterede beskrivelser af de praktiske tiltag.

Dokumentationen skal være Movia i hænde senest 5 dage efter, at Movias anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

8.6 Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med løn og arbejdsvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt.

Ved stikprøvekontrol skal Operatøren levere:

- En liste over samtlige egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører.
- De seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører.
- Ansættelseskontrakter for samtlige chauffører.
- Bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale, indsamlet hos Operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: ”Overholder Operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger?”

Såfremt der påvises løn- og arbejdsvilkår, der er mindre gunstige end dem, der fremgår af den pågældende overenskomst på området, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af Kontrakten med Operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene. Sanktionerne er beskrevet i Kontraktens § 22.

Kontrakt

FR20X – XX

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXRUTE

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter ”Movia”)

og

…….
(herefter ”Operatøren”)

Kontraktbilag

Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
Kontraktbilag 2: Liste over anvendte vogne
Kontraktbilag 3: Faktaark
Kontraktbilag 4: Dataark
Kontraktbilag 5: Overenskomster
Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti
Kontraktbilag 8: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering
Kontraktbilag 9: Indberetningsskema Flexoperatør

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1
Formålet med denne kontrakt (herefter ”Kontrakten”) er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Stk. 2
Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført efter udbudsloven (lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023) i henhold til udbudsbekendtgørelsen, offentliggjort i EU-tidende.

Stk. 3
Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende dansk lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4
Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal i hele Kontraktens driftsperiode, jf. Kontraktens § 3, være i besiddelse af gyldige tilladelser. Udløber en tilladelse i Kontraktens driftsperiode, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger et tilstrækkeligt antal gyldige tilladelser. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Hvis Operatøren er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørslens udførelse nødvendige tilladelser, og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har tilladelse til at drive kørselskontor eller bestillingskontor.

Operatøren skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

Bliver Movia opmærksom på, at en Operatør ikke opfylder de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen.

Stk. 5
Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1
Kontraktgrundlaget udgøres af følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge:

a) Kontrakten inklusive kontraktbilag
b) Movias samlede udbudsmateriale, inkl. eventuelle spørgsmål/svar mv.
c) Operatørens tilbud

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret oktober 2026

samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. Bilag af……

Stk. 2.
De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end de krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet af bilagene, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1
Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet Kontrakten.

Driftsstart for alle udbudsenheder 2. februar 2026.

Ordinært kontraktudløb er 30. september 2026.

Stk. 2
Kontrakten er for Operatøren uopsigelig i hele kontraktperioden.

Stk. 3
Uanset stk. 2, kan Kontrakten opsiges af Movia helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den eller de Institutioner, som den i Kontrakten indeholdte kørsel omfatter, måtte lukke i kontraktperioden.

Stk.4
Uanset stk. 2, kan Kontrakten opsiges af Movia helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den kommune, der visiterer Brugere til den i Kontrakten indeholdende kørsel, ikke længere visiterer Brugere til den pågældende Institution.

Stk. 5
Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af Operatørens faste ejendomme, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser

Stk. 1
Operatøren skal for Movia udføre den i udbudsmaterialet beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til priserne angivet i Operatørens tilbud, jf. Kontraktbilag 1 (Tilbudsblanket)

Afregning, månedlig opgørelse over udført kørsel, der ikke er omfattet af dagsprisen, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A, afsnit 7.

Stk. 2
Operatørens materiel skal leve op til de krav, der er stillet i kontraktgrundlaget.

Movia kan dispensere midlertidigt fra vognenes alders- og miljøkrav, hvis Operatøren kan dokumentere at have bestilt nye vogne rettidigt.

Ved midlertidigt forstås, at Movia kan tillade en eller flere vogne at overskride alders- og miljøkravet for en periode svarende til den forsinkelse, der er meddelt af leverandøren. En vogn kan maksimalt opnå en summeret dispensation på 12 måneder.

Movia anser en vogn rettidigt bestilt, såfremt Operatøren kan fremvise en underskrevet slutseddel, der er indgået senest 30 hverdage efter, Movia har fremsendt Kontrakten til underskrift eller Operatøren kan dokumentere en underskrevet slutseddel, hvor der er angivet en leveringsdato inden driftsstart.

Såfremt leverandøren af vognen ikke er i stand til at levere vognen inden driftsstart, eller hvis der opstår forsinkelse/annullation af leveringen efter indgåelse af slutseddel, er Operatøren forpligtet til at indhente og fremvise skriftlig dokumentation fra leverandøren, der begrunder årsagen til, at vognen ikke kan leveres inden driftsstart.

En gyldig forsinkelse/annullation fra leverandøren, af den pågældende vogn, skal have udgangspunkt i forhold hos leverandøren/producenten og kan ikke skyldes uenighed, manglende betaling eller andre forhold, som Operatøren selv har indflydelse på.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1
Operatøren skal altid oplyse Movia om de faktiske ejerforhold.

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, medmindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2
Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia uden ugrundet ophold.

Stk. 3
Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsige Kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrunder opsigelsen.

Stk. 4
Movia er dog alene berettiget til at opsige Kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

Stk. 5
Så længe art. 5k i Forordning 2022/576 af 8. april 2022, som ændrer Forordning 833/2014 af 31. juli 2014, er gældende, må Operatøren ikke være:

a) Russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland

b) En juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller

c) En fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b).

Såfremt Operatøren i kontraktperioden bliver omfattet af situationer nævnt i litra a-c, skal Operatøren straks oplyse dette til Movia.

Stk. 6 Hvis Operatøren bliver omfattet af situationer nævnt i stk. 5, kan Movia vælge at suspendere Kontrakten eller at ophæve Kontrakten, jf. § 14, stk. 1, uden erstatning til Operatøren.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1
Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til årsregnskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen og være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor. For virksomheder, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven gælder, at Movia kan kræve oplysninger svarende til de oplysninger der gælder for regnskabsklasse A.

Stk. 2
De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol

Stk. 1
Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af Kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2
Chaufføren skal på Movias forlangende kunne identificere sig ved at fremvise kørekort samt førerkort eller chaufførkort.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise kopi af vognens registreringsattest.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for de af Movia krævede uddannelser og kurser.

Chaufføren skal på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for evt. uddannelser, kurser og andet, der måtte følge af lovgivning relateret til udførelsen af erhvervet.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for tilladelse.

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine (gælder for alle relevante vogntyper).

Chaufføren skal på Movias forlangende kunne fremvise dokumentation for eftersyn af lift (gælder for alle relevante vogntyper).

Stk. 3
Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4
Såfremt Operatøren lader Kontrakten udføre delvist ved underleverandører iht. § 8, er Operatøren forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

Stk. 5
Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i Kontraktens driftsperiode kræve dokumentation for, at Operatøren og/eller dennes underleverandører er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1
Operatøren er forpligtet til selv at udføre en væsentlig del af kørslen omfattet af Kontrakten. En væsentlig del udgør mindst 50% af kørselsopgaven.

Det betyder, at mindst 50% af den kørsel, som udføres i henhold til Kontrakten, skal udføres på baggrund af en tilladelse tilhørende Operatøren. De anvendte vogne skal ligeledes køres enten af Operatøren selv og/eller af chauffører ansat af Operatøren.

Har Operatøren afgivet tilbud på baggrund af en tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til taxilovens §5, jf. Lov nr. 1538 af 19. december 2017 med senere ændringer, skal minimum 50 % af den kørsel, som Operatøren udfører i henhold til Kontrakten, udføres med vogne, som er tilknyttet kørselskontoret.

Movia vil i løbet af kontraktperioden følge op på, om Operatøren overholder nærværende kontraktkrav, og kan i den forbindelse rekvirere relevant data hos Operatøren som dokumentation herfor. Relevant data kan være, men er ikke begrænset til, de oplysninger, som Operatøren også skal indberette til Færdselsstyrelsen i henhold til taxiloven og/eller dokumentation for kørsel udført af Operatørens egne vogne, angivet ved timer pr. dag pr. udbudsenhed.

Stk. 2
Såfremt Operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af maksimalt 50 % af den af Kontrakten omfattede kørsel, indestår Operatøren for opfyldelsen af Kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk.3
Operatøren skal som udgangspunkt senest 14 dage før ønsket driftsstart for underleverandør skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse af, hvilke dele af ydelsen der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende anmærkningsfrie serviceattester for underleverandører. Serviceattester må maksimalt være 6 mdr. gamle på tidspunktet for Movias modtagelse. Movia skal have modtaget og godkendt disse serviceattester, inden underleverandøren kan blive sat til kørsel.

Movia har ret til på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden at udtage en eller flere af Operatørens underleverandører til stikprøvekontrol. Ved stikprøvekontrol skal Operatøren med 3 ugers skriftligt varsel fremsende serviceattester for de underleverandører, som Movia har udtaget til stikprøvekontrol. Serviceattesterne må maksimalt være 6 måneder gamle regnet fra den dato, Movia har varslet kontrollen.

Stk. 4
Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter driftsstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 5
Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 6
Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af Kontraktens udførelse.

Stk. 7
Movia kan forlange, at Operatøren med et rimeligt varsel udskifter underleverandører, der udfører kørsel i henhold til Kontrakten, og som i kontraktperioden er eller bliver omfattet af en eller flere af de omstændigheder, der er beskrevet i udbudslovens §§ 134 a, 135, stk. 1-3, 136 og 137, stk. 1, nr. 1, og 2. Movia er berettiget til at give adgang til self-cleaning i overensstemmelse med udbudslovens § 138, men ikke forpligtet hertil.

Stk. 8
Movias kontakt til underleverandører foregår som udgangspunkt gennem Operatøren.

Stk. 9

Operatøren må ikke anvende underleverandører omfattet af § 5, stk. 5, litra a-c, til udførelse af opgaven for mere end 10% af kontraktværdien.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1
Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias forudgående skriftlige samtykke.
Operatøren kan således ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2
Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Kontrakten til anden offentlig Institution eller en Institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse

Stk. 1
Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til Kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2
Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader, beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3
Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring, vejhjælpsforsikring mm.

Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum for personskade på minimum 10 mio. DKK og med en dækningssum for tingskade på minimum 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§ 11 Konkurs m.m.

Stk. 1
Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i Kontrakten med Movia, eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2
Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe Kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afgår ved døden.

Stk. 3
Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve Kontrakten.

Stk. 4
Movia kan ophæve Kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør

Stk. 1
Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af Kontrakten.

§ 13 Erstatning

Stk. 1
Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af Kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure. Ophæves Kontrakten delvist, kan Movia kræve erstatning i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 2
Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

Stk. 3
Force majeure fortolkes i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt Operatøren har givet meddelelse herom til Movia senest fem arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse

Stk. 1
Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve Kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve Kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver Kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. Operatøren har aldrig ret til betaling for ikke-leverede ydelser, f.eks. kørsel der er udgået som følge af Operatørens forhold.

En ophævelse af Kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 13 Erstatning eller bod indtil ophævelsestidspunktet efter § 15.

Stk. 2
Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve Kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve Kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve Kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver Kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af Kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning efter *§ 13 Erstatning*.

Stk. 3
Grove eller gentagne overtrædelser af Kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4
Hvis Operatørens tilladelse(r) tilbagekaldes, ophæves Kontrakten helt eller delvist uden varsel.

Stk. 5
Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem Operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af hele eller dele af den af Kontrakten omfattede kørsel, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 6
Operatører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i §§ 134 a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal self-cleane eller på anden måde dokumentere, at de ikke længere er omfattet af udelukkelsesgrundene. Såfremt Operatør ikke kan self-cleane sig, kan Movia ophæve Kontrakten med Operatøren.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1
Movia har ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

Stk. 2
Movia kan pålægge bod ved kvalitetsbrist og øvrige mangler i henhold til Kontrakten, konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia pålægge bod og foretage modregning i Operatørens betaling med 1.000-5.000 kr. pr. konstateret tilfælde, jf. nedenstående:

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der udløses bod for
3			

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der udløses bod for
	3.0	1000 kr.	Hvis Operatøren ikke har instrueret chaufføren i anvendelse af vognen og dennes udstyr
	3.0	2000 kr.	Hvis der ikke er monteret vinterdæk på vognen i perioden 15. november til 31. marts.
	3.1	1000 kr.	Hvis ekstra batteri til trappemaskine og/eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen
	3.1	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med det forskrevne udstyr, som vogntypen kræver
	3.2	1000 kr.	Ikke opfyldt alderskriterium for anvendt vogn. Hvis vognen overskrider alderskravet, gives en bod på 1000 kr. Vognen skal herefter tages ud af drift.
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen som minimum ikke er tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med førstehjælpskasse, brandslukker og hygiejne-kit
	3.4 3.5	2000 kr.	Hvis kørestole, bagage og/eller kunder ikke er fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
	3.6	1000 kr.	Hvis vognen ikke er rengjort
	3.6	1000 kr.	Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader
	3.7	1000 kr.	Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia
5			
	5.2.1	2000 kr. pr. Tilfælde	Hvis operatøren/underleverandøren ikke kan dokumentere tilmelding for TEU2 inden 1. april 2026
	5.2.1	10.000 kr. pr. Tilfælde	Hvis operatøren/underleverandøren ikke har gennemført og dokumenteret TEU2 inden 1. juli 2026
	5.2.1	1000 kr. pr. Tilfælde	Hvis operatøren/underleverandøren ikke har gennemført og dokumenteret TEU2 inden den 1. august 2026
	5.2.1	2000 kr. pr. Tilfælde	Hvis operatøren/underleverandøren ikke har gennemført og dokumenteret TEU2 inden den. 1 september 2026
	5.2	2000 kr.	Hvis den dokumentation for gennemført uddannelse, som Movia kræver, ikke kan fremvises senest en hverdag efter Movias anmodning eller udført kontrol
	5.5	1000 kr.	Hvis chaufføren er ikke korrekt uniformeret
6			
	6.1	1000 kr.	Manglende fremmøde- og/eller manglende afbud til møder
	6.1.3	1000 kr.	Manglende underretning til Brugere/forældre/pårørende/ Institution ved forsinkelser og andre driftsuregelmæssigheder i driften.
	6.2	1000 kr.	Manglende overholdelse af serviceniveauer beskrevet i faktaarkene, Kontraktbilag 3 (Faktaark).

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der udløses bod for
	6.2 6.3 6.8	1000 kr.	Gentagne forsinkelser i forhold til aftaler, ved afhentning eller ankomst til skole/Institution eller hjemadresse som følge af mangelfuld ruteplanlægning.
	6.6	1000 kr.	Manglende overholdelse af krav til samme chaufførgruppe på den enkelte Institution.
	6.7	1000 kr.	Manglende overholdelse af oplysningspligten.
	6.7	1000 kr.	Hvis der ikke er indsendt en uheldsrapport inden 24 timer
	6.7	1000 kr.	Hvis der ikke, inden 3 hverdage, er indsendt en fyldestgørende udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser fra Movia
	6.7	1000 kr.	Hvis der ikke, inden 3 hverdage, er sendt et fyldestgørende svar i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser, der er sendt direkte til Operatøren og/eller, at Movia ikke er blevet underrettet herom
	6.8.2	5000 kr.	Bruger afsat uden aftalt kontakt med Institutionens personale eller forældre/pårørende.
	7	5000 kr.	Hvis Operatøren ikke overholder frist for indsendelse af dokumentation via digitale værktøjer, jf. afsnit 4 eller - ajourførte kørelister for kørsel omfattet af dagsprisen, - ajourført månedlig opgørelse over udført kørsel, der ikke er omfattet af dagsprisen, og/eller indsendelse af ajourført dokumentation herfor, pålægges Operatøren en bod ved første overskridelse af fristen og ved fortsat manglende indsendelse hver uge herefter.
Kontrakten	**Stk.**	**Bod**	**Kvalitetsbrist der udløses bod for**
§ 4			
	1	2000 kr.	Manglende udført aftalt kørsel
§ 7			
	2	1000 kr.	Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn)
	2	2000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for udført liftkontrol (type 4, 5, 6 og 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for gyldig tilladelse i bilen
§ 8			
	3	1000 kr.	Hvis der anvendes underleverandør, der ikke er godkendt af Movia
§ 18			
	2	1000 kr.	Hvis en gyldig garanti ikke er indsendt og godkendt af Movia senest 60 kalenderdage efter kontraktens driftsstart. Boden opkræves pr. hverdag.

§ 16 Ophør af Kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1
Movia er berettiget til at bringe Kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis Kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af, om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2
Ved ophør af Kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af Kontrakten, indtil Kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3
Operatøren er ved Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Lovændringer mv.

Stk. 1
Hvis der i kontraktperioden sker lovændringer eller lignende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, som ligger til grund for Operatørens tilbud, skal parterne aktivt medvirke til at finde en løsning, der er rimelig for begge parter i det omfang, at det er muligt inden for de udbudsretlige regler samt Kontrakten i øvrigt.

Stk. 2
Hvis parterne ikke kan blive enige om en løsning, der er rimelig for begge parter, kan parterne efter gensidig aftale opsige Kontrakten på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden med et rimeligt varsel.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1
Til sikkerhed for Operatørens opfyldelse af Kontrakten skal Operatøren gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab/finansieringsselskab stille en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10 % af den ved kontraktindgåelse estimerede kontraktværdi - i alt kr. [angiv].

Garantien skal udformes som anført i Kontraktbilag 7 (Skabelon til anfordringsgaranti). Garantien skal i sin tekst henvise til Kontrakten, og ordlyden må ikke ændres.

Garantien skal fremsendes elektronisk direkte fra det garantistillende pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab til Movia forud for driftsstart.

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden driftsstart og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Stk. 2
Såfremt Movia ikke modtager garantien inden driftsstart, vil betaling for udført kørsel, for et beløb svarende til anfordringsgarantien, blive tilbageholdt, indtil garantien er modtaget og godkendt.

§ 19 Diskretion

Stk. 1
Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i udbudsbetingelsernes afsnit 1.9 om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2
Denne pligt består også efter, at Kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1
Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til Operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at Operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

Stk. 2
Operatøren er ansvarlig for, at Operatørens behandling af disse personoplysninger i enhver henseende sker i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning EU 2016/679 af 27. april 2016) og øvrige til enhver tid gældende regler på området. Operatøren skal overholde de forpligtelser, som påhviler en dataansvarlig i henhold til denne forordning, herunder gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med denne forordning, Operatøren skal på tilsvarende vis overholde de forpligtelser, der måtte følge af de til enhver tid gældende øvrige regler på området. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

Stk. 3
Movia kan behandle personoplysninger om operatøren og i nogle tilfælde Operatørens ansatte, i forbindelse med kørselsopgaven. Movia er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger og har i den forbindelse udarbejdet en privatlivspolitik, der oplyser om behandlingen. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik for Movias samarbejdspartnere kan ses her: www.moviatrafik.dk/persondata. Operatøren skal sikre, at Operatørens ansatte informeres om Movias privatlivspolitik.

§ 21 CSR

Stk. 1
Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af afsnit 8 i Bilag A, Udbudsbetingelserne.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen
Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst, indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation
Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde Kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse i henhold til Kontrakten have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der til opfyldelse af Kontrakten kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen
Operatøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. stk. 1 og stk. 2, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for Operatørens medarbejdere. Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren og/eller underleverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter som fx E-indkomstkvittering, lønregnskaber og opholds- og arbejdstilladelser.

Stk. 4 Redegørelse
Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse til Movia.

Operatøren har derudover pligt til egenhændigt at orientere Movia ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag kræve, at Operatøren uddyber andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 14 dage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation
Movia kan videregive anonymiseret dokumentation, hvor chaufførers persondata er streget over, til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter indenfor området.

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til relevante

myndigheder, hvis Movia vurderer, at videregivelsen er af væsentlig betydning for den pågældende myndigheds virksomhed.

Stk. 6 Sanktion ved manglende aflevering af dokumentation
I tilfælde af, at Movia ikke har fyldestgørende dokumentation i hænde senest 14 dage efter skriftlig anmodning fra Movia, vil Movia fremsende varsel med en frist på 5 arbejdsdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation.

Ved fyldestgørende dokumentation skal forstås den dokumentation, som er benævnt i Kontraktens § 22, stk. 3, andet afsnit.

Såfremt dokumentationen fortsat ikke er Movia i hænde efter udgangen af den 5. arbejdsdag, vil Movia igangsætte hel eller delvis ophævelse af Kontrakten i overensstemmelse med Kontraktens § 14 stk. 1.

Ophævelsesprocessen kan afbrydes af, at Operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med § 22 stk. 3.

6.1 Gentagende fejl og mangler ved stikprøvekontrol
Såfremt der har været konstateret fejl eller mangler i dokumentationen i forbindelse med tidligere kontrol i Kontrakten, og at der i forbindelse med stikprøvekontrollen igen konstateres fejl eller mangler, fremsender Movia skriftligt varsel med en frist på 5 arbejdsdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation.

Såfremt Operatøren ikke indsender dokumentation inden udgangen af den 5. arbejdsdag, igangsætter Movia hel eller delvis ophævelse af Operatørens kontrakt i overensstemmelse med Kontraktens § 14, stk. 1.

Ophævelsesprocessen kan afbrydes af, at Operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med Kontraktens § 22.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1
Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i den overenskomst, som Operatøren har angivet at følge.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3, 4, 6 og 6.1
Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 4. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 1000 kr., indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen
Movia vil i kontraktperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg hos Operatøren for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1
Kontrakten er underlagt dansk ret.

Stk. 2
Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3
Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4
Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende Kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 24 Forsikring

Stk. 1
Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder relevant erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum for personskade på minimum 10 mio. DKK og med en dækningssum for tingskade på minimum 2 mio. DKK pr. år og lovpligtige forsikringer af Operatørens køretøjer. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere forsikringernes fortsatte eksistens.

§ 25 Ændringer

Stk. 1
Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges Kontrakten.

§ 26 Underskrifter

Stk. 1
Kontrakten underskrives elektronisk af begge parter i Ethics.